



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра русской и украинской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ З.А. Асанова

13 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Н.Ф. Грозьян

13 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку»

направление подготовки 45.03.01 Филология

профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин
(крымскотатарский язык и литература, русский язык и литература)»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, русский язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986.

Составитель

рабочей программы

подпись

Т.А. Ерохина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и украинской филологии
от 17 февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Ф. Грозьян

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
от 13 марта 2025 г., протокол № 7

Председатель УМК

подпись

И.А. Бавбекова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» для бакалавриата направления подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, русский язык и литература)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– систематизация, дополнение и углубление знаний, умений и навыков в области орфографии и пунктуации, воспитание речевой культуры.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– восстановить и закрепить знания студентов, в области основных понятий морфологии и синтаксиса, основ орфографии и пунктуации;

– углубить представление студентов о системе современного русского языка;

– научить квалифицировать ошибки в письменных работах, применять приёмы проверки и анализа ошибок;

– совершенствовать умения и навыки студентов в орфографии и пунктуационном оформлении письменной речи;

– повысить уровень орфографической и пунктуационной грамотности студентов.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

ПК-9 - Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;

– основы стилистики, редактирования и корректуры, имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата;
- редактировать, корректировать, реферировать различные типы текстов;

Владеть:

- навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии;
- навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з.ан.	прак.т.зан.	сем.з.ан.	ИЗ		
1	108	3	66			66			15	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	66			66			15	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Предмет, содержание и структура практикума по русскому языку. Основные принципы русской орфографии	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль

Правописание приставок	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание гласных в корне слова	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание гласных после шипящих	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание гласных после Ц	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание согласных	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Употребление Ъ и Ь	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание имён существительных	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание имён прилагательных	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание сложных слов	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание имён числительных	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль

Правописание местоимений	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание глаголов	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание причастий	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание наречий	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание предлогов	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание союзов	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Правописание частиц	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Употребление прописных букв	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Принципы русской пунктуации. Простое предложение	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль

Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Вводные слова. Обращения	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Сравнительные обороты	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Обособленные определения, дополнения и обстоятельства	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные	4			2			2								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	5			2			3								устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Сложные синтаксические конструкции	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Знаки препинания в предложениях с прямой речью	2			2											устный опрос; практическое задание; тестовый контроль
Оформление на письме цитат и диалога	2			2											устный опрос; практическое задание; реферат

Всего часов за 1 семестр	81			66			15								
Форма промежуточного контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	81			66			15								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Предмет, содержание и структура практикума по русскому языку. Основные принципы русской орфографии <i>Основные вопросы:</i> Входной контроль Предмет, содержание и структура практикума по русскому языку Основные принципы русской орфографии	Акт./Интеракт.	2	
2.	Правописание приставок <i>Основные вопросы:</i> Правописание приставок на 3- и С- Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ- Правописание Ы и И после приставок	Акт./Интеракт.	2	
3.	Правописание гласных в корне слова <i>Основные вопросы:</i> Проверяемые безударные гласные в корне Непроверяемые безударные гласные в корне Чередующиеся гласные в корне	Акт./Интеракт.	2	
4.	Правописание гласных после шипящих <i>Основные вопросы:</i> Правописание О и Ё после шипящих в корне Правописание О и Ё после шипящих в суффиксах и окончаниях	Акт./Интеракт.	2	
5.	Правописание гласных после Ц	Акт./Интеракт.	2	

	<i>Основные вопросы:</i> Правописание И и Ы в различных морфемах Правописание Е и О в различных морфемах			
6.	Правописание согласных <i>Основные вопросы:</i> Звонкие и глухие согласные в корне Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня Непроизносимые согласные в корне	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Употребление Ъ и Ь <i>Основные вопросы:</i> Разделительные Ъ и Ь Буква Ь после шипящих Буква Ь для обозначения мягкости согласной	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Правописание имён существительных <i>Основные вопросы:</i> Правописание падежных окончаний имён существительных Правописание суффиксов имён существительных Правописание Н и НН в существительных	Акт./ Интеракт.	2	
9.	Правописание имён прилагательных <i>Основные вопросы:</i> Правописание окончаний имён прилагательных Правописание суффиксов имён прилагательных	Акт./ Интеракт.	2	
10.	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях <i>Основные вопросы:</i> Правописание Н и НН в отымённых прилагательных Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях	Акт./ Интеракт.	2	
11.	Правописание сложных слов <i>Основные вопросы:</i> Правописание сложных имён существительных Правописание сложных имён прилагательных	Акт./ Интеракт.	2	
12.	Правописание имён числительных	Акт./ Интеракт.	2	

	<i>Основные вопросы:</i> Буква ь в именах числительных Числительные количественные, порядковые, дробные Правописание слов с ПОЛ и ПОЛУ			
13.	Правописание местоимений <i>Основные вопросы:</i> Правописание неопределённых и отрицательных местоимений Различие написаний не кто иной / никто иной, не что иное / ничто иное	Акт./ Интеракт.	2	
14.	Правописание глаголов <i>Основные вопросы:</i> Правописание личных окончаний глаголов Правописание суффиксов глаголов Буква Ъ в глаголах	Акт./ Интеракт.	2	
15.	Правописание причастий <i>Основные вопросы:</i> Правописание гласных в суффиксах причастий настоящего времени Правописание гласных в суффиксах причастий прошедшего времени	Акт./ Интеракт.	2	
16.	Правописание наречий <i>Основные вопросы:</i> Гласные на конце наречий Правописание Н и НН в наречиях Написание наречий слитно, раздельно, через дефис	Акт./ Интеракт.	2	
17.	Правописание предлогов <i>Основные вопросы:</i> Написание предлогов слитно, раздельно, через дефис Отличие предлога от других частей речи	Акт./ Интеракт.	2	
18.	Правописание союзов <i>Основные вопросы:</i> Написание союзов слитно и раздельно Отличие союза от других частей речи	Акт./ Интеракт.	2	
19.	Правописание частиц <i>Основные вопросы:</i> Правописание частицы НЕ	Акт./ Интеракт.	2	

	Отличие частицы не- с приставкой до- от приставки недо- Правописание частицы НИ			
20.	Употребление прописных букв <i>Основные вопросы:</i> Собственные имена лиц и клички животных Прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий Географические и астрономические названия Названия организаций, органов власти, политических партий, учреждений, предприятий, фирм	Акт./ Интеракт.	2	
21.	Принципы русской пунктуации. Простое предложение <i>Основные вопросы:</i> Входной контроль Принципы русской пунктуации Главные и второстепенные члены предложения	Акт./ Интеракт.	2	
22.	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении <i>Основные вопросы:</i> Тире между подлежащим и сказуемым Тире в неполном предложении	Акт./ Интеракт.	2	
23.	Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения <i>Основные вопросы:</i> Однородные члены предложения Обобщающие слова при однородных членах Однородные и неоднородные определения	Акт./ Интеракт.	2	
24.	Вводные слова. Обращения <i>Основные вопросы:</i> Знаки препинания в предложениях с вводными словами Оформление на письме обращения	Акт./ Интеракт.	2	
25.	Сравнительные обороты <i>Основные вопросы:</i> Сравнительные обороты со словами будто, как будто, словно, нежели, чем, точно, что Сравнительные обороты с показателем сравнения как	Акт./ Интеракт.	2	

26.	Обособленные определения, дополнения и обстоятельства <i>Основные вопросы:</i> Обособленные определения Обособленные дополнения Обособленные обстоятельства	Акт./ Интеракт.	2	
27.	Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные <i>Основные вопросы:</i> Уточняющие члены предложения Пояснительные члены предложения Присоединительные члены предложения	Акт./ Интеракт.	2	
28.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении <i>Основные вопросы:</i> Сложное предложение. Сложносочинённое предложение Знаки препинания в сложносочиненном предложении	Акт./ Интеракт.	2	
29.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении <i>Основные вопросы:</i> Сложноподчинённое предложение Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	Акт./ Интеракт.	2	
30.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении <i>Основные вопросы:</i> Бессоюзное сложное предложение Знаки препинания между предикативными частями в бессоюзном сложном предложении Вариативность постановки двоеточия и тире	Акт./ Интеракт.	2	
31.	Сложные синтаксические конструкции <i>Основные вопросы:</i> Сочинение и подчинение Сочинение и бессоюзная связь Подчинение и бессоюзная связь Сочинение, подчинение и бессоюзная часть	Акт./ Интеракт.	2	
32.	Знаки препинания в предложениях с прямой речью	Акт./ Интеракт.	2	

	<i>Основные вопросы:</i> Прямая речь после слов автора Прямая речь перед словами автора Слова автора внутри прямой речи Прямая речь внутри слов автора			
33.	Оформление на письме цитат и диалога <i>Основные вопросы:</i> Знаки препинания при цитатах Знаки препинания при диалоге	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях Основные вопросы: Методические основы изучения принципов орфографии в средней и высшей школе	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата;	2	
2	Правописание сложных слов Основные вопросы: Составление картотеки с примерами	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; ;	2	

3	Правописание имён числительных Основные вопросы: Составление картотеки с примерами	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу;	2	
4	Сравнительные обороты Основные вопросы: Составление картотеки с примерами	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю	2	
5	Обособленные определения, дополнения и обстоятельства Основные вопросы: Составление картотеки с примерами	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу;	2	
6	Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные Основные вопросы: Составление картотеки с примерами	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю;	2	
7	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении Основные вопросы: Составление картотеки с примерами	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу;	3	
Итого			15	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	устный опрос; тестовый контроль
Уметь	комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата	практическое задание; реферат

Владеть	навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии	экзамен
ПК-9		
Знать	основы стилистики, редактирования и редактирования, имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности	устный опрос
Уметь	редактировать, корректировать, реферировать различные типы текстов	практическое задание; реферат
Владеть	навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Студент может применить имеющиеся знания для выполнения задания, но необходима помощь преподавателя.	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для выполнения задания, но есть замечания.	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для выполнения задания.
тестовый контроль	1–40% правильных ответов.	41–60% правильных ответов.	61–85% правильных ответов.	86–100% правильных ответов.

устный опрос	Тема не раскрыта; понятийный аппарат освоен неудовлетворительно; понимание материала фрагментарное или отсутствует; неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта; ответ слабо структурирован; понятийный аппарат освоен частично; понимание отдельных положений из материала по теме; удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты; структура ответа в целом адекватна теме; хорошо освоен понятийный аппарат; продемонстрирован хороший уровень понимания материала; хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	В ответе качественно раскрыто содержание темы; ответ хорошо структурирован; прекрасно освоен понятийный аппарат; продемонстрирован высокий уровень понимания материала; превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
реферат	Несистемное, неполное и неточное раскрытие темы реферата, неструктурированность изложенного материала, некорректное оформление исследования свидетельствует о неумении студента работать с научной и справочной литературой, библиографически источниками и современными поисковыми системами.	Бессистемное изложение основных положений проблемы, упоминание лишь нескольких подходов к ее решению, значительные недочеты в оформлении реферата свидетельствуют о базовом уровне сформированного у студента умения работать с научной и справочной литературой.	Полное изложение материала по проблеме, перечисление существующих точек зрения при отдельных недочетах в оформлении реферата свидетельствует о достаточно сформированном у студента умении работать с научной и справочной литературой, библиографически источниками и современными поисковыми системами.	Системное и полное изложение материала по проблеме, сопоставление и анализ существующих точек зрения, толерантное их освещение, корректное оформление реферата свидетельствует об умении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическим источниками и современными поисковыми системами.

экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена; практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Экзаменационное задание выполнено с несущественными замечаниями.	Даны исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета.
---------	--	---	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1.Перепишите, вставляя пропущенные буквы и дописывая окончания. Выделите в каждом слове производящую основу и суффикс.

Замоч...к, стульч...к, крючоч...к, пальч...к, кружоч...к, канальч...к, бочоноч...к, колокольч...к, образч...к, матерьяльч...к, хрящ...к, порошоч...к, двор...к, бараш...к.

2.Вставьте пропущенные буквы, объясните написание.

Разнос...ик газет, заядлый курильщик, перевоз...ик грузов, шумный бо- лель...ик, довольный заказ...ик, аккуратный подпис...ик, опытный стеколь...ик, рез...ик по дереву, старый воз...ик, перенос...ик инфекции, корабельный сигналь...ик, тайный донос...ик, первый указ...ик, вязаль...ик снопов, последний извоз...ик, бесстрашный развед...ик, седой шарман...ик, смелый табун...ик.

3.Вставьте пропущенные буквы. Объясните правописание слов.

По...клеить книгу, по...шить пальто, о...ставить комнату, по...твердить решение, ...держат слово, пре...чувствовать победу, о...дать в пользование, не...держанный пассажир, не...говорчивый собеседник, по...ставить плечо, на...строить два этажа, не...дешний житель, ...дельная оплата.

4.С помощью приставок без- или бес- образуйте прилагательные.

Образец: помощь – беспомощный.

Билет, болезнь, пилот, порядок, выигрыш, принцип, глаз, слава, талант, душа, голос, надежда, конец, корысть.

5. Составьте кроссворд на тему «Двойные согласные в словах иноязычного происхождения».

6. Прочитайте СПП. Объясните постановку знаков препинания. Укажите, чем осложнены предикативные части предложений.

1. Раз, идя по шумному, весёлому проспекту и чувствуя себя вместе с толпою жизнерадостным, он испытал счастливое удовлетворение, что досадная горечь поступка прошла (Федин). 2. Другое занятие Алёши состояло в том, чтобы кормить курочек, которые жили около забора в нарочно для них выстроенном домике и целый день играли и бегали на дворе (Погорельский). 3. Грузчики, угольщики, машинисты, кочегары, литейщики, которых я всю свою жизнь видел с чёрными руками, теперь так опрятны, умыты, причёсаны, чинны (Чуковский).

7. Спишите предложения, расставляя знаки препинания. Укажите причастные и деепричастные обороты.

1. По пыльной дороге ведущей к садам тянулись скрипучие арбы наполненные виноградом (Л. Толстой). 2. Раненные они снова ползли на камни с трудом таща за собой автоматы (Соболев). 3. Осунувшийся и хмурый за последнее время Яков Лукич что-то писал сидя напротив. 4. Радость вступая в один дом вводила в другой неизбывное горе (Шолохов). 5. Оглушенный ударом грузового кулака Буланин сначала зашатался на месте ничего не понимая (Куприн).

8. Спишите предложения, расставляя знаки препинания. Укажите обращения.

1. Я прошу тебя сестрица для такого праздника отложить наказание до завтра. (Д. Фонвизин). 2. Ты Верочка учёная а я неучёная да я знаю всё что у вас в книгах написано. (Н. Чернышевский). 3. Скажи мне любезный Фагот ведь московское народонаселение значительно изменилось? (М. Булгаков). 4. О мой милый мой нежный прекрасный сад!.. Моя жизнь моя молодость счастье моё прощай!.. Прощай!.. (А. Чехов). 5. Мама бесценная моя дорогая мама бормотал внутри себя Фёдор Филатович и холодные слёзы текли у него по щекам скапливались у носа. (И. Греков).

9. Запишите предложения, соответствующие схемам. А: «П». А: «П!» «П?» – а. «П, – а, – п (!?...))». «П (!?...)) – а. – П (!?...))».

10. Выпишите из произведений художественной литературы по 2 предложения с уточняющими, пояснительными, присоединительными членами предложения.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Укажите вариант, в котором во всех словах на месте пропуска пишется буква З:

- А) бе...граничный, бе...аварийный, бе...правный;
- Б) в...дохнуть, и...жарить, в...кормить;
- В) ра...гадать, ра...писать, и...порченный;
- Г) и...бранный, ...дешний, не...держанный;
- Д) чре...мерный, в...бираться, и...расходовано.

2. Укажите вариант, в котором во всех словах на месте пропуска пишется буква Е:

- А) пр...смотреться, пр...кратить, пр...морский;
- Б) пр...льстить, пр...обрести, пр...выкать;
- В) пр...лежный, пр...шить, пр...мьера;
- Г) пр...парат, пр...одолеть, пр...града;
- Д) пр...увеличивать, пр...смешной, пр...мкнуть.

3. Укажите предложение, в котором выделенное слово пишется с Н.

- А) На крыльце дома стояли Елизавета Сергеевна и тётя Лучицкая в большой соломе...ой шляпе на голове. (М. Горький).
- Б) Ей бы хотелось туда, где под полотня...ыми ятками нарядно развешаны красные ленты, серьги, оловянные, медные кре-сты. (Н. Гоголь).
- В) Подай-ка ты мне клюкве...ого квасу бутылочку. (М. Горький).
- Г) В Заполье сохранились стари...ые свадебные обряды, хотя они и перемешались с новыми модными обычаями. (Д. Мамин-Сибиряк).
- Д) На низких яблонях блестели стекла...ые нити – защита от птиц. (Д. Гранин).

4. Укажите вариант, в котором во всех словах на месте пропуска пишется НН:

- А) нежда...ый подарок, солё...ый огурец;
- Б) невида...ые страны, кова...ые ворота;
- В) долгожда...ая поездка, печё...ые пирожки;
- Г) неслыха...ый результат, дело проигра...о;
- Д) стекла...ый шар, краше...ый вчера.

5. Укажите вариант, в котором все слова пишутся через дефис:

- А) (пол)ананаса, (пол)банана, (пол)года;
- Б) (пол)листа, (пол)ягоды, (пол)Крыма;
- В) (пол)лавки, (пол)урока, (пол)занятия;
- Г) (пол)страны, (полу)финал, (пол)большой ложки;
- Д) (полу)автомат, (пол)июня, (полу)ботинки.

6. Укажите простое предложение.

- А) На улице сегодня очень холодно и идёт дождь.
- Б) Когда врач обследовал больного, он назначил ему лечение.
- В) Мы учимся в КИПУ, и это очень престижно.
- Г) Осторожно ступая, он спустился по деревянной лестнице, где его ждал друг.
- Д) Утомлённый долгой беседой, я мечтал поскорее оказаться дома.

7. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка при оформлении однородных членов.

- А) Те же белые крашенные стулья, кресла, столы, зеркала, и диваны времени Империи. (А. Фет).
- Б) Темнота раннего зимнего утра скрывала и площадку на берегу, и полотняный посёлок из палаток, и самих людей. (В. Ажаев).
- В) Повозки с дровами и ранеными, казаки, артиллерия, пехота с ружьями и дровами на плечах – все с шумом и песнями прошли мимо нас. (Л. Толстой).
- Г) Куча баб, стариков и мальчишек таскали домой лукошками, мешками и подолами всякую рыбу. (С. Аксаков).
- Д) Лежу я ни жив ни мёртв да смотрю из куста. (Н. Лесков).

8. Укажите предложение с обособленным определением.

- А) Доктор остановился около жены, засунул руки в карманы брюк и, склонив голову набок, устремил взгляд на сына. (А. Чехов).
- Б) Мы оба несчастные люди, связанные друг с другом капризом судьбы. (Н. Гейнце).
- В) В сем мужике, помимо его горячности, порой усматривается немало самого голубинового незлобия. (Н. Лесков).
- Г) Уже совсем смерклось, когда ящик мой лихо вкатил в распахнутые настежь ворота «земской квартиры». (Н. Гейнце).
- Д) Кроме большого дома на улицу, он нанимал также ещё двух-этажный флигель во дворе для своего друга Кочевого. (А. Чехов).

9. Укажите предложение с обособленным обстоятельством.

- А) Один из гиляков показывал Бошняку зеркало, подаренное буд-то бы Кемцем его отцу. (А. Чехов).
- Б) Потом она появлялась опять, и опять усаживалась где-нибудь в уголке – и сидела неподвижно, размышляя. (И. Тургенев).
- В) Кроме Зыбиных и Мансуровых, ближайшими нашими соседями были Борисовы, проживавшие в родовом имении Фатьянове. (А. Фет).
- Г) Вся Новосельская усадьба, за исключением мастерской и кузницы, передвинулась выше в гору и ближе к дому. (А. Фет).
- Д) Я шёл в немом восхищении перед красотой природы этого кус-ка земли, ласкаемого морем. (М. Горький).

10. Укажите БСП, в котором на месте пропуска нужно поставить двоеточие.

- А) Зайдёшь в такую избушку зимой ... жилым духом не пахнет. (В. Шукшин).
- Б) Солнце скрылось за небольшую сосновую рощу, лежавшую в полуверсте от сада ... тень от неё без конца тянулась через неподвижные поля. (И. Тургенев).
- В) Его очень беспокоил вопрос ... стоит ли покупать эту книгу. (Д. Гранин).
- Г) Лицо было бледное и суровое, совсем как бы застывшее, не-движимое ... брови немного сдвинуты и нахмурены. (Ф. Достоевский).
- Д) Гром не грянет ... мужик не перекрестится. (Пословица).

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

1. Что такое орфография?
2. На каких принципах построена русская орфография?
3. В каких случаях в слове пишется приставка пре-, а в каких при-?
4. Какие чередования гласных в корне вам известны?
5. Какие союзы пишутся слитно, а какие – раздельно?
6. Чем может быть выражено обособленное определение?
7. Что такое обращение? Как обращение выделяется на письме?
8. В каких случаях между предикативными частями сложносочинённого предложения не ставится запятая?
9. При помощи чего выражаются на письме отношения между частями бессоюзного сложного предложения?
10. Какие знаки препинания ставятся между предикативными частями бессоюзного сложного предложения и почему?

7.3.4. Примерные темы для составления реферата

1. Этапы и формы развития письма.
2. История становления русского литературного языка.
3. Русский язык в начале XXI века.
4. Виды и причины языковых ошибок.
5. Особенности русского ударения.
6. Изобразительные и выразительные средства языка.
7. Заимствования в русском языке.
8. Языковые штампы и клише.
9. Использование выразительных средств языка в текстах научного стиля.
10. История обращения в русской культуре.

7.3.5. Вопросы к экзамену

1. Правописание приставок на З- и С-.
2. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-.
3. Правописание Ы и И после приставок.
4. Правописание гласных в корне слова.
5. Правописание гласных после шипящих.
6. Правописание гласных после Ц.
7. Правописание согласных.
8. Употребление Ъ и Ь.
9. Правописание падежных окончаний имён существительных.
10. Правописание суффиксов имён существительных.
11. Правописание Н и НН в именах существительных.
12. Правописание суффиксов имён прилагательных.
13. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.
14. Правописание сложных имён существительных.

15. Правописание сложных имён прилагательных.
16. Числительные количественные, порядковые, дробные.
17. Правописание слов с ПОЛ и ПОЛУ.
18. Правописание местоимений.
19. Правописание личных окончаний глаголов.
20. Правописание суффиксов глаголов.
21. Правописание гласных в суффиксах причастий.
22. Написание наречий слитно, раздельно, через дефис.
23. Написание предлогов и союзов, отличие их от других частей речи.
24. Правописание частиц НЕ и НИ.
25. Употребление прописных букв.
26. Тире между подлежащим и сказуемым.
27. Тире в неполном предложении.
28. Осложнение простого предложения.
29. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
30. Однородные и неоднородные определения.
31. Знаки препинания в предложениях с вводными словами.
32. Знаки препинания при обращениях.
33. Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами.
34. Обособленные определения.
35. Обособленные дополнения.
36. Обособленные обстоятельства.
37. Уточняющие члены предложения.
38. Пояснительные члены предложения.
39. Присоединительные члены предложения.
40. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
41. Трудные случаи пунктуации в сложноподчинённом предложении.
42. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
43. Пунктуационное оформление прямой речи.
44. Пунктуационное оформление цитат.
45. Пунктуационное оформление диалога.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценка реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.5. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Практикум по русскому языку» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум : учебное пособие / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-9765-1086-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129998 (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/129998

2.	Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка. Правильно применять правила : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-9765-2928-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99551 (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/99551
3.	Щипанова, Ю. В. Практический курс русского языка: орфография и пунктуация: учебное пособие / Ю. В. Щипанова, Н. В. Егорова. — Оренбург: ОГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7410-2455-3. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/293780
4.			

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Орфография и пунктуация : учебно-методическое пособие / составитель Г. В. Токарев. — Тула : ТГПУ, 2021. — 94 с. — ISBN 978-5-6047372-5-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230234 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/230234
2.	Абреимова, Г. Н. Орфография и пунктуация русского языка. Правила и упражнения : учебное пособие / Г. Н. Абреимова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-9765-5448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/446663 (дата обращения: 16.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/446663

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>

- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объем заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)