МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОП СПО	Директор ЦСПО
_____ Г.Н. Кондратюк	_____ Р.Э. Зитляеев
«20» Февраля 2025 г.	«20» Февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

специальность 40.02.04 Юриспруденция

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА"
Дата: 2025.06.10 11:37:47 +03'00'

Симферополь – 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, также на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.

Составитель рабочей программы:

_____ Г.Н. Кондратюк, преподаватель

(подпись) *(ФИО, должность)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ЦСПО от «20» февраля 2025 г., протокол № 12

Председатель ЦК _____ Сарыбилял Э.А.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**24**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**27**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками (иметь практический опыт)	осуществления профессионального толкования норм права; применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

	оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта. психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности. правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста. сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 494,

в том числе в форме практической подготовки 250.

Из них на освоение МДК 342,

в том числе самостоятельная работа – 86,

практики, в том числе учебной – 36, производственной – 108.

Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 5.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Все-го	В том числе					
					Практических занятий	Курсовых (проектов)	Самостоятель-ной работы	Промежуточной аттестации	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.01.01 Административный процесс	**126**	48	126	48	-	32	6		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.01.02 Трудовое право	**108**	38	108	48	-	22	6		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК.01.03 Гражданский процесс	**108**	20	108	28	-	32	2		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	УП.01.01 Учебная практика	**36**	36						36	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	ПП.01.01 Производственная практика	**108**	108							108
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	**8**								
Всего		**494**	**250**	***342***	***124***	***0***	***86***	***14***	***36***	***108***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	*2*	*3*
МДК.01.01 Административный процесс		**126/48**
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание** 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор	22/12
	В том числе практических занятий	12/12
	Практическое занятие 1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2/2
	Практическое занятие 2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства	2/2
	Практическое занятие 3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти	2/2

	субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации	
	Практическое занятие 4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель	2/2
	Практическое занятие 5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист	2/2
	Практическое занятие 6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор	2/2
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание** 1. Виды административного процесса. Процедурное производство 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе	22/12
	В том числе практических занятий	12/12
	Практическое занятие 7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство	2/2
	Практическое занятие 8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях	2/2

	Практическое занятие 9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях	2/2
	Практическое занятие 10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления	2/2
	Практическое занятие 11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования	2/2
	Практическое занятие 12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе	2/2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание** 1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения	22/12
	В том числе практических занятий	12/12
	Практическое занятие 13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об	2/2

	административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения	
	Практическое занятие 14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа	2/2
	Практическое занятие 15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права	2/2
	Практическое занятие 16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации	2/2
	Практическое занятие 17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах	2/2
	Практическое занятие 18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения	2/2
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание** 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел	22/12
	В том числе практических занятий	12/12
	Практическое занятие 19. Подготовка административного искового заявления	2/2
	Практическое занятие 20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного	2/2

	судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства	
	Практическое занятие 21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам	2/2
	Практическое занятие 22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения	2/2
	Практическое занятие 23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству	2/2
	Практическое занятие 24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел	2/2
Тематика самостоятельной работы при изучении МДК.01.01 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия по темам		32
Промежуточная аттестация (экзамен)		6
МДК.01.02 Трудовое право		108/38
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание** 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права	4/2
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система»	2/2
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание** 1. Понятие принципов трудового права и их виды 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание	4/2
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права»	2/2
Тема 2.3. Источники	**Содержание**	4/2

трудового права	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение	
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права»	2/2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание** 1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность 2. Работодатель как субъект трудового права 3. Работник как субъект трудового права	4/2
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права»	2/2
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание** 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов	6/2
	В том числе практических занятий	4/2
	Практическое занятие 5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права»	2/2
	Практическое занятие 6. Занятие по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права»	2
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание** 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов,	6/2

	содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами	
	В том числе практических занятий	4/2
	Практическое занятие 7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права»	2/2
	Практическое занятие 8. Занятие по теме «Правоотношения в сфере трудового права»	2
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание** 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях	8/4
	В том числе практических занятий	6/4
	Практическое занятие 9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда»	2/2
	Практическое занятие 10. Составление проекта коллективного договора	2/2
	Практическое занятие 11. Занятие по теме «Социальное партнерство в сфере труда»	2
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание** 1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	6/2
	В том числе практических занятий	4/2
	Практическое занятие 12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство»	2/2
	Практическое занятие 13. Занятие по теме «Занятость и трудоустройство»	2
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание** 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу	6/4

	2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия	
	В том числе практических занятий	4/4
	Практическое занятие 14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор»	2/2
	Практическое занятие 15. Составление проекта трудового договора	2/2
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание** 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа) 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных	4/2

	оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы	
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха»	2/2
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание** 1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность	6/2
	В том числе практических занятий	4/2
	Практическое занятие 17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации»	2/2
	Практическое занятие 18. Занятие по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации»	2
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание** 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия	6/4
	В том числе практических занятий	4/4

	Практическое занятие 19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина»	2/2
	Практическое занятие 20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка	2/2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание** 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба	4/2
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора»	2/2
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание** 1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	4/2
	В том числе практических занятий	2/2

	Практическое занятие 22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника»	2/2
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии	**Содержание** 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения	4/2
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 23. Составление проекта ученического договора	2/2
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание** 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры	4/2
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры»	2/2
Тематика самостоятельной работы при изучении МДК.01.02		22

Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия по темам		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6
МДК.01.03 Гражданский процесс		108/20
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание** 1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды	2
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание** 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений	4
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание** 1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов 2. Понятие и виды подсудности 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела	4
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 1. Решение задач	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание** 1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства) 3. Третьи лица 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	10/2
	В том числе практических занятий	6/2
	Практическое занятие 2. Решение задач	4/2
	Практическое занятие 3. Анализ судебной практики	2
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные	**Содержание** 1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков 2. Продление и восстановление процессуальных сроков	4

штрафы и расходы	3. Понятие, виды судебных расходов 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела 6. Судебные штрафы	
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание** 1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств 5. Обеспечение и оценка доказательств	6
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание** 1. Иск: понятие, элементы, виды исков 2. Форма и содержание искового заявления 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления 4. Возвращение искового заявления 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	8/2
	В том числе практических занятий	4/2
	Практическое занятие 4. Решение задач	4/2
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание** 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения 4. Прекращение производства по делу 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения 7. Протокол (обязанность ведения, содержание). Замечания на протокол	8/4
	В том числе практических занятий	4/4
	Практическое занятие 5. Оформление проекта протокола судебного заседания	2/2
	Практическое занятие 6. Оформление проекта судебного решения	2/2
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у	**Содержание** 1. Приказное производство 2. Заочное производство 3. Упрощенное производство 4. Производство у мирового судьи	4/2

мирового судьи	**В том числе практических занятий**	2/2
	Практическое занятие 7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций	2/2
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание** 1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) 4. Усыновление (удочерение) ребенка 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным	6/2
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций	2/2
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание** 1. Апелляционное производство 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции	4/2
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 9. Решение задач	2/2
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание** 1. Кассационное производство 2. Надзорное производство 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	4/2
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 10. Решение задач	2/2
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание** 1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	4/2
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие 11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства	2/2
Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание** 1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам	6/2
	В том числе практических занятий	2/2

	Практическое занятие 12. Подготовка проекта исполнительного листа	2/2
Тематика самостоятельной работы при изучении МДК.01.03 Изучение конспектов, рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятия по темам		32
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2
УП.01.01 Учебная практика **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов 2. Решение практических ситуаций по темам курса 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел 5. Определение подсудности различных категорий административных дел 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел 8. Составление проектов организационно-распорядительных документов 9. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права 10. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров 11. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему 12. Составление проекта трудового договора 13. Составление проекта ученического договора 14. Составление проектов процессуальных документов 15. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права 16. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел 17. Определение подсудности различных категорий гражданских дел 18. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел 19. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел **Промежуточная аттестация (зачет)**		36/36
ПП.01.01 Производственная практика 1. Участие при разработке (по возможности) планов работы юридического отдела, адвоката, юрисконсульта и при решении вопросов о том, какие мероприятия включаются в планы, руководствуясь данными о практике выполняемых договорных обязательств, результатами хозяйственной и финансовой деятельности 2. Участие в подготовке проектов приказов, издаваемых на предприятии (в организации) 3. Знакомство с порядком взаимодействия организации с адвокатскими образованиями, нотариусами, организациями, органами власти 4. Анализ и обобщение практики применения действующего гражданского законодательства в деятельности организации 5. Знакомство с организацией работы по разрешению конкретных спорных правовых вопросов, возникающих в процессе		108/108

осуществления коммерческой и иной правовой деятельности 6. Анализ практики взаимодействия руководящего органа организации с правоохранительными и иными государственными проверяющими органами и формами реагирования на их замечания 7. Изучение практики юридической защиты организации от неправомерных действий третьих лиц; практики юридического сопровождения сделок; договорно-претензионной работы 8. Участие в даче заключений, справок, консультаций по правовым вопросам, относящихся к ведению органа (учреждения) 9. Изучение инструкций, в которых учитываются порядок подготовки материалов для предъявления претензий, составления претензионного письма и согласования его с другими службами; организация учета претензий, порядок предъявления в банк распоряжения на списание в бесспорном порядке признанных сумм, порядок рассмотрения претензий, в частности проведения служебной проверки обстоятельств, указанных в претензии, порядок предъявления иска 10. Сбор практического материала для использования в дипломном проекте (работе) **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**	
ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	8
Всего	**494/250**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, кафедрой, телевизором, мультимедийным проектором, возможностью подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, беспроводным доступом к сети Интернет, расходными материалами;

- учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, телевизором, интерактивной системой со встроенным ультракороткофокусным проектором, беспроводным доступом к сети Интернет;

- учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, кафедрой, интерактивной панелью 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline), беспроводным доступом к сети Интернет;

- помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, беспроводной доступ к сети Интернет;

оснащенные базы практик:

- помещения Арбитражного суда Республики Крым (кабинеты № 166, № 205, № 221) (в рамках договора от 22.01.2024 № 01.10/1-04 СПО), оснащение рабочих мест которого соответствует содержанию профессиональной деятельности. Перечень основного оборудования, находящегося в помещениях: мебель (столы, стулья, шкаф), компьютеры (с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), принтеры, расходный материал;

- помещение ООО «Международная юридическая компания «Эксперт» (кабинет № 26) (в рамках договора от 22.01.2024 № 01.10/1-05 СПО), оснащение рабочих мест которого соответствует содержанию профессиональной деятельности. Перечень основного оборудования, находящегося в помещении: мебель (столы, стулья), компьютеры (с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), маркерная доска (флипчарт), проектор и экран, принтер, расходный материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации профессионального модуля библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный

5. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный

2. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст: электронный

3. Конституция Российской Федерации

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

14. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

16. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ

17. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ

18. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ

19. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ

20. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ

21. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ

22. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ

23. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ

24. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ

25. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ

26. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ

27. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ

28. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ

29. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ

30. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1

31. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1

32. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1

33. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1

34. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1

35. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1

36. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21

37. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 № 763

38. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 № 580

39. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 № 255

40. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1909

41. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250

42. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230

43. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749

44. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554

45. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1

46. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52

47. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2

48. Гарант: информационно-правовая система

49. КиберЛенинка

50. Научная электронная библиотека (НЭБ)
51. Российская национальная библиотека
52. Федеральный портал «Российское образование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Изучение профессионального модуля заканчивается *экзаменом по модулю*.

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществление профессионального толкования норм права	устный опрос, практические задания, отчет по практике, дневник практики, защита отчета, зачет, зачет с оценкой, экзамен, экзамен по модулю
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе в использованием информационных технологий	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	устный опрос, практические задания, отчет по практике, дневник практики, защита отчета, зачет, зачет с оценкой, экзамен, экзамен по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающийся умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства.	устный опрос, практические задания, отчет по практике, дневник практики, защита отчета, зачет, зачет с оценкой, экзамен, экзамен по модулю
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	