



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

Л.Н. Акимова
«20» Февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

Р.Э. Зитляев
«20» Февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Симферополь, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 69, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, а также на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.

Составитель рабочей программы:

(подпись)

С.Р. Сулейманова, преподаватель
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ЦСПО от «20» февраля 2025 г., протокол № 12

Председатель ЦК _____ Сарыбиял Э.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 09, ПК 11.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ	использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

информации для проектирования баз данных	профессиональные темы; пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности	профессиональной направленности
--	---	---------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
практические занятия	140
самостоятельная работа	20
промежуточная аттестация (зачет с оценкой в 3 и 4 семестрах)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - корректировка фонетических навыков, фонетическая транскрипция; - структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного); - имя существительное (множественное число, притяжательный падеж); - артикль. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Подготовка эссе на тему «Мой рабочий день»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных. Подготовка рекламного проспекта «Образовательная организация»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 3. Виды	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09

развлечений. Мое хобби	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами. Контрольная работа № 1		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы.	2	
Тема 4. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат. Проект-презентация «День здоровья»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 5. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения. Сочинение «Как мы путешествуем?» Контрольная работа № 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Тема 6. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала (практические занятия)	14/4	ОК 01, ОК 09, ПК 11.1
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is / there are. Эссе «Хочу быть профессионалом»		

	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 7. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous. Работа с текстом «Культура и традиции страны изучаемого языка»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 8. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09, ПК 11.1
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 9. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Тема 10. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала (практические занятия)	14	ОК 01, ОК 09, ПК 11.1
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текстов по теме. Составление вопросов к тексту и ответы на вопросы	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, интерактивной панелью 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline), беспроводным доступом к сети Интернет;

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим место преподавателя, беспроводным доступом к сети Интернет, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознании и др.), раздаточным материалом (задания для практических работ);

помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы компьютерные, стулья), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором, ноутбук, беспроводной доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для специалистов в области информационных технологий: учебное пособие / Е. А. Алешугина. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-528-00400-6.

2. Мяготина, О. В. Английский язык для первоначальных компьютерных знаний: учебное пособие / О. В. Мяготина. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-907354-19-7. // Лань: электронно-библиотечная система.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-507-49894-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403892> (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.1.1. Дополнительные источники

1. Английский язык в сфере цифровых технологий и телекоммуникаций: учебник / Е. Ф. Сыроватская, Е. П. Желтова, А. Б. Комиссаров, Н. Н. Никифорова. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 287 с. — ISBN 978-5-89160-209-0.

2. Кожевникова, Т. В. Учебно-методическое пособие Английский язык для IT : учебно-методическое пособие / Т. В. Кожевникова. — Москва : МТУСИ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215237> (дата обращения: 19.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для СПО. Соответствует ФГОС СПО и проф. требованиям / В. А. Гуреев ; рец.: Е. Е. Голубкова, К. А. Мичурина. - Москва: Юрайт, 2020. - 295 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 280.

4. Митякина, О. В. Английский язык для деловой коммуникации: учебное пособие / О. В. Митякина, Е. А. Монастырская. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-8353-2700

5. Остроглазова, Н. А. Английский язык: сборник лексико-грамматических упражнений = Grammar and Vocabulary Companion: уровень B1: учебное пособие / Н. А. Остроглазова, Н. В. Старостина ; под редакцией А. Ш. Тарвердян. — Москва: МГИМО, 2021. —

197 с. — ISBN 978-5-9228-2344-9. // Лань: электронно-библиотечная система.

6. English as a foreign language: spheres of communication = Английский язык как иностранный: сферы общения : учебник / Ю. С. Серенков, Е. Г. Оршанская, М. А. Рябцева [и др.]. — Новокузнецк : СибГИУ, 2022. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442112> (дата обращения: 28.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Английский язык: учебно-методическое пособие / составитель Е. А. Красильщик. — 4-е изд., испр. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. — 85 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Располагать знаниями актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; находить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; использовать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; применять методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач; оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности	презентации, тестовые задания, зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Оперировать знаниями правил построения простых и сложных предложений при общении на профессиональные темы и правил чтения текстов профессиональной направленности, знанием основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексикой); излагать мысли на иностранном языке с использованием лексического и грамматического минимума, читать и переводить иностранные тексты профессиональной направленности	практические задания, устный опрос, эссе, темы для обсуждения, тестовые задания, чтение и перевод иностранных текстов профессиональной направленности, зачет с оценкой