ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2025.05.28 15:10:00 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____Л.Ю. Усеинова	_____Л.З. Тархан
13 марта 2025 г.	13 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.08(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»,
профилизация «Технология и дизайн одежды»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2025

Рабочая программа практики Б2.О.08(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель
рабочей программы _____ Л.Ю. Усеинова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды
от 04 марта 2025 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой _____ Л.З. Тархан
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета
от 13 марта 2025 г., протокол № 4

Председатель УМК _____ Э.Р. Шарипова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и их углубление путем решения задачи последнего этапа обучения в университете − подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи практики:

– воспитание у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности педагога, творческого отношения к педагогической работе;

– совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

– развитие у обучающихся представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– развитие у студентов педагогических способностей, а также профессионально значимых качеств личности педагога профессионального обучения;

– поиск и сбор и обработка информации по определенной проблеме.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**
Тип практики - **преддипломная**
Способ проведения практики – **станционарная, выездная**
Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**
по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- предприятия Российской Федерации;
- учреждения среднего профессионального образования;
- образовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- учреждения дополнительного профессионального образования.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Продолжительность 10 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (при очной форме обучения), и в 10 семестре 5 курса (при заочной форме обучения) (Таблица

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	540	15							540	ЗаО
Итого по ОФО	540	15							540	
10	540	15							540	ЗаО
Итого по ЗФО	540	15							540	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
общепрофессиональная компетенция	
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам
ПК-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия
ПК-3	Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП
ПК-4	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
ПК-5	Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся
ПК-6	Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса
ПК-7	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ПК-8	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПК-9	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.08(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды»:

- Технологии работы с информацией
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Материаловедение швейного производства
- Машины и аппараты швейного производства
- Методика обучения и воспитания с основами вожатской деятельности
- Профессионально-педагогические коммуникации
- Педагогика профессионального образования
- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
- Методика профессионального обучения
- Профессионально-педагогические технологии
- Информационные технологии в профессионально-педагогической
- Технология швейных изделий
- Производственная практика (педагогическая)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (преддипломной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (10 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

– отчёт по практике;

– дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

– оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
– поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
– размер шрифта – 12/14;
– межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
– начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
8 семестр очной и 10 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-10	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	534	дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	10	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	**540**	
			ВСЕГО	**540**	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода;	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Уметь	осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	способностью анализировать источники информации для выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;	зачет с оценкой
УК-6		
Знать	личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	дневник практики
Уметь	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	приемами использования технологии проектирования профессионально-карьерного развития, технологии тайм-менеджмента	защита отчёта по практике
ОПК-8		
Знать	методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Уметь	проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
Владеть	приемами поиска, анализа, интерпретации научной информации и адаптации её к своей педагогической деятельности	защита отчёта по практике
ПК-1		

Знать	требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	способностью проводить практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным обучением	зачет с оценкой; защита отчёта по практике
ПК-2		
Знать	требования ФГОС СПО, требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности при разработке и обновлению программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	отчёт по практике
Уметь	планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать образовательные программы и учебно-программную документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Владеть	использовать методы работы с учебно-программной документацией, методы анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-3		
Знать	психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО	отчёт по практике
Уметь	создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учеб-ного предмета, курса, дисцип-лины (модуля), выполнению заданий для само-стоятельной работы; осуществлять подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	индивидуальное задание на практику
Владеть	методами воспитания, развития и мотивации обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО	защита отчёта по практике
ПК-4		
Знать	современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения (в т.ч. ведение электронных форм документации)	отчёт по практике

Уметь	контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчётов о практике, работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, дисциплины (модуля), определяет их причины, разрабатывает контрольные задания, оценочные средства	индивидуальное задание на практику
Владеть	способностью оценивать эффективность обучения и достижения обучающихся, воспитанников	защита отчёта по практике
ПК-5		
Знать	средства педагогического сопровождения для выявления творческих способностей обучающихся, профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся	отчёт по практике
Уметь	обеспечивать деятельность по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; проводить консультации обучающихся и их родителей (за-конных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессиональ-ного развития, профессиональной адаптации обучающихся	отчёт по практике
Владеть	приёмами взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся	защита отчёта по практике
ПК-6		
Знать	механизмы модернизации образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	отчёт по практике
Уметь	использовать механизмы модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование	отчёт по практике
Владеть	способностью вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении	защита отчёта по практике
ПК-7		
Знать	методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	защита отчёта по практике
Уметь	проектировать и адаптировать профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО	индивидуальное задание на практику

Владеть	способностью применять современные профессионально-педагогические технологии с учётом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	зачет с оценкой
ПК-8		
Знать	трудовые операции, приёмы, действия профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	индивидуальное задание на практику
Уметь	использовать знания в соответствии с осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	индивидуальное задание на практику
Владеть	способностью выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	защита отчёта по практике
ПК-9		
Знать	требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы), для осуществления организационно-педагогического сопровождения методической деятельности	индивидуальное задание на практику
Уметь	осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности, в подготовке мероприятий, в рамках предусмотренной образовательной программой	отчёт по практике
Владеть	способностью оказывать помощь педагогам, способствовать обогащению их передового опыта и повышению квалификации	зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями.собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Анилиз внешних нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
2. Анализ внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
3. Разработка наглядных средств обучения.
4. Выбор современных технологий обучения.
5. Разработка оценочных средств практического занятия.
6. Разработка оценочных средств теоретического занятия.
7. Выбор средств визуализации учебной информации занятия учебной практики.
8. Планирование занятия учебной практики.
9. Планирование теоретичесого занятия.
10. Проектирование презентации ученого занятия.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Методика подбора учебной литературы.
2. Общие понятия о методах профессионального обучения.
3. Деятельность педагога (преподавателя, мастера производственного обучения) при реализации методов обучения.
4. Выбор методов обучения.
5. Методика постановки цели учебной практики.
6. Методика анализа условий учебной практики.
7. Организационные формы процесса учебной практики и их выбор.
8. Значение словесных методов в процессе учебной практики.
9. Письменное инструктирование.
10. Работа с технической документацией и литературой.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Внешние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
2. Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
3. Компетентностный подход в образовании.
4. Современные технологии обучения.

5. В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения обучающихся учебному предмету?

6. Какие приемы помогали активизировать внимание обучающихся и восприятие информации в процессе проведения занятия?

7. Роль и функции средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.

8. Каковы методы педагогической диагностики уровня обученности?

9. Методы развития мотивации обучающихся к исследовательской деятельности.

10. Структура занятий СПО: теоретического, практического. В чем отличия?

11. Какие словестные методы обучения вы использовали при планировании занятия учебной пактики?

12. Какие словестные методы обучения вы использовали при планировании теоретического занятия?

13. Какие методы проверки знаний, умений и навыков при использовали при планировании занятий?

14. Какие практические методы обучения вы использовали при планировании практического занятия?

15. Какие информационные технологии вы использовали при планировании занятия (теоретического и практического)?

16. Какие методы визуализации учебной информации вы использовали при планировании занятий (теоретичесого, практического)?

17. Методика подбора учебной литературы.

18. Что входит в отчетность мастера?

19. Методика постановки цели и задач учебной практики.

20. Методика подбора наглядности занятия учебной практики.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно

Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (преддипломная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Методика профессионального обучения: практикум для студентов бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» всех форм обучения: учебное пособие / О. Н. Карпушина, Л. В. Юртаева, Ю. Д. Алашкевич, Р. А. Марченко. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 96 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/109563
2.	Мыхнюк, М. И. Педагогические технологии в преподавании технических дисциплин: учебное пособие / М. И. Мыхнюк, О. Е. Марковская. - Симферополь : ИП Хотеева Л. В., 2024. - 172 с.	учебное пособие	http://kipu-rc.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=115
3.	Цепляева, С. А. Общая и профессиональная педагогика : учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107835 (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/173924

4.	Шевченко, О. К. Современные педагогические технологии в условиях цифровой трансформации образования : монография / О. К. Шевченко, М. С. Мирзоев. — Москва : Прометей, 2024. — 348 с. — ISBN 978-5-00172-675-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/445904 (дата обращения: 16.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/445904
5.	Левитес Д.Г. Педагогические технологии: Соответствует ФГОС последнего поколения / Д. Г. Левитес ; рец.: С. К. Бондырева, А. В. Белошистая. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 404 с.	Монографии	https://e.lanbook.com/book/32064
6.	Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС : учебно-методическое пособие / О. Б. Даутова, Е. В. Иваньшина, О. А. Ивашедкина [и др.]. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-9925-0890-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/423779 (дата обращения: 06.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/423779

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Седова, А. В. Методика профессионального обучения : учебное пособие / А. В. Седова. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265916 (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/202070
2.	Андюсев, Б. Е. Педагогические технологии: метод case study в теории и на практике / Б. Е. Андюсев. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-46793-8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/123677

3.	Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения: учебник для студ. высшего проф. образования / Г. И. Кругликов. - М.: Академия, 2013. - 320 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/218591
4.	Жуков Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник для учеб. заведений реализ. программу СПО по спец. 44.02.06 "Профессиональное обучение по отраслям". Соответствует ФГОС / Г. Н. Жуков ; рец.: В. А. Гусев, В. И. Кондрух. - М.: Инфра-М, 2017. - 426 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/223184
5.	Самсоненко, Л. С. Психолого-педагогические технологии работы с подростками: учебное пособие / Л. С. Самсоненко, Л. Ю. Шавшаева, Н. В. Дроздова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-907075-84-9.	учебно-методическое пособие	http://www.iprbookshop.ru/68345

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: http://www.rambler.ru, http://yandex.ru, http://www.google.com

2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ru

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: http://gpntb.ru.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» http://franco.crimealib.ru/

6.Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) http://elibrary.ru/defaultx.asp

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

– MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);

– Microsoft Word;
– Microsoft Excel;
– Microsoft Power Point;
– AdobeReader;
– OpenOffice Ссылка: http://www.openoffice.org/ru/;
– Mozilla Firefox Ссылка: https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/;
– Libre Office Ссылка: https://ru.libreoffice.org/;
– Do PDF Ссылка: http://www.dopdf.com/ru/;
– 7-zip Ссылка: https://www.7-zip.org/;
– Free Commander Ссылка: https://freecommander.com/ru;
– be Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.htmlпопо;
– Gimp (графический редактор) Ссылка: https://www.gimp.org/;
– ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
– VirtualBox Ссылка: https://www.virtualbox.org/;
– Adobe Reader Ссылка: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html;
– Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
– Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
– Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (https://elibrary.ru);
– Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
– Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
– Информационно-правовая система Гарант;
– Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет инженерно-технологический

Кафедра профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.08(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

студента _____
(ФИО)

группы ***ТДО-25*** курса _____

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль подготовки: «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды»

Срок прохождения практики начало: «____» _____ 202____ г.
дата

окончание: «____» _____ 202____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: «____» _____ 202____ г.
дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) подпись

Оценка отчета: «_____» «____» _____ 202____ г.
оценка дата

Симферополь, 202____

Приложение 2

Методические рекомендации

Преддипломная практика обучающихся направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» является одним из завершающих этапов подготовки бакалавра и ставит цель практического закрепления знаний, умений и навыков, приобретённых студентом за весь период обучения, их углубления путем решения задачи последнего этапа обучения в университете – подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Прохождение преддипломной практики является предварительным этапом выполнения ВКР. Основной целью преддипломной практики является сбор материалов по определенной проблеме. За время преддипломной практики обучающемуся необходимо вникнуть в выявленную профессионально-педагогическую проблему, определить круг задач и пути их решения.

Подготовка обучающихся к преддипломной практике проводится заранее, как правило, в предпоследнем семестре обучения в университете. Студентам предлагается список направлений преддипломной практики и соответствующие этим направлениям наименования темы выпускной квалификационной работы. Данный список формируется выпускающей кафедрой (с учетом мнений выпускников). Перед началом практики, но не позднее двух недель до её начала, студент обязан встретиться с руководителем практики от кафедры и ознакомиться с программой преддипломной практики, отчетностью, получить от руководителя конкретное задание о направлении и тематике преддипломной подготовки. Так же перед началом преддипломной практики руководителем преддипломной практики от кафедры составляется индивидуальное задание, в котором оговариваются объем и содержание конкретной работы студента.

Содержание программы практики и индивидуального задания, как правило, определяется тематикой выпускных квалификационных работ. Обучающийся в период преддипломной практики должен изучить соответствующие индивидуальному заданию основополагающие вопросы и проблемы в определенной области профессионально-педагогической деятельности. В процесс прохождения практики включается также проведение исследования студентом: планирование и проведение констатирующего этапа эксперимента. По окончании преддипломной практики, студент составляет итоговый отчет, на основании которого руководитель преддипломной практики от кафедры назначает студенту дату зачёта и выставляет оценку в соответствии с рейтинговой системой оценки деятельности студента-практиканта.

Описание форм отчетности по практике. Отчёт оформляется в течение последней недели преддипломной практики. Основной задачей отчета о прохождении преддипломной практики является обоснование идеи выпускной квалификационной работы. Текст отчета преддипломной практики оформляется на листах бумаги формата А4 на компьютере.

Структура отчёта: титульный лист, оглавление, вводная часть, основное содержание, выводы и заключение, список использованной литературы, приложения. Объём отчёта 20-25 страниц. Титульный лист оформляется в соответствии с общепринятым стандартом и содержит полное название образовательной организации, название факультета и кафедры, фамилии и инициалы практиканта и руководителя, номер группы студента. Титульный лист подписывается руководителем преддипломной практики и студентом-практикантом.

Содержание представляет собой перечень разделов и подразделов отчета с указанием номера страницы, с которой они начинаются. Указанные в оглавлении номера страниц должны строго соответствовать фактической нумерации страниц в отчете.

Вводная часть - раздел отчёта, характеризующий современное состояние проблемы, исследуемой в работе. Введение является важной частью отчета, так как не только ориентирует обучающегося на всестороннее раскрытие темы, но и демонстрирует методологическую грамотность студента при разработке методологического аппарата (актуальность темы, объект и предмет, цель, задачи, методы исследования) выпускной квалификационной работы.

Основное содержание представляет собой развёрнутое (по подразделам) изложение итогов работы практиканта по выполнению индивидуального задания по преддипломной практике. Данная содержательная часть отчёта должна содержать аналитический обзор по проблеме исследования, который представляет изложение всех сведений (качественных, количественных, графических, нормативных), полученных и изученных студентом в процессе практики, объединённых логически и связанных основной задачей - подготовкой выпускной квалификационной работы. Аналитический обзор составляется на основе изучения научной литературы, материалов печати и передового опыта, в нем показываются теоретические предпосылки и основы разработки проблемы исследования, приводятся различные точки зрения и подходы в ее изучении, обобщается опыт, а также могут излагаться взгляды самого студента на обозначенную проблему и пути ее решения.

Выводы и заключение - раздел, в котором на основе изученного и представленного в содержательном разделе материала подводятся итоги практики. Особое внимание при этом уделяется формулировке выводов, нацеливающих студента на выполнение задач дипломного проектирования. Список использованных источников (не менее 30 наименований) должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе сбора материала по теме выпускной квалификационной работы (учебники, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, законодательные и нормативные акты, стандарты, книги, периодические издания, WEB-адреса из сети Интернет и др.).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Приложения предназначены для облегчения восприятия содержания отчета и включают материалы, дополняющие текст. К ним относятся таблицы и иллюстрации вспомогательного характера; фотографии; анкеты с ответами; методики; схемы; эскизы; описание программных средств и деловых игр; характеристики приборов, стендов и т.д. Отчёт сдаётся на проверку руководителю преддипломной практики от кафедры, который проверяет его и назначает студенту дату зачёта. Отчёт с выставленной на титульном листе оценкой сдаётся на кафедру «Технология и дизайн одежды и профессиональная педагогика» и хранится в течение трех лет.