



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
Э.А. Ваниева

14 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Т.Н. Каджаметова

14 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2025

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ Э.А. Ваниева

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита  
от 10 февраля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 14 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов

подпись

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### *Цель практики:*

– закрепление и углубление теоретических знаний бухгалтерского учета, анализа и аудита, апробация умений и приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

### *Задачи практики:*

– углубленное изучение актуальных проблем теории и практики по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

– ознакомление со спецификой работы конкретного экономического субъекта, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность;

– выработка практических навыков критической оценки организации и методики бухгалтерского, управленческого, статистического и налогового учета, аудита и внутреннего контроля, анализа хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта;

– ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков, изучение используемых средств программного обеспечения в целях учета, контроля и анализа конкретного экономического субъекта;

– выявление недостатков в учетно-аналитической и контрольной работе конкретного экономического субъекта, разработка рекомендаций по совершенствованию учета, анализа и аудита;

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование творческого подхода при решении круга вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов для подготовки отчета по итогам практики и выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **Место проведения практики**

- организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах;
- структурных подразделениях (в бухгалтерии, в планово-экономическом, в отделе труда и заработной платы и т.д.).

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр      | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |              |           |    | СР  | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|-----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб. зан. | прак. т.зан. | сем. зан. | ИЗ |     |                              |
| 8            | 216                | 6                  |                 |     |           |              |           |    | 216 | ЗаО                          |
| Итого по ОФО | 216                | 6                  |                 |     |           |              |           |    | 216 |                              |

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр                                | Формулировка компетенции                                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>профессиональные компетенции</b> |                                                                                                                                  |
| ПК-1                                | Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность                                                                        |
| ПК-2                                | Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                  |
| ПК-3                                | Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование                    |
| ПК-4                                | Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками                                             |
| ПК-5                                | Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью |

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- Бухгалтерский учет и анализ
- Бухгалтерский управленческий учет
- Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
- Финансовый анализ
- Учет в бюджетных учреждениях
- Налоги и налогообложение
- Учет в банках
- Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов производственной практики (преддипломной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полусторонний интервал – 1/1,5;

- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| №                | Этапы практики   | Недел<br>я | Содержание этапов практики                                                                                                                                                                                                                                                                      | Трудоемкост<br>ь, часов | Форма текущего<br>контроля                                                      |
|------------------|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8 семестр</b> |                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                                 |
| 1                | Подготовительный | 1          | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2                       | Журнал по ОТ и ТБ; индивидуальное задание на практику                           |
| 2                | Основной         | 1-4        | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).     | 210                     | отчёт по практике; дневник практики; индивидуальное задание на практику         |
| 3                | Заключительный   | 4          | Обработка и анализ полученной информации с использованием классических методов и/или систем (технологий) искусственного интеллекта. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.                                                                                   | 4                       | дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
|                  |                  |            | <b>ИТОГО за семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>216</b>              |                                                                                 |
|                  |                  |            | <b>ВСЕГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>216</b>              |                                                                                 |

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы    | Компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оценочные средства                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |
| <b>Знать</b>   | положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности (ПК-1.1); - порядок организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-1.2);                                                                                                                                                                                                                                       | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике                            |
| <b>Уметь</b>   | использовать результаты, полученные в ходе анализа показателей финансовой отчетности для принятия управленческих решений (ПК-1.5); - использовать современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по бухгалтерскому учету (ПК-1.5);                                                                                                                                                                                                                                                     | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике; защита отчета по практике |
| <b>Владеть</b> | методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-1.1); - навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов (ПК-1.4); - навыками обработки экономических данных, анализа результатов расчетов с помощью специальных компьютерных технологий в области бухгалтерского учета (ПК-1.5); | зачет с оценкой                                                                                    |
| <b>ПК-2</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |
| <b>Знать</b>   | порядок организации контроля за ведением бухгалтерского учета и составления отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике                            |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уметь</b>   | обосновать принятые решения по результатам проведения внутреннего контроля за деятельностью экономического субъекты (ПК-2.2)                                                                                                                                                                                                                                                             | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике; защита отчета по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками организации и ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности в экономических субъектах (ПК-2.1); - методикой оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта (ПК-2.2)                                                                                                                                                                                 | зачет с оценкой                                                                                    |
| <b>ПК-3</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |
| <b>Знать</b>   | порядок организации налогового учета и составления налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом действующего нормативно-правового регулирования (ПК-3.1); - основные методы налогового планирования (ПК-3.1)                                                                                                                            | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике                            |
| <b>Уметь</b>   | выполнять обязанности по ведению налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности (ПК-3.1); - применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц (ПК-3.2); - использовать методы налогового планирования и контроля в практической деятельности экономических субъектов (ПК-3.3) | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике; защита отчета по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками организации и ведения налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-3.1); - методикой налогового планирования и контроля деятельности экономических субъектов (ПК-3.3)                                                                                                | зачет с оценкой                                                                                    |
| <b>ПК-4</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |
| <b>Знать</b>   | приемы и методы проведения финансового анализа и бюджетирования в экономических субъектах (ПК-4.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике                            |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уметь</b>   | применять современные информационные технологии и методы финансового анализа в деятельности бухгалтера, аналитика, аудитора (ПК-4.2); - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период (ПК-4.3)                                       | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике; защита отчета по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками формирования и представления аналитического обзора по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПК-4.3);- навыками осуществления управление денежными потоками (ПК-4.3) | зачет с оценкой                                                                                    |
| <b>ПК-5</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |
| <b>Знать</b>   | элементы системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности (ПК-5.1)                                                                                                            | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике                            |
| <b>Уметь</b>   | осуществлять организацию и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК-5.2)                                                                                                                                                         | индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчет по практике; защита отчета по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах (ПК-5.2); - навыками документирования и обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов (ПК-5.3)                                       | зачет с оценкой                                                                                    |

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства                 | Уровни сформированности компетенции                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Компетентность несформирована                                                                                                         | Базовый уровень компетентности                                                                                                                                                 | Достаточный уровень компетентности                                                                                                                                            | Высокий уровень компетентности                                                                                                     |
| индивидуальное задание на практику | Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала                                          | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями                                                                                                  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания                                                   | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно                                                     |
| защита отчёта по практике          | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики                                                           | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики                                                                                         | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками                                                                    | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками              |
| отчёт по практике                  | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зачет с оценкой | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия, в которой должны быть отражены: объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг или выполняемых работ), степень ее (их) обновления.

2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета. Студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии.

3. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации и отдела, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)? Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность отдела.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие расчеты выполнялись, с какой первичной документацией удалось ознакомиться, какие выводы были получены?
6. Перечислите документы, оформляемые при расчетах с поставщиками, покупателями, работниками и т.д.
7. Какую систему налогообложения использует предприятие, на котором вы проходили практику?
8. Кто разрабатывает и утверждает типовой и рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
9. Назовите документы, регламентирующие правила оценки отчетности?
10. На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей?

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. Что такое расходы будущих периодов? Приведите примеры.
2. Дайте характеристику основных удержаний из заработной платы.
3. Какие формы безналичных расчетов применяются в организациях.
4. Назовите предельный размер расчетов наличными деньгами.

5. Какая распространенная форма расчетов используется при взаимоотношениях с подрядчиками?
6. На основании какого документа производятся расчеты с подрядчиками? 12. Определите налогооблагаемую базу по налогу на имущество организаций.
7. Каков порядок взыскания причиненного ущерба с работника?
8. Какие существуют виды оценки готовой продукции в текущем учете?
9. Назовите отличия между основной и дополнительной заработной платой?
10. Какие унифицированные формы первичных учетных документов используются для учета расчетов с персоналом по оплате труда?
11. Чем прямые затраты отличаются от косвенных?
12. На каких счетах учитываются расходы по обслуживанию и управлению организацией? Как осуществляется их распределение?
13. Как влияют на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости технологические особенности производства продукции в отраслях производственной сферы АПК?
14. Как распределяются затраты вспомогательных производств?
15. В каких учетных регистрах отражается информация о затратах вспомогательных производств?
16. Как ведется аналитический учет по счету 91 «Прочие доходы и расходы»?
17. Как происходит формирование и отражение прибыли (убытка) от продаж?
18. Дайте определение собственного капитала?
19. Как называется уставный капитал в зависимости от форм собственности?
20. На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей?

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

| Критерий оценивания                                    | Уровни формирования компетенций                                                           |                                                                                                                           |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                        | Базовый                                                                                   | Достаточный                                                                                                               | Высокий                                    |
| Правильность выполнения индивидуального задания        | В задании имеются более 2-х замечаний.                                                    | В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).                                                        | Задание выполнено правильно.               |
| Самостоятельность в выполнении индивидуального задания | Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено полностью самостоятельно |

|                                                    |                                              |                                         |                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы | Допускаются замечания к ответам (не более 3) | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|

#### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

| Критерий оценивания                                                        | Уровни формирования компетенций                                                         |                                                                                         |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                            | Базовый                                                                                 | Достаточный                                                                             | Высокий                                                  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3                                             | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала                                         | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
| Соответствие нормам культуры речи                                          | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
| Качество ответов на вопросы                                                | Есть замечания к ответам, не более 3                                                    | В целом, ответы раскрывают суть вопроса                                                 | На все вопросы получены исчерпывающие ответы             |

#### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

| Критерий оценивания          | Уровни формирования компетенций                     |                                                        |                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                              | Базовый                                             | Достаточный                                            | Высокий                                             |
| Структура отчета             | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям             | Структура отчета соответствует требованиям          |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме    | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета            | В оформлении отчета прослеживается небрежность      | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям         |

|                    |                                |                                |                                |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Сроки сдачи отчета | Сроки сдачи отчета не нарушены | Сроки сдачи отчета не нарушены | Сроки сдачи отчета не нарушены |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

#### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

| Критерий оценивания    | Уровни формирования компетенций                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Базовый                                                                                                                                                     | Достаточный                                                                                                                                                               | Высокий                                                                                                                                                                   |
| Дневник практики       | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания. | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний. | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний. |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.                                                                              | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.                                              | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно                                                                                            |
| Отчет практики         | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки                                                               | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности                                  | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки                                                                        |
| Защита отчета          | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.                                                                     | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.                                                               | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.                                                    |

#### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (преддипломная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.



**Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта с оценкой            |
| Высокий                         | отлично                         |
| Достаточный                     | хорошо                          |
| Базовый                         | удовлетворительно               |
| Компетенция не сформирована     | неудовлетворительно             |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

| №<br>п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в<br>библ.                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Мусацкая, Я. С. Анализ и аудит в банках: практикум для студ. направ. подгот. 38.03.01 Экономика, профиль: Учет и аудит образ. программ. высш.образ. «бакалавриат» очн. и заоч. форм обучения : учебное пособие / Я. С. Мусацкая. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/403961">https://e.lanbook.com/book/403961</a> (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие                                              | <a href="https://e.lanbook.com/book/403961">https://e.lanbook.com/book/403961</a><br>1 |
| 2.       | Лашинская, Н. В. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие / Н. В. Лашинская. — Москва: РТУ МИРЭА, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-7339-1735-1. // Лань: электронно-библиотечная система.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Учебные пособия                                              | <a href="https://e.lanbook.com/book/102245">https://e.lanbook.com/book/102245</a><br>5 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева ; составители и порядок представления бухгалтерской отчетности.. — Самара : СамГАУ, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-88575-730-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/392540">https://e.lanbook.com/book/392540</a> (дата обращения: 29.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                                        | учебное пособие             | <a href="https://e.lanbook.com/book/392540">https://e.lanbook.com/book/392540</a> |
| 4. | Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Учёт и анализ банкротств в АПК» направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Никифорова, Е. В. Семенова. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2023. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/396800">https://e.lanbook.com/book/396800</a> (дата обращения: 21.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебно-методическое пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/396800">https://e.lanbook.com/book/396800</a> |
| 5. | Алемсотова, Г. К. Методическое пособие к выполнению курсовой работы по экономике организаций для студентов специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" : учебно-методическое пособие / Г. К. Алемсотова, П. М. Шейхова, Ф. А. Ашурбекова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/417635">https://e.lanbook.com/book/417635</a> (дата обращения: 23.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                | учебно-методическое пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/417635">https://e.lanbook.com/book/417635</a> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Нардина, С. А. Бухгалтерский учет и налогообложение : учебное пособие / С. А. Нардина, А. А. Ремизова. — Омск : Омский ГАУ, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-907872-04-02. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/427121">https://e.lanbook.com/book/427121</a> (дата обращения: 03.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                                                                                                                                         | учебное пособие             | <a href="https://e.lanbook.com/book/427121">https://e.lanbook.com/book/427121</a> |
| 7. | Чувикова, И. В. Рабочая тетрадь для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по дисциплине «Основы финансовой грамотности» (общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.08) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) : учебное пособие / И. В. Чувикова. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2024. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/426977">https://e.lanbook.com/book/426977</a> (дата обращения: 03.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие             | <a href="https://e.lanbook.com/book/426977">https://e.lanbook.com/book/426977</a> |
| 8. | Мизиковский, И. Е. Практикум по дисциплине "Бухгалтерский учет" : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, М. А. Лаврентьева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/431510">https://e.lanbook.com/book/431510</a> (дата обращения: 24.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                                                                                                          | учебно-методическое пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/431510">https://e.lanbook.com/book/431510</a> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / составители Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-5606-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/436547">https://e.lanbook.com/book/436547</a> (дата обращения: 16.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.     | учебно-методическое пособие          | <a href="https://e.lanbook.com/book/436547">https://e.lanbook.com/book/436547</a> |
| 10. | Бухгалтерский учет: задачи, решения : учебно-методическое пособие / составитель И. В. Баландина. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-9765-5546-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/436508">https://e.lanbook.com/book/436508</a> (дата обращения: 16.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебно-методическое пособие          | <a href="https://e.lanbook.com/book/436508">https://e.lanbook.com/book/436508</a> |
| 11. | Налогообложение организаций и физических лиц. Практикум: учебное пособие / под общей редакцией О. В. Мандрощенко. — Москва: Дашков и К, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-394-05455-6. // Лань: электронно-библиотечная система.                                                                                                                                                                                   | Методические указания и рекомендации | <a href="https://e.lanbook.com/book/43782">https://e.lanbook.com/book/43782</a>   |
| 12. | Давлеткиреева, Л. З. Теория и практика применения информационных систем в налоговой сфере: учебно-методическое пособие / Л. З. Давлеткиреева. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2023 — Часть 2: Руководство по технологии работы в автоматизированной информационной системе «НАЛОГ» — 2023. — 79 с. — ISBN 978-5-9765-1522-2. // Лань: электронно-библиотечная система.                                   | учебное пособие                      | <a href="https://e.lanbook.com/book/125174">https://e.lanbook.com/book/125174</a> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Лебедева, Е. С. Порядок организации и ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций: учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-7339-1947-8. // Лань: электронно-библиотечная система.                                                                                                                                       | учебное пособие             | <a href="https://e.lanbook.com/book/302423">https://e.lanbook.com/book/302423</a> |
| 14. | Налоги и налогообложение / О. К. Котар, Е. В. Шаронова, Н. А. Новикова, Н. В. Уколова. — Саратов : Вавиловский университет, 2023. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/394634">https://e.lanbook.com/book/394634</a> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие             | <a href="https://e.lanbook.com/book/394634">https://e.lanbook.com/book/394634</a> |
| 15. | Кудинова, М. Г. Финансовый анализ: учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. А. Шевчук, Р. Г. Горносталь. — Барнаул: АГАУ, 2023. — 81 с. // Лань: электронно-библиотечная система.                                                                                                                                                                                                   | учебно-методическое пособие | 30                                                                                |
| 16. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ: БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. // Лань: электронно-библиотечная система.                                                                                                             | Учебные пособия             | <a href="https://e.lanbook.com/book/122224">https://e.lanbook.com/book/122224</a> |
| 17. | Осташенко, Е. Г. Основы аудита: учебное пособие / Е. Г. Осташенко, Л. В. Завьялова. — Омск: ОмГУ, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-7779-2653-1. // Лань: электронно-библиотечная система.                                                                                                                                                                                            | Учебные пособия             | <a href="https://e.lanbook.com/book/108272">https://e.lanbook.com/book/108272</a> |
| 18. | Кулиш, Н. В. Финансовый учет: рабочая тетрадь для бакалавров очной и очно-заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бух. учет, анализ и аудит»: учебное пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь: СтГАУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 196 с. // Лань: электронно-библиотечная система.                                                    | монография                  | <a href="http://www.iprbbookshop.ru/58162">http://www.iprbbookshop.ru/58162</a>   |

|     |                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | Лукина, Е. В. Аудит: теория и практика / Е. В. Лукина. — 2-е изд, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-49074-5. // Лань: электронно-библиотечная система. | учебное пособие             | <a href="https://e.lanbook.com/book/300107">https://e.lanbook.com/book/300107</a> |
| 20. | Сидюк, О. В. Аудит: учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. — Донецк: ДонНУ, 2023. — 324 с. // Лань: электронно-библиотечная система.                                            | учебно-методическое пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/301346">https://e.lanbook.com/book/301346</a> |

## 9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Озорнина, Е. А. Бухгалтерский учет и налогообложение крестьянско-фермерского хозяйства : учебно-методическое пособие / Е. А. Озорнина, А. А. Карпова, Д. В. Невежин. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/442544">https://e.lanbook.com/book/442544</a> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                                          | учебно-методическое пособие                                  | <a href="https://e.lanbook.com/book/442544">https://e.lanbook.com/book/442544</a><br>4 |
| 2.    | Кожанчикова, Н. Ю. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Кожанчикова, А. А. Сидорин. — Орел : ОрелГАУ, 2024. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/449045">https://e.lanbook.com/book/449045</a> (дата обращения: 23.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебно-методическое пособие                                  | <a href="https://e.lanbook.com/book/449045">https://e.lanbook.com/book/449045</a><br>5 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. М. Балтина, Е. О. Орлова, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Оренбург : ОГУ, 2023. — 431 с. — ISBN 978-5-7410-3017-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/422834">https://e.lanbook.com/book/422834</a> (дата обращения: 01.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.            | учебное пособие                | <a href="https://e.lanbook.com/book/422834">https://e.lanbook.com/book/422834</a> |
| 4. | Налогообложение. Налоговый учет и отчетность : учебно-методическое пособие / составители М. А. Захарова, А. М. Лаптева. — Кострома : КГУ, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-8285-1278-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/427463">https://e.lanbook.com/book/427463</a> (дата обращения: 04.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебно-методическое пособие    | <a href="https://e.lanbook.com/book/427463">https://e.lanbook.com/book/427463</a> |
| 5. | Экономическая и финансовая аналитика: методические указания / составители Л. П. Паристова [и др.]. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2023. — 45 с. // Лань: электронно-библиотечная система.                                                                                                                                                                                                               | Ноты. Музыкальные произведения | <a href="https://e.lanbook.com/book/68047">https://e.lanbook.com/book/68047</a>   |
| 6. | Пионткевич, Н. С. Финансовый анализ: учебное пособие / Н. С. Пионткевич, Е. Г. Шатковская, Ю. А. Долгих ; под общей редакцией Н. С. Пионткевич. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-9765-5412-2. // Лань: электронно-библиотечная система.                                                                                                                                                         | учебное пособие                | <a href="https://e.lanbook.com/book/298796">https://e.lanbook.com/book/298796</a> |
| 7. | Рогуленко, Т. М. Фундаментальные основы аудита: учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. — Москва: ФЛИНТА, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-9765-5391-0. // Лань: электронно-библиотечная система.                                                                                                                                                                                                         | учебное пособие                | <a href="https://e.lanbook.com/book/298799">https://e.lanbook.com/book/298799</a> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Мусацкая, Я. С. Анализ и аудит в банках: практикум для студ. направ. подгот. 38.03.01 Экономика, профиль: Учет и аудит образ. программ. высш.образ. «бакалавриат» очн. и заоч. форм обучения : учебное пособие / Я. С. Мусацкая. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/403961">https://e.lanbook.com/book/403961</a> (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/403961">https://e.lanbook.com/book/403961</a> |
| 9. | Павлова, К. А. Аудит : учебное пособие / К. А. Павлова. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/416834">https://e.lanbook.com/book/416834</a> (дата обращения: 19.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                                                                                             | учебное пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/416834">https://e.lanbook.com/book/416834</a> |

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 8.Международные стандарты аудиторской деятельности и Кодекс этики //Режим доступа: <http://www.itac.org/about-ifac/translations-permissions/translationsdatabase>.



## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

### ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

студента

группы

**Б-25**

(ФИО)

курса

направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Предприятие

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

оценка

дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Содержание практики предусматривает участие студента-практиканта в деятельности экономического субъекта – месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов организации бухгалтерского учета, а также самостоятельное выполнение исследовательского задания.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны:

1. Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия, в которой должны быть отражены: объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг или выполняемых работ), степень ее (их) обновления.
2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета. Студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии.
3. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.
4. Изучить состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснительной записки к годовому отчету, состав отчетности перед местными бюджетами, внебюджетными фондами, органами статистики.
5. Ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.
6. Сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии.
7. При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент должен ознакомиться с целью создания и его основными функциями.
8. Получить навыки проведения инвентаризаций.
9. Сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня.
10. Анализ деятельности предприятия должен быть увязан с результатами анализа внешней среды, предполагающего выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторов риска. Для оценки долгосрочной устойчивости компании необходимо дать оценку: положению компании в отрасли; приоритетным направлениям деятельности и ключевым бизнес-процессам; перспективам развития; ключевым показателям эффективности (финансовым и нефинансовым).
11. По результатам работы организации за несколько периодов составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность его деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.
12. Подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (соответствующее теме магистерской работы), по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.

### **Примерная структура отчета по практике**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

##### **1.1 Организация бухгалтерского учета и анализ учетной политики предприятия**

##### **1.2 Анализ финансово-экономического состояния и результатов деятельности предприятия**

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ВЫБРАННОГО ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1 Оценка постановки бухгалтерского учета предмета исследования на предприятии

2.2 Анализ показателей деятельности предприятия (предмета исследования)

2.3 Аудит деятельности и отчетности предприятия (предмета исследования)

## РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ВЫБРАННОГО ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

**Введение** (1-2 страницы) должно содержать: сроки прохождения практики; подразделение предприятия как место прохождения практики; перечисление работ, выполненных в процессе практики; основание для выбора темы магистерской работы, актуальность и новизна темы магистерской работы; оценка современного состояния проблемы магистерской работы.

**В основной части** (20 страниц) студент дает подробный ответ о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

**В заключении** (3-5 страниц) студент высказывает свое мнение об эффективности деятельности предприятия, организации его бухгалтерского учета и контроля, кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы по оценке деятельности хозяйствующего субъекта и выявленным проблемам, предлагает направления их решения.

**Список использованных источников** включает законодательные и нормативные источники, на которые ссылается студент при написании отчета по практике.

**В приложениях** помещаются организационные, плановые и бухгалтерские документы предприятия, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, таблицы, графики, алгоритмы, разработанные студентом мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля на предприятии и т.п.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Текстовая часть отчета должна содержать характеристику каждого рабочего места бухгалтера, схему документооборота и отражения информации в синтетическом и аналитическом учете. Приложения должны содержать основные учетные документы и учетную политику хозяйствующего субъекта, а также бухгалтерскую отчетность предприятия за последних 3 отчетных периода.

Выполнение аналитической работы должно включать непосредственно ответы на вопросы заданий практики, необходимо привести используемые формулы расчета показателей, сокращения в обозначении показателей должны быть разъяснены. Следует помнить, что процесс анализа предполагает не только расчет показателей, но и их экономическую интерпретацию. Аналитическая работа должна заканчиваться выводами, характеризующими финансовое состояние организации, ее финансовую устойчивость, а также оценку эффективности бизнеса. Расчеты следует обязательно сопровождать пояснениями и выводами. Выводы должны содержать оценку сложившихся значений и их интерпретацию.

В подготовленном аналитическом заключении обязательно должно присутствовать отражение результата анализа сильных и слабых сторон компании по сравнению с ее конкурентами (конкурентом) - SWOT-анализ, а также оценка влияния внешних факторов, создающих угрозы и дополнительные возможности для компании, непосредственно оценка финансового состояния организации и ее финансовой устойчивости.

В целях повышения наглядности полученных результатов анализа целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы. В первую очередь, это касается

представления результатов анализа структуры активов и пассивов, сравнительного анализа динамики основных показателей компании-цели и ее конкурента.

В приложении к работе должны быть представлены основные формы отчетности, используемые для анализа.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

**Дневник практики.** В период прохождения практики каждый студент ведет *дневник*, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Он проверяется и подписывается руководителем от базы практики и от кафедры.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на соответствующей странице дневника, заверяется подписью руководителя от организации.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры. Он представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в трехдневный срок после завершения практики.

Защита отчета по практике проходит в форме конференции. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Студенты, не выполнившие требования программы преддипломной практики, получившие отрицательный отзыв, должны повторно пройти практику. Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, к государственным экзаменам не допускаются и отчисляются из университета.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры.

### **Требования к оформлению отчета**

Объем отчета 25-30 стр.

Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.

Шрифт Times New Roman 14.

Цвет шрифта должен быть черным.

Применяются отступы: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Ориентация документа – книжная, прошивается документ – слева.

Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа.

Абзац 1,25

Перед абзацем и после него интервалы не делаются

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример: 1. Раздел, 2. Раздел, 3. Раздел и т.д. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример: 1.1. Пункт, 1.2. Пункт, 1.3. Пункт и т.д.

Заголовки разделов располагаются посередине листа и печатаются жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Между разделами отчета следует оставлять отступ в одну чистую строку.

Перечисления оформляются списками в следующем порядке: перед каждым пунктом ставится дефис –

Все элементы отчета (введение, основная часть, заключение, приложения) начинаются с нового листа.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Пример: «Таблица 2 – название». На каждую таблицу или рисунок должна быть ссылка из текста работы и ссылка на источник, из которого взята таблица или рисунок. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (min -10). После окончания таблицы следует отступить на одну чистую строку.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример:

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Нумерация приложений осуществляется арабскими цифрами. По тексту отчета необходимо делать ссылки на приложения. Например, (Приложение 4).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Список литературы следует оформлять по ГОСТ – 7.05–2008. Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- положения, стандарты бухгалтерского учета;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Пример:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 05.04.2016) [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 1999 – 2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 25.01.2023)