



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ М.Н. Стефаненко

14 марта 2025 г.,

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.Р. Ваниева

14 марта 2025 г.,

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Теория организации и организационное поведение»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа: «Производственный менеджмент»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Теория организации и организационное поведение» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Составитель

рабочей программы _____ М.К. Ильясова, канд. экон. наук, доц.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 17 февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 14 марта 2025 г.,
протокол № 6

Председатель УМК

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Теория организации и организационное поведение» для магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Производственный менеджмент».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у обучающихся компетенций, позволяющих эффективно управлять деятельностью участников современной организации на основе развития и использования знаний, опыта и умений, полученных на теоретических и практических занятиях.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучить теоретические основы поведения, взаимодействия и общения сотрудников в процессе деятельности в организации;
- осмыслить организацию как целостную систему образующей внутриорганизационные взаимоотношения и связи;
- выработать навыки диагностики и решения проблем межличностных взаимоотношений;
- проработать возможности и способы управления поведением персонала организации;
- развить способности применять накопленные теоретические знания для анализа конкретных форм организационного поведения;
- использовать передовой отечественный и зарубежный практический опыта в теории организации и организационном поведении.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.14 «Теория организации и организационное поведение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПК-7 - Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. (УК-1.1);

- руководство работой по стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка (ПК-7.2);

Уметь:

- осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения (УК-1.3).
- осуществлять разработку, с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мероприятий по модернизации систем стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, в целях обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (ПК-7.1);

Владеть:

- навыкам разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3).
- владеть навыками разработки рекомендаций по использованию научнообоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-7.3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.14 «Теория организации и организационное поведение» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	42	18		24			39	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	42	18		24			39	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Теория организации и организационное поведение как наука	8	2		2			4								тестовый контроль; устный опрос; презентация
Тема 2. Жизненный цикл организации	10	2		4			4								устный опрос; презентация
Тема 3. Принципы и законы организационного развития	8	2		2			4								устный опрос; презентация
Тема 4. Модели организации	8	2		2			4								тестовый контроль; презентация
Тема 5. Организационное поведение. Влияние на организационное поведение личностного фактора	8	2		2			4								устный опрос; презентация
Тема 6. Групповое поведение в организации	8	2		2			4								устный опрос; презентация
Тема 7. Мотивация и результативность	10	2		4			4								устный опрос; тестовый контроль; презентация
Тема 8. Конфликты в организации.	9	2		2			5								устный опрос; презентация
Тема 9. Корпоративная культура в организации	12	2		4			6								устный опрос; тестовый контроль; презентация
Всего часов за 1 семестр	81	18		24			39								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														

Всего часов дисциплине	81	18		24			39								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Теория организации и организационное поведение как наука <i>Основные вопросы:</i> 1. Научно- теоретические аспекты становления дисциплины: Объект, предмет теории организации, связь со смежными науками и место в системе научных знаний. 2. Организация как система: системный подход и системный анализ, системные свойства организации, классификации систем.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Жизненный цикл организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и сущность жизненных циклов организации 2. Модель организационного развития Л.Грейнера 3. Модель организационного развития И. Адизеса	Акт.	2	
3.	Тема 3. Принципы и законы организационного развития <i>Основные вопросы:</i> 1. Принципы организационного развития 2. Общие законы организационного развития 3. Специфические законы организационного развития	Акт.	2	
4.	Тема 4. Модели организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные принципиальные подходы к моделированию организаций 2. Классификация и характеристика моделей организаций	Акт.	2	

5.	<p>Тема 5. Организационное поведение. Влияние на организационное поведение личностного фактора</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Теоретические аспекты организационного поведения.</p> <p>2. Психические свойства личности и их влияние на организационное поведение индивида в организации</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Групповое поведение в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие «группа», воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию</p> <p>2. Типы групп</p> <p>3. Факторы, определяющие модели группового поведения.</p> <p>4. Сплоченность группы. Команда</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Мотивация и результативность</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Мотивация в организационном поведении: взаимосвязь потребностей с мотивированным поведением персонала.</p> <p>2. Применение основных содержательных и процессуальных теории мотивации в менеджменте</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Конфликты в организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Характеристика и причины конфликтов</p> <p>2. Уровни конфликтов</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Корпоративная культура в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Корпоративная культура: понятие и компоненты</p> <p>2. Структура корпоративной культуры</p> <p>3. Типы корпоративной культуры</p> <p>4. Формирование и реализация организационной культуры</p>	Акт.	2	
	Итого		18	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Теория организации и организационное поведение как наука</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Научно- теоретические аспекты становления дисциплины: Объект, предмет теории организации, связь со смежными науками и место в системе научных знаний.</p> <p>2. Организация как система: системный подход и системный анализ, системные свойства организации, классификации систем.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Жизненный цикл организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и сущность жизненных циклов организации</p> <p>2. Модель организационного развития Л.Грейнера</p> <p>3. Модель организационного развития И. Адизеса</p>	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Принципы и законы организационного развития</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Принципы организационного развития</p> <p>2. Общие законы организационного развития</p> <p>3. Специфические законы организационного развития</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Модели организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные принципиальные подходы к моделированию организаций</p> <p>2. Классификация и характеристика моделей организаций</p>	Акт.	2	
5.	Тема 5. Организационное поведение. Влияние на организационное поведение личностного фактора	Акт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Теоретические аспекты организационного поведения.</p> <p>2. Психические свойства личности и их влияние на организационное поведение индивида в организации</p>			
6.	<p>Тема 6. Групповое поведение в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие «группа», воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию</p> <p>2. Типы групп</p> <p>3. Факторы, определяющие модели группового поведения.</p> <p>4. Сплоченность группы. Команда</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Мотивация и результативность</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Мотивация в организационном поведении: взаимосвязь потребностей с мотивированным поведением персонала.</p> <p>2. Применение основных содержательных и процессуальных теории мотивации в менеджменте</p>	Акт.	4	
8.	<p>Тема 8. Конфликты в организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Характеристика и причины конфликтов</p> <p>2. Уровни конфликтов</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Корпоративная культура в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Корпоративная культура: понятие и компоненты</p> <p>2. Структура корпоративной культуры</p> <p>3. Типы корпоративной культуры</p> <p>4. Формирование и реализация организационной культуры</p>	Акт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Теория организации и организационное поведение как наука	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка презентации	4	
2	Тема 2. Жизненный цикл организации	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	4	
3	Тема 3. Принципы и законы организационного развития	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	4	

4	Тема 4. Модели организации	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	4	
5	Тема 5. Организационное поведение. Влияние на организационное поведение личностного фактора	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	4	
6	Тема 6. Групповое поведение в организации	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	4	
7	Тема 7. Мотивация и результативность	подготовка к устному опросу; подготовка презентации; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	4	
8	Тема 8. Конфликты в организации.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	5	

9	Тема 9. Корпоративная культура в организации	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	6	
	Итого		39	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. (УК-1.1)	устный опрос; презентация
Уметь	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения (УК-1.3).	тестовый контроль; презентация
Владеть	навыкам разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3).	экзамен
ПК-7		
Знать	руководство работой по стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка (ПК-7.2)	устный опрос; тестовый контроль

Уметь	осуществлять разработку, с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мероприятий по модернизации систем стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, в целях обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (ПК-7.1)	тестовый контроль; презентация
Владеть	владеть навыками разработки рекомендаций по использованию научнообоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-7.3).	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
тестовый контроль	Менее 60% верных ответов	61-73% верных ответов	74-85% верных ответов	86-100% верных ответов

устный опрос	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины.	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
презентация	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен. Защита реферата на высоком уровне
экзамен	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Представление организации как совокупности элементов, формирующих новое общее целое с новыми качествами это:

А-комплексный подход как метод изучения теории организации,

Б-системный подход как метод изучения теории организации,

В-

моделирование как метод изучения теории организации,

Г-

экспериментирование как метод изучения теории организации.

2.2. Обязательным признаком организации является:

А-наличие руководителей и подчиненных,

Б-наличие миссии и общей цели,

В-совместная деятельность,

Г-группа людей.

3. Теория организации оформилась как область научного знания:

А) в эпоху античности

Б) в Средние века

В) в эпоху Нового времени (1640-1870)

Г) на рубеже XIX-XX веков

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Становление теории организации как науки.
2. Объект, предмет теории организации, связь со смежными науками и место в системе научных знаний.
3. Организация как система, классификации систем.
4. Системный подход и системный анализ.
5. Системные свойства организации.
6. Развитие организационного поведения как научной дисциплины. Типология организаций.
7. Признаки классификации организаций.
8. Социальная организация, хозяйственные организации.
9. Организационно–правовые формы организации. Объединения организаций.
10. Классификация и окружающая среда организационных отношений.
11. Жизненный цикл организаций.
12. Организационные процессы.
13. Стадии жизненного цикла организации: стадия предпринимательства; стадия коллективизма; стадия формализации; стадия совершенствования; упадок организации. Общее понятие о зависимостях, закономерностях, законах и принципах организации.
14. Законы организации и законы для организаций. Закон самосохранения.
15. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации.
16. Закон развития.
17. Принципы статической организации.
18. Принципы динамической организации

7.3.3. Примерные темы для составления презентации

1. Организация как социальная система.
2. Исследование этапов и жизненных циклов организации.
3. Хозяйственная организация и ее внешняя среда.
4. Тенденции и формы производственно-хозяйственной интеграции
5. Правительственные организации (состав, функции, взаимодействия)
6. Общественные организации (состав, функции, взаимодействия)
7. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия)
8. Управление организационным развитием компании.
9. Выбор приоритетов при определении целей организации.
10. Методы профилактики бюрократизации организации.
11. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
12. Современные направления теоретических разработок развития организаций.
13. Системный подход как основа теории организации.
14. Анализ типологии структур управления организациями.
15. Соотношение централизации и децентрализации в управлении и формировании горизонтальных связей в организации.
16. Особенности децентрализации как условия деятельности и стратегии современной организации.
17. Делегирование полномочий и ответственности как ключевой инструмент децентрализации.
18. Основные формы горизонтальных связей и условия эффективных взаимодействий при горизонтальном управлении.
19. Кооперационная деятельность и организационные коммуникации как

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Становление теории организации как науки.
2. Объект, предмет теории организации, связь со смежными науками и место в системе научных знаний.
3. Организация как процесс и организация как явление
4. Организация как система, классификации систем.
5. Системные свойства организации.
6. Классификация организаций.
7. Организационно–правовые формы организации. Объединения организаций.
8. Жизненный цикл организаций.
9. Стадии жизненного цикла организации и их характеристика
10. Законы организации и законы для организаций.
11. Основополагающие законы организации.
12. Законы организации второго уровня
13. Принципы организации
14. Модели организации в представлении классиков менеджмента – Ф. Тейлора, А. Файоля, Э. Мейо.
15. Классическая бюрократическая модель организации.

16. Адаптивные (органические) модели организации.
17. Предмет и объект организационного поведения.
18. Личностный потенциал руководителя.
19. Лидерство в организации.
20. Понятия о стилях руководства.
21. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.
22. Психические свойства личности и их влияние на организационное поведение

23. Практическое значение основных положений теорий и концепций личности.
24. Личность руководителя и ее влияние на поведение организации.
25. Функции социальной роли личности в коллективе.
26. Личностный потенциал персонала в современных условиях.
27. Понятие «группа». Классификация групп. Группа и команда.
28. Требования к социальной роли. Лидер, его социальная роль в организации. Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию.
29. Групповая динамика. Причины объединения людей в группы.
30. Модель формирования и развития группы.
31. Типы групп. Формальные и неформальные группы.
32. Стадии формирования группы: адаптация, идентификация, интеграция и
33. Потребности и мотивированное поведение.
34. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
35. Модель мотивации по А. Маслоу.
36. Теория Д. МакКлелланда.
37. Теория Ф. Герцберга.
38. Теория ожиданий В. Врума.
39. Теория справедливости С. Адамса.
40. Модель мотивации Портера–Лоулера.
41. Оценка результатов труда, формы и методы. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей.
42. Причины конфликтов. Косвенные методы управления конфликтами.
43. Причины конфликтов. Прямые методы управления конфликтами.
44. Правила поведения в условиях конфликта.
45. Существенный конфликт. Эмоциональный конфликт.
46. Уровни конфликтов: внутриличностный конфликт; межличностный конфликт; межгрупповой конфликт; межорганизационный конфликт.
47. Конструктивные и деструктивные конфликты.
48. Стимулирование коммуникаций. Переговоры.
49. Влияние внешней и внутренней среды на изменения в организации.
50. Природа сопротивления. Формы и методы борьбы с сопротивлением.

51. Модель успешного проведения изменений в организации. Ответственность и стимулирование.

52. Использование участия работников в управлении для осуществления перемен.

53. Корпоративная культура: понятие и компоненты

54. Видимые параметры культуры.

55. Структура корпоративной культуры.

56. Формирование и реализация организационной культуры

57. Типы организационных культур.

58. Формирование имиджа фирмы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта

Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Теория организации и организационное поведение» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. — 4 е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03870-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277571 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	5
2.	Гришина, Н. В. Теория организации: Практикум: учебное пособие / Н. В. Гришина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 51 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171431
3.	Федорова, Н. В. Теория организации: учебное пособие / Н. В. Федорова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/264797
4.	Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/232538 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	10
5.	Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-394-03249-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277400 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/159946

6.	Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. — Москва : Дашков и К, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-394-03249-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229547 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/66497
7.	Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 272 с.	учебное пособие	10
8.	Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04466-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229550 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/155818
9.	Семенов, А. К. Теория организации: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9.	учебник	https://e.lanbook.com/book/125740
10.	Лобарева, Н. В. Теория организации и организационное проектирование: учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 107 с.	учебное пособие	21
11.	Теория организации: учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Суходоева, С. Ю. Роганова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020 — Часть 1 — 2020. — 34 с.	Монографии	https://e.lanbook.com/book/51602

12.	Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-0106-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277808 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/71049
13.	Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-394-03249-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277400 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/159946
14.	Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-394-03249-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277400 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/159946
15.	Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03559-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277397 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256898
16.	Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03559-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229544 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/263891

17.	Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-0106-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277808 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/277808
18.	Ряжева, Ю. И. Организационное поведение : учебное пособие / Ю. И. Ряжева, О. В. Семенова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7883-1609-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256907 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256907 6
19.	Дегтярева, Н. В. Организационное поведение и управленческие решения: учебное пособие / Н. В. Дегтярева. — Новосибирск: СГУГиТ, 2022. — 69 с. — ISBN 978-5-907513-26-6. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/157079 9

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Менеджмент. Теория организации и организационное поведение. Практикум : методические указания / составители И. П. Шейнова [и др.] ; под редакцией О. А. Полянской. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257861 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/257861 3

2.	<p>Менеджмент. Теория организации и организационное поведение. Практикум : методические указания / составители И. П. Шейнова [и др.] ; под редакцией О. А. Полянской. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257861 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/160843
3.	<p>Чегринцова, С. В. Организационное поведение : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-7609-1809-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/415553 (дата обращения: 19.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/415553
4.	<p>Ряжева, Ю. И. Организационное поведение : учебное пособие / Ю. И. Ряжева, О. В. Семенова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7883-1609-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256907 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/126846
5.	<p>Менеджмент. Теория организации и организационное поведение. Практикум : методические указания / составители И. П. Шейнова [и др.] ; под редакцией О. А. Полянской. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257861 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/160843

6.	Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. — 4 е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03870-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277571 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	5
7.	Шлеин, В. А. Теория организации: учебное пособие / В. А. Шлеин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 51 с.	учебник для вузов	https://e.lanbook.com/book/208610
8.	Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03559-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229544 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/263891
9.	Юкласова, А. В. Теория организации: учебное пособие / А. В. Юкласова. — Самара: Самарский университет, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-7883-1839-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/10941

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)