



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ С.Э. Джаферова

14 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Каджаметова

14 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 «Бухгалтерский управленческий учет»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Бухгалтерский управленческий учет» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы _____ А.Т. Керимов

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 10 февраля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 14 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов

подпись

1.Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Бухгалтерский управленческий учет» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначениях;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-костинге, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их изменения в организациях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ПК-6 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения (ПК-6.2);
- методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами их деятельности (ПК-6.2);
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям (ПК-6.2);
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений (ПК-6.2);

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли (ПК-6.2);
- применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности (ПК-6.2);
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (ПК-6.2);

Владеть:

- приемами и технологией обобщения информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-6.2);
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему (ПК-6.2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ФТД.01 «Бухгалтерский управленческий учет» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	10	4		6			98	За
Итого по ОФО	108	3	10	4		6			98	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Цели, содержание и организация бухгалтерского управленческого учета	12	2		2			8								контрольная работа; реферат
Тема 2. Классификация и поведение затрат	14	2		2			10								контрольная работа; реферат
Тема 3. Методы учета и калькулирования затрат	12			2			10								контрольная работа; реферат
Тема 4. Система учета и калькулирования по полным затратам	10						10								контрольная работа; реферат
Тема 5. Система учета и калькулирования по переменным затратам	10						10								контрольная работа; реферат
Тема 6. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли	10						10								контрольная работа; реферат
Тема 7. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений	10						10								контрольная работа; реферат
Тема 8. Анализ для принятия решений по долгосрочным инвестициям	10						10								контрольная работа; реферат

Тема 9. Бюджетирование и контроль	10						10								контрольная работа; реферат
Тема 10. Учет и контроль по центрам ответственности	10						10								контрольная работа; реферат
Всего часов за 7 семестр	108	4		6			98								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	4		6			98								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Цели, содержание и организация бухгалтерского управленческого учета <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность бухгалтерского управленческого учета и этапы его развития. 2. Предмет, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. 3. Объекты, функции и принципы бухгалтерского управленческого учета.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Классификация и поведение затрат <i>Основные вопросы:</i> 1. Состав издержек производства. 2. Классификация затрат. 3. Модели поведения затрат.	Акт.	2	
	Итого		4	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Цели, содержание и организация бухгалтерского управленческого учета <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность бухгалтерского управленческого учета и этапы его развития. 2. Предмет, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. 3. Объекты, функции и принципы бухгалтерского управленческого учета. 4. Организация бухгалтерского управленческого учета. 5. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Классификация и поведение затрат <i>Основные вопросы:</i> 1. Состав издержек производства. 2. Классификация затрат.	Акт.	2	
3.	Тема 3. Методы учета и калькулирования затрат <i>Основные вопросы:</i> 1. Себестоимость, калькуляция, классификация и виды калькуляции. 2. Классификация методов и этапы процесса калькулирования.	Акт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; подготовка реферата; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Цели, содержание и организация бухгалтерского управленческого учета Основные вопросы: 1. Сущность бухгалтерского управленческого учета и этапы его развития. 2. Предмет, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. 3. Объекты, функции и принципы бухгалтерского управленческого учета. 4. Организация бухгалтерского управленческого учета. 5. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.	подготовка к контрольной работе; подготовка реферата	8	
2	Тема 2. Классификация и поведение затрат Основные вопросы: 1. Состав издержек производства. 2. Классификация затрат. 3. Модели поведения затрат. 4. Определение функции затрат	подготовка к контрольной работе; подготовка реферата	10	
3	Тема 3. Методы учета и калькулирования затрат Основные вопросы: 1. Себестоимость, калькуляция, классификация и виды калькуляции. 2. Классификация методов и этапы процесса калькулирования. 3. Классификация калькуляционных систем. 4. Учет и распределение косвенных затрат	подготовка к контрольной работе; подготовка реферата	10	

4	Тема 4. Система учета и калькулирования по полным затратам Основные вопросы: 1. Особенности системы учета и калькулирования себестоимости по полным затратам. 2. Калькулирования производственной себестоимости продукции. 3. Методы учета полных затрат	подготовка к контрольной работе; подготовка реферата	10	
5	Тема 5. Система учета и калькулирования по переменным затратам Основные вопросы: 1. Система калькулирования по переменным затратам. 2. Порядок формирования себестоимости по методу "директ-костинг"	подготовка к контрольной работе; подготовка реферата	10	
6	Тема 6. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли Основные вопросы: 1. Система калькулирования по переменным затратам. 2. Порядок формирования себестоимости по методу «директ-костинг»	подготовка к контрольной работе; подготовка реферата	10	
7	Тема 7. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений Основные вопросы: 1. Цель и методы анализа взаимосвязи «затраты-объем-прибыль». 2. Анализ чувствительности прибыли. 3. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» в условиях ассортимента.	подготовка к контрольной работе; подготовка реферата	10	
8	Тема 8. Анализ для принятия решений по долгосрочным инвестициям Основные вопросы: 1. Процесс принятия решения и релевантность учетной информации. 2. Анализ вариантов альтернативных решений. 3. Оптимальное использование ресурсов в условиях ограничений. 4. Решение по запасам. 5. Решение по ценообразованию. 6. Модель принятия решений в условиях неопределенности.	подготовка к контрольной работе; подготовка реферата	10	
9	Тема 9. Бюджетирование и контроль	подготовка к	10	

	Основные вопросы: 1. Сущность и стадии бюджетирования капитальных инвестиций. 2. Методы оценки проектов капитальных инвестиций. 3. Рационализация капитала и дальнейший аудит	контрольной работе; подготовка реферата		
10	Тема 10. Учет и контроль по центрам ответственности Основные вопросы: 1. Сущность бюджетирования и его организация. 2. Составление и взаимосвязка бюджетов. 3. Контроль выполнения бюджетов и анализ отклонений	подготовка к контрольной работе; подготовка реферата	10	
	Итого		98	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-6		
Знать	сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения (ПК-6.2); методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами их деятельности (ПК-6.2); систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям (ПК-6.2); проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений (ПК-6.2)	контрольная работа; реферат

Уметь	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли (ПК-6.2); применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности (ПК-6.2); решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (ПК-6.2)	контрольная работа; реферат
Владеть	приемами и технологией обобщения информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-6.2); навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему (ПК-6.2).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

контрольная работа	Выполнено правильно менее 60% теоретической части, выполнено менее 60% практическое задание	Выполнено правильно 60-73% теоретической части и практического задания (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено правильно 74 - 89% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено правильно более 89% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	Выполнено правильно менее 60 % теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 60%	Выполнено правильно 60-73% теоретической части и практических заданий (или полностью сделаны практические задания)	Выполнено правильно 74 - 89% теоретической части, практические задания сделаны полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено правильно более 89% теоретической части, практические задания выполнены без замечаний

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные задания для контрольной работы

1. Теоретические вопросы:

1. Основные принципы установления ответственности менеджеров (руководителей) центров ответственности
2. Эквиваленты единиц готовой продукции.

2. Тестовые задания:

1. Какое из приведенных подразделений отвечает за разработку стандартов накладных расходов :
 - а) производственный отдел;
 - б) финансовый отдел;
 - в) бухгалтерия;
 - г) отдел снабжения?
2. Что из приведенного принадлежит к современным направлениям управленческого учета :
 - а) анализ акционерной стоимости (ААВ);
 - б) анализ прибыльности конкурента (АПК);
 - в) анализ прибыльности заказчика (АПЗ);
 - г) все ответы правильны?

3. Практическая часть (задание) :

1. Предприятие "Русь" имеет избыточную производственную площадь, которую можно сдать в аренду за 18000 руб. в год. Менеджер по сбыту предлагает принять заказ стоимостью 65000 руб. Для его выполнения предприятие имеет материал, первоначальная стоимость которого 11000 руб., а нынешняя рыночная стоимость - 5000 руб. На выполнение такого заказа необходимо потратить 13000 руб. прямой оплаты труда. Переменные накладные расходы, транспортные расходы, расходы на электроэнергию составляют 6000 руб. Постоянные расходы распределяются на продукцию по ставке: 1 руб. постоянных расходов на 1 руб. прямой оплаты труда.
Определить целесообразность принятия заказа.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике
2. ABC - метод учета затрат и калькулирования
3. Нормативная база учета затрат на производство
4. Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости
5. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях
6. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат
7. Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации
8. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки
9. Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета
10. Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Анализ "затраты объем продукции - прибыль".
2. Анализ отклонений. Методы анализа отклонений от норм.
3. Бюджетирование как способ контроля деятельности центров возникновения расходов и центров ответственности.
4. Бюджетное планирование, прогнозирование, информирование как инструменты управленческого учета
5. Виды бюджетов и порядок их составления .
6. Документация, контроль, оценка как инструменты управленческого учета
7. Калькуляция по заказам и процессам.
8. Калькуляция побочных продуктов.
9. Калькуляция расходов методом средневзвешенной и ФИФО.
10. Калькуляция, счета, анализ как инструменты управленческого учета
11. Классификация расходов для осуществления процесса контроля и регуляции. Функции расходов.
12. Классификация расходов, исходя из направлений их учета
13. Контроль выполнения бюджетов и анализ отклонений.
14. Концепция учета по центрам ответственности.
15. Математические подходы к CVP - анализу.
16. Метод последовательного распределения накладных расходов
17. Методика составления бюджетов на предприятии.
18. Методы и принципы калькуляции

- 19.Методы распределения накладных расходов.
- 20.Объекты расходов. Классификация расходов в зависимости от цели и задач управленческого учета.
- 21.Объекты, метод и основные принципы управленческого учета.
- 22.Объяснить взаимосвязь и отличия и отличия финансового и управленческого учета.
- 23.Определение влияния изменений расходов, цены и объема деятельности на прибыль предприятия.
- 24.Определение объема деятельности, необходимого для получения желательной прибыли, а также прибыли при заданном объеме деятельности.
- 25.Определение размера расходов деятельности на производственных и торговых предприятиях.
- 26.Определение функции расходов.
- 27.Организация управленческого учета с использованием системы учета расходов и доходов по центрам ответственности
- 28.Основные принципы классификации расходов
- 29.Основные принципы организации системы управленческого учета на предприятиях
- 30.Основные принципы установления ответственности менеджеров (руководителей) центров
- 31.Особенности калькуляции себестоимости продукции при наличии недостачи.
- 32.Отличие между калькуляцией себестоимости с полным распределением расходов и калькуляцией себестоимости по переменным расходам
- 33.Отчетность в системе управленческого учета
- 34.Оценка деятельности центров расходов.
- 35.Перспективные решения по вопросам ценообразования
- 36.Планирование хозяйственной деятельности как одна из функций управленческого учета
- 37.Позаказная калькуляция себестоимости
- 38.Политика в области ценообразования.
- 39.Понятие и принципы выделения ответственности
- 40.Понятие стратегического управления и стратегического управленческого учета
- 41.Попроцессная калькуляция себестоимости
- 42.Порядок применения стандарт-костинга.
- 43.Порядок принятия инвестиционных решений
- 44.Преимущества и недостатки системы учета и калькуляции по переменным расходам.
- 45.Преимущества и недостатки системы учета и калькуляции по полным расходам.

46. Принципы разработки структуры основного бюджета предприятия и отдельных его составляющих
47. Принятие решений. Критерии релевантности доходов и расходов.
48. Принятие решения о продаже или дальнейшей переработки продукции.
49. Принятие решения об изготовлении или покупке комплектующих.
50. Принятие решения по ценообразованию.
51. Процесс принятия решений и релевантности учетной информации.
52. Решение о замене оборудования.
53. Решение о сокращении сегмента деятельности
54. Решение об ассортименте продукции при наличии ограничивающих факторов
55. Система сбалансированных показателей, ее приложения в настоящее время.
56. Современные модели учета расходов и финансовых результатов
57. Составление и согласование бюджетов.
58. Сравнение влияния калькуляции себестоимости по переменным расходам и калькуляции с полным распределением расходов на величину прибыли
59. Сравнение метода средневзвешенной с методом ФИФО
60. Сравнительная характеристика позаказного и попроцессного методов калькулирования

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Выполнено правильно не менее 60% теоретической части и практического задания (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено правильно 74 -89% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественными замечаниями	Выполнено правильно более 89% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Выполнено правильно 60-73% теоретической части и практических заданий (или полностью сделаны практические задания)	Выполнено правильно 74 -89% теоретической части, практические задания сделаны полностью с несущественными замечаниями	Выполнено правильно более 89% теоретической части, практические задания выполнены без замечаний

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277211 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/277211 1

2.	Сердюк, В. Н. Управленческий учет: учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонНУ, 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-2009-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебник	https://e.lanbook.com/book/380204
3.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров : учебное пособие / В. Э. Керимов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-394-04692-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229202	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/229202

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 142 с. — ISBN 978-5-88575-670-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244643	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/244643
2.	Бондаренко, А. В. Управленческий учет в бизнес-планировании: учебное пособие / А. В. Бондаренко. — Москва: МАИ, 2023. — 113 с. — ISBN 978-5-6049766-2-3. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/383087
3.	Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: уч. для студ. вузов, обуч. по финансово-экономическим спец. / В. Б. Ивашкевич. - М.: Магистр; М.ИНФРА-М, 2015. - 446 с.	учебник	20

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>

- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea-lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное – "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>
 VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>
 Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>
 Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.
 Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор
 Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
 Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)