

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ч.Ф.Якубов

2017 г.

Протокол Ученого Совета

№ 9 от «30» 01 2017 г.

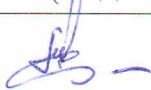


ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Симферополь, 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об Учебно-методическом совете ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

Должность	Ф.И.О.	Согласовано (подпись)
Первый проректор	Ваниева М.	
Начальник учебно-методического управления	Мерджанова Л.З.	
Начальник юридического отдела	Юнусова А.Н.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, деятельность и порядок организации работы коллегиального органа – Учебно-методического совета университета (далее – УМСУ) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Учебно-методический совет Университета – является постоянно действующим экспертным коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу по совершенствованию учебного процесса и повышению качества в Университете.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Учебно-методический совет в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Крым, действующим законодательством, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями первого проректора, распоряжениями проректора по научной и инновационной деятельности, документами Учебно-методического управления по направлениям высшего образования и настоящим Положением.

1.5. Учебно-методический совет университета создается по решению Ученого Совета Университета.

1.6. В состав Учебно-методического совета Университета входят учебно-методические комиссии факультетов как структурные подразделения.

2. Цели и задачи Учебно-методического совета Университета

2.1. Основными целями УМСУ являются:

2.1.1. Определение стратегии, приоритетных направлений и координация учебно-

методической работы Университета.

2.1.2. Рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности университета, содействие внедрению и распространению образовательных инноваций и технологий.

2.1.3. Координация деятельности учебно-методических комиссий факультетов и структурных подразделений Университета, направленной на эффективную организацию учебно-методической работы.

2.1.4. Обобщение и распространение в Университете передового опыта учебно-методической работы.

2.1.5. Модернизация организации и содержания учебного процесса на основе внедрения новых образовательных, в том числе, информационных технологий (электронное обучение, дистанционные технологии).

2.1.6. Координация работы по согласованию учебных программ, включающих курсы, читаемые кафедрами разных факультетов; содействие формированию и укреплению междисциплинарных связей в рамках новых учебных программ.

2.2. Учебно-методический совет Университета решает следующие задачи:

2.2.1. Совершенствование организации и системы контроля качества образования при реализации основных профессиональных образовательных программ;

2.2.2. Анализ и экспертная оценка качества учебно-методических ресурсов основных профессиональных образовательных программ;

2.2.3. Формирование направлений деятельности и перспектив развития в рамках учебного процесса университета;

2.2.4. Выработка предложений и рекомендаций по внедрению современных образовательных технологий в учебном процессе;

2.2.5. Распространение передового учебно-методического опыта через систему семинаров, учебно-методических конференций различных уровней и индивидуальных консультаций.

3. Состав и структура Учебно-методического совета Университета

3.1. Состав УМСУ утверждается приказом ректора по представлению первого проректора из числа наиболее опытных и авторитетных научно-педагогических и

других категорий работников университета, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы, активно занимающихся вопросами разработки и внедрения эффективных методик преподавания.

3.2. В состав УМСУ входят: председатель, заместитель председателя, члены УМСУ и секретарь.

3.3. УМСУ возглавляет председатель. Председателем является по должности первый проректор. Председатель имеет заместителей из состава членов УМСУ.

3.4. Члены УМСУ работают на безвозмездной основе. Работа в составе УМСУ заносится в индивидуальный план преподавателя.

3.5. Для эффективного осуществления своей деятельности Учебно-методический совет Университета может создавать в своем составе временные комиссии и рабочие экспертные группы.

3.6. Корректировка состава УМСУ осуществляется приказом ректора Университета по представлению председателя УМСУ.

4. Организация работы Учебно-методического совета Университета

4.1. Общее руководство работой Учебно-методического совета Университета осуществляет председатель. В период отсутствия председателя руководство УМСУ осуществляет заместитель председателя.

4.2. Учебно-методический совет Университета осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утвержденных председателем УМСУ. План работы на текущий учебный год утверждается на первом заседании УМСУ, но не позднее 1 октября текущего года.

4.3. Секретарь избирается на первом заседании УМСУ из числа членов большинством голосов.

4.4. Организационно-техническую работу в Учебно-методическом совете Университета осуществляет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям УМСУ, ведет протоколы.

4.5. Организационное обеспечение деятельности заседания УМСУ осуществляет Учебно-методическое управление Университета.

4.6. Заседания УМСУ проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами.

4.7. Заседания УМСУ правомочны, если на них присутствуют более половины членов.

4.8. Повестка дня и материалы очередного заседания рассылаются секретарем УМСУ всем членам, но не позднее, чем за 3 дня до назначенного срока заседания.

4.9. В ходе заседания УМСУ вырабатываются решения по каждому вопросу повестки дня. Решение считается принятым, если за него проголосовало путем открытого голосования большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

4.10. На заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами Учебно-методического совета Университета, но участие, которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов.

5. Функции Учебно-методического совета Университета

5.1. В процессе работы учебно-методический совет Университета выполняет следующие функции:

5.1.1. Разработка рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование учебного процесса в университете.

5.1.2. Осуществление экспертного анализа учебно-методического обеспечения образовательных программ, фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника.

5.1.3. Содействие реализации предложений Учебно-методических комиссий факультетов и филиалов.

5.1.4. Актуализация нормативных документов Университета в части методического сопровождения реализации образовательных программ.

5.1.5. Экспертный анализ проектов локальных и нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

5.1.6. Разработка предложений руководителям структурных подразделений по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности на основании решений Учебно-методического совета Университета.

5.1.7. Разработка рекомендаций по проектированию, написанию, оформлению основных профессиональных образовательных программ и фонда оценочных средств, программ дисциплин, учебно-методических комплексов, учебно-методических материалов, учебных пособий, учебников, дидактических материалов, авторских методических разработок.

5.2. Функции членов учебно-методического совета Университета

5.2.1. Председатель УМСУ:

- Утверждает план работы УМСУ на учебный год;
- Ведет заседания УМСУ;
- Координирует деятельность УМСУ;
- На основании решений УМСУ вносит предложения на рассмотрение ректората и Ученого совета университета.

5.2.2. Заместитель председателя УМС:

- составляет проекты плана и графика работы УМСУ;
- готовит предложения по составу временных комиссий и рабочих экспертных групп;
- готовит проекты решений Учебно-методического совета Университета.

5.2.3. Члены УМСУ:

- осуществляют экспертный анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ, фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускников;
- проводят экспертизу печатных и электронных учебно-методических ресурсов, учебных изданий;
- содействуют реализации предложений Учебно-методических комиссий факультетов и структурных подразделений по вопросам учебного процесса;
- осуществляют актуализацию нормативных документов университета в части методического сопровождения реализации образовательных программ;

- участвуют в разработке и экспертизе проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- вносят предложения руководителям структурных подразделений по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности на основании решений УМСУ.

5.2.4. Секретарь:

- обеспечивает своевременное информирование членов УМСУ о времени и повестке предстоящих заседаний;
- ведет протоколы заседаний;
- осуществляет общее делопроизводство.

6. Права и обязанности Учебно-методического совета Университета и его членов

6.1. Для осуществления своей деятельности УМСУ имеет право:

6.1.1. Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, директоров филиалов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников Университета.

6.1.2. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников Университета.

6.1.3. Направлять членов УМСУ на заседания Ученого совета Университета, учебно-методических комиссий факультетов, филиалов, на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы.

6.1.4. Заслушивать на своих заседаниях председателей Учебно-методических комиссий факультетов, филиалов, директоров филиалов, деканов факультетов, руководителей научно-образовательных центров, заведующих кафедрами, руководителей иных структурных подразделений, отдельных преподавателей и сотрудников.

6.1.5. Создавать группы экспертов, секции и рабочие группы для проведения экспертиз, выполнения аналитических работ и решения иных задач, заслушивать их руководителей.

6.1.6. Проводить мониторинги и оценивать учебно-методическую работу в Университете.

6.1.7. Посещать занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

6.1.8. Проводить экспертизу открываемых в университете основных профессиональных образовательных программ.

6.1.9. Вносить на рассмотрение ректора предложения о поощрении профессорско-преподавательского состава и сотрудников за достижения в области методической работы.

6.1.10. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к его компетенции.

6.2. Председатель Учебно-методического совета Университета имеет право:

6.2.1. Представлять УМСУ на Ученом Совете Университета.

6.2.2. Распределять обязанности и поручения между членами УМСУ и требовать отчет об их выполнении.

6.2.3. Запрашивать у факультетов и филиалов Университета необходимую для работы УМСУ информацию.

7. Учебно-методическая комиссия факультета /филиалов

7.1. Учебно-методическая комиссия факультета (УМК) является постоянно действующим общественным коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу структурного подразделения.

7.2. УМК являются рабочими органами УМСУ, формируемыми для решения текущих и перспективных вопросов учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ.

7.3. Председатель и члены учебно-методической комиссии (не менее пяти человек) факультета избираются ученым советом факультета. Председатель избирается из числа наиболее квалифицированных преподавателей структурного подразделения. Работа в составе УМК заносится в индивидуальный план преподавателя.

7.4. С целью мониторинга состояния учебно-методической деятельности университета УМСУ может создавать временные комиссии и рабочие группы с привлечением членов УМК, а также преподавателей и сотрудников университета, не входящих в состав Совета.

7.5. Деятельность учебно-методической комиссии факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который утверждается ученым советом факультета.

7.6. Заседания УМК проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами.

7.7. Основными направлениями работы УМК являются:

- Анализ учебно-методической работы преподавателей факультета; изучение и распространение передового учебно-методического опыта;
- Выработка рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов;
- Организация и проведение на факультете научно-практических семинаров по методическому сопровождению образовательной деятельности;
- Участие в разработке и экспертизе локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- Председатель учебно-методической комиссии факультета в конце учебного года отчитывается перед ученым советом структурного подразделения о проделанной работе.

8.Срок действия

8.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом ректором ГБОУВО РК КИПУ и действует до его отмены.

9.Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее - УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству Университета.

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте УМУ веб-портала Университета.

10. Регистрация и хранение

10.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УМУ.

Разработано Учебно-методическим управлением

1. Утверждено Ученым советом 30.01 2014 г. протокол № 9
2. Введено в действие приказом ректора от 02 02 2014 № 33
Ученый секретарь Ученого совета Шамилев Т.М. Шамилев Т.М.
3. Введено впервые в феврале 2017 года

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Положение об Учебно-методическом совете

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен ных	Новых	Анулиро- ванных					