



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Э.Р. Шарипова

13 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Л.З. Тархан

13 марта 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
магистерская программа «Технология и дизайн изделий легкой
промышленности»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2025

Программа государственной итоговой аттестации для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Технология и дизайн изделий легкой промышленности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

Составитель

программы ГИА

подпись

Э.Р. Шарипова

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании кафедры профессиональной педагогики, технологии и дизайна одежды от 04 марта 2025 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой

подпись

Л.З. Тархан

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета от 13 марта 2025 г., протокол № 4

Председатель УМК

подпись

Э.Р. Шарипова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающих освоение основной образовательной программы высшего образования является обязательной.

В соответствии с ФГОС ВО уровня высшего образования магистратуры, по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерской программы «Технология и дизайн изделий легкой промышленности» предусмотрена (ГИА) выпускников в виде: защиты выпускной квалификационной работы (магистерской).

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка соответствия подготовки выпускника требованиям, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании установленного образца;
- разработке рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной итоговой аттестации.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями локального акта «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) проводится в форме **защиты выпускной квалификационной работы**.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой входят: председатель и члены комиссии не менее 4 человек.

Председатель ГИА утверждается из числа лиц, не работающих в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Во время проведения ГИА выпускникам запрещается иметь при себе и использовать электронные средства связи.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов государственной экзаменационной комиссии.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание *по уважительной причине* вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Для этого обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия и заявление о переносе срока прохождения ГИА в деканат факультета не позднее одной календарной недели после завершения ГИА.

В случае не соблюдения сроков подачи указанных документов обучающийся отчисляется из университета в установленном порядке.

Обучающийся, не прошедший ГИА может повторно пройти аттестационные испытания не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) разработанной Университетом в соответствии с требованиями стандарта, успешно прошедший все установленные ОПОП государственные экзамены и выполнивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки и в полном объеме.

Сроки выполнения и продолжительность подготовки ВКР устанавливаются учебными планами направления подготовки.

Перечень тем магистерских работ предлагаемых обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Для подготовки ВКР за обучающимися приказом по университету закрепляется руководитель из числа научно-педагогических работников Университета, как правило, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и при необходимости, консультант.

Руководитель ВКР консультирует обучающегося по возникающим у него вопросам, оказывает помощь в подборе литературы, контролирует обработку материалов и результатов, полученных в период преддипломной практики. Также осуществляет проверку ВКР на наличие заимствований в соответствии с выданным заданием на ВКР. Срок предоставления подготовленной ВКР к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 20 дней до начала работы государственных экзаменационных комиссий по защите ВКР.

ВКР подвергается нормоконтролю после прохождения проверки на наличие заимствований.

После завершения подготовки обучающимся ВКР и прохождения нормоконтроля не позднее чем за 2 недели до начала работы ГЭК выпускная квалификационная работа передается обучающимся руководителю для написания отзыва.

Руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту не позднее 7 дней и при наличии отзыва выносит решение о допуске к защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Студенту предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений выпускной квалификационной работы. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

После выступления студента члены комиссии задают вопросы. После ответа на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя на работу.

Продолжительность защиты ВКР составляет 30 минут.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой.

По итогам совещания экзаменационной защиты студентам оглашаются результаты защиты ВКР.

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ НА ЗАЩИТЕ ВКР

а) универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательной деятельности;

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

в) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования;

ПК-2. Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования;

ПК-3. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП;

ПК-4. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), программ бакалавриата и ДПП;

ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП;

ПК-6. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программе бакалавриата, ДПП.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА

Выпускники по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям) магистерской программы **«Технология и дизайн изделий легкой промышленности»** подготовлены к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем своей квалификации:

научно-исследовательский;

педагогический;

Магистр подготовлен к решению профессионально-образовательных задач, соответствующих его степени (квалификации), что предполагает:

- организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПП;

- анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности;

- проектирование, организацию, проведение и оценку результатов научных исследований в области образования;

- организацию научных мероприятий;

- преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП.

Выпускная квалификационная работа для квалификации «магистр» выполняется в форме магистерской работы.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно освоивший в полном объеме основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по направлению подготовки, разработанную Университетом в соответствии с требованиями стандарта.

ВКР должна иметь высокий научно-теоретический уровень и практическую направленность, продемонстрировать умение обучающегося систематизировать и анализировать данные, полученные в результате работы, над нормативно-правовыми документами, научными статьями, отчетными материалами, периодической и специальной литературы. Качество выполнения выпускной квалификационной работы позволяет установить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям) магистерская программа «Технология и дизайн изделий легкой промышленности» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В представляемой к защите выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать результаты проведенного исследования по теме, обобщить комплекс знаний, полученных им за время обучения в вузе.

5.1.1. Примерные темы ВКР

1. Активизация творческо-конструкторской деятельности будущих закройщиков в процессе учебной практики.
2. Формирование профессиональных знаний особенностей обработки швейных изделий из различных материалов у обучающихся по профессии «Закройщик».
3. Формирование у будущих закройщиков готовности выполнять зарисовку модели одежды.
4. Формирование у будущих педагогов профессионального обучения умений разработки комплекса контрольных заданий по дисциплине «Основы материаловедения» для обучающихся колледжа.
5. Развитие познавательной активности в процессе практической подготовки обучающихся колледжа.
6. Методическое обеспечение формирования профессиональных навыков у будущих закройщиков в условиях колледжа.
7. Формирование профессиональных знаний обучающихся колледжа по профессии «закройщик» на основе проектной технологии.
8. Формирование профессиональных умений обучающихся колледжа в рамках производственной практики.
9. Информационно-образовательный ресурс как средство формирования профессиональных знаний обучающихся колледжа.
10. Формирование аналитических способностей обучающихся СПО приемами технологии критического мышления.
11. Формирование готовности к выполнению обработки отдельных деталей и узлов одежды у обучающихся по профессии «Портной» на основе проектного обучения.
12. Формирование профессиональных умений выполнения расчета и построения базовой конструкции изделия с применением технологии проблемного обучения у обучающихся СПО.
13. Формирование у будущих закройщиков умений подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.
14. Формирование профессиональных навыков выполнять конструктивное моделирование у будущих закройщиков на практических занятиях
15. Формирование художественно-графических умений у будущих закройщиков в условиях СПО.
16. Формирование профессиональных умений подбора материалов для изготовления изделий с учетом его модельных особенностей и назначения у обучающихся СПО.
17. Формирование у будущих закройщиков готовности к обслуживанию технологического оборудования для изготовления швейных изделий.
18. Формирование у будущих закройщиков умений построения базовой конструкции плечевого изделия способом макетирования.
19. Формирование у будущих закройщиков умений построения базовой конструкции поясного изделия способом макетирования.

5.2. Критерии оценивания защиты ВКР

При оценке результатов выполнения и защиты выпускной работы магистранта используется пятибалльная шкала.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии, если:

1. Тема работы соответствует проблематике направления; исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; в работе продемонстрированы знания теоретических основ базовых дисциплин; в работе правильно определены объект и предмет исследования; демонстрируется умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения на предмет исследования.

2. Анализ, отбор и обработка исследуемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий; анализ фактического материала осуществляется с применением адекватных методик исследования; в работе исследования достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; в работе отсутствуют фактические ошибки.

3. Структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы, делаются аргументированные выводы по всем разделам работы.

4. Оформление работы соответствует изложенным выше требованиям.

5. На защите магистрант демонстрирует свободное владение материалом исследования; понимание проблем, связанных с темой исследования; высокий уровень коммуникативной компетентности.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии, если:

1. Тему в полной мере раскрывает содержание работы, которое соответствует требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично».

2. Анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично».

3. Структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и заключение работы достаточно полно отражают результаты исследования.

4. Оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд ошибок или опечаток, есть другие технические погрешности.

5. На защите магистрант демонстрирует владение материалом исследования; понимание проблем, связанных с темой исследования; достаточный уровень коммуникативной компетентности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при условии, если:

1. Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; студент на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования.

2. Анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации фактов; исследуемый материал недостаточно полно представлен в работе, что не позволяет сделать мотивированные выводы по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок.

3. Работа построена со значительным отступлением от требований к изложению хода исследования; отсутствуют выводы по разделам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников; нет литературы на иностранных языках.

4. Оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много ошибок, опечаток, технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи.

5. На защите магистрант демонстрирует слабое владение материалом исследования; понимание проблем, связанных с темой исследования.

Работа оценивается как **«неудовлетворительно»** при условии, если:

1. Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена не самостоятельно, студент на защите не может обосновать результаты представленного исследования.

2. Отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный характер, в работе много фактических ошибок; исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы.

3. Структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; вывод отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих разделах работы.

4. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много ошибок, опечаток, технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа.

5. На защите магистрант не демонстрирует владение материалом исследования; понимание проблем, связанных с темой исследования; недостаточный уровень коммуникативной компетентности.

5.2. Требования к содержанию ВКР

Все материалы, полученные в процессе исследования разрабатывают, систематизируют и оформляют в виде научных работ. Это документ, который содержит исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной работе.

Общие требования к научно-исследовательской работе: четкая и логическая последовательность изложения материала и убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснование рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертационная работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов и терминов;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, выводы к ним);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Содержание представляет собой отдельную страницу, в которой отражены составные части работы.

Перечень условных обозначений, символов и терминов. Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в виде отдельного списка.

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной работы, определяются объект, предмет, цель исследования, выдвигается гипотеза (в работах второго вида) и выстраивается очередность задач. Кроме названных методологических характеристик исследования обозначается также теоретическая основа исследования – перечисляются основные теории, концепции, идеи и подходы (с указанием фамилий ученых), с позиций которых строится исследовательская работа. Затем перечисляются методы исследования (теоретические, эмпирические, методы обработки данных, методы презентации данных – графики, схемы, таблицы, диаграммы), представляется база опытно-экспериментальной работы с краткой характеристикой выборки (обучающиеся какой группы СПО, ДПП, в каком количестве принимали участие в экспериментальной работе).

Первый раздел носит теоретико-методологический характер. Он должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методически подходов к решению рассматриваемой проблемы. Автор должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень ее отражения в отечественной и зарубежной и учебной литературе, монографиях и статьях, которые

помогут выяснить степень ее изученности. Магистрант должен продемонстрировать свое понимание развития проблемы.

Результатом написания раздела выступают доказательство необходимости разработки и апробации методов, процедур, подходов, предлагаемых автором работы.

Второй раздел носит аналитико-практический, а в ряде случаев – экспериментальный характер. Наиболее важной составляющей научных исследований является экспериментальная часть. Это один из основных способов получить новые научные знания. Эксперимент должен быть проведен по возможности в кратчайшие сроки с минимальными затратами при самом высоком качестве полученных результатов.

Третий раздел – методический – посвящается функциональной структуре педагога профессионального обучения, включающей такие элемент как анализ, проектирование педагогической деятельности, реализация дидактического проекта в педагогическом процессе, его подготовка, контроль и коррекция.

Заключение выпускной работы пишется в соответствии с поставленными целями, гипотезой, задачами исследования. Оно представляет собой продукт рефлексии исследователя по поводу своей работы, начиная от ее главной идеи и заканчивая результатами и общими выводами.

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке, по первой букве фамилии авторов или по первой букве названия издания, если оно подготовлено группой авторов. Примерные образцы оформления списка литературы:

1. Асмолов, А.Г. Психология личности: Принципы общепсихологического анализа / А.Г. Асмолов. – М.: Смысл, ИЦ Академия, 2002. – 416 с.

2. Болотов, В.А. Педагогическое образование в России в условиях социальных перемен: принципы, технологии, управление: Монография / В.А. Болотов. – Волгоград: Перемена, 2001. – 290 с.

3. Бондаревская, Е.В. Ценностные основания личностно ориентированного воспитания гуманистического типа // Образование в поисках человеческих смыслов / Е.В. Бондаревская. – Ростов-н/Д.: Изд-во Рост. гос. пед. ун-та, 2005. – С. 11-27.

4. Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Текст]: В 6-ти т. Т.2. Проблемы общей психологии/ Л.С. Выготский; Под ред. В.В. Давыдова. – М.: Педагогика, 2002. – 504 с.

5. Глас, Дж., Стенли, Дж. Статистические методы в педагогике и психологии: Пер. с англ. Л.И.Хайрусовой / Общ.ред. Ю.П. Адлера. – М.: Прогресс, 2006. – 495 с.

6. Ермолаев, О.Ю. Математическая статистика для психологов: Учебник / О.Ю. Ермолаев. – 2-е изд., испр. – М.: Московский психолого-социальный институт: Флинта, 2003. – 336 с.

В приложении следует поместить материал, иллюстрирующий ход исследования: тексты заданий и упражнений, содержание тренингов, игр, фотографии и др.; заполненные бланки анкет, тестовых заданий, протоколы наблюдений, описание диагностических методик и проч.; в нескольких экземплярах (3-4) работы обучающихся и др. Не стоит перегружать приложение конспектами уроков, воспитательных коллективных дел.

5.3. Требования по оформлению ВКР

Научное изложение основывается, главным образом, на рассуждениях, в которых отражаются результаты исследования. Чтобы рассуждение было убедительным, оно должно быть логичным: каждое положение должно вытекать из предыдущего и быть связанным с последующим. Иначе говоря, способ изложения должен быть формально-логическим.

Стиль изложения. Текст выпускной квалификационной работы не должен быть эмоционально окрашен. Научное изложение рассчитано на логическое, а не эмоционально чувственное восприятие. Если автор прибегает к прямым публицистическим высказываниям, развернутому выражению радости, гнева, иронии и т.п., то тем самым

совершается стилистическая ошибка. Это не значит, что в научном стиле вовсе не могут присутствовать элементы стиля художественного, но прибегать к ним нужно для того, чтобы сделать изложение живым, эстетичным, понятным, и чаще там, где идет полемика с другими авторами. Например: «автор удачно отмечает...», «мы соглашаемся с...», «вслед за..., мы...», «вместе с тем необходимо отметить...». Материал, как правило, подается от третьего лица при обязательном выражении отношения к нему. Например: «по нашему мнению,...», «с нашей точки зрения,...», «как нам кажется,...», «проведенное нами исследование позволяет сделать предположение (вывод) о том, что...», «в процессе эксперимента были созданы условия для..., которые позволили... скорректировать...». Элементы художественного стиля (риторический вопрос, повтор, антитеза, сравнение, пословица, литературная цитата и др.) не должны служить цели сделать текст «красивым» – они в научной прозе являются только дополнительным средством, вспомогательным приемом и не могут определять систему научного изложения.

Лексика научного сочинения. В основе любого научного текста лежит общеупотребительная лексика. Вместе с тем, в лексическом составе научного стиля речи разграничивают терминологическую лексику, общенаучную лексику и слова-организаторы научной мысли. Термины занимают особое место в научном тексте, так как они несут в себе больше информации, чем другие лексические единицы. Насыщенность терминами – одна из основных стилевых характеристик научной речи. Основные понятия должны быть использованы без синонимических вариаций. Текст не должен быть перенасыщен излишней научной терминологией. Текст любой научной работы должен быть изложен посредством системы четко определенных взаимосвязанных друг с другом терминов и понятий.

Оформление страниц. Текст работы должен быть набран на компьютере 14 шрифтом через полуторный интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Обязательна сквозная нумерация страниц. Номера страниц проставляются сверху посередине, номер на первой странице (титульном листе) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста. Тип шрифта лучше использовать тот же самый. После титульного листа идет лист с аннотацией работы без указания номера страницы. Содержание нумеруется с третьей страницы. Страницы приложения нумеруются как продолжение работы. В конце выпускной квалификационной работы магистров прикладывается страница с подписью студента об авторстве.

Шрифтовое оформление. Для оформления заглавий и основного текста работы используется шрифт Times New Roman. Размер шрифта (кегель) – 14 пт. Интервал полуторный. В качестве базового стиля рекомендуется использовать стиль «Обычный», имеющий некоторый стандартный набор параметров для набора текста. При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание в заглавиях не допускается, в текстах – при исключительной необходимости.

Знаки препинания. Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской пунктуации.

Точки. Есть несколько случаев, в которых точки не ставятся: в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков; во многих сокращениях (мм, кг и пр.); в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

Кавычки следует использовать только угловые «». Обычные кавычки используются только в английских текстах. Черточки. Различают дефис и тире.

Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом необходимо следить, чтобы не возникало переносов. Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (99%), показатели степени. Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел следует ставить. Не следует отбивать красную строку пробелами. После любого знака препинания ставится пробел.

Оформление абзацев. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести и более. Разделение на абзацы производится по смыслу излагаемого текста. В основном тексте используется выравнивание по ширине. В начале абзаца обязательна красная строка – 1,25 см (одинаково по всему тексту работы). Межстрочный интервал – полуторный.

Заголовки. Каждая новая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям. Точки в заглавиях не ставятся. В тексте работы рекомендуется использовать заголовки различных уровней. Их вид задается автоматически и предопределяется соответствующим стилем. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста. Заголовки глав, параграфов, разделов отделяются от текста дополнительным интервалом. Нежелательна публикация подряд заголовков двух или трех уровней (главы, параграфа). Рекомендуется между общим заглавием и его детализацией представить преамбулу – текст на один-два абзаца, поясняющий задачи главы или ее содержание.

Содержание. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. В содержание должны быть включены: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложение (если имеется).

Иллюстрации. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте, указанные в тексте – преимущественно в скобках (Рис. 1.1) или (Прил. 2, рис. 3). Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста. Иллюстрации обязательно должны иметь смысловое название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах главы. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают только на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рис. ..., лист ...».

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте по примеру: (табл. 2.1). Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например: Таблица 1.1). Тематический заголовок располагают посередине страницы, пишут с прописной буквы, без точки на конце. Заголовки граф пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться

со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком. Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев не нужной. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют, однако пишут в правом верхнем углу «Продолжение табл.2.1». Например,

Таблица 2.1

Особенности планирования и реализации аналитико-поискового этапа исследования

Структура этапа	Содержание
1	2
...	...

Продолжение табл. 2.1

1	2
...	...

Приложения. Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и номера арабскими цифрами. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме, например: (см. приложение). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Примечания. Примечания помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или, если такие примечания содержат довольно значительный по объему материал, выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску внизу страницы). В тексте и в подстраничном примечании используется надстрочный значок*. При использовании на одной странице нескольких примечаний количество значков увеличивается на один при каждом новом примечании. С новой страницы вновь начинается с одного значка.

Персоналии. Все персоналии в тексте упоминаются с инициалами перед фамилией, например: «Как отмечал А. Р. Лурия...». При упоминании персоналий в скобках в виде перечисления, инициалы пишутся также перед фамилией: (Л. С. Выготский, А. Р. Лурия, Д. Б. Эльконин и др.). Перечисление персоналий приводится либо в алфавитном порядке, либо в историческом; зарубежные и отечественные исследователи обычно перечисляются отдельно.

Библиографические ссылки. Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при анализе в тексте опубликованных работ. При ссылке на книгу обычно опускаются: подзаголовочные данные (кроме указания на повторность издания и номера тома); наименование издательства. При прямой цитате обязательно указывается номер страницы, с которой взят приводимый в закавыченный текст. По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки бывают: внутритекстовые (оформляются в квадратных скобках); подстрочные, т.е. внизу страницы (оформляются более мелким шрифтом, как исключение); затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения (список литературы). В выпускных квалификационных работах при цитировании или ссылке на работу используются внутритекстовые и затекстовые ссылки.

В основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки:

Например, Понятие «личность» – чрезвычайно сложное. В. И. Толстых очень точно заметил, что личность – это и образ жизни, и позиция [56, с. 157].

На первом месте указывается источник, который находится в списке литературы, далее через запятую пишется номер страницы, где расположена цитата.

При ссылке на статью, опубликованную в сборнике в журнале или сборнике обязательно указываются страницы, на которых представлена данная статья.

При записи подряд нескольких авторов, обычно ссылка приводится сразу за каждой фамилией или же в конце предложения. Фамилии при этом прописываются в алфавитном порядке.

Например, Профессиональные ценности с культурологических позиций исследовались П. С. Гуревичем [33], И. Ф. Исаевым [46], М. С. Каганом [48].

Или Профессиональные ценности с культурологических позиций исследовались П. С. Гуревичем, И. Ф. Исаевым, М. С. Каганом [33, 46, 48].

Цитирование. Цитаты выписываются непосредственно из первоисточников. Вместо пропущенных слов в цитате ставят многоточие. Первое слово цитаты, помещенное в начале предложения, всегда пишется с прописной буквы, даже если в оригинале оно написано со строчной. Цитировать авторов необходимо только по их собственным (т.е. по первоисточнику) произведениям. Если источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании.

Список литературы должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов. Способы группировки источников – алфавитный порядок, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов, заглавий книг и статей. Описания произведений авторов-однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов. Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов. Источники на иностранных языках приводятся в конце списка. Оформлять библиографические ссылки и список литературы необходимо по библиографическому стандарту: ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы, на основе которых во многом будет определяться ее оценка, являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, наличие и обоснованность личных предположений, выводов и рекомендаций автора.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Основная

1. Приказ Минобрнауки России от 03.04.2018 N 230 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.05 Закройщик» Зарегистрировано в Минюсте России 18.04.2018 N 50810)

2. Приказ Минтруда России от 24.12.2015 N 1124н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2016 N 40792)

3. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Технологии моды». Утверждено: Правлением Союза (Протокол №17 от 19.12.2017 г.). Одобрено: Решением Экспертного совета при

Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (Протокол № 43/12 от 15.12.2017 г.)

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. № 74, от 17 ноября 2017 г. № 1138

5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04. «Пошив изделий по индивидуальным заказам», по профессии 29.01.05 «Закройщик».

6. Скаун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст] : учеб. пособ. для студ. образовательных уч-ний среднего проф. образования / В. А. Скаун ; рец.: Т. Ю. Ломакина, В. И. Широков. – 2-е изд. – М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2015. – 336 с.

7. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика [Текст] : учебник для учеб. заведений реализ. программу СПО по спец. 44.02.06 "Профессиональное обучение по отраслям". Соответствует ФГОС / Г. Н. Жуков ; рец.: В. А. Гусев, В. И. Кондрух. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2017. – 426 с.

8. Современные образовательные технологии : учебное пособие / коллектив авторов : под ред. Н.В. Бордовской. – 3-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2018. – 432 с.

9. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Г.И. Кругликов. М. : Академия, 2013. – 320 с.

10. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; рец.: С. В. Коршунов, И. В. Суколенков ; Московский педагогический государственный ун-т. – М. : Юрайт, 2015. – 315 с.

11. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 403 с.

12. Околелов, О.П. Инновационная педагогика : учебное пособие / О.П. Околелов. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 167 с.

13. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования / Н.В. Матяш. – 3-е изд., стер., – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 2014. – 160 с.

Дополнительная

1. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: Учеб. пособие [для студ. высш. учеб. заведений] / Григорий Исаакович Кругликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.

2. Самородский П.С. Методика профессионального обучения: Учеб.-метод. пособие [для преподавателя специальности Профессиональное обучение] / П.С. Самородский, В.Д. Симоненко / [Под ред. В.Д. Симоненко]. – Брянск: Издательство БГУ, 2002. – 90 с.

3. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учеб. пособие / В.А.Скаун. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 336 с.

4. Коваленко Е.Э. Методика профессионального обучения. Учебник [для инженеров-педагогов, преподавателей спецдисциплин системы специальных учебных заведений: Учеб. пособие [для преп. учреждений сред. проф. образования] / Л.Г. Семушкина, Н.Г. Ярошенко. – М.: Мастерство, 2001. – 272 с.

5. Морева Н.А. Технологии профессионального образования: Учеб. пособие [для студ. высш. учеб. завед.] / Н.А. Морева. – М.: Академия, 2005. – 432 с.

6. Скаун В.Н. Основы педагогического мастерства. – 2014.

7. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. М.: Академия, 2010

8. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учебное пособие для

студ. высш. учеб. заведений / Н.Е. Эрганова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 160 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<https://e.lanbook.com>

Библиокомплектатор [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://www.bibliocomplectator.ru> - для профильных дисциплин

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<https://elibrary.ru>