



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра журналистики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова

15 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова

15 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04.08 «Теория массовой информации и коммуникации»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика

профиль подготовки «Этническая журналистика»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.08 «Теория массовой информации и коммуникации» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Этническая журналистика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель

рабочей программы \_\_\_\_\_ Н.В. Яблоновская  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики от 14 февраля 2024 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 15 марта 2024 г., протокол № 5

Председатель УМК \_\_\_\_\_ И. А. Бавбекова  
подпись

## **1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.08 «Теория массовой информации и коммуникации» для бакалавриата направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль подготовки «Этническая журналистика».**

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

##### ***Цель дисциплины (модуля):***

– сформировать у обучающихся основные представления о массовой информации и массовой коммуникации и их природе.

##### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– Раскрыть основные понятия курса

– Дать представление об основных средствах, способах, формах массовой коммуникации и информации.

– Дать представление об основных теориях массовой коммуникации и информации, а также об истории науки о массовой информации и коммуникации.

– Ознакомить обучающихся с технологиями массового общения и информирования.

#### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.04.08 «Теория массовой информации и коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5 - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

– юридические основания для представления и описания результатов деятельности;

– правовые нормы для оценки результатов решения задач;

– правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– нормы русского и родного языков, особенности иных знаковых систем;

– запросы и потребности общества и аудитории.

- запросы и потребности общества и аудитории;
- совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.

**Уметь:**

- обосновывать правовую целесообразность полученных результатов;
- проверять и анализировать профессиональную документацию;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности;
- анализировать нормативную документацию;
- осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского родного языков, особенностями иных знаковых систем;
- учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.
- учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов;
- осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

**Владеть:**

- правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности;
- правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы;
- правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов;
- навыками выявления отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
- приемами выявления потребностей общества и отдельных аудиторных
- приемами выявления потребностей общества и отдельных аудиторных групп.
- приемами выявления потребностей общества и отдельных аудиторных
- навыками выявления особенностей развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.04.08 «Теория массовой информации и коммуникации» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль масс-медиа учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	48	18		30			60	За
2	108	3	40	16		24			68	ЗаО
Итого по ОФО	216	6	88	34		54			128	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
<b>Раздел 1. Информация и коммуникация</b>															
Тема 1. Общее представление об информации	12	2		4			6								доклад; устный опрос; реферат
Тема 2. Понятие коммуникации и массовой коммуникации	12	2		4			6								доклад; устный опрос; реферат
Тема 3. Социальная информация и ее свойства.	14	2		4			8								доклад; устный опрос; реферат
Тема 4. Информация в журналистике.	14	2		4			8								доклад; устный опрос; реферат
<b>Раздел 2. Массовая коммуникация: компоненты</b>															

Тема 5. Масс-медиа: теоретические, исторические и практические аспекты.	14	2		4			8									доклад; устный опрос
Тема 6. Направления исследования массовокоммуникационных процессов.	12	2		2			8									доклад; устный опрос; реферат
Тема 7. Коммуникатор и аудитория. Массы.	14	2		4			8									доклад; устный опрос; реферат
Тема 8. Влияние масс-медиа на аудиторию.	16	4		4			8									доклад; устный опрос; реферат
Всего часов за 1 семестр	108	18		30			60									
Форма промеж. контроля	Зачет															
<b>Раздел 3. Теории и модели массовой коммуникации</b>																
Тема 9. Теории массовой коммуникации	20	4		8			8									доклад; устный опрос; реферат
Тема 10. Теории журналистики.	14	2		4			8									доклад; устный опрос; реферат
Тема 11. Модели массовой коммуникации.	12	2		2			8									доклад; устный опрос; реферат
<b>Раздел 3. Информационное общество.</b>																
Тема 12. Определения и характеристики информационного общества.	14	2		2			10									доклад; устный опрос; реферат
Тема 13. Теории информационного общества.	14	2		2			10									доклад; устный опрос; реферат
Тема 14. Основные составляющие информационного общества.	12	2		2			8									доклад; устный опрос; реферат

Тема 15. Роль информационных технологий в развитии общества.	11	1	2	8											доклад; устный опрос; реферат
Тема 16. Особенности информации в информационном обществе.	11	1	2	8											доклад; устный опрос; реферат
Всего часов за 2 семестр	108	16	24	68											
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой														
Всего часов дисциплине	216	34	54	128											
часов на контроль															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Общее представление об информации <i>Основные вопросы:</i> 1. Общее представление об информации. 2. Понятие информации. 3. Информационное взаимодействие. 4. Классификация информации.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Тема 2. Понятие коммуникации и массовой коммуникации <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие коммуникации и массовой коммуникации. 2. Составляющие массовой коммуникации. 3. Понятие «коммуникация». 4. Виды коммуникации.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Тема 3. Социальная информация и ее свойства. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие социальной информации 2. Свойства и характеристики социальной информации	Акт./ Интеракт.	2	

	3. Типы искажений социальной информации. 4. Ценностные характеристики социальной информации.			
4.	Тема 4. Информация в журналистике. <i>Основные вопросы:</i> 1. Значения понятия «информация» в журналистике. 2. Необходимые условия информативности журналистского текста. 3. Сообщение и информация. Информация принятая, реальная и потенциальная. 4. Творческие факторы эффективности журналистской информации.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Тема 5. Масс-медиа: теоретические, исторические и практические аспекты. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие о масс-медиа. 2. Структура масс-медиа. 3. Значение масс-медиа. 4. Признаки и черты масс-медиа.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Тема 6. Направления исследования массовокоммуникационных процессов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные проблемы медиаисследований. 2. Основные аспекты медиаисследований: культурологическое, социологическое и т.д. 3. Этапы исследований массовой коммуникации. 4. Научные школы изучения массовой коммуникации: Анненбергская, Франкфуртская и Бирмингемская.	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Тема 7. Коммуникатор и аудитория. Массы. <i>Основные вопросы:</i> 1. Коммуникатор. Определение понятия. 2. Понятие аудитории, его трактовки. 3. Понятие «массы», аудитории, публики, толпы. 4. Изучение «массы» в исторической проекции: Г. Лебон, Г. Тард, С. Московичи, Ж. Бодрийяр.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Тема 8. Влияние масс-медиа на аудиторию. <i>Основные вопросы:</i>	Акт./ Интеракт.	4	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффекты масс-медиа.</li> <li>2. Пропаганда.</li> <li>3. Коммуникационные стратегии.</li> <li>4. Методы скрытого влияния.</li> </ol>			
9.	<p>Тема 9. Теории массовой коммуникации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение эффектов массовой коммуникации.</li> <li>2. Теория стереотипов.</li> <li>3. Теория когнитивного диссонанса.</li> <li>4. Теория пользы и удовлетворения.</li> <li>5. Теория обучения и теория познания.</li> <li>6. Структурно-функциональный подход.</li> </ol>	Акт.	4	
10.	<p>Тема 10. Теории журналистики.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория повестки дня М. МакКобса и Д. Шоу.</li> <li>2. Теория гейткиперов К. Левина.</li> <li>3. Теоретические разработки новостных программ.</li> <li>4. Теоретические основы свободы прессы.</li> </ol>	Акт./ Интеракт.	2	
11.	<p>Тема 11. Модели массовой коммуникации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модель К. Шеннона и У. Уивера.</li> <li>2. Простейшая модель К. Ховланда.</li> <li>3. Модель У. Шрамма-Г. Осгуда.</li> <li>4. Модель М. Маклюэна.</li> <li>5. Модель Г. Лассуэла.</li> </ol>	Интеракт.	2	
12.	<p>Тема 12. Определения и характеристики информационного общества.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные представления об информационном обществе.</li> <li>2. Определения информационного общества.</li> <li>3. Характеристики информационного общества.</li> </ol>	Акт./ Интеракт.	2	
13.	<p>Тема 13. Теории информационного общества.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Й. Масуда.</li> <li>2. Д. Белл.</li> <li>3. Э. Тоффлер.</li> <li>4. М. Кастельс.</li> <li>5. Т. Стоуньер.</li> <li>6. Ф. Уэбстер.</li> </ol>	Акт./ Интеракт.	2	

14.	Тема 14. Основные составляющие информационного общества. <i>Основные вопросы:</i> 1. Экономика. 2. Государство и политика. 3. Доступ к информации и цифровое неравенство.	Акт./ Интеракт.	2	
15.	Тема 15. Роль информационных технологий в развитии общества. <i>Основные вопросы:</i> 1. Информационные технологии как инструмент развития общества. 2. Интернет и виртуальная реальность.	Акт./ Интеракт.	1	
16.	Тема 16. Особенности информации в информационном обществе. <i>Основные вопросы:</i> 1. Делокализация информационных массивов. 2. Дискурс капитала. 3. Отсутствие реального плюрализма. 4. Реорганизация систем и методов управления обществом.	Акт./ Интеракт.	1	
<b>Итого</b>			<b>34</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Общее представление об информации <i>Основные вопросы:</i> 1. Общее представление об информации. 2. Понятие информации. 3. Информационное взаимодействие. 4. Классификация информации.	Интеракт.	4	
2.	Тема 2. Понятие коммуникации и массовой коммуникации <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие коммуникации и массовой коммуникации. 2. Составляющие массовой коммуникации.	Интеракт.	4	

	3. Понятие «коммуникация». 4. Виды коммуникации.			
3.	Тема 3. Социальная информация и ее свойства. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие социальной информации 2. Свойства и характеристики социальной информации 3. Типы искажений социальной информации. 4. Ценностные характеристики социальной информации.	Интеракт.	4	
4.	Тема 4. Информация в журналистике. <i>Основные вопросы:</i> 1. Значения понятия «информация» в журналистике. 2. Необходимые условия информативности журналистского текста. 3. Сообщение и информация. Информация принятая, реальная и потенциальная. 4. Творческие факторы эффективности журналистской информации.	Интеракт.	4	
5.	Тема 5. Масс-медиа: теоретические, исторические и практические аспекты. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие о масс-медиа. 2. Структура масс-медиа. 3. Значение масс-медиа. 4. Признаки и черты масс-медиа.	Интеракт.	4	
6.	Тема 6. Направления исследования массовокоммуникационных процессов. <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные проблемы медиаисследований. 2. Основные аспекты медиаисследований: культурологическое, социологическое и т.д. 3. Этапы исследований массовой коммуникации. 4. Научные школы изучения массовой коммуникации: Анненбергская, Франкфуртская и Бирмингемская.	Интеракт.	2	
7.	Тема 7. Коммуникатор и аудитория. Массы. <i>Основные вопросы:</i> 1. Коммуникатор. Определение понятия.	Интеракт.	4	

	<p>2. Понятие аудитории, его трактовки.</p> <p>3. Понятие «массы», аудитории, публики, толпы.</p> <p>4. Изучение «массы» в исторической проекции: Г. Лебон, Г. Тард, С. Московичи, Ж. Бодрийяр.</p>			
8.	<p>Тема 8. Влияние масс-медиа на аудиторию.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Эффекты масс-медиа.</p> <p>2. Пропаганда.</p> <p>3. Коммуникационные стратегии.</p> <p>4. Методы скрытого влияния.</p>	Интеракт.	4	
9.	<p>Тема 9. Теории массовой коммуникации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Изучение эффектов массовой коммуникации.</p> <p>2. Теория стереотипов.</p> <p>3. Теория когнитивного диссонанса.</p> <p>4. Теория пользы и удовлетворения.</p>	Интеракт.	8	
10.	<p>Тема 10. Теории журналистики.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Модель К. Шеннона и У. Уивера.</p> <p>2. Простейшая модель К. Ховланда.</p> <p>3. Модель У. Шрамма-Г. Остуда.</p> <p>4. Модель М. Маклюэна.</p>	Интеракт.	4	
11.	<p>Тема 11. Модели массовой коммуникации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные представления об информационном обществе.</p> <p>2. Определения информационного общества.</p> <p>3. Характеристики информационного</p>	Интеракт.	2	
12.	<p>Тема 12. Определения и характеристики информационного общества.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Й. Масуда.</p> <p>2. Д. Белл.</p> <p>3. Э. Тоффлер.</p> <p>4. М. Кастельс.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
13.	<p>Тема 13. Теории информационного общества.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Экономика.</p> <p>2. Государство и политика.</p>	Акт./ Интеракт.	2	

	3. Доступ к информации и цифровое неравенство.			
14.	Тема 14. Основные составляющие информационного общества. <i>Основные вопросы:</i> 1. Экономика. 2. Государство и политика. 3. Доступ к информации и цифровое неравенство.	Акт./ Интеракт.	2	
15.	Тема 15. Роль информационных технологий в развитии общества. <i>Основные вопросы:</i> 1. Делокализация информационных массивов. 2. Дискурс капитала. 3. Отсутствие реального плюрализма. 4. Реорганизация систем и методов управления обществом.	Акт./ Интеракт.	2	
16.	Тема 16. Особенности информации в информационном обществе. <i>Основные вопросы:</i> 1. Делокализация информационных массивов. 2. Дискурс капитала. 3. Отсутствие реального плюрализма. 4. Реорганизация систем и методов управления обществом.	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету; подготовка к зачёту с оценкой.

**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Общее представление об информации	подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	6	
2	Тема 2. Понятие коммуникации и массовой коммуникации	подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	6	
3	Тема 3. Социальная информация и ее свойства.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
4	Тема 4. Информация в журналистике.	подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	8	
5	Тема 5. Масс-медиа: теоретические, исторические и практические аспекты.	подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	8	
6	Тема 6. Направления исследования массовокоммуникационных процессов.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
7	Тема 7. Коммуникатор и аудитория. Массы.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	

8	Тема 8. Влияние масс-медиа на аудиторию.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
9	Тема 9. Теории массовой коммуникации	подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	8	
10	Тема 10. Теории журналистики.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
11	Тема 11. Модели массовой коммуникации.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
12	Тема 12. Определения и характеристики информационного общества.	подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	10	
13	Тема 13. Теории информационного общества.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	10	
14	Тема 14. Основные составляющие информационного общества.	подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	8	
15	Тема 15. Роль информационных технологий в развитии общества.	подготовка доклада; подготовка реферата; подготовка к устному опросу	8	

16	Тема 16. Особенности информации в информационном обществе.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
	<b>Итого</b>		<b>128</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-4</b>		
<b>Знать</b>	юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; нормы русского и родного языков, особенности иных знаковых систем; запросы и потребности общества и аудитории.	доклад; реферат
<b>Уметь</b>	обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов; осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikationной системы.	доклад; устный опрос

<b>Владеть</b>	правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов; навыками выявления отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; приемами выявления потребностей общества и отдельных аудиторных групп; приемами выявления потребностей общества и отдельных аудиторных групп.	зачет; зачёт с оценкой
<b>ОПК-5</b>		
<b>Знать</b>	запросы и потребности общества и аудитории; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.	доклад; устный опрос
<b>Уметь</b>	проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию; осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского родного языков, особенностями иных знаковых систем; учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.	доклад; устный опрос
<b>Владеть</b>	приемами выявления потребностей общества и отдельных аудиторных групп; навыками выявления особенностей развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.	зачет; зачёт с оценкой

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
доклад	Недостоверность	Есть замечания	Есть некоторые	Достоверна. Есть
устный опрос	Студент не	Использование	Студент не всегда	Студент свободно,
реферат	Отсутствие	Проблема,	Проблема,	Проблема,
зачет	Не раскрыт	Теоретические	Теоретические	Ответы на
зачёт с оценкой	обучающийся не	обучающийся	обучающийся	обучающийся

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1.1. Примерные темы для доклада (1 семестр ОФО )**

1. Сущность общения и коммуникации.
2. Общение и массовая коммуникация.
3. Определение массовой коммуникации.
4. Особенности массовокоммуникационного процесса.
5. Условия функционирования массовой коммуникации.
6. Функции массовой коммуникации.
7. Элементы массовокоммуникационной системы.
8. Понятие инфосферы.
9. Понятие социальной информации.
10. Свойства и характеристики социальной информации.
11. Типы искажений социальной информации.
12. Ценностные характеристики социальной информации.
13. Значение информации в социуме.
14. Значения понятия «информация» в журналистике.
15. Необходимые условия информативности журналистского текста.
16. Сообщение и информация. Информация принятая, реальная и потенциальная.
17. Творческие факторы эффективности журналистской информации.
18. Понятие о масс-медиа.

**7.3.1.2. Примерные темы для доклада (2 семестр ОФО )**

1. Изучение «массы» в исторической проекции: Г. Лебон, Г. Тард, С. Московичи, Ж. Бодрийяр.
2. Значение масс-медиа.
3. Изучение эффектов массовой коммуникации.
4. Теория стереотипов.
5. Теория когнитивного диссонанса.
6. Теория пользы и удовлетворения.
7. Теория обучения и теория познания.
8. Теория спирали молчания.
9. Теоретические воззрения Г. М. МакЛюэна.
10. Информационная теория.
11. Неомарксистское направление в изучении массовой коммуникации.
12. Теории представителей Франкфуртской школы.
13. Коммуникационные воззрения Н. Лумана.
14. Структурализм и постструктурализм.
15. Коммуникационные взгляды теоретиков постмодернизма.
16. Масс-медиа в теоретических воззрениях П. Бурдьё.
17. Культурологические теории массовой коммуникации.
18. Теоретические обобщения Д. МакКуэла.
19. Теоретические основы свободы прессы.
20. Современные теории журналистики
21. Теория повестки дня М. МакКобса и Д. Шоу.

#### **7.3.2.1. Примерные вопросы для устного опроса (1 семестр ОФО )**

1. Линейная математическая модель;  
Простейшая линейная модель;  
Появление канала информации (Маклюэн);  
Циклическая модель (Шрамм);  
Модель Лассуэлла.

#### **7.3.2.2. Примерные вопросы для устного опроса (2 семестр ОФО )**

1. Что такое типология массмедиа?
2. Какие задачи выполняет типологический анализ?
3. Какие типологические признаки относят к типоформирующим?
4. Что такое типологическая модель массмедиа?
5. Какие типологические признаки лежат в основе анализа периодического издания и телевизионной программы?
6. Охарактеризуйте типологические признаки журнала, газеты, телевизионной программы, интернет-сайта (по выбору).

### **7.3.3.1. Примерные темы для составления реферата (1 семестр ОФО )**

- 1.1 Понятие о масс-медиа.
- 2 Структура масс-медиа.
- 3 Значение масс-медиа.
- 4 Признаки и черты масс-медиа.
- 5 Основные проблемы медиаисследований.
- 6 Основные аспекты медиаисследований: культурологическое, социологическое и т.д.
- 7 Этапы исследований массовой коммуникации.
- 8 Научные школы изучения массовой коммуникации: Анненбергская, Франкфуртская и Бирмингемская.
- 9 Коммуникатор. Определение понятия.
- 10 Понятие аудитории, его трактовки.
- 11 Понятие «массы», аудитории, публики, толпы.
- 12 Изучение «массы» в исторической проекции: Г. Лебон, Г. Тард, С. Московичи, Ж. Бодрийяр.

### **7.3.3.2. Примерные темы для составления реферата (2 семестр ОФО )**

- 1.1. Теория стереотипов.
2. Теория когнитивного диссонанса.
3. Теория пользы и удовлетворения.
4. Теория обучения и теория познания.
5. Теория спирали молчания.
6. Теоретические воззрения Г. М. МакЛюэна.
7. Информационная теория.
8. Неомарксистское направление в изучении массовой коммуникации.
9. Теории представителей Франкфуртской школы.
10. Коммуникационные воззрения Н. Лумана.
11. Структурализм и постструктурализм.
12. Коммуникационные взгляды теоретиков постмодернизма.
13. Масс-медиа в теоретических воззрениях П.Бурдьё.
14. Культурологические теории массовой коммуникации.
15. Теоретические обобщения Д. МакКуэла.
16. Теоретические основы свободы прессы.
17. Современные теории журналистики
18. Теория повестки дня М. МакКобса и Д. Шоу.
19. Теория гейткиперов К. Левина.

**7.3.4. Вопросы к зачету  
(1 семестр ОФО )**

- 1.Общее представление об информации.
2. Понятие информации.
3. Информационное взаимодействие.
4. Информация и знание.
5. Классификация информации.
6. Исследования информации.
7. Формы существования информации.
8. Свойства информации.
9. Информационный взрыв.
10. Понятие коммуникации и массовой коммуникации.
11. Составляющие массовой коммуникации.
12. Понятие «коммуникация ».
13. Виды коммуникации.
14. Общение и коммуникация.
15. Актуальность изучения общения и коммуникации.
16. Понимание как цель общения.
17. Сущность общения и коммуникации.
18. Общение и массовая коммуникация.
19. Определение массовой коммуникации.
20. Особенности массовокоммуникационного процесса.
21. Условия функционирования массовой коммуникации.
22. Функции массовой коммуникации.
23. Элементы массовокоммуникационной системы

**7.3.5. Вопросы к зачёту с оценкой  
(2 семестр ОФО )**

1. Общее представление об информации.
2. Понятие информации.
3. Информационное взаимодействие.
4. Информация и знание.
5. Классификация информации.
6. Исследования информации.
7. Формы существования информации.
8. Свойства информации.
9. Информационный взрыв.
10. Понятие коммуникации и массовой коммуникации.
11. Составляющие массовой коммуникации.
12. Понятие «коммуникация».
13. Виды коммуникации.
14. Общение и коммуникация.
15. Актуальность изучения общения и коммуникации.
16. Понимание как цель общения.
17. Сущность общения и коммуникации.
18. Общение и массовая коммуникация.
19. Определение массовой коммуникации.
20. Особенности массовокоммуникационного процесса.
21. Условия функционирования массовой коммуникации.
22. Функции массовой коммуникации.
23. Элементы массовокоммуникационной системы

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание доклада**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации

Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада
--	--	---	--

### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.4.5. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Теория массовой информации и коммуникации» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой и зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для зачёта с оценкой	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Дзялошинский И.М. Социальные институты и социальная коммуникация. Введение в теорию коммуникационных матриц. Ай Пи Ар Медиа, 2020 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/90574">http://www.iprb-bookshop.ru/90574</a>

2.	Ильясова С.В., Амири Л.П. Язык и стиль современных российских СМИ. Издательство Южного федерального университета, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/95834">http://www.iprblookshop.ru/95834</a>
3.	Дзялошинский И.М. Экология коммуникаций. Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/80924">http://www.iprblookshop.ru/80924</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Ильченко С.Н. Интервью в журналистике. Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/86945">http://www.iprblookshop.ru/86945</a>
2.	Дзялошинский И.М. Российские медиа: проблемы вражды, агрессии, насилия. Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/80925">http://www.iprblookshop.ru/80925</a>
3.	Сидоров В.А. Аксиология журналистики. Петрополис, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/84672">http://www.iprblookshop.ru/84672</a>
4.	Ульяновский А.В. Креативные индустрии: смена поколений и актуальных героев. Ай Пи Ар Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprblookshop.ru/86299">http://www.iprblookshop.ru/86299</a>

5.	Фролов В.В. История отечественного телевидения. Ай Пи Эр Медиа, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprb-bookshop.ru/83269">http://www.iprb-bookshop.ru/83269</a>
----	---	-----------------	---

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка доклада**

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;

– ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобочках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **Подготовка к зачёту с оценкой**

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>  
 Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>  
 Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>  
 Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>  
 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>  
 Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>  
 be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по  
 Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>  
 ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>  
 VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>  
 Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>  
 Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.  
 Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

## **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)