



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра автомобильного транспорта

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

(подпись) С.А. Феватов
(инициалы, фамилия)

13 марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись) У.А. Абдулгасис
(инициалы, фамилия)

13 марта 2025 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к курсовой работе по дисциплине

«Методика профессионального обучения»

направление подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

профиль **«Автомобильный транспорт и безопасность дорожного движения»**

профиль **«Мехатроника и робототехника»**

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2025г.

Лист согласования
методических рекомендаций
к курсовому проекту по дисциплине «Методика профессионального обучения»

Составитель методических рекомендаций

(подпись) О.Е. Марковская, доцент, канд. пед. наук
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, звание (при наличии))

(подпись) М.И. Мыхнюк, профессор, д-р. пед. наук, доцент
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, звание (при наличии))

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
автомобильного транспорта

(протокол от 12 марта 2025 г. № 10)

Заведующий кафедрой _____ У.А. Абдулгазис
(подпись) (инициалы, фамилия)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК
инженерно-технологического факультета

(протокол от 13 марта 2025 г. № 4)

Председатель УМК _____ Э.Р. Шарипова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Методические рекомендации рекомендованы к использованию ученым
советом инженерно-технологического факультета
(протокол от 20 марта 2025 г. № 8)

Председатель ученого совета факультета _____ А.И. Алиев
(подпись) (инициалы, фамилия)

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны для оказания помощи студентам в выполнении курсовых работ по методике профессионального обучения и призваны сформировать у студентов навыки самостоятельной работы, результаты которой свидетельствуют о достижении определенного специализированного уровня и содержат элементы научного исследования.

Задачами предлагаемых методических указаний являются:

- обеспечить единство принципов построения, изложения содержания, способов и требований к оформлению курсовых работ;
- содействовать пониманию студентами различий и взаимосвязи определенных этапов выполнения работ;
- формировать у студентов методически целесообразных и логически оправданных взглядов на способы и приемы получения, подготовки, анализа, обобщение и интерпретацию материалов для выполнения работ;
- развивать способности студентов к самостоятельным прикладным или научным обобщениям своих исследований при решении изучаемых проблем;
- ориентировать студентов на приоритетное применение доступных компьютерных средств в процессе создания и оформления работ.

В методических рекомендациях изложены подходы к выполнению курсовых работ. Содержательная суть каждой конкретной работы определяется научным руководителем. Студентам необходимо точно придерживаться установленных нормативов к оформлению курсовых работ при подаче своих исследований.

Курсовые работы оцениваются как промежуточные итоги знаний по методике профессионального обучения. Они позволяют судить о способности студентов самостоятельно проводить научные исследования, творчески мыслить, систематизировать материалы библиографического и экспериментального характера.

В процессе написания курсовой работы, студенты вырабатывают навыки самостоятельного наблюдения, письменного изложения и оформления итогов научно-исследовательской работы, умение публично защищать ее результаты и выводы, что способствует развитию научного мышления, повышению уровня профессиональной подготовки.

Общими требованиями к курсовой работе по методике профессионального обучения являются:

- актуальность исследования;
- полнота раскрытия темы;
- наличие обоснованных, четких выводов и обобщений;
- обширный круг использования источников и литературы, существующей по данному вопросу (не менее 15-20 источников);
- заключение.

I. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Выбор и утверждение темы

Выбор темы для курсовой работы имеет большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

При выборе темы студент должен исходить из своих научных интересов, наличия и доступности литературных источников, возможности изучения передового опыта (проведения эксперимента). Немаловажным является имеющийся опыт профессиональной деятельности, ее характер (работа в качестве мастера производственного обучения, учителя труда, воспитателя), а также условия работы учреждения, в котором будет осуществляться исследование. При выборе темы важно учитывать рекомендации преподавателя.

Основные темы намечаются кафедрой (приложение А), но и студентам предоставляется право самим предлагать темы. Название темы курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры.

Выбранная и согласованная с научным руководителем тема курсовой работы закрепляется за студентом. Произвольное изменение темы не допустимо.

После утверждения темы курсовой работы, студент определяет цель работы, ее структуру, название и количество разделов, подбирает литературу. Эти вопросы он обязан обсудить с научным руководителем и вместе с ним составить календарный план выполнения работ.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством и контролем научного руководителя. В ходе работы студент обязан в установленные научным руководителем сроки являться на консультации, для отчета о проделанной работе, предоставляя ему отдельные фрагменты работы и корректируя программу дальнейших исследований.

1.2. Изучение литературы и отбор фактического материала

Важной составляющей подготовки научной работы является знакомство с опубликованной по данной теме литературой и анализ имеющегося фактического материала. Необходимо глубоко осмысливать тот материал, который содержится в публикациях специалистов, т.к. основные вопросы изучаемой темы всегда заложены в более ранних исследованиях. Для полноценного исследования необходима научная преемственность, то есть студент, работая над исследованием, обязан пользоваться опытом, уже накопленным наукой по данной проблеме, в данной сфере знаний.

Необходимо помнить, что минимальное требуемое количество литературных источников для курсовой работы - 20-25 (с обязательной ссылкой на них в тексте работы).

Прежде всего, следует продумать порядок поиска и составить список (картотеку) литературных источников по теме. Начинать нужно с библиотеки. Получив совет опытного специалиста, необходимо выбрать из каталога и выписать все, что касается выбранной темы. Ориентиром в этом поиске

должен быть тема исследования. Следует строго соблюдать правила библиографического описания (см. правила оформления списка библиографических источников).

Библиографическое описание должно быть полным без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий, фамилий авторов и соавторов. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. Большим подспорьем является содержащаяся в книгах библиография.

По теме исследования следует составить картотеку, где указывается УДК, название книги, фамилии авторов и соавторов, место издания, год издания, количество страниц, аннотация.

Хорошо составленная картотека (список литературы) даже при беглом обзоре заглавий источников помогает охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить план.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, выявить степень ее разработанности и различные концепции авторов.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмента текста будущей работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумывать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового материала.

Возможно, что часть полученных данных окажется бесполезной; очень редко они используются полностью. Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст курсовой работы, составляют неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника.

1.3 Структура научного исследования

Студент может выбрать порядок расположения научных материалов по собственному усмотрению, однако при этом должна четко прослеживаться внутренняя логическая последовательность исследования.

Содержание курсовой работы обязательно утверждается научным руководителем. Изменение плана возможно только с согласия руководителя.

Традиционно сложилась определенная структура научной работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие: вводная часть, основная часть, список литературы и приложение.

В вводную часть входят такие структурные элементы: титульный лист, задание, содержание, перечень условных обозначений, символов, единиц, сокращений и терминов (по необходимости).

В основную часть входят: введение, разделы основной части, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам (см. приложение Б).

Задание

Задание оформляется по образцу, приведенному в приложении В. Страницы задания и титульного листа не нумеруются.

Содержание

После задания помещается содержание, в котором приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы. Точка в конце заголовков не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в крайнем справа столбце содержания.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер, как своей рубрики, так и рубрики, которым она подчинена.

Основной рубрикой курсовой работы являются разделы. Нумерация разделов сквозная, обозначаемая арабскими цифрами. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера собственно подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела (подраздела) точку не ставят (например, третий параграф второй главы - **2.3**). «Введение», «Заключение», «Список литературы» и «Приложения» не нумеруются как разделы.

Перечень условных обозначений, символов, единиц, сокращений и терминов

Такой перечень как структурный элемент вступительной части работ, приводят лишь в случае частого употребления (с повторением более трех раз в работе) малораспространенных или новых слов, сокращений, условных обозначений и т. п. независимо от наличия или отсутствия в работах перечня указанных условных обозначений, сокращений и т.д. при первом появлении этих элементов в тексте следует давать их расшифровку в круглых скобках (например, Республика Крым (РК)).

Введение

Введение является чрезвычайно важной частью научной работы, поскольку оно не только ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики исследования, по которым можно судить об уровне самого исследования. Плохо написанное Введение свидетельствует о слабой подготовке студента и в значительной степени снижает ценность всей его научной работы. Общий объем Введения, как правило, должен быть в пределах 2-3 страниц.

Введение состоит из составных частей, которые органически и последовательно связаны между собой. Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, приводится обзор литературы по теме, формулируются цель и задачи исследования, обозначаются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, характеризуется структура научной работы.

Актуальность

При оценке актуальности выбранной темы следует знать, что актуальность в научных исследованиях обосновывается тем, что данная тема имеет существенное значение для развития психологической (или педагогической) науки.

Обоснование актуальности не должно быть многословным. Достаточно показать суть проблемы, из чего будет следовать актуальность темы.

Обзор литературы

Обзор литературы кратко освещает предмет исследования, историю вопроса, степень его изученности на сегодняшний день. Он должен вестись с критической точки зрения. Обзор литературы должен закончиться обобщением, объясняющим, почему предпринято данное исследование.

Цель и задачи работы

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать те конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Цель научной работы формулируется одним цельным повествовательным предложением, которое имеет смысловое согласование с названием научной работы. Задачи обычно формулируются в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., проанализировать и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав соответствуют формулировкам задач предпринимаемого исследования.

Объект и предмет

Объект и предмет как категории научного исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Как правило, предмет исследования определяет тему научной работы. Если работа предполагает проведение эксперимента, необходимо четко сформулировать гипотезу, указать методы исследования.

Методы исследования

Очень важным этапом научного исследования является выбор и использование методов исследования, которые служат инструментом при обработке и получении фактического материала, являются необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Во Введении приводится краткая характеристика методов, используемых в исследовании.

Структура

В конце Введения желательно раскрыть структуру научной работы, то есть дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть

Основная часть состоит из нескольких глав и представляет собой рассмотрение методики и техники проведения исследования, а также обобщение полученных результатов. Обычно выделяют два-четыре вопроса темы, которые определяют название и содержание глав. Первые главы обычно носят теоретический, теоретико-методологический характер, а последняя – практический характер. В первых главах автор курсовой работы, анализируя необходимую литературу, выражает свое отношение к тем теоретическим взглядам и практическим решениям, которые в этой литературе содержатся. Желательно не только не избегать проблем, противоречий, обнаруженных в литературе, а наоборот, актуализировать эти противоречия.

Название главы не должно повторять тему курсовой работы. Если глава содержит несколько вопросов, то она делится на параграфы. Параграфы нумеруются и озаглавливаются. Рекомендуется построить работу по главам, чтобы выдерживались пропорции при распределении материала.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме научной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение студента сжато, аргументировано и логично подавать материал, изложение и оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым высшей школой.

Логическая последовательность диктует принципы раскрытия существа задачи. Пока не изучен первый раздел, нельзя переходить ко второму. Важно научиться находить в любой части работы главное, на чем следует сосредоточить в данный момент внимание.

Наиболее важной главой основной части является последняя глава (экспериментальная или практическая часть). Данная часть работы позволяет составить наиболее полное впечатление об умении автора самостоятельно работать с фактическим материалом. Поэтому работа над последней главой должна идти особенно тщательно, а выводы, сделанные в ней, подлежат повышенному уровню критического анализа. Каждая глава должна завершаться краткими выводами и обоснованием перехода к следующей стадии исследования.

Важным вопросом является логически целесообразный подбор и размещение иллюстративного и табличного материала, содействующего

более полному наглядному восприятию содержания, повышению информативности работы. Подбор иллюстраций и таблиц следует проводить с целью выбора действительно характерных и необходимых для логического объединения с положениями текста. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в Приложение.

Базы данных и другой сведенный цифровой материал в работах подают в табличной форме. При этом целесообразным является рассмотрение вопроса, нужна ли именно табличная форма представления данных и нет ли смысла заменить ее в основной части работы графиком или диаграммой, построенными по табличным данным, а последние разместить в Приложении.

Заключение

В этом разделе необходимо в сжатой форме воспроизвести весь ход теоретического и практического исследования, остановиться на самых главных результатах, сделать обобщающие выводы. Целесообразно это делать последовательно именно в порядке определенном содержанием работы, разделов и их составных частей (пунктов, подпунктов). При этом нет смысла начинать каждый вывод с фразы «В первом разделе...» и т.п. Необходимо сформировать выводы как набор нескольких тезисов (как правило, не более пяти-шести), выделенных в тексте абзацами как пункты выводов.

Итоговые выводы надо четко выделить в форме порядковой нумерации. Такое представление текста выводов даст возможность последовательно осветить в них состояние вопроса, методы (методики) решения поставленных в работе задач, основные результаты работы, их качественный и количественный анализ и достоверность, а также теоретическую и практическую значимость проведенных работ, перспективы их продолжения и т.д.

Раздел следует закончить практическими рекомендациями о возможности использования научных результатов в дальнейших исследованиях вопроса, или в конкретной практике обучения и воспитания, развития школьников и студентов.

Список литературы

После Заключения помещается список литературы, который составляет одну из существенных частей научной работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в курсовой работе (см. оформление ссылок). Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, если нет особой необходимости в использовании таких изданий.

Приложения

Приложения включают к структуре работ при необходимости во вспомогательном или дополнительном тематическом материале, которые загромождают текст основной части, а также, если определенный материал:

- нужен для всестороннего раскрытия содержания, но его размещение в основной части работы может затруднить последовательное и логическое восприятие текста этой части;
- имеет большой объем или специфические способы воспроизведения, которые не позволяют разместить его в основной части;
- имеет значение для официального подтверждения квалификационного уровня работы (копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.).

В соответствии с вышеизложенным, в Приложениях нужно размещать:

- таблицы вспомогательных данных и иллюстрации вспомогательного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- созданные в процессе работы или заимствованные инструкции и методики, описание компьютерных алгоритмов и программ;
- дополнительный перечень источников, на которые не было ссылок в основном тексте, но которые, например, предусмотрено использовать в будущем;
- другой материал в соответствии с принципами, приведенными выше.

13. Стиль работы

Курсовая работа представляет собой законченное научно-литературное произведение, четко, сжато, логично и грамотно отражающее содержание избранной темы. Рекомендуются избегать длинных предложений, осложненных многочисленными оборотами.

Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Стиль письменной научной речи - это безличный монолог. Поэтому изложение ведется от третьего лица, так как все внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Не употребляются формы первого и второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» отступает на второй план. Стало неписаным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает большую объективность изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Однако нагнетание в тексте «мы» производит малоприятное впечатление.

Поэтому нужно стараться прибегать к форме неопределенно-личностных предложений (например, «Вначале производят отбор образцов для анализа, а

затем устанавливают их соответствие по размерам...»)и изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»).

Нельзя писать «В прошлом году», «В настоящее время». Даты, место проведенной работы надо указывать точно, определенно.

К речевой избыточности следует отнести употребление без надобности иностранных слов, которые дублируют русские слова и тем самым неоправданно усложняют высказывание (вместо ординарный - обыкновенный, вместо индифферентно - равнодушно, вместо игнорировать - не замечать, вместо лимитировать - ограничивать, вместо ориентировочно - примерно, вместо функционировать - действовать, вместо детерминировать - определять, вместо апробировать - проверять и т.д.).

Другая разновидность многословия - тавтология, т.е. повторение того же самого другими словами. Многие курсовые работы буквально переполнены повторениями одинаковых или близких по значению слов, например: «в августе *месяце*», «*схематический* план», «*пять человек* учителей», «*семь штук* приборов» .

II. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Общие рекомендации

Определение формы научного исследования сопутствует составлению плана исследования. Именно тогда выявляются контуры будущей работы, намечается характер и объем иллюстративного материала, складывается в основном круг источников. Оформление научной работы - это одновременный с созданием ее содержания, процесс организации этого содержания.

Курсовые работы выполняют на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст работы может быть набран с помощью компьютера и распечатан на принтере или написан от руки разборчиво и аккуратно на одной стороне листа.

Ориентация листов текста – книжная. Листы с таблицами и иллюстрациями при формате А4 могут иметь ориентацию книжную или альбомную. В некоторых случаях разрешается использование приложений больших по размерам, которые вкладываются в сложенный виде в бумажные или картонные «карманы», наклеенные на листы А4, с возможностью переплетения листов с «карманами» со всеми другими листами работы.

Печать оформленного компьютерным способом материала работы выполняется в черно-белом варианте на белой бумаге на принтерах любого типа и класса, которые обеспечивают удовлетворительное воспроизведение этого материала, включая графический. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть максимально одинаково черными во всей работе. Курсовая работа, написанная от руки, должна быть выполнена пастой одного цвета.

Разрешается определенные уже изготовленные иллюстративные материалы (диаграммы, карты или их фрагменты, фотографии, детские рисунки и т.д.) подавать в работах в цветном изображении (обычно такие материалы выносятся в приложение).

Текст работы печатается шрифтом Times New Roman размером 14 pt с абзацным отступом 1,27 см (изображение шрифта обычное, выравнивание по ширине строки, автоматическая расстановка переносов за исключением слов большими буквами, ширина зоны переноса 0,63 см).

Написанный или отпечатанный с полуторным междустрочным интервалом текст (страницы с книжной ориентацией листов) должен иметь поля следующих размеров: верхние и нижние - по 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 30 строк, не считая строки с номером страницы. С альбомной ориентацией листов поля составляют: левое и правое - по 2 см, верхнее - 2,5 см, нижнее - 1,5 см, при этом лист указанной ориентации переплетается при условии поворота против часовой стрелки на девяносто градусов.

Отдельные листы должны быть скреплены в нужном порядке и уложены в твердую обложку или папку. Объем текста курсовой работы должен находиться в пределах 25-30 печатных страниц или 35-40 рукописных страниц. При этом надо учитывать, что в общем объеме текста не учитывают материал приложений, список литературы, а также таблицы и рисунки, которые полностью занимают страницу.

Все страницы работы должны иметь нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом верхнем углу. Нумерация страниц сквозная, первой страницей является титульный лист, второй – задание (номер не ставится). Все дальнейшие страницы, начиная с содержания, нумеруются по порядку, в том числе имеющиеся рисунки и графики, выполненные на отдельных страницах.

2.2. Правила представления текстового материала

Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: Введению, Заключение, Списку литературы, Приложениям. Заголовки структурных частей работы и глав печатают заглавными буквами симметрично тексту (по центру). Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзацного отступа. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (в конце точка не ставится).

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Между элементами разделов, указанными в содержании, должно быть выдержанно расстояние равное 1 интервалу.

Нумерация страниц, разделов и подразделов, таблиц и формул дается арабскими цифрами без значка №. Обратите внимание, что структурные части как Введение, Заключение, Содержание, Список литературы и Приложение не имеют порядкового номера.

Подразделы нумеруются в рамках каждого раздела. Номер подраздела складывается из номера раздела и порядкового номера подраздела (например, «1.3» – третий подраздел первого раздела).

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатают с абзацным отступом от начала строки - 1,27 см. Текст на иностранных языках может быть целиком

напечатан или вписан от руки (примесь частично напечатанных отдельных букв, слов и цифр не допускается).

Формулы должны быть вписаны в текст тщательно и разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии как в тексте курсовой работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть с лицевой стороны.

Студент обязан внимательно прочитать законченную работу, исправить замеченные ошибки и опечатки.

Количественные числительные

Однозначные числа (1-9), если возле них нет единиц измерений, пишутся словами (пять стаканов, а не: 5 стаканов). Так же пишутся и единицы измерений, такие как градусы, проценты, метры и т.п., если возле них нет числовых значений. Числовое же значение совместно с единицами измерений в тексте подаются соответствующими цифрами и символами (например, 15% и т.п.), или цифрами и словами единиц измерений (например, 15 процентов и т.п.).

В таблицах и иллюстрациях желательно придерживаться написания числовых значений и их единиц измерений, соответственно, цифрами и символами.

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 7 л, 24 кг. При этом после сокращения «л», «кг» и т.п. точка не ставится.

При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например, 3,14 и 25 кг.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 20 страницах (не: на 20-ти страницах).

Порядковые числительные

Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами (например, третий, тридцать четвертый, двухсотый). Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами (например, 30-процентный раствор).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний лишь в том случае, если они стоят после

существительного, к которому относятся (например: в главе 3, на рис. 5, в табл. 4).

В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют: а) одну букву, если они оканчиваются на две гласные (вторая 2-я), на «й» (пятнадцатый - 15-й), на согласную букву (тридцатых - 30-х; в 53-м году); б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную (десятого класса 10-го класса).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например, учителя 1 и 2-й категории.

При записи римскими цифрами порядковые числительные не имеют падежных окончаний (например, XXI век).

Сокращения

В текстах курсовых работ встречаются условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам.

Общепринятые условные графические сокращения:

- которые делаются после перечисления: т.е. (то есть), и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие);
- которые делаются при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни), напр. (например);
- при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), г. (год), гг. (годы);
- другие общепринятые условные сокращения: т. (том), н.ст. (новый стиль), ст.ст. (старый стиль), н.э. (нашей эры), г. (город), обл. (область), гр. (гражданин), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются. Не допускаются сокращения слов: «так называемый», «так как», «например», «около», «формула», «уравнение», «диаметр».

Цитаты

Особой формой подачи фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати. Необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте

цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого проводится в «Списке литературы». Рекомендуется делать это следующим образом: после окончания цитаты в скобках указывается порядковый номер данной работы в списке литературы и после запятой - номер страницы этого источника. Например: [4, С. 52], что означает: 4 источник, 52 страница.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень курсовой работы. Число цитат не ограничивается, но оно должно находиться в разумных пределах, диктуемых требованиями (целями) работы.

6. Если, приводя цитату, в ней выделяются некоторые слова, то необходимо это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора курсовой работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие: (разрядка наша - П.В.), (подчеркнуто мною - П.В.), (курсив наш - П.В.)

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора курсовой работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставится отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если *цитируемый текст идет после точки*, например:

Васильев И.Б. в свое время отмечал: «Все изменения отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми».

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если *цитата вводится в середину авторского предложения не полностью* (опущены первые слова), например:

С.И. Вавилов требовал «...всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата *органически входит в состав предложения*, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

М. Горький писал, что «в простоте слова - самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

2.3. Оформление таблиц, рисунков, формул

Таблицы

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблицы.

Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками.

Небольшие таблицы помещают в текст сразу после их упоминания. Большие таблицы помещают на отдельных страницах, следующих за теми, на которых в первый раз упоминается та или иная таблица.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Текст таблицы печатается с одинарным междустрочным интервалом шрифтом Times New Roman размером не больше 14 pt и не меньше 10 pt, что определяется детальностью и объемом конкретных таблиц.

В таблице обозначают заголовки и подзаголовки граф. Заголовок каждой графы должен быть по возможности кратким. Если цифровые или другие данные в определенной ячейке таблицы не подают, там обязательно ставят прочерк. В случае необходимости таблица снабжается примечаниями, помещающимися под таблицей.

Следует избегать вертикальной графы «номер по порядку», в большинстве случаев не нужной.

При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию. Над ней поместить слова «Продолжение таблицы 4». Заголовок таблицы не повторяют.

Таблицы, содержащие много граф, выполняются вдоль страницы и располагают заголовком к корешку.

При упоминании в тексте таблица обозначается сокращенно (Табл. 4).

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Формулы

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, интегрирования располагают на отдельных строках.

Формулы или слова должны быть либо полностью вписаны либо печатаны.

При записи математических формул следует четко вписывать показатели степеней и индексы. Если выражение включает дробь, линия, разделяющая

числитель и знаменатель, должна быть той же длины, что и самое длинное выражение, причем числитель и знаменатель центрируют относительно этой линии.

После формул помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значения, причем в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

Рисунки

Иллюстрациями в курсовых работах именуются графики, схемы, фотографии. Следует помнить, что каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации.

Все иллюстрации в научных работах обозначаются словом «рисунок», которое на письме сокращается и приводится вместе с порядковым номером иллюстрации, например, Рис. 1.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрацию делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в курсовой работе.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью (раскрывающую его содержание), которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. В подписи дается также расшифровка условных обозначений на рисунке (цифровых и буквенных).

Если рисунки малы, то можно поместить их несколько на одном листе, но с отдельной нумерацией. Страницы с рисунками нумеруются вместе с текстом сквозной нумерацией.

Фотография - особенно убедительное и достоверное средство наглядной передачи действительности. Она применяется тогда, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями.

Как правило, графические рисунки строятся в прямоугольной системе координат; нанесение масштабных цифр по осям координат обязательно для любого графика. Оси абсцисс и ординат вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят. Цифры ставятся вне контура. Надписи, обозначающие величины, отложенные по осям, располагаются строкой параллельно оси. В надписи указывают название отложенной величины и единицы измерения. На графиках нужно обязательно наносить точки, соответствующие экспериментальным данным.

Если кривая, изображенная на графике, занимает небольшое пространство, то для экономии места числовые деления на осях координат

можно начинать не с нуля, а ограничивать теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость.

Рисунок должен содержать минимум надписей, которые следует заменить цифровыми или буквенными обозначениями, расшифрованными в подписи к рисунку.

2.4. Оформление ссылок и списка библиографических источников

Ссылки

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: см. рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например, «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.».

Ссылки на источники фактической информации и литературу в тексте научной работы делают в соответствии с порядковым номером данного источника в списке использованных литературных источников, заключая данную информацию в квадратные скобки, например, [14]. Рекомендуются также указывать страницу, на которой находится используемая информация, например, [15, С. 28], что означает: источник 15, страница 28.

Если источник, на который ссылается автор работы, не содержится в списке литературы, то в круглых скобках приводят первые слова названия или инициалы авторов, а также год издания, например: (Терещенко О.М., 1999).

Подстрочные ссылки (сноски) на источники используют в тексте курсовой работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справки.

Ссылки нумеруют в последовательном порядке (1,2,3,...) в пределах каждой страницы, без скобок и точек. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то - в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ним (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Непосредственно в ссылке этот же знак сноски проставляется перед фамилией автора, названием книги и т.п. Обязательно с красной строки и под разделительной чертой. Например:

В тексте:

Совершенно новое звучание приобретает древняя проблема использования средств наглядности в целях психического развития школьников в работах В.В. Давыдова² и сотрудничавших с ним исследователей (Айдаровой Л.И., Марковой А.К., Фридмана Л.М.).

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение «Указ. Соч.». Например:

В первичной ссылке:

Амонашвили Ш.А. Обучение. Оценка. Отметка. - М. : Знание, 1980. - С. 79.

В повторной ссылке:

Амонашвили Ш.А. Указ. соч. - С. 23.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках предоставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Фамилии иностранных авторов в тексте пишутся в русской транскрипции, в списке литературы - в оригинальной.

Список литературы (библиография)

Данный список помещается после заключения и составляет одну из существенных частей курсовой работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора.

В курсовой работе используется способ построения библиографических списков по алфавиту фамилий авторов или заглавий. Принцип расположения работ в списке использованных источников - «слово за словом».

Записи рекомендуется располагать:

- а) при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д.;
- б) при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий или хронологическом порядке;
- в) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников.

При указании места издания, следует помнить, что названия городов Киев, Москва, Ленинград, Санкт-Петербург приводятся в сокращенном виде (К., М., Л., С.-Пб.). Остальные названия городов приводятся полностью (Харьков, Днепропетровск и др.).

В некоторых изданиях отсутствует указание на место и год издания. При описании такой работы делается сокращенное обозначение «Б.м.» (без указания места издания) или «Б.г.» (не указан год издания).

Примеры библиографического описания источника в списке литературы:

Книга одного, двух, трех и более авторов

Г. Д. Дмитриев. Многокультурное образование / Г. Д. Дмитриев. - М. : Народное образование, 1999. - 208 с.

Степанов В.Г. Психология труда школьников : Учебное пособие для учителей и родителей / В. Г. Степанов. - М. : Академия, 1993. - 320 с.

Гросс В.С. Категории современной науки: становление и развитие / Гросс В.С., Семенюк Э.П., Урсул А.Д. - М. : Мысль, 1984. - 268 с.

Практическая психология образования : Учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений / Под ред. И.В. Дубровиной. - М. : ТЦ «Сфера», 1998. - 528 с.

Сборник одного автора

Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Т. Москаленко. - М. : Политиздат, 1979. - 295 с.

Сборник с коллективным автором

Непрерывное образование как педагогическая система : Сб. науч. тр./ Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М. : НИИВО, 1995. - 195 с.

Материалы конференций, съездов

Хуторской А. В. Ключевые компетентности как компонент личностно-ориентированной парадигмы / А. В. Хуторской. // Народное образование. – 2003. – № 2. – С. 58-64

Автореферат диссертации

Озерська О. Ю. Професійна підготовка вчителів у вищих навчальних закладах Японії : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. пед. наук : спец. 13.00.04 "Теорія та методика професійної освіти" / О. Ю. Озерська. – Х., 2006. – 24 с.

Статья из газеты и журнала

Климов Е. Чужая душа - потемки? // Прикладная психология и психоанализ. - 1997. - №1. - С. 7-11.

Вьюнкова Ю.Н. Проблемы коррекционно-развивающего обучения // Учительская газета. - 1996. - 12 окт.

Статья из энциклопедии и словаря

Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. – М. 1974. - Т.16. – С.393-395.

Профессиональная педагогика // Педагогический словарь. В 2-х т. - М., 1960. Т.1. - С.264.

2.5. Оформление приложений

Приложения размещаются после основного текста научной работы, которую они дополняют. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки, например .

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенная курсовая работа предоставляется студентом научному руководителю (за неделю до начала сессии, в которой предстоит ее защита) для окончательной проверки и рецензирования.

При выявлении существенных недостатков, курсовая работа возвращается автору для доработки и может быть не допущена к защите.

Студент, защищающий курсовую работу, готовит короткий, на 5-7 минут, доклад, в котором сообщает тему работы, обосновывает ее актуальность, состояние ее научной разработки, формулирует задачи, которые ставились и решались в работе, кратко знакомит с содержанием работы, детальнее останавливаясь на собственных методических разработках, которые желательно проиллюстрировать (запись на доске, плакат, таблица и т.п.), и результатах экспериментальной проверки. Излагает основные выводы и обобщения

Курсовая работа защищается перед экзаменационной комиссией, на заседании которой могут присутствовать все желающие.

Дополнительное время дается для ответов на вопросы, которые возникли у членов комиссии и присутствующих. Ответы защищающегося должны быть краткими, конкретными и аргументированными.

От того, как студент сумеет изложить в своем докладе ее основные положения, показать при ответах глубокие знания и умение использовать их в ходе защиты, во многом зависит оценка за курсовую работу. При этом учитывается и рекомендуемая в рецензии оценка научного руководителя.

В конце заседания председатель экзаменационной комиссии объявляет окончательные оценки, выставленные в соответствии с критериями, приведенными в табл. 1.

Таблица 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции			
Компетентность несформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Теоретическая часть неполностью раскрывает содержание темы. Практическая часть выполнена с грубыми ошибками. При защите не смог обосновать основные положения работы	Теоретическая и практическая части выполнены с небольшими замечаниями. В процессе защиты допускались неточные ответы	Теоретическая и практическая часть выполнены в соответствии с требованиями, но имеются несущественные недочеты. В процессе защиты были допущены неточности в формулировках	Теоретическая и практическая часть выполнены в соответствии с требованиями. В процессе защиты на поставленные вопросы даны правильные ответы

Приложение А

Примерная тематика курсовых работ

1. Проектирование технологии занятия учебной практики по теме «Слесарные работы».
2. Опорный конспект как средство повышения познавательной активности обучающихся на занятиях технического обслуживания и ремонта автомобилей.
3. Формирование практических умений и навыков по теме «Тормозная система автомобиля»
4. Формирование знаний и умений обучающихся по теме «Газораспределительный механизм»
5. Документация письменного инструктирования как способ самостоятельного формирования умений и навыков
6. Развитие технологического мышления обучающихся в процессе занятий по производственному обучению.
7. Способы активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе проведения занятий теоретического обучения
8. Повышение мотивации при изучении теоретического курса специальной технологии электрогазосварщиков
9. Выбор и применение методов сообщения учебного материала как управление учебно-познавательной деятельностью обучающихся на занятиях теоретического обучения
10. Методика планирования, разработки и проведения лабораторно-практических работ по дисциплине (профессиональному модулю)
11. Применение нетрадиционных форм организации теоретических занятий в процессе преподавания дисциплины (профессионального модуля)
12. Контроль учебного процесса как важный компонент педагогической системы
13. Педагогическое мастерство как компонент профессиональной культуры преподавателя
14. Активные методы обучения, применяемые в процессе преподавания дисциплины (профессионального модуля)
15. Метод инструктирования и его роль в формировании профессиональных умений и навыков обучающихся ОУ СПО и ДПО
16. Применение инновационных педагогических технологий в процессе преподавания дисциплины (профессионального модуля)
17. Методическая деятельность преподавателя и мастера производственного обучения в ОУ СПО и ДПО
18. Системность и характеристика основных компонентов процесса профессионального обучения в ОУ СПО и ДПО
19. Организационные формы теоретического и производственного обучения и их выбор в зависимости от этапа профессионального обучения
20. Методика организации самостоятельной работы обучающихся в процессе производственного обучения

- 21.Методика разработки игровых занятий по дисциплине (профессиональному модулю)
- 22.Управление учебно-познавательной деятельностью обучающихся ОУ СПО и ДПО при выполнении комплексных работ
- 23.Производственная практика как важный компонент в формировании профессиональной компетентности обучающихся
- 24.Особенности обучения обучающихся анализу технологической документации по профессии
- 25.Формирование профессиональной компетентности обучающихся в процессе выполнения сложных комплексных работ
- 26.Метод проектов как способ развития творческого мышления обучающихся ОУ СПО и ДПО
- 27.Использование технологий сотрудничества в процессе формирования у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков
- 28.Портфолио преподавателя и его содержательная характеристика
- 29.Дидактические средства обучения и их роль в развитии познавательной активности обучающихся ОУ СПО и ДПО.

Приложение Б
Титульный лист курсовой работы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Факультет инженерно-технологический
Кафедра автомобильного транспорта

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Методика профессионального обучения».

На тему: _____

Студента : _____
(Ф.И.О.)

направления подготовки: 44.03.04 -
Профессиональное обучение

группа: _____

курса _____

№ Зач. книжки _____

Руководитель: _____

(уч. степень, звание, фамилия, инициалы)

Курсовая работа
получена _____
передана на рецензию _____
возвращена рецензентом _____

Симферополь, 20__-20__ уч.год

Приложение В
Бланк задания на курсовую работу

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Зав. кафедрой автомобильного транспорта
_____ проф. Абдулгазис У.А.
« _____ » _____ 20__ г.

**Задание
на курсовую работу по дисциплине
«Методика профессионального обучения»**

студенту _____

Направление подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение

Профиль _____

Профилизация _____

Группа _____

Тема работы: _____

Руководитель: _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)