



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра специального (дефектологического) образования**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Н.С. Сухонина

07 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.В. Андрусева

07 марта 2025 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.02 «Информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

»

направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение образования  
лиц с ограниченными возможностями здоровья»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для магистров направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 128.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Н.С. Сухонина  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры специального (дефектологического) образования от 05 марта 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Андрусева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 07 марта 2025 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для магистратуры направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

- дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- ознакомление студентов со средствами и основными методами применения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной, исследовательской и практической деятельности;
- обучение обработке информационных данных и способам их обмена с помощью современных программных продуктов;
- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов Internet в профессиональной деятельности;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными информационными технологиями.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.02 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с обучающимися, коллегами для академического и профессионального взаимодействия

**Уметь:**

- Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального

**Владеть:**

- умением коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках в рамках учебно-воспитательного процесса

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.02.02 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Профессиональная коммуникация" учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	108	3	28	10		18			80	За
Итого по ОФО	108	3	28	10		18			80	
4	108	3	18	6		12			86	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	18	6		12			86	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Раздел 1. Иностранный язык межкультурного общения															
Тема 1. Основы информационно-коммуникационных технологий	28	2		6			20	26	2		4			20	практическое задание; устный опрос; доклад
Тема 2. Технологии передачи и обмена информацией	24	2		2			20	24	2		2			20	практическое задание; устный опрос
Тема 3. Использование средств коммуникаций для межличностного общения	24	2		2			20	22			2			20	практическое задание
Тема 4. Вопросы информационной безопасности информационно-коммуникационных систем	32	4		8			20	32	2		4			26	практическое задание; доклад; устный опрос
Раздел 3. Иностранный язык профессионального общения															
Всего часов за 4 /4 семестр	108	10		18			80	104	6		12			86	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.								
Всего часов дисциплине	108	10		18			80	104	6		12			86	
часов на контроль							4								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основы информационно-коммуникационных технологий <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие информации. 2. Предмет дисциплины, структура, содержание и связь с другими дисциплинами 3. Основные понятия сетей. Классификация сетей 4. Модель взаимодействия открытых систем (OSI)	Акт./ Интеракт.	2	2

	5. Принципы кодирования и структурирования данных 6. Теоретико-методологические основы технологизации процесса обучения			
2.	Тема 2. Технологии передачи и обмена информацией <i>Основные вопросы:</i> 1. Службы Интернета. 2. Информационные ресурсы Интернет. 3. Современные технологии решения задач текстовой и графической обработки. 4. Современные технологии решения задач табличной и математической обработки. 5. Современные технологии решения задач накопления и хранения данных.	Акт.	2	2
3.	Тема 3. Использование средств коммуникаций для межличностного общения <i>Основные вопросы:</i> 1. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. 2. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Тема 4. Вопросы информационной безопасности информационно коммуникационных систем <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность понятия «информационная безопасность в сети». 2. Информационная безопасность Российской Федерации. 3. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности. 4 Технологии, стандарты и этапы проектирования информационных систем	Акт./ Интеракт.	4	2
	<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Основы информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Прикладное программное обеспечение, используемое при реализации деятельности информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Методы использования информационных ресурсов в информационных и коммуникационных технологиях</p> <p>Образовательные и обучающие технологии на современном этапе</p>	Акт.	6	4
2.	<p>Тема 2. Технологии передачи и обмена информацией</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Программы создания графических объектов, программы демонстрационной графики.</p> <p>Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.</p> <p>Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.</p> <p>Информационные системы управления учебным заведением</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
3.	<p>Тема 3. Использование средств коммуникаций для межличностного общения</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Локальные и глобальные компьютерные сети.</p> <p>Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.</p> <p>Сеть Интернет. Информационные ресурсы.</p> <p>Поиск информации.</p> <p>Информационные технологии дистанционного образования</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
4.	<p>Тема 4. Вопросы информационной безопасности информационно-коммуникационных систем</p>	Акт./ Интеракт.	8	4

	<p><i>Основные вопросы:</i>          Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности          Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.          Методы индустриального проектирования информационных систем</p>			
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Основы информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно – поисковые системы.</li> <li>2. Принципы кодирования и структурирования данных</li> <li>3. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> <li>4. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.</li> <li>5. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности.</li> </ol>	<p>подготовка к практическому занятию;          подготовка к устному опросу</p>	20	20

2	<p>Тема 2. Технологии передачи и обмена информацией</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.</li> <li>2. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.</li> <li>3. Локальные и глобальные компьютерные сети.</li> <li>3. Текстовые редакторы и текстовые процессоры.</li> <li>4. Редактирование и форматирование текстовых документов.</li> <li>5. Работа с таблицами.</li> <li>6. Современные технологии решения задач текстовой и графической обработки.</li> <li>7. Современные технологии решения задач табличной и математической обработки.</li> <li>8. Современные технологии решения задач накопления и хранения данных.</li> </ol>	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	20	20
3	<p>Тема 3. Использование средств коммуникаций для межличностного общения</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.</li> <li>2. Основные протоколы обмена информацией в сети.</li> <li>3. Вход в сеть.</li> <li>4. Создание документов в EXCEL.</li> <li>5. Построение таблиц. Вычисления в таблицах: формулы, функции.</li> <li>6. Относительная и абсолютная адресация.</li> </ol>	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к устному опросу	20	20
4	<p>Тема 4. Вопросы информационной безопасности информационно коммуникационных систем</p> <p>Основные вопросы:</p>	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно	20	26

1. Виды компьютерных сетей. 2. Службы Интернета. 3. Информационные ресурсы Интернет. 4. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 5. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. 6. Технологии, стандарты и этапы проектирования информационных систем	й литературы; подготовка доклада		
<b>Итого</b>		<b>80</b>	<b>86</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-4</b>		
<b>Знать</b>	на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с обучающимися, коллегами для академического и профессионального взаимодействия	доклад; устный опрос
<b>Уметь</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия	практическое задание
<b>Владеть</b>	умением коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках в рамках учебно-воспитательного процесса	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Ответы на вопросы были даны, однако имеются замечания	Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы
доклад	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
устный опрос	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Охарактеризовать прикладное программное обеспечение, используемое при реализации деятельности информационных и коммуникационных технологий
2. Охарактеризовать методы использования информационных ресурсов в информационных и коммуникационных технологиях
3. Охарактеризовать программы создания графических объектов, программы демонстрационной графики.
4. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.
5. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.
6. Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации.
7. Раскройте основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
8. Раскройте принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
9. Раскройте методы проведения урока с применением информационных технологий и ресурсов Интернет.
10. Раскройте методы поиска учебной информации в Интернет.

#### **7.3.2. Примерные темы для доклада**

1. Современные технологии решения задач текстовой и графической обработки.
2. Современные технологии решения задач табличной и математической обработки.
3. Современные технологии решения задач накопления и хранения данных.
4. Информационное общество, основные черты и особенности. Основные задачи информатизации общества.
5. Информационная культура.
6. Информатика как наука. Предмет и задачи информатики, основные направления развития. Информатика в системе наук.

7. Понятие информации. Ее виды, классификация, свойства.
8. Принципы кодирования и структурирования данных
9. Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей.
  
10. Интернет технологии.

### **7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Аналитические информационные системы.
2. Теоретико-методологические основы технологизации процесса обучения.
3. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе.
4. Различные подходы к измерению информации.
5. Информационные ресурсы и продукты.
6. Рынок информационных продуктов и услуг.
7. Компьютерные вирусы, их классификация.
8. Антивирусные программы, их разновидности.
9. Компьютерные сети: назначение, классификация. Технология клиент-сервер.
  
10. Виды локальных сетей и их особенности.

### **7.3.4. Вопросы к зачету**

1. Информационное общество, основные черты и особенности. Основные задачи информатизации общества.
2. Информационная культура.
3. Информатика как наука. Предмет и задачи информатики, основные направления развития. Информатика в системе наук.
4. Аналитические информационные системы.
5. Теоретико-методологические основы технологизации процесса обучения.
6. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе.
7. Различные подходы к измерению информации.
8. Информационные ресурсы и продукты. Рынок информационных продуктов и услуг.
9. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности.
  
10. Правовые методы защиты программных продуктов и баз данных: патентирование, лицензирование авторских прав.
11. Технология обработки числовой информации (MS Excel).
12. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.
13. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.
14. Локальные и глобальные компьютерные сети.

15. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта.
16. Методы индустриального проектирования информационных систем
17. Понятие информации. Ее виды, классификация, свойства.
18. Принципы кодирования и структурирования данных
19. Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей.
  
20. Интернет технологии.
21. Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки научных публикаций.
22. Современные технологии решения задач текстовой и графической обработки.
  
23. Современные технологии решения задач табличной и математической обработки.
24. Современные технологии решения задач накопления и хранения данных.
25. Технологии, стандарты и этапы проектирования информационных систем.
26. Методы индустриального проектирования информационных систем.
27. Управление проектированием ИС.
28. Информационные технологии дистанционного образования.
29. Специализированные Интернет-сайты как инструмент методической поддержки учебного процесса.
30. Компьютерные вирусы, их классификация.
31. Антивирусные программы, их разновидности.
32. Компьютерные сети: назначение, классификация. Технология клиент-сервер.
  
33. Виды локальных сетей и их особенности.
34. Основные компьютерные сети: рабочие стадии
35. Основные компьютерные сети: сетевое оборудование
36. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Информационные сервисы Интернета.
37. Понятие информационной безопасности. Классификация угроз.
38. Системы электронного учебного процесса.
39. Системы электронного обучения E-Learning.
40. Система Moodle
41. Современные корпоративные информационные системы.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

#### 7.4.2. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

#### 7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

## 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. 050100 "Педагогическое образование" / И. Г. Захарова ; рец.: В. И. Загвязинский, В. Э. Борzych. - М.: Академия, 2013. - 208 с.	учебник	5
2.	Боброва И. И. Информационные технологии в образовании: практический курс [Текст]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 195 с.	Практикум	<a href="http://e1anbook.com/books/element.php?pl1_id=70325">http://e1anbook.com/books/element.php?pl1_id=70325</a>

3.	Назарова Н.М. Сравнительная специальная педагогика: учеб. пособие для студ. учр-ий ВПО / Н. М. Назарова, Е. Н. Моргачева, Т. В. Фурьева ; рец.: Б. Л. Вульфсон, О. Г. Приходько. - М.: Академия, 2012. - 336 с.	учебное пособие	53
4.	Ульенкова У.В. Организация и содержание специальной психологической помощи детям с проблемами в развитии: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031900 - Специальная психология, 032000 - Специальная дошкольная педагогика / У. В. Ульенкова, О. В. Лебедева ; рец.: В. А. Кручинин, Е. Н. Волкова, Т. Н. Князева. - М.: Академия, 2011. - 176 с.	учебное пособие	30

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М.: Академия, 2010. - 208 с	учебное пособие	5
2.	Загвязинский В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец.: 050706 (031000) - Педагогика и психология; 050701 (033400) - Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов ; рец.: Д. И. Фельдштейн, М. М. Поташник. - М.: Академия, 2012. - 208 с.	учебное пособие	5
3.	Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050706 (031000) - Педагогика и психология; 050701 (033400) - Педагогика / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина ; рец.: С. А. Бешенков, М. В. Моисеева. - М.: Академия, 2010. - 368 с.	учебное пособие	5

4.	Гонеев А. Д. Основы коррекционной педагогики: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Педагогика" / А. Д. Гонеев, Н. И. Лифинцева, Н. В. Ялпаева ; ред. В. А. Сластенин ; рец.: А. Г. Пашков, Е. А. Репринцева, Г. М. Потанин. - М.: Академия, 2011. - 272 с.	учебное пособие	3
----	--	-----------------	---

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов**

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка доклада**

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;

- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)