



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра психологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ С.А. Феватов

13 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Л.В. Жихарева

13 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль подготовки «Автомобильный транспорт и безопасность дорожного
движения»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Автомобильный транспорт и безопасность дорожного движения» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель

рабочей программы

подпись

И.В. Забара

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии от 03 марта 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

подпись

Л.В. Жихарева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета от 13 марта 2025 г., протокол № 4

Председатель УМК

подпись

Э.Р. Шарипова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» для бакалавриата направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Автомобильный транспорт и безопасность дорожного движения».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование системы знаний и умений, обеспечивающих реализацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– изучение вопросов воспитания, развития, мотивации обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– освоение методов психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП

ПК-5 - Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП;

Уметь:

- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы;
- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации;

Владеть:

- методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО;
- методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.05.04 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Профессионально-педагогический" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
4	108	3	36	18		18			72	За
Итого по ОФО	108	3	36	18		18			72	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения															

Тема 1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения.	4	2		2											доклад
Тема 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС	12	2		2			8								доклад; устный опрос
Тема 3. Основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса	12	2		2			8								доклад; контрольная работа
Тема 4. Учебно-педагогическое сотрудничество.	12	2		2			8								доклад; устный опрос
Тема 5 Основные затруднения в педагогическом взаимодействии.	12	2		2			8								устный опрос; контрольная работа
Раздел 2. Основы педагогического взаимодействия															
Тема 6. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса.	12	2		2			8								доклад; устный опрос
Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождения среднего звена в школе.	12	2		2			8								устный опрос; практическое задание
Тема 8. Специфика психолого-педагогического взаимодействия со старшекласниками	12	2		2			8								доклад; практическое задание

Тема 9. Психолого-педагогическое взаимодействие участников инклюзивного образования.	10	1		1			8								доклад
Тема 10. Служба психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения.	10	1		1			8								контрольная работа
Всего часов за 4 семестр	108	18		18			72								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	18		18			72								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения. <i>Основные вопросы:</i> Понятие «психолого-педагогическое сопровождение». Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения. Задачи психолого-педагогического сопровождения. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению. Этапы психолого-педагогического сопровождения. Уровни психолого-педагогического сопровождения.	Акт./ Интеракт.	2	

2.	Тема 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС <i>Основные вопросы:</i> Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе. Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы. Направления психолого-педагогического сопровождения.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Тема 3. Основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие в образовательной системе. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Виды психолого-педагогического взаимодействия. Типы взаимодействия.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Тема 4. Учебно-педагогическое сотрудничество. <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика учебного сотрудничества. Влияние сотрудничества на учебную деятельность. Основные характеристики взаимодействия. Общая характеристика общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.	Акт./ Интеракт.	2	

5.	Тема 5 Основные затруднения в педагогическом взаимодействии. <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика затрудненного общения. Основные области затруднений в педагогическом процессе	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Тема 6. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса. <i>Основные вопросы:</i> Работа педагога с учащимися. Работа педагога с родителями. Взаимодействие педагога с коллегами. Взаимодействие педагога с администрацией учебного заведения.	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождения среднего звена в школе. <i>Основные вопросы:</i> Программа социально-психологической работы с подростками. Рекомендации для взрослых по работе с подростками. Проведение тренингов с подростками. Консультативная работа с подростками. Работа с педагогами и родителями.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Тема 8. Специфика психолого-педагогического взаимодействия со старшеклассниками <i>Основные вопросы:</i> Психологическое сопровождение старших школьников. Профориентационная работа со старшеклассниками. Построение психолого-педагогического взаимодействия педагогов и старшеклассников.	Акт./ Интеракт.	2	

9.	Тема 9. Психолого-педагогическое взаимодействие участников инклюзивного образования. <i>Основные вопросы:</i> Организация процесса развития и обучения "особых" детей в массовой школе. Комплексная психолого-педагогическая помощь детям с различными нарушениями. Технология психолого-педагогического сопровождения детей с особыми потребностями Требования к профессиональной и личностной подготовке специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования.	Акт./ Интеракт.	1	
10.	Тема 10. Служба психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения. <i>Основные вопросы:</i> Содержание «Положения о службе психолого-педагогического медикосоциального сопровождения учащихся образовательного учреждения». Схема психолого-медико-педагогического сопровождения. Организация психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. Школьный психолого-педагогический консилиум (ППК).	Акт./ Интеракт.	1	
	Итого		18	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	Тема 1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения. <i>Основные вопросы:</i> Понятие «психолого-педагогическое сопровождение». Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения. Компоненты психолого-педагогического сопровождения. Задачи психолого-педагогического сопровождения.	Интеракт.	2	
2.	Тема 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС <i>Основные вопросы:</i> Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе. Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы. Направления психолого-педагогического сопровождения.	Интеракт.	2	
3.	Тема 3. Основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие в образовательной системе. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Виды психолого-педагогического взаимодействия.	Интеракт.	2	
4.	Тема 4. Учебно-педагогическое сотрудничество. <i>Основные вопросы:</i>	Интеракт.	2	

	Общая характеристика учебного сотрудничества. Влияние сотрудничества на учебную деятельность. Основные характеристики взаимодействия. Общая характеристика общения.			
5.	Тема 5 Основные затруднения в педагогическом взаимодействии. <i>Основные вопросы:</i> Общая характеристика затрудненного общения. Основные области затруднений в педагогическом процессе.	Интеракт.	2	
6.	Тема 6. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса. <i>Основные вопросы:</i> Работа педагога с учащимися. Работа педагога с родителями. Взаимодействие педагога с коллегами. Взаимодействие педагога с администрацией учебного заведения.	Интеракт.	2	
7.	Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождения среднего звена в школе. <i>Основные вопросы:</i> Программа социально-психологической работы с подростками. Рекомендации для взрослых по работе с подростками. Проведение тренингов с подростками. Консультативная работа с подростками.	Интеракт.	2	
8.	Тема 8. Специфика психолого-педагогического взаимодействия со старшеклассниками <i>Основные вопросы:</i> Психологическое сопровождение старших школьников. Профориентационная работа со старшеклассниками.	Интеракт.	2	

	Построение психолого-педагогического взаимодействия педагогов и старшеклассников. Психолого-просветительская работа с родителями.			
9.	Тема 9. Психолого-педагогическое взаимодействие участников инклюзивного образования. <i>Основные вопросы:</i> Организация процесса развития и обучения "особых" детей в массовой школе. Комплексная психолого-педагогическая помощь детям с различными нарушениями. Технология психолого-педагогического сопровождения детей с особыми потребностями Требования к профессиональной и личностной подготовке специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования.	Интеракт.	1	
10.	Тема 10. Служба психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения. <i>Основные вопросы:</i> Содержание «Положения о службе психолого-педагогического и медикосоциального сопровождения учащихся образовательного учреждения». Схема психолого-медико-педагогического сопровождения. Организация психолого-медико педагогического консилиума образовательного учреждения. Школьный психолого-педагогический консилиум (ППК).	Интеракт.	1	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка доклада; написание конспекта; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС Основные вопросы: Понятие «психолого-педагогическое сопровождение». Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения. Задачи психолого-педагогического сопровождения. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению. Этапы психолого-педагогического сопровождения. Уровни психолого-педагогического сопровождения.	подготовка доклада; написание конспекта	8	
2	Тема 3. Основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса Основные вопросы:	написание конспекта; подготовка к устному опросу	8	

	Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы. Направления психолого-педагогического сопровождения.			
3	Тема 4. Учебно-педагогическое сотрудничество. Основные вопросы: Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие в образовательной системе. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	8	
4	Тема 5 Основные затруднения в педагогическом взаимодействии. Основные вопросы: Общая характеристика учебного сотрудничества. Влияние сотрудничества на учебную деятельность. Основные характеристики взаимодействия.	подготовка к практическому занятию	8	
5	Тема 6. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса. Основные вопросы: Общая характеристика затрудненного общения. Основные области затруднений в педагогическом процессе.	написание конспекта; подготовка доклада	8	
6	Тема 7. Психолого-педагогическое сопровождения среднего звена в школе. Основные вопросы: Работа педагога с учащимися. Работа педагога с родителями. Взаимодействие педагога с коллегами.	написание конспекта; подготовка к практическому занятию	8	

7	Тема 8. Специфика психолого-педагогического взаимодействия со старшеклассниками Основные вопросы: Программа социально-психологической работы с подростками. Рекомендации для взрослых по работе с подростками. Проведение тренингов с подростками.	подготовка к контрольной работе	8	
8	Тема 9. Психолого-педагогическое взаимодействие участников инклюзивного образования. Основные вопросы: Психологическое сопровождение старших школьников. Профориентационная работа со старшеклассниками.	подготовка к контрольной работе	8	
9	Тема 10. Служба психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения. Основные вопросы: Комплексная психолого-педагогическая помощь детям с различными нарушениями	написание конспекта; подготовка к устному опросу	8	
	Итого		72	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-3		
Знать	психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности	доклад; устный опрос

Уметь	создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы	контрольная работа; практическое задание
Владеть	методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО	зачет
ПК-5		
Знать	цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП	доклад; устный опрос
Уметь	использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации	контрольная работа; практическое задание
Владеть	методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

контрольная работа	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные при-знаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
устный опрос	Незнание большей части соответствующег о вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательн о.	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно, и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; свои суждения недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательн о и допускаются лексико-стилистические ошибки.	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	Материал излагается полно, последовательно, соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
практическое задание	Выполнено правильно ме-нее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

зачет	Незнание большей части соответствующего о вопроса, присутствуют ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, материал излагается непоследовательно.	Знание и понимание основных положений данной темы присутствует, однако материал излагается неполно, и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; свои суждения недостаточно глубоко и доказательно обоснованы, нет своих примеров; материал изложен непоследовательно и допускаются лексико-стилистические ошибки.	Материал излагается в полном объеме, однако присутствуют 1-2 неточности; соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение нескольких основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры.	Материал излагается полно, последовательно, соблюдаются все лексико-грамматические и стилистические нормы; присутствует правильное определение всех основных понятий; студент может применить свои знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно.
-------	---	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для доклада

1. Особенности консультативной работы с подростками.
2. Рекомендации для взрослых по работе с подростками.
3. Консультативная работа с подростками.
4. Психолого-просветительная работа с родителями.
5. Характеристика школьных сообществ.
6. Организация процесса развития и обучения "особых" детей в массовой школе.
7. Преимущество местных, региональных и общегосударственных сообществ.
8. Портрет современного выпускника школы
9. Педагогическое сопровождение старшеклассников как способ реализации ФГОС нового поколения.

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Особенности консультативной работы с подростками.
2. Рекомендации для взрослых по работе с подростками.
3. Консультативная работа с подростками.
4. Психолого-просветительная работа с родителями.
5. Характеристика школьных сообществ.
6. Организация процесса развития и обучения "особых" детей в массовой школе.
7. Преимущество местных, региональных и общегосударственных сообществ.
8. Портрет современного выпускника школы
9. Педагогическое сопровождение старшеклассников как способ реализации ФГОС нового поколения.

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

1. Что такое субъект образовательного процесса?
2. Каковы особенности понятия «норма развития»?
3. Какие элементы включает в себя «возрастно-нормативная модель развития»?
4. Как понимается термин «поколение» в рамках теории поколений?
5. Какие поколения представлены сейчас в России?
6. Каковы преимущества и недостатки «клипового» мышления?
7. Что показали результаты академических исследований характеристик современного поколения, обобщенные академиком Д. И. Фельдштейном?
8. В чем их сходство с выводами в рамках теории поколений?
9. Как, в целом, понятие «сопровождение» характеризуют в своих работах отечественные специалисты?
10. Что общего в трактовках психолого-педагогического сопровождения отечественных специалистов? В чем различия?

7.3.4. Примерные практические задания

1. Разработать примерную программу психологического сопровождения агрессивного подростка.
2. Разработать примерную программу психологического сопровождения ребенка в вопросах полового воспитания.
3. Разработать примерную программу психологического сопровождения образовательного процесса школы

7.3.5. Вопросы к зачету

1. Понятие «психолого-педагогическое сопровождение».
2. Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения.
3. Компоненты психолого-педагогического сопровождения.
4. Задачи психолого-педагогического сопровождения. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению.
5. Этапы психолого-педагогического сопровождения.
6. Уровни психолого-педагогического сопровождения. Ценности, на которые опирается метод сопровождения.
7. Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе.

8. Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения.
9. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы. Направления психолого-педагогического сопровождения.
10. Игра как способ достижения образовательных результатов в условиях введения ФГОС нового поколения.
11. Взаимодействие специалистов ППМС-сопровождения и родителей, учащихся в образовательном процессе.
12. Комплексное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
13. Технология психолого-педагогического сопровождения с учащимися группы риска и сирот.
14. Проблемы педагогического сопровождения ребенка в вопросах полового воспитания.
15. Ребенок как субъект образования. Особенности его сопровождения в современном образовательном пространстве
16. Психолого- педагогическое сопровождение субъектов образования: анализ существующих научных представлений.
17. Соотношение понятий «сопровождение» и «поддержка»
18. Компоненты психолого-педагогического сопровождения субъектов образования

19. Методика организации психолого- педагогического сопровождения. Этапы построения программы сопровождения
20. Технологии психолого- педагогического сопровождения: определение, критерии, компоненты, структура, виды
21. Модель деятельности образовательной организации и позиция заместителя директора в обеспечении психолого- педагогической поддержки развития личности ребенка в образовательной деятельности: управленческий аспект

22. Психолого- педагогическое сопровождение ребенка как суть деятельности педагога- психолога
23. Учитель-предметник – субъект психолого-педагогического сопровождения
24. Роль классного руководителя в психолого- педагогическом сопровождении классного сообщества
25. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (позиция социального педагога и задачи сопровождения).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценивание практического задания

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Ушакова В.Р. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / В. Р. Ушакова, Н. С. Сухонина ; рец. Д. И. Иванов. - Симферополь: ИП Хотеева Л.В., 2018. - 104 с.	учебное пособие	30
2.	Раянова Ю.Ю., Курагина О.В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019 г.	учебное пособие	http://www.iprb-bookshop.ru/95621

3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями: учебное пособие / составители Е. А. Быкова [и др.]. — Шадринск: ШГПУ, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-87818-643-8. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/312257
4.	Байбородова, Л. В. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей : учеб. пособие / Л. В. Байбородова, Т. С. Лебедева, И. Ю. Тарханова. - Москва : Владос, 2017. - 199 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/112144
5.	Иванушкина, Н. В. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учебное пособие / Н. В. Иванушкина, О. В. Щипова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1655-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256934 (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256934
6.	Попрядухина, Н. Г. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попрядухина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-9765-5149-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266411 (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/266411

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	---	----------------

1.	Семикин В.В., Малкова Е.Е. Модель и принципы функционирования системы психологического сопровождения деятельности гериатрической службы. Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014 г.	монография	http://www.iprbbookshop.ru/22557
2.	Брагина, Е. А. Психолого-педагогическое сопровождение в инклюзивном образовании : учебно-методическое пособие / Е. А. Брагина, В. В. Вершинина, И. А. Николаева. - Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2018. - 96 с.	Учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/112080
3.	Психолого-педагогическое сопровождение развития обучающихся с разными личностными и образовательными траекториями: учебное пособие / составители Е. А. Быкова [и др.]. — Шадринск: ШГПУ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-87818-631-5.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/196859
4.	Татаринцева, А. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение студентов с инвалидностью и ОВЗ : учебно-методическое пособие / А. Ю. Татаринцева, В. В. Кузнецова. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253448 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/253448
5.	Трофимова, Н. Б. Психолого-педагогическое сопровождение цифровизации образования: учебно-методическое пособие / Н. Б. Трофимова, Е. М. Беспаленко. — Воронеж: ВГПУ, 2022. — 60 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/317735

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка доклада; написание конспекта; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяя основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи лекционных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)