



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

«29» август 2024 г.

_____ Ч.Ф. Якубов

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«29» август 2024 г. № 441

Протокол Ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

«29» август 2024 г. № 20

Ученый секретарь _____ С.А. Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ЦЕНТРА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической службе Центра среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (Далее – Положение) разработано с целью организации работы методической службы Центра среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – ЦСПО, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от «24» августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Руководство методической службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (при наличии должности).

1.4. Директор ЦСПО осуществляет общее руководство за деятельностью методической службы ЦСПО.

1.5. Основной целью методической службы ЦСПО является оказание реальной адресной помощи преподавателям в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ЦСПО

- 2.1. Организация опытно-экспериментальной работы.
- 2.2. Проектирование и апробация новых педагогических технологий, методик обучения и новых учебных программ.
- 2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников.
- 2.4. Координация деятельности предметных (цикловых) комиссий.
- 2.5. Разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.6. Подготовка и проведение конференций, научно-практических семинаров.
- 2.7. Организация редакционно-издательской деятельности.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:
- целей и задач ЦСПО и Университета, перспектив его развития;
 - глубокого изучения и понимания нормативных правовых актов Российской Федерации и РК, осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Минпросвещения РФ, региональных органов образования, внутренних приказов, распоряжений;
 - знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы ЦСПО в целостном педагогическом процессе ЦСПО;
 - анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте преподавателей), позволяющего определить, уточнить или

сформулировать заново основные задачи и направления методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в образовательной практике ЦСПО и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Методическая служба как система управления методической работой ЦСПО имеет организационную структуру, формируемую на добровольной основе.

4.2. **Руководит деятельностью методической службы заместитель директора по учебно-воспитательной работе ЦСПО (при наличии должности).**

4.3. Методическая служба формируется из председателей предметных (цикловых) комиссий, специалистов по учебно-методической работе (при наличии).

4.4. Состав методической службы утверждается распоряжением Директора ЦСПО.

4.5. Методическая служба осуществляет руководство методической деятельностью преподавательского коллектива ЦСПО, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других структур службы.

4.6. Группа учебно-методического объединения и преподаватели предметной (цикловой) комиссии обеспечивают разработку, апробацию и внедрение новых педагогических технологий, учебно-методических комплексов.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Документацию Методического совета ЦСПО составляет:

- план работы методической службы ЦСПО на учебный год.
- основные профессиональные образовательные программы, реализуемые ЦСПО.
- материалы внутреннего мониторинга качества образования.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом Университета.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник учебно-методического управления
Начальник юридического отдела
Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся
Председатель студенческого совета

А.И. Лучинкина
О.Е. Марковская
А.Н. Юнсова

Д.А. Чахалов
М.Д. Подшибякин