



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра журналистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ З.Ш. Шукурджиева

13 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Л.Г. Егорова

13 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.03 «Издательское дело»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки «Этническая журналистика»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.03 «Издательское дело» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Этническая журналистика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель
рабочей программы _____ З.Ш. Шукурджиева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики от 12 марта 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Егорова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 13 марта 2025 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.03 «Издательское дело» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Этническая журналистика».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– познакомить с историей, динамикой и тенденциями развития современного российского книгоиздания, с видами и типами издательской продукции.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– формирование у студентов представления о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;

– обучить основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов, и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;

– ознакомить с основными элементами маркетинга и менеджмента как механизмов современного издательского предпринимательства.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.03 «Издательское дело» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере этнической журналистики

ПК-4 - Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта для этнических СМИ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– особенности разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере этнической журналистики.

– современные требования к работе в национальных СМИ.

Уметь:

– решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере этнической журналистики; нести ответственность за результат.

– анализировать профессиональные ошибки и искать пути их исправления в дальнейшем.

Владеть:

– навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий.

– приемами и методами прогностического, оценочного анализа событий, процессов, ситуаций, явлений в различных сферах жизни общества, необходимыми в процессе журналистской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02.03 «Издательское дело» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль профессиональный учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	108	3	52	18		34			56	3а
Итого по ОФО	108	3	52	18		34			56	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Зарождение и развитие книгоиздания	12	2		4			6								устный опрос
Современная издательская деятельность. Книжные издательства России	12	2		4			6								устный опрос
Издательские процессы	12	2		4			6								устный опрос
Категории книжной продукции	12	2		4			6								устный опрос
Авторское право в книгоиздании	12	2		4			6								устный опрос

Структура книжно-журнального издательства	12	2		4			6									устный опрос
Книгоиздательство как производство: разделы и функции	12	2		4			6									устный опрос
Виды и типы издательской продукции	12	2		4			6									контрольная работа
Маркетинг и менеджмент в издательском деле	12	2		2			8									контрольная работа
Всего часов за 6 семестр	108	18		34			56									
Форма промеж. контроля	Зачет															
Всего часов дисциплине	108	18		34			56									
часов на контроль																

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Зарождение и развитие книгоиздания <i>Основные вопросы:</i> 1. Книга как вид печатной продукции 2. История книги: от папируса до электронной книги	Акт.	2	
2.	Современная издательская деятельность. Книжные издательства России <i>Основные вопросы:</i> 1. Издательское дело как отрасль экономики, специализирующаяся на подготовке, создании, издании (выпуске тиражом) и массовом распространении информации в печатной, музыкальной и других формах продукции. 2. Этапы и структура издательской деятельности	Акт.	2	
3.	Издательские процессы <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Стадии редакционно-издательского процесса. 2. Требования к построению редакционно-издательского процесса			
4.	Категории книжной продукции <i>Основные вопросы:</i> 1. Дифференциация книжной продукции в соответствии с потребностями читательской аудитории. 2. Общая характеристика современного российского книжного рынка.	Акт.	2	
5.	Авторское право в книгоиздании <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие авторского права. 2. Бернская конвенция в сфере регулирования авторского права (1886 г. Берн). 3. Всемирная конвенция об авторском праве (1952 г., Женева) 4. Регулирование авторского права в России.	Акт.	2	
6.	Структура книжно-журнального издательства <i>Основные вопросы:</i> 1. Функции отделов, обязанности сотрудников 2. Должностные обязанности работников книжно-журнального издательства	Акт.	2	
7.	Книгоиздательство как производство: разделы и функции <i>Основные вопросы:</i> 1. Общая характеристика книгоиздательства, задачи разделов. 2. Функции редактора, корректора, дизайнера издательства.	Акт.	2	
8.	Виды и типы издательской продукции <i>Основные вопросы:</i> 1. Издательская продукция как совокупность изданий, намечаемых к выпуску. 2. Стандарты (ГОСТ) современного российского книгоиздательства.	Акт.	2	
9.	Маркетинг и менеджмент в издательском деле <i>Основные вопросы:</i> 1. Издательский менеджмент как это самостоятельный вид профессиональной деятельности	Акт.	2	

	2. Маркетинг и менеджмент как управление и организацию издательского дела в условиях рыночной экономики .			
	Итого		18	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Зарождение и развитие книгоиздания <i>Основные вопросы:</i> 1. Книга как вид печатной продукции 2. История книгии: от папируса до электронной книги	Интеракт.	4	
2.	Современная издательская деятельность. Книжные издательства России <i>Основные вопросы:</i> 1. Издательское дело как отрасль экономики, специализирующаяся на подготовке, создании, издании (выпуске тиражом) и массовом распространении информации в печатной, музыкальной и других формах продукции. 2. Этапы и структура издательской деятельности	Интеракт.	4	
3.	Издательские процессы <i>Основные вопросы:</i> 1. Стадии редакционно-издательского процесса. 2. Требования к построению редакционно-издательского процесса	Интеракт.	4	
4.	Категории книжной продукции <i>Основные вопросы:</i> 1. Дифференциация книжной продукции в соответствии с потребностями читательской аудитории. 2. Общая характеристика современного российского книжного рынка.	Интеракт.	4	
5.	Авторское право в книгоиздании <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие авторского права.	Интеракт.	4	

	2. Бернская конвенция в сфере регулирования авторского права (1886 г. Берн). 3. Всемирная конвенция об авторском праве (1952 г., Женева) 4. Регулирование авторского права в России.			
6.	Структура книжно-журнального издательства <i>Основные вопросы:</i> 1. Функции отделов, обязанности сотрудников 2. Должностные обязанности работников книжно-журнального издательства	Интеракт.	4	
7.	Книгоиздательство как производство: разделы и функции <i>Основные вопросы:</i> 1. Общая характеристика книгоиздательства, задачи разделов. 2. Функции редактора, корректора, дизайнера издательства.	Интеракт.	4	
8.	Виды и типы издательской продукции <i>Основные вопросы:</i> 1. Издательская продукция как совокупность изданий, намечаемых к выпуску. 2. Стандарты (ГОСТ) современного российского книгоиздательства.	Интеракт.	4	
9.	Маркетинг и менеджмент в издательском деле <i>Основные вопросы:</i> 1. Издательский менеджмент как это самостоятельный вид профессиональной деятельности 2. Маркетинг и менеджмент как управление и организацию издательского дела в условиях рыночной экономики .	Интеракт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Зарождение и развитие книгоиздания	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	6	
2	Современная издательская деятельность. Книжные издательства России	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	6	
3	Издательские процессы	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	6	
4	Категории книжной продукции	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	6	
5	Авторское право в книгоиздании	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	6	

6	Структура книжно-журнального издательства	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	6	
7	Книгоиздательство как производство: разделы и функции	написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	6	
8	Виды и типы издательской продукции	подготовка к контрольной работе; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	6	
9	Маркетинг и менеджмент в издательском деле	подготовка к контрольной работе; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	8	
	Итого		56	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-3		
Знать	особенности разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере этнической журналистики.	устный опрос

Уметь	решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере этнической журналистики; нести ответственность за результат.	контрольная работа
Владеть	навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий.	зачет
ПК-4		
Знать	современные требования к работе в национальных СМИ.	устный опрос
Уметь	анализировать профессиональные ошибки и искать пути их исправления в дальнейшем.	контрольная работа
Владеть	приемами и методами прогностического, оценочного анализа событий, процессов, ситуаций, явлений в различных сферах жизни общества, необходимыми в процессе журналистской деятельности.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	материал не усвоен	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
контрольная работа	материал не усвоен	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
зачет	материал не усвоен	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Книгоиздание в системе современного книжного дела
2. Масштабы современного мирового книгоиздания
3. Правовые основы издательского дела
4. Современная издательская система России
5. Издательство и общество
6. Издательство и государство
7. Редактор в современном издательстве
8. Современное состояние издательского дела за рубежом
9. Масштабы современного мирового книгоиздания
10. Редактор как генератор идей будущего издания.

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Редактор как генератор идей будущего издания.
2. Масштабы современного книгоиздательства.
3. Правовые основы издательского дела.
4. Принципы работы Международной ассоциации издателей, национальных, региональных и профессиональных ассоциаций издателей, книготорговцев, полиграфистов, книголюбов
5. Расширение возможностей использования компьютерной техники для ускорения, улучшения и повышения эффективности выпуска и распространения книжных изданий.
6. Современные показатели книгоиздательства за рубежом.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Книгоиздание в системе современного книжного дела
2. Масштабы современного мирового книгоиздания
3. Правовые основы издательского дела
4. Современная издательская система России
5. Издательство и общество
6. Издательство и государство
7. Редактор в современном издательстве
8. Современное состояние издательского дела за рубежом
9. Масштабы современного мирового книгоиздания
10. Редактор как генератор идей будущего издания.
11. Количественные и качественные показатели издательской системы России
12. Изучение основных количественных показателей мирового книгоиздания

13.Библиография как информационная составляющая анализа и прогнозирования развития творческой и производственной деятельности издательств

14.Крупнейшие европейские издательства

15.Принципы работы частных и государственных издательств.

16.Законодательная деятельность в области авторского и издательского права, обеспечения свободы печати и беспрепятственного передвижения изданий.

17.Знание рынка и использование его как основа творческой и организационной деятельности редактора.

18.Перспективы развития издательского дела. Электронная книга

19.Создание первой печатной книги в России

20.История книгопечатания за рубежом

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Издательское дело» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.

1.	Антонова, В. И. Научная аргументация жанра в современной теории журналистики : учебное пособие / В. И. Антонова. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7103-3972-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204500 (дата обращения: 02.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/204500
2.	Есин, Б. И. Три века московской журналистики : учебное пособие / Б. И. Есин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-89349-786-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/232562 (дата обращения: 13.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/232562
3.	Иванова, Л. В. Жанры и форматы журналистики мнений: учебно-методическое пособие / Л. В. Иванова. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 174 с. — ISBN 978-5-8259-1069-7. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/301721

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Апполонова, Л. П. История отечественной журналистики в документах (1917-2000): хрестоматия / Л. П. Апполонова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 74 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/175642

2.	Болдина, К. А. Развитие современных жанров и форматов журналистики : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/283151 (дата обращения: 01.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/283151
----	---	-----------------------------	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;

- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки)
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)