



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

Л.Н. Акимова

«20» Февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

Р.Э. Зитляев

«20» Февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения**

специальность «09.02.07 Информационные системы и программирование»

Симферополь – 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» для обучающихся специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 69, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, а также на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2023 г. № 371.

Составитель рабочей программы:

(подпись)

Л.В. Жихарева, преподаватель
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ЦСПО от «20» февраля 2025 г., протокол № 12

Председатель ЦК _____ Сарыбилял Э.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 308.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться	– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	– цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		18	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды общения 2. Структура общения. Функции общения	2	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	6	
	1. Вербальные средства общения 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика	6	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Культурные аспекты вербального и невербального общения	2	
	2. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2	
Тема 1.4. Структура общения	Содержание учебного материала	4	
	1. Коммуникативная сторона общения. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры 2. Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты восприятия 3. Интерактивная сторона общения. Кооперация и конкуренция как типы взаимодействия. Трансактный анализ Э. Берна. Взаимодействие как организация совместной деятельности	4	

	В том числе практических занятий	2	
	Фундаментальные ошибки каузальной атрибуции. Определение своей репрезентативной системы. Диагностика эго-состояния по Э. Берну	2	
Тема 1.5. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	4	
	1. Виды, правила и техники слушания	4	
	2. Методы развития коммуникативных способностей		
	В том числе практических занятий	2	
	Техники активного слушания. Памятка Иствуда Атватера «Как надо и как не надо слушать»	2	
Раздел 2. Деловое общение		14	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09
	1. Деловое общение: виды и этапы	2	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		
	3. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию		
	Самостоятельная работа	4	
	Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения	4	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	6	
	1. Темперамент. Типы темперамента	6	
	2. Свойства темперамента		
	В том числе практических занятий	6	
	Диагностика типа темперамента по Г. Айзенку	6	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности	2	
	2. Переговоры как разновидность делового общения		
	3. Подготовка к переговорам и их ведение		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		14	
Тема 3.1. Сущность конфликта	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;
	1. Понятие конфликта и его структура	2	
	2. Виды конфликтов. Динамика конфликта		

Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	6	ОК 04; ОК 06; ОК 09
	Содержание учебного материала	6	
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	6	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Диагностика стратегий поведения в конфликтной ситуации по Томасу	4	
Тема 3.3. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	6	
	1. Стресс и его характеристика 2. Профилактика и работа со стрессом	6	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Факторы, влияющие на переживание стресса	2	
	2. Диагностика уровня стрессоустойчивости личности	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной панелью 4K с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline) с доступом к сети Интернет, интерактивной доской IPBoardJL-9000B, мультимедийным проектором, возможностью подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экраном, беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья, меловая доска), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, беспроводной доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный.

2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС. — URL: www.psychology.ru/Library — Текст: электронный.

2. КиберЛенинка. — URL: <http://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <http://www.elibrary.ru> — Текст: электронный.

4. Российская национальная библиотека. — URL: <https://nlr.ru/> — Текст: электронный.

5. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: цель, структура и средства общения; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роль и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	устный опрос, письменный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы студентов, результаты выполнения практической работы, зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	демонстрация владения техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрация владения приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрация возможности решения конфликтной ситуации; трансляция критериев создания имиджа делового человека	выполнение практических работ, оценка решений ситуационных задач, решение тестовых заданий, зачет