



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Л.Ю. Усеинова

13 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Л.З. Тархан

13 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05.05 «Методика профессионального обучения»**

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»,
профилизация «Технология и дизайн одежды»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.05 «Методика профессионального обучения» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель

рабочей программы _____ Э.Р. Шарипова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды от 04 марта 2025 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой _____ Л.З. Тархан

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета от 13 марта 2025 г., протокол № 4

Председатель УМК _____ Э.Р. Шарипова

подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.05 «Методика профессионального обучения» для бакалавриата направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование целостного представления о методической деятельности, как самостоятельном виде профессиональной деятельности педагога в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительной профессиональной подготовке

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- Изучение общих вопросов методики профессионального обучения, дидактических закономерностей и нормативов при подготовке квалифицированных рабочих;
- Освоение различных видов планирования учебной работы, форм и методов обучения;
- Формирование методических умений, направленных на проектирование и разработку средств, форм и способов эффективного педагогического взаимодействия;
- Приобретение обучающимися навыков проведения учебных занятий по предметам профессионального цикла и опыта внедрения дидактических проектов в учебный процесс;
- Формирование готовности к педагогической деятельности, интереса к педагогической профессии.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.05.05 «Методика профессионального обучения» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

ПК-2 - Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия

ПК-4 - Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации

ПК-6 - Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса

ПК-9 - Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; общую политику образовательных организаций СПО и ДПО;
- требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля;
- материально-техническую базу учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);
- требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы), для осуществления организационно-педагогического сопровождения методической деятельности.

Уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике;
- планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам (модулям);
- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, дисциплины (модуля), определять их причины, разрабатывать контрольные задания, оценочные средства;
- модернизировать образовательную среду, обеспечивающую освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной
- осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения.

Владеть:

- демонстрирует способность проводить практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным обучением

- методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик;
- демонстрирует способность оценивать эффективность обучения и достижения обучающихся, воспитанников;
- способностью участия в мероприятиях по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование;
- демонстрирует способность оказывать помощь педагогам способствовать обогащению их передового опыта и повышению квалификации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.05.05 «Методика профессионального обучения» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Профессионально-педагогический" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
6	72	2	36	18		18			36	За
7	144	4	42	18		24			75	Экз КР (27 ч.)
Итого по ОФО	216	6	78	36		42			111	27
7	2		2	2						
8	70	2	10	4		6			56	За (4 ч.)
9	144	4	16	8		8			119	Экз КР (9 ч.)
Итого по ЗФО	216	6	28	14		14			175	13

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															

Раздел 1.

Тема 1. Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания	8	2		2			4	8					8	практическое задание; устный опрос
Тема 2. Методическая деятельность педагога профессионального обучения	8	2		2			4	7	1				6	практическое задание; устный опрос
Тема 3. Планирование профессионального обучения	8	2		2			4	8	1		1		6	практическое задание; устный опрос
Тема 4. Методы профессионального обучения	8	2		2			4	8	1		1		6	практическое задание; устный опрос
Тема 5. Организационные формы профессионального обучения	8	2		2			4	7	1				6	практическое задание; устный опрос
Тема 6. Дидактические средства профессионального обучения	8	2		2			4	8	1		1		6	практическое задание; устный опрос
Тема 7. Характеристика процесса учебной практики в СПО швейного профиля.	8	2		2			4	8	1		1		6	практическое задание; устный опрос
Тема 8. Основы проектирования учебного занятия в СПО, ДПП.	8	2		2			4	7			1		6	практическое задание; устный опрос
Тема 9. Методика отбора содержания учебного материала	8	2		2			4	7			1		6	практическое задание; устный опрос; контрольная работа
Всего часов за 6 /8 семестр	72	18		18			36	68	6		6		56	
Форма промежуточного контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.							
Раздел 2.														
Тема 10. Методика постановка цели и задач учебного занятия	16	2		2			12	17	1				16	практическое задание; устный опрос; курсовая работа

Тема 11. Методика проектирования учебного занятия.	24	6		6			12	24	2		4			18	практическое задание; устный опрос; контрольная работа
Тема 12. Методика проектирования нетрадиционных учебных занятий	18	2		4			12	19	1					18	практическое задание; устный опрос; курсовая работа
Тема 13. Методика анализа и самоанализа учебного занятия	16	2		4			10	19	2		2			15	практическое задание; устный опрос; курсовая работа
Тема 14. Методика организации производственной практики обучающихся СПО, ДПО.	13	2		2			9	19	1					18	практическое задание; устный опрос; курсовая работа
Тема 15. Диагностика качества подготовки будущих рабочих, специалистов	16	2		4			10	21	1		2			18	практическое задание; устный опрос; курсовая работа
Тема 16. Методика организации государственной итоговой аттестации обучающихся СПО, ДПО.	14	2		2			10	16						16	практическое задание; устный опрос; курсовая работа
Всего часов за 7 /9 семестр	117	18		24			75	135	8		8			119	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
Всего часов дисциплине	189	36		42			111	203	14		14			175	
часов на контроль	27							13							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции: Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	Исторический обзор развития методического знания в профессиональном обучении. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. Перспективы развития методики профессионального обучения.			
2.	Тема лекции: Методическая деятельность педагога профессионального обучения. <i>Основные вопросы:</i> 1. Общая характеристика профессионально-педагогической деятельности и требования к личности педагога профессионального обучения. 2. Содержание учебной деятельности мастера производственного обучения. 3. Подготовка мастера к учебному году. 4. Подготовка мастера производственного обучения к изучению очередной темы учебной программы. 5. Подготовка мастера производственного обучения к занятию.	Акт.	2	1
3.	Тема лекции: Планирование профессионального обучения. <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные цели и задачи планирования профессионального обучения. 2. Нормативно-правовая документация профессионального обучения. 3. Составление рабочих программ дисциплин.	Акт.	2	1
4.	Тема лекции: Методы профессионального обучения. <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация методов обучения по источникам информации.	Акт.	2	1

	2. Классификация методов обучения в зависимости от основных дидактических целей. 3. Упражнение как метод профессионального обучения. 4. Методика выбора методов обучения.			
5.	Тема лекции: Организационные формы профессионального обучения. <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация форм организации учебной работы. 2. Формы организации труда мастера производственного обучения. 3. Организация обучения и производственной практики обучающихся на предприятии.	Акт.	2	1
6.	Тема лекции: Дидактические средства обучения. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и функции дидактических средств. 2. Классификация средств обучения. 3. Особенности применения отдельных дидактических средств. 4. Современные средства обучения.	Акт.	2	1
7.	Тема лекции: Характеристика процесса учебной практики в СПО швейного профиля. <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности организации учебной практики в СПО швейного профиля. 2. Операционно-комплексная система профессиональной подготовки. 3. Материально-техническое обеспечение учебной практики. 4. Учебно-методическое обеспечение учебной практики.	Акт.	2	1
8.	Тема лекции: Основы проектирования учебного занятия в СПО, ДПП. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Характеристика современного учебного занятия в СПО, ДПП. 2. Классификация учебных занятий профессионального обучения. 3. Структура, содержание, технология проектирования учебного занятия. 4. Обобщение и систематизация знаний обучающихся.			
9.	Тема лекции: Методика отбора содержания учебного материала. <i>Основные вопросы:</i> 1. Взаимосвязь научного и учебного знания. 2. Логический, психологический и дидактический анализ учебного материала. 3. Структурирование учебного материала. 4. Формулировка определений новых понятий. 5. Психологический анализ учебного материала. 6. Дидактический анализ учебного материала.	Акт.	2	
10.	Тема лекции: Методика постановка цели и задач учебного занятия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие «цель занятия». 2. Содержание цели. 3. Требования к постановке цели занятия. 4. Задачи занятия.	Акт.	2	1
11.	Тема лекции: Методика проектирования учебного занятия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Проектирование теоретического занятия. 2. Проектирование практического занятия. 3. Проектирование занятия учебной практики.	Акт.	6	2
12.	Тема лекции: Методика проектирования нетрадиционных учебных занятий. <i>Основные вопросы:</i> 1. Проектирование занятия-экскурсии.	Акт.	2	1

	2. Проектирование занятия-конкурса. 3. Проектирование занятия-зачета. 4. Проектирование бинарного занятия.			
13.	Тема лекции: Методика анализа и самоанализа учебного занятия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды анализа учебного занятия. 2. Этапы анализа учебного занятия. 3. Виды оформления анализа учебного занятия. 4. Самоанализ учебного занятия.	Акт.	2	2
14.	Тема лекции: Методика организации производственной практики обучающихся СПО, ДПП. <i>Основные вопросы:</i> 1. Особенности производственной практики в современных условиях. 2. Организация производственной практики в учебных мастерских. 3. Организация производственной практики на предприятии.	Акт.	2	1
15.	Тема лекции: Диагностика качества подготовки будущих рабочих, специалистов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Методы контроля знаний, умений и навыков. 2. Оценка качества подготовки по измеряемым показателям. 3. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств.	Акт.	2	1
16.	Тема лекции: Методика организации государственной итоговой аттестации обучающихся СПО, ДПП. <i>Основные вопросы:</i> 1. Этапы государственной итоговой аттестации. 2. Требования к организации государственной итоговой аттестации.	Акт.	2	

	Итого		36	14
--	--------------	--	-----------	-----------

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема практического занятия: Изучение и анализ нормативной и учебно-планирующей документации. <i>Основные вопросы:</i> Ознакомиться со структурой и содержанием ФГОС СПО по профессии портной (закройщик), выполнить его анализ. Ознакомиться с построением и содержанием рабочей программы учебной практики, выполнить его анализ.	Акт.	4	2
2.	Тема практического занятия: Разработка поурочно-тематического плана. <i>Основные вопросы:</i> Изучить методы разработки поурочно-тематического плана учебной практики. Составить поурочно-тематический план учебной практики.	Акт.	4	
3.	Тема практического занятия: Выбор и анализ учебно-методической литературы. <i>Основные вопросы:</i> Ознакомиться с рекомендуемым для конкретной дисциплины или профессионального модуля ОПОП списком учебно-методической литературы. Выбрать учебное издание, которое будет использовано на занятиях учебной практики. Проанализировать выбранное учебное издание. Подобрать дополнительную литературу по программе учебной практики для рекомендации обучающимся.	Акт.	4	

4.	Тема практического занятия: Выбор методов обучения <i>Основные вопросы:</i> Подобрать методы обучения для решения основных учебно-воспитательных задач, намеченных к реализации на занятии. Обосновать целесообразность выбора.	Акт.	4	2
5.	Тема практического занятия: Составление учебной технологической документации. <i>Основные вопросы:</i> Изучить виды учебной технологической документации и требования к их разработке. Выбрать объект труда (швейное изделие). Составить технологическую карту (инструкцию) на изготовление указанного швейного изделия.	Акт.	4	
6.	Тема практического занятия: Выполнение анализа материально-технической базы учебных мастерских. <i>Основные вопросы:</i> Посетить закройные (швейные) мастерские конкретных учреждений СПО. Выполнить анализ состояния закройных (швейных) мастерских.	Акт.	4	
7.	Тема практического занятия: Определение цели занятия и учебно-воспитательных задач. <i>Основные вопросы:</i> Определить основную дидактическую цель занятия учебной практики и сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи.	Акт.	4	2
8.	Тема практического занятия: Разработка занятия практического обучения (занятие учебной практики). <i>Основные вопросы:</i> Составить план занятия учебной практики для избранного своего занятия (согласуется с преподавателем).	Акт.	4	2

	Разработать ход проведения вводного, текущего и заключительного инструктажей. Разработать план-конспект по составленному плану занятия учебной практики.			
9.	Тема практического занятия: Разработка занятия теоретического обучения (лекция). <i>Основные вопросы:</i> Составить план занятия теоретического обучения (лекция) для избранного своего занятия (согласуется с преподавателем). Разработать ход проведения этапов занятия. Разработать план-конспект по составленному плану занятия.	Акт.	4	2
10.	Тема практического занятия: Разработка занятия теоретического обучения (практическое занятие). <i>Основные вопросы:</i> Составить план практического занятия по выбранной теме (согласуется с преподавателем). Разработать ход проведения этапов занятия. Разработать план-конспект по составленному плану практического занятия.	Акт.	4	2
11.	Тема практического занятия: Выполнение анализа теоретических занятий и учебной практики. <i>Основные вопросы:</i> Изучить методические рекомендации и схему анализа теоретических занятий и занятий учебной практики. Выполнить анализ плана-конспекта сокурсника.	Акт.	2	2

	Итого		42	14
--	--------------	--	-----------	-----------

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе; написание конспекта; выполнение курсовой работы; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема: Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания. Основные вопросы: Приоритеты подготовки рабочих в изменившихся социально-экономических условиях.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	4	8
2	Тема: Методическая деятельность педагога профессионального обучения. Основные вопросы: 1. Роль мастера в воспитании обучающихся. 2. Педагогический стиль, педагогический такт, педагогическая техника мастера производственного обучения. 3. Подготовка мастера к изучению очередной темы учебной программы.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	4	6
3	Тема: Планирование профессионального обучения. Основные вопросы: 1. Составление рабочих программ дисциплин. 2. Подбор учебно-производственных работ	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	4	6
4	Тема: Методы профессионального обучения. Основные вопросы: 1. Деятельность педагога (преподавателя, мастера производственного обучения) при реализации методов обучения.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	4	6
5	Тема: Организационные формы профессионального обучения. Основные вопросы: 1. Форма организации труда мастера производственного обучения. 2. Мастер-мастерская.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	4	6

	3. Прогрессивная форма организации педагогического труда мастера производственного обучения.			
--	--	--	--	--

6	Тема: Дидактические средства обучения. Основные вопросы: 1. Особенности применения отдельных дидактических средств. 2. Современные средства обучения.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	4	6
7	Тема: Характеристика процесса учебной практики в СПО швейного профиля. Основные вопросы: 1. Формирование понятий. 2. Формирование умений применять знания.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	4	6
8	Тема: Основы проектирования учебного занятия в СПО, ДПП. Основные вопросы: 1. Структура, содержание, технология проектирования учебного занятия.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	4	6
9	Тема: Методика отбора содержания учебного материала занятия. Основные вопросы: 1. Психологический анализ учебного материала. 2. Дидактический анализ учебного материала.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	4	6

10	Тема: Методика постановка цели и задач учебного занятия. Основные вопросы: 1. Замысел учебного занятия.	подготовка к практическому занятию; написание конспекта; подготовка к устному опросу	12	16
11	Тема: Методика проектирования учебного занятия. Основные вопросы: 1. Алгоритм подготовки к занятию. 2. Ориентировочная основа деятельности.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; написание конспекта	12	18
12	Тема: Методика проектирования нетрадиционных учебных занятий. Основные вопросы: 1. Проектирование бинарного занятия. 2. Проектирование интерактивного занятия.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы; написание конспекта	12	18
13	Тема: Методика анализа и самоанализа учебного занятия. Основные вопросы: 1. Виды оформления анализа учебного занятия. 2. Процедура организации публичного анализа учебного занятия.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; выполнение курсовой работы; написание конспекта	10	15
14	Тема: Методика организации производственной практики обучающихся СПО, ДПП. Основные вопросы: 1. Организация производственной практики на предприятии. 2. Дневник практики.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; выполнение курсовой работы; написание конспекта	9	18
15	Тема: Диагностика качества подготовки будущих рабочих, специалистов. Основные вопросы:	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе;	10	18

	1. Оценка качества подготовки по измеряемым показателям.	выполнение курсовой работы; написание конспекта		
--	--	---	--	--

16	Тема: Методика организации государственной итоговой аттестации обучающихся СПО, ДПП. Основные вопросы: 1. Требования к организации деятельности обучающихся на ГИА.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе; выполнение курсовой работы; написание конспекта	10	16
	Итого		111	175

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
-------------	-------------	--------------------

ПК-1		
Знать	требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; общую политику образовательных организаций СПО и ДПО	устный опрос; контрольная работа
Уметь	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	практическое задание
Владеть	демонстрирует способность проводить практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным обучением	курсовая работа; зачет; экзамен
ПК-2		
Знать	требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности	устный опрос; контрольная работа
Уметь	планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам (модулям)	практическое задание
Владеть	методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик	курсовая работа; зачет; экзамен
ПК-4		
Знать	методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля	устный опрос; контрольная работа
Уметь	контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, дисциплины (модуля), определять их причины, разрабатывать контрольные задания, оценочные средства	практическое задание

Владеть	демонстрирует способность оценивать эффективность обучения и достижения обучающихся, воспитанников	экзамен; курсовая работа; зачет
ПК-6		
Знать	материально-техническую базу учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)	устный опрос; контрольная работа
Уметь	модернизировать образовательную среду, обеспечивающую освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	практическое задание
Владеть	способностью участия в мероприятиях по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование	экзамен; курсовая работа; зачет
ПК-9		
Знать	требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы), для осуществления организационно-педагогического сопровождения методической деятельности.;	устный опрос; контрольная работа
Уметь	осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения.	практическое задание
Владеть	демонстрирует способность оказывать помощь педагогам способствовать обогащению их передового опыта и повышению квалификации.	курсовая работа; зачет; экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Ответ не полный, имеются значительные неточности	Ответ полный, имеет значительные неточности	Ответ полный, имеет незначительные неточности Ответ полный, имеет незначительные неточности	Ответ полный
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

курсовая работа	Актуальность и обоснованность выбора темы, доказательность не сформулированы, цель не ясна; спектр разнообразности источников, систематизация и анализ литературы не характеризует тему. Актуальность и обоснованность выбора темы, доказательность не сформулированы, цель не ясна; спектр разнообразности источников, систематизация и анализ литературы не ха-	Актуальность и обоснованность выбора темы, доказательность слабо сформулированы, цель не ясна; спектр разнообразности источников, систематизация и анализ литературы недостаточно характеризует тему.	Обоснованность выбора темы, доказательность ее актуальности четко проявляются, формулировка цели и выбор решения задач имеют пробелы; спектр разнообразности источников, систематизация и анализ литературы по теме.	Обоснованность выбора темы, доказательность ее актуальности четко проявляются, четкость формулировки цели; спектр разнообразности источников, систематизация и анализ литературы по теме
зачет	Вопросы полностью не раскрыты. Вопросы полностью не раскрыты	Вопрос раскрыт с замечаниями, однако логика соблюдена.	Вопрос раскрыт с несущественным и замечаниями	Вопрос раскрыт полностью
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты полностью. Практическое задание выполнено с несущественным и замечаниями	Теор. вопросы раскрыты полностью. Практическое задание выполнено в полном объеме.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.1. Примерные вопросы для устного опроса (6 семестр ОФО /8 семестр ЗФО)

- 1.Что такое метод обучения?
- 2.Какие составные части выделяются в структуре метода?
- 3.Раскройте сущность наиболее обоснованных классификаций методов.
- 4.Какие общие функции выполняют все методы обучения?
- 5.Раскройте содержание метода рассказа.
- 6.В чем сущность беседы?
- 7.Какими особенностями отличается метод лекции?
- 8.Что такое учебная дискуссия?
- 9.Раскройте методы работы с книгой.
- 10.В чем сущность демонстрации?

7.3.1.2. Примерные вопросы для устного опроса (7 семестр ОФО /9 семестр ЗФО)

- 1.В чем сущность объяснительно-иллюстративного обучения?
- 2.Какими особенностями характеризуется проблемное обучение?
- 3.Как осуществляется программированное и компьютерное обучение?
- 4.Что такое организационные формы обучения?
- 5.Какие основные формы организации обучения сложились в истории развития профессиональной школы?
- 6.Какими особенностями характеризуется классно-урочная форма организации обучения?
- 7.Каковы общие требования к современному учебному занятию?
- 8.В чем сущность дидактических требований к учебному занятию?
- 9.Какие воспитательные и развивающие требования реализуются на учебных занятиях?
- 10.Чем обусловлено деление учебного занятия на типы? Назовите основные типы учебных занятий и их структуры.

7.3.2.1. Примерные практические задания (6 семестр ОФО /8 семестр ЗФО)

1.Выполнение анализа нормативной и учебно-планирующей документации: 1. Ознакомьтесь со структурой и содержанием ФГОС СПО по профессии портной (закройщик);

2. Ознакомьтесь с требованиями к результатам освоения ОПОП по профессии портной (закройщик);

3. Определите количество часов по циклам и разделам ОПОП;

4. Определите место учебной практики (количество часов) в процессе подготовки квалифицированных рабочих по профессии портной (закройщик);

5. Ознакомьтесь с содержанием рабочей программы учебной практики. Определите количество занятий по каждому разделу ПМ.

2.Выбор и анализ учебно-методической литературы: 1. Ознакомиться с рекомендуемым для конкретной дисциплины или профессионального модуля ОПОП списком учебно-методической литературы;

2. Выбрать учебное издание, которое будет использовано на занятиях учебной практики;

3. Проанализировать выбранное учебное издание;

4. Подобрать дополнительную литературу по программе учебной практики для рекомендации обучающимся.

3.Разработка поурочно-тематического плана: 1. Руководствуясь рабочей программой учебной практики, определите количество занятий по выбранному ПМ; установите их порядок, пронумеруйте.

2. Для каждого занятия определите тему, тип урока, основную дидактическую цель, уточните и сформулируйте задачи, выявите основные моменты содержания, выделите узловые вопросы.

2.1. Определите объемы теоретических сведений для каждого занятия – сообщаемых или повторяемых; определите содержание, выполняемых обучающимися практических заданий.

2.2. Установите необходимые межпредметные и внутрипредметные (межтематические) связи (укажите номер темы, номер раздела ПМ, МДК).

2.3. Укажите вид технологической документации или определите источники с документацией, которым смогут пользоваться обучающиеся.

2.4. Продумайте технологию изготовления изделия, подберите необходимое для этого оборудование, инструменты и приспособления.

2.5. Подберите необходимый дидактический материал, средства наглядности, ТСО и другие средства, которые могут быть использованы на занятиях.

3. Оформите разработанный поурочно-тематический план по предложенной форме (приложение А).

4. Выберите тему конкретного занятия для последующего выполнения практических работ (согласуется с преподавателем).

4.Выбор методов обучения: 1. Выберите тему занятия по программе и поурочно-тематическому плану учебной практики (из практической работы № 3).

2. Определите методы обучения, которые будут применены на занятии. Обоснуйте целесообразность выбора.

3. Подберите средства обучения, способствующие реализации выбранных методов обучения. Охарактеризуйте свой выбор.

5.Выполнение анализа материально-технической базы учебных мастерских: 1. Определите тип мастерских.

2. Выполните анализ материально-технической базы мастерских.

2.1. Ознакомьтесь с имеющимся в мастерских оборудованием и сопоставьте их с перечню учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

2.2. Ознакомьтесь с требованиями к данному оборудованию мастерских и охарактеризуйте настоящее состояние оборудования.

2.3. Определите обеспеченность мастерских инструментами, приспособлениями. Выявите их рабочее состояние.

2.4. Отметьте наличие в мастерских ТСО.

2.5. Дайте оценку имеющимся в мастерских наглядным пособиям, укажите их целесообразность.

2.5. Ознакомьтесь с санитарным состоянием и противопожарной системой мастерских.

3. Выполните на листах формата А 4 эскизы анализируемых мастерских с указанием габаритных размеров, расположением оборудования, с обозначением рабочих мест (масштаб произвольный).

6.Составление учебной технологической документации: 1. Руководствуясь материалами, полученными при выполнении предыдущих практических работ № 7, № 8, № 9, охарактеризуйте объект труда обучающихся на планируемом занятии (назначение, общественно полезная значимость, примерная стоимость, количество, производственная и педагогическая ценность и т.п.).

2. Составьте эскиз (технический рисунок) швейного изделия.

3. Определите последовательность изготовления швейного изделия, т.е. его технологический процесс изготовления и его возможные варианты. Выберите оптимальный вариант для реализации на занятии.

4. Заготовьте форму учебно-технологического документа, соответствующую уровню подготовленности обучающихся.

5. Выполните учебно-технологическую документацию.

6. Разработайте по своему занятию карточки-задания для повторения пройденного или контроля усвоения нового материала

7.3.2.2. Примерные практические задания (7 семестр ОФО /9 семестр ЗФО)

1.Определение цели учебного занятия и учебно-воспитательных задач.
1. Выберите из тематического плана рабочей учебной программы учебной практики тему занятия по одному из разделов ПМ.

2. Для избранной темы занятия уточните место и его значение в общей системе тематического плана.

3. Выберите из комплекса учебно-воспитательных задач рабочей программы учебной практики те, которые должны и могут быть решены на данном занятии.

4. Сформулируйте цели занятия:

а) для сообщения обучающимся;

б) для мастера ПО.

При формулировании основной дидактической цели занятия, достижение которого планируется на данном занятии, обратите внимание на его конкретный (привязанный к материалу занятия) характер и точность формулировки.

5. Наметьте пути решения выделенных задач.

При выполнении заданий данной практической работы, воспользуйтесь следующими вопросами:

- Какое место и значение в общей системе занятий темы занимает планируемое вами занятие?
- Какие цели занятия определены для планируемого занятия?
- Какие пути решения отобранных задач вы наметили?

2. Разработка урока практического обучения (занятие учебной практики). 1. Уточните тему урока.
 2. Определите цели и основные задачи урока.
 3. Уточните тип урока.
 4. Определите основные этапы хода урока.
 5. Проведите выбор методов обучения.
 6. Произведите предварительное распределение времени по этапам урока.
 7. Уточните материально-техническое и дидактическое оснащение урока.
 8. Продумайте и кратко запишите содержание каждого этапа занятия.
 9. Распишите ход урока с указанием всех конкретных моментов (вопросы для актуализации ранее пройденного материала; способы закрепления изученного материала; перечень вопросов, выносимых на объяснение нового материала; используемые проблемные и поисковые ситуации и т.п.).
 9. Продумайте, как ознакомить обучающихся:
 - а) с содержанием работы и средствами (оборудование, инструменты, приспособления и т.п.), с помощью которых ее можно выполнить;
 - б) с технической документацией и требованиями к швейному изделию;
 - в) с последовательностью выполнения отдельных элементов и работы в целом, способами контроля;
 - г) с возможными затруднениями, ошибками;
 - д) с предупреждением возможных нарушений правил безопасности труда.
 10. Представьте, как лучше провести показ приемов работы.
 11. Продумайте, возможна ли активизация познавательной деятельности.
3. Разработка занятия теоретического обучения (лекция). 1.
- Уточните тему, цели и основные задачи занятия.
2. Уточните тип занятия.
 3. Выберите методы обучения.
 4. Определите основные этапы занятия, наметьте методы их проведения.
 5. Произведите предварительное распределение времени по этапам занятия.
 6. Уточните материально-техническое и дидактическое оснащение занятия.
 7. Продумайте и кратко запишите содержание каждого этапа занятия и проведите проверку нормирования этапов урока.
 8. Распишите ход урока с указанием всех конкретных моментов (вопросы для повторения; способы закрепления изученного; краткое содержание нового материала; используемые проблемные и поисковые ситуации, объем и виды домашнего задания и т.п.)

4. Разработка урока теоретического обучения (практическое занятие). 1.
Определите вид практического занятия.
2. Уточните тему, цели и основные задачи занятия.
3. Уточните тип практического занятия.
4. Выберите методы обучения.
5. Определите основные этапы, наметьте методы их проведения.
6. Произведите предварительное распределение времени по этапам (время, необходимое для выполнения самостоятельной работы обучающимися, определяется заранее).
7. Уточните материально-техническое и дидактическое оснащение урока.
8. Продумайте и кратко запишите содержание каждого этапа занятия и проведите проверку нормирования этапов урока.
9. Распишите ход урока с указанием всех конкретных моментов.

5. Выполнение анализа теоретических занятий и учебной практики. 1.
Выберите вариант схемы анализа.
 2. Ознакомьтесь с планом-конспектом теоретического занятия или учебной практики.
 3. Приступая к его анализу, устно ответьте на следующие вопросы:
 - Что требуется от обучающихся для усвоения предлагаемого материала?
 - Как запланированные методы обучения согласуются с выводами?
 - Решите, достаточно ли времени запланировано на этапы занятия?
 - Подумайте, будут ли активизироваться обучающиеся на занятии? Как это спланировано?
 - Проанализируйте, что сделано для предупреждения возможных ошибок обучающихся?
 - Учтены ли мастером ПО все опасные зоны и приемы выполнения обучающимися заданий (применительно к занятию учебной практики)?
 - Какие критерии оценки деятельности обучающихся могут быть избраны для суждения о степени достижения целей урока?
- После уяснения для самого себя ответов на эти вопросы, письменно ответьте по всем пунктам примерной схемы анализа урока

7.3.3.1. Примерные задания для контрольной работы (6 семестр ОФО /8 семестр ЗФО)

1. Анализ и корректировка результатов педагогической деятельности в СПО.
2. Анализ учебного плана СПО (базисный учебный план РФ, примерный типовой федеральный учебный план, региональные учебные планы, рабочий план учебной дисциплины).
3. Дидактические принципы профессионального обучения.

- 4.Дидактические системы производственного обучения в СПО.
- 5.Дидактические средства профессионального обучения, их функции и классификация дидактических средств.
- 6.Значение, структура и функции методической работы в СПО.
- 7.Инновационные педагогические технологии в профессиональном обучении обучающихся СПО.
- 8.Классификация форм организации учебной работы в СПО.
- 9.Личностные и профессиональные качества преподавателя СПО.
- 10.Методы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся СПО.

7.3.3.2. Примерные задания для контрольной работы (7 семестр ОФО /9 семестр ЗФО)

- 1.Отчётность мастера производственного обучения и учёт выполнения учебных планов и программ в СПО.
- 2.Педагогическая деятельность: виды и содержание деятельности в СПО.
- 3.Педагогические цели и задачи учебных занятий в СПО.
- 4.Проектная учебно-познавательная деятельность студентов: этапы и дидактические функции.
- 5.Процесс производственного обучения в СПО.
- 6.Процесс теоретического обучения в СПО.
- 7.Развитие профессионального обучения в России и зарубежных странах в 20 - начале 21 веках.
- 8.Системы производственного обучения в СПО (по отраслям производства).
- 9.Содержание внеклассной деятельности педагога профессионального обучения в СПО.
- 10.Структура занятия по профессиональному обучению в СПО.

7.3.4. Примерные темы курсовых работ (7 семестр ОФО /9 семестр ЗФО)

- 1.Методическая разработка занятия учебной практике закройщиков по теме «Изготовление женских брюк. Обработка выточек. Обработка среднего шва, шлицы»
- 2.Методическая разработка занятия учебной практике закройщиков по теме «Раскрой юбки без подкладки по лекалам с учетом припусков»
- 3.Методическая разработка занятий по учебной практике закройщиков по теме «Обработка шаговых швов. Обработка среднего шва. Обработка застежки по типу «гульфик»»
- 4.Методическая разработка занятий по учебной практике закройщиков по теме «Изготовление юбки без подкладки. Обработка выточек. Обработка среднего шва, шлицы юбки»

- 5.Методическая разработка занятий по учебной практике закройщиков по теме «Обработка швов. Обработка застежки на тесьму-молния с использованием средств малой механизации»
- 6.Методическая разработка занятий по учебной практике закройщиков по теме «Выполнение расчета и построение чертежа базовой конструкции юбки»
- 7.Методическая разработка занятий по учебной практике закройщиков по теме «Раскрой женских брюк на подкладке по лекалам с учетом припусков»
- 8.Методическая разработка занятий по учебной практике закройщиков по теме «Раскрой юбки на подкладке по лекалам с учетом припусков»
- 9.Методическая разработка занятий по учебной практике закройщиков по теме «Выполнение конструктивного моделирования юбки. Изготовление лекал деталей изделия»
- 10.Методическая разработка занятий по учебной практике закройщиков по теме «Выполнение расчета и построение чертежа базовой конструкции брюк»

7.3.5. Вопросы к зачету (6 семестр ОФО /8 семестр ЗФО)

- 1.Методика профессионального обучения – как отрасль педагогической науки.
- 2.Учебный план, его характеристика, структура.
- 3.Учебная программа – содержание, характеристика.
- 4.Формирование содержания учебного материала.
- 5.Методика анализа учебной литературы.
- 6.Методика подбора учебной литературы.
- 7.Общие понятия о методах профессионального обучения.
- 8.Деятельность педагога (преподавателя, мастера производственного обучения) при реализации методов обучения.
- 9.Выбор методов обучения.
- 10.Методика постановки цели учебной практики.
- 11.Методика анализа условий учебной практики.
- 12.Организационные формы процесса учебной практики и их выбор.
- 13.Значение словесных методов в процессе учебной практики.
- 14.Письменное инструктирование.
- 15.Работа с технической документацией и литературой.
- 16.Методика планирования учебной практики.
- 17.Подготовка мастера производственного обучения к занятиям.
- 18.Отчетность мастера.
- 19.Структура занятия учебной практики.
- 20.Типы занятий учебной практики.
- 21.Методы проверки знаний, умений и навыков.
- 22.Практические методы учебной практики

- 23.Упражнение как метод учебной практики.
- 24.Учебные мастерские. Роль и место обучения в учебной мастерской.
- 25.Материально-техническое обеспечение учебной практики.

7.3.6. Вопросы к экзамену (7 семестр ОФО /9 семестр ЗФО)

- 1.Методика проведения экскурсии на швейное предприятие.
- 2.Организационные формы профессионального обучения.
- 3.Материально-техническое обеспечение учебной практики.
- 4.Цели и содержание учебной практики.
- 5.Тематический план учебного предмета.
- 6.Методика анализа и подбора учебной литературы.
- 7.Учебный план. Методика его разработки.
- 8.Анализ содержания тем программы учебного предмета.
- 9.Классификация практических работ.
- 10.Методика анализа занятия учебной практики.
- 11.Выбор средств наглядного обучения.
- 12.Методы проверки контроля знаний и умений.
- 13.Поурочно-тематический план. Методика его разработки.
- 14.Выбор технических средств обучения.
- 15.Выбор форм организации профессионального обучения.
- 16.Наглядность в профессиональном обучении.
- 17.Выбор методов профессионального обучения.
- 18.Средства проверки знаний, навыков и умений.
- 19.Рабочая программа учебной практики.
- 20.Подготовка мастера производственного обучения к занятиям.
- 21.Словесные методы профессионального обучения.
- 22.Схема плана занятия учебной практики.
- 23.ФГОС СПО.
- 24.Методика устного изложения учебного материала преподавателем.
- 25.Комплексно-методическое обеспечение учебной практики.
- 26.Учебный предмет в системе дисциплин учебного плана.
- 27.Методика анализа условий учебной практики.
- 28.Организационные формы процесса учебной практики и их выбор.
- 29.Методы профессионального обучения и их выбор.
- 30.Документация письменного инструктирования.
- 31.Практические методы профессионального обучения.
- 32.Планирование учебной практики.
- 33.Подготовка мастера производственного обучения к учебному году.
- 34.Классификация занятий теоретического обучения.
- 35.Схема плана занятия теоретического обучения (лекция).

- 36.Распределение времени занятия учебной практики между его отдельными элементами.
- 37.Методика проведения практических работ.
- 38.Классификация занятий учебной практики.
- 39.Учебные мастерские (швейные, закройные) в СПО.
- 40.Вводный инструктаж.
- 41.Текущий инструктаж.
- 42.Схема плана занятия теоретического обучения (практическая работа).
- 43.Заключительный инструктаж.
- 44.Воспитательная работа мастера ПО.
- 45.Учет успеваемости обучающихся в период производственной практики.
- 46.Организаторская работа мастера ПО.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости

Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание курсовой работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Обоснованность актуальности темы исследования	Тема актуальна, но имеются не более 3 замечаний к ее обоснованию	Тема актуальна, но имеются не более 2 замечаний к ее обоснованию	Актуальность темы исследования обоснована
Соответствие содержания теме	Соответствует, но имеются не более 3 замечаний	Соответствует, но имеются не более 2 замечаний	Соответствует
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта, но имеются не более 3 замечаний	Тема раскрыта, но имеются не более 2 замечаний	Тема полностью раскрыта
Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала	Материал изложен, но нет четкого структурирования и аргументации теоретического материала	Материал структурирован, но имеются замечания по аргументации	Теоретический материал грамотно структурирован и аргументирован
Качество выполнения практической части	В содержании практической части имеются не более 4 методических ошибок	В содержании практической части допущены методические ошибки (не более 2)	Структура и содержание практической части соответствуют методическим рекомендациям. Допускаются неточности
Обоснованность и адекватный подбор методов исследования	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 3 замечаний к выбору методов	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 2 замечаний	Методы исследования обоснованы и адекватны проблеме
Обоснованность и четкость сформулированных выводов	В выводах есть неточности (не более 3)	В выводах есть неточности (не более 2)	Выводы сформулированы четко и отвечают на поставленные задачи
Соблюдение требований к оформлению работы	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 4 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 3 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2.	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Защита курсовой работы и демонстрация коммуникативной культуры	К докладу имеются замечания, однако логика соблюдена; ответы на вопросы содержат недостатки. Речь недостаточно грамотная, нарушены некоторые нормы культуры речи	Доклад логичен, изложен свободно; ответы на вопросы в основном правильные. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи, допускаются ошибки (не более 2)	Доклад логичен и краток, изложен свободно; ответы на вопросы правильны и полны. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
--	--	---	---

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.4.6. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Методика профессионального обучения» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (Курсовая работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения всех учебных поручений строгой отчетности (Курсовая работа) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для экзамена	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9765-2054-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/232490 (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171476
2.	Методика профессионального обучения: практикум для студентов бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» всех форм обучения: учебное пособие / О. Н. Карпушина, Л. В. Юртаева, Ю. Д. Алашкевич, Р. А. Марченко. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 96 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/109563
3.	Шипилова, Т. Н. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров [и др.]. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. - 195 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/283640

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учеб. пособие для студ. образоват. учр-ий сред. проф. образования / В.А. Скакун. - М.: Форум; М., 2007Инфра-М, 2007. - 336 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/171479
2.	Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособия для студ. высш. и сред. учеб. заведений, обуч. по спец. 050501- Профессиональное обучение (по отраслям), а также для мастеров производ. обучения и педагогов проф. обучения образоват. учрежд. системы НПО. / Н. Е. Эрганова ; рец.: Н. Н. Булынский, Г. А. Ключева, Н. К. Чапаев. - М.: Академия, 2008. - 160 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256787
3.	Мельникова, О. В. Методика профессионального обучения: учебно-методическое пособие / О. В. Мельникова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2022. — 50 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/212573
4.	Люсев, В. Н. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. Н. Люсев, Т. П. Люсева, Н. Е. Мокиевская, Н. В. Саратовцева. - Пенза : ПензГТУ, 2012. - 411 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/257114

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе; написание конспекта; выполнение курсовой работы; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение курсовой работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выполнение курсовой работы

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной учебно-исследовательской работы бакалавра.

Целью курсовой работы является: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине; применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач; овладение методикой современных научных исследований; приобретение навыков оформления научных работ.

В зависимости от целей курсовой работы и курса обучения бакалавры могут выполнять курсовую работу различной степени сложности.

Различают следующие виды курсовых работ:

1. Теоретическая курсовая работа (реферативного характера) без проведения экспериментального исследования.
2. Курсовая работа исследовательского характера, предполагающая как теоретический анализ проблемы, так и проведение диагностического исследования по проблеме.
3. Курсовая работа методического (или прикладного) характера, включающая помимо теоретического анализа проблемы и проведения практического исследования внедрение полученных результатов проведенного исследования в практику работы.

Функция контроля при написании курсовой работы осуществляется посредством следующих форм: текущий контроль на консультациях с научным руководителем (организация обратной связи); итоговый контроль: рецензирование и защита курсовой работы.

После защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка. Критерии оценки следующие:

- обоснование актуальности работы;
- наличие гипотезы, целей и задач исследования;
- анализ основных теоретических положений по теме исследования, изложенных в научной литературе;
- использование адекватных диагностирующих методик;
- наличие качественного и/или количественного анализа;
- соответствие выводов целям и задачам исследования.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для обучающихся (тестовые задания, мультимедийные презентации);

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)