



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Т. Керимов  
« 22 » 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Т.Н. Каджаметова  
« 22 » 03 20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.05 «Налоговое администрирование»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Налоговое администрирование» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы

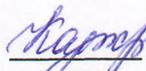
  
подпись

Н.Б. Демироглу, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 20-02 2022 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой

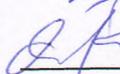
  
подпись

Т.Н. Каджаметова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 12-03 2022 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Налоговое администрирование» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у бакалавра теоретических и практических знаний в области налогового администрирования, выработка практических навыков работы по основным направлениям деятельности налоговых органов.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- ознакомление обучающихся с нормативно-законодательной базой, регламентирующей порядок управления процессом налогового администрирования;
- формирование знаний о концептуальных основах построения налоговой системы в Российской Федерации, системы внутриведомственного контроля и отчетности в налоговых органах;
- формирование знаний об организации, методике и технике налогового администрирования, видов налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- обучение обучающихся практическим навыкам налогового планирования и администрирования;
- формирование навыков самостоятельной работы с налогоплательщиками в налоговых органах, по регулированию налоговых платежей и урегулированию задолженности перед бюджетом в налоговых органах.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.05 «Налоговое администрирование» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен осуществлять администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретические основы и нормативно-правовое обеспечение налогового администрирования (ПК-2.1);
- состав, принципы построения, правовой статус, задачи и функции налоговых органов РФ (ПК-2.1);

- права, обязанности и ответственность налоговых органов; сущностные характеристики таких дефиниций, как «налоговая политика», «налоговые отношения», «налоговый механизм», «налоговый потенциал», «функции налогов» и др. (ПК-2.1);
- порядок работы налоговых органов с налогоплательщиками; формы и методы контрольной работы налоговых органов, формирование информационной системы управления и оценки качества налогового администрирования (ПК-2.1);

**Уметь:**

- применять нормы Налогового кодекса РФ в конкретных ситуациях, возникающие в процессе налоговых отношений (ПК-2.1);
- определять целевые стратегические функции и текущие задачи развития «налогового администрирования» (ПК-2.1);
- применять полученные знания при решении стандартных практических ситуаций и задач налогового администрирования (ПК-2.1);
- показать связь решения конкретного задания налогового администрирования с практическими условиями, на конкретных примерах и фактах (ПК-2.1);

**Владеть:**

- практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб субъектов хозяйствования (ПК-2.2);
- знаниями налогового законодательства (ПК-2.1).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.05 «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы					СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.		
6	108	3	56	20		36		25	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	56	20		36		25	27

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ</b>															
Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговый потенциал и методы его оценки	7	2		2			3								практическое задание; устный опрос
Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции	7	2		2			3								практическое задание; устный опрос
Тема 3. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	9	2		4			3								практическое задание; устный опрос
Тема 4. Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов Российской Федерации	9	2		4			3								практическое задание; устный опрос
Тема 5. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	9	2		4			3								практическое задание; устный опрос

<b>Раздел 2. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ</b>															
Тема 6. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений	8	2		4			2								практическое задание; устный опрос
Тема 7. Изменение сроков уплаты налогов и сборов и способы обеспечения выполнения налоговых обязательств	8	2		4			2								практическое задание; устный опрос
Тема 8. Организация учета налогоплательщиков и контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов	8	2		4			2								практическое задание; устный опрос
Тема 9. Налоговые проверки и взыскание недоимок по налогам и сборам. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	8	2		4			2								практическое задание; устный опрос
Тема 10. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации	8	2		4			2								практическое задание; устный опрос
Всего часов за 6 семестр	81	20		36			25								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														
<b>Всего часов дисциплине</b>	81	20		36			25								
часов на контроль	27														

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговый потенциал и методы его оценки</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цель и задачи.</li> <li>2. Принципы, методы и функции налогового администрирования.</li> <li>3. Субъекты и объекты налогового администрирования.</li> <li>4. Налоговый потенциал и методы его оценки.</li> <li>5. Налоговый механизм и налоговое производство.</li> </ol>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.</li> <li>2. Задачи и функции Федеральной налоговой службы, как центрального аппарата.</li> <li>3. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов.</li> <li>4. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.</li> <li>5. Другие полномочия налоговых органов: как органа валютного контроля; контроля за применением контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и др.</li> </ol>	Акт.	2	

3.	<p>Тема 3. Организация внутреннего аудита в налоговых органах</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи внутреннего аудита в налоговых органах.</li> <li>2. Этапы и порядок проведения внутренних аудиторских проверок в налоговых органах.</li> <li>3. Анализ результатов проведения внутреннего аудита налоговых органов.</li> </ol>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов Российской Федерации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения.</li> <li>2. Система налогов и сборов Российской Федерации.</li> <li>3. Принципы построения налоговой системы РФ.</li> </ol>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Характеристика и способы определения основных элементов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика и способы определения объекта налогообложения.</li> <li>2. Методика определения налоговой базы.</li> <li>3. Порядок исчисления налогов.</li> <li>4. Порядок и сроки уплаты налога.</li> </ol>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права и обязанности налоговых органов.</li> <li>2. Права и обязанности налогоплательщиков.</li> <li>3. Ответственность налоговых органов и налогоплательщиков.</li> </ol>	Акт.	2	

7.	<p>Тема 7. Изменение сроков уплаты налогов и сборов и способы обеспечения выполнения налоговых обязательств</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам.</li> <li>2. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.</li> <li>3. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.</li> </ol>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Организация учета налогоплательщиков и контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов.</li> <li>2. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.</li> <li>3. Прием и обработка налоговых деклараций и отчетности.</li> <li>4. Учет налоговых поступлений и задолженности.</li> <li>5. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением</li> <li>6. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций</li> </ol>	Акт.	2	

9.	<p>Тема 9. Налоговые проверки и взыскание недоимок по налогам и сборам. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель, задачи, классификация и назначение налоговых проверок.</li> <li>2. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок. Взыскание недоимок по налогам и сборам.</li> <li>3. Понятие и виды налоговых правонарушений. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.</li> <li>4. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика.</li> <li>5. Налоговые санкции, их виды и порядок применения.</li> </ol>	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок осуществления налогового администрирования в таможенной сфере.</li> <li>2. Таможенная пошлина как объект налогового администрирования.</li> <li>3. Особенности исчисления и уплаты НДС при совершении внешнеторговых операций.</li> <li>4. Взимание акцизов при совершении внешнеторговых операций.</li> </ol>	Акт.	2	
<b>Итого</b>			<b>20</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговый потенциал и методы его оценки</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Налоговое администрирование: его содержание, задачи и функции.</p> <p>2. Формы и методы налогового администрирования.</p> <p>3. Критерии эффективности налогового администрирования.</p> <p>4. Критерии оценки деятельности налоговой инспекции.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции.</p> <p>2. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи и функции центрального аппарата.</p> <p>3. Территориальные налоговые органы Российской Федерации: принципы их построения, задачи и функции.</p>	Акт.	2	
3.	Тема 3. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	Акт.	4	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и сущность внутреннего контроля и внутреннего аудита как инструментов контрольной деятельности в сфере государственного управления</p> <p>2. Необходимость организации и проведения внутреннего аудита налоговых органов как фактор обеспечения налоговой безопасности страны</p> <p>3. Правовое регулирование внутреннего контроля и аудита в сфере государственного управления</p>			
4.	<p>Тема 4. Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов Российской Федерации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Статус налогоплательщика, налогового агента, плательщика сбора.</p> <p>2. Государственная регистрация налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сбора.</p> <p>3. Постановка на налоговый учет налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сбора.</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Характеристика и способы определения основных элементов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Принятие бухгалтерской и налоговой отчетности налоговыми органами.</p> <p>2. Бесспорное взыскание недоимки, пеней и штрафов.</p> <p>3. Порядок взыскания недоимки, пеней и штрафов.</p>	Акт.	4	
6.	<p>Тема 6. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений</p>	Акт.	4	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Формы и методы проведения налоговых проверок.</p> <p>2. Управление процессом организации и проведения камеральных проверок.</p> <p>3. Организация планирования и проведения выездных налоговых проверок.</p>			
7.	<p>Тема 7. Изменение сроков уплаты налогов и сборов и способы обеспечения выполнения налоговых обязательств</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Порядок организации учета налоговых платежей в налоговых органах.</p> <p>2. Порядок открытия и ведения карточек «Расчеты с бюджетом».</p> <p>3. Порядок отражения в карточках «Расчеты с бюджетом» текущих платежей, пеней и штрафов.</p>	Акт.	4	
8.	<p>Тема 8. Организация учета налогоплательщиков и контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Формирование отчетности в налоговых органах.</p> <p>2. Организация аналитической работы в налоговых органах.</p> <p>3. Внутренний аудит и внутриведомственный контроль.</p>	Акт.	4	
9.	<p>Тема 9. Налоговые проверки и взыскание недоимок по налогам и сборам. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>	Акт.	4	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Налоговые правонарушения: понятие и признаки.</p> <p>2. Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства.</p> <p>3. Административная и уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.</p>			
10.	<p>Тема 10. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования.</p> <p>2. Обмен информацией между субъектами налогового администрирования.</p> <p>3. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел.</p>	Акт.	4	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

## 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления. Налоговый потенциал и методы его оценки Основные вопросы: 1. История становления и развития налогового администрирования в России.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	
2	Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции Основные вопросы: 1. Территориальные налоговые органы: их состав, назначение, задачи и функции.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	
3	Тема 3. Организация внутреннего аудита в налоговых органах Основные вопросы: 1. Особенности проведения внутреннего налогового аудита в Республике Крым.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	
4	Тема 4. Законодательная база налогового администрирования, основные ее положения, система налогов и сборов Российской Федерации Основные вопросы: 1. Информационные ресурсы по государственной регистрации и учету налогоплательщиков в налоговых органах: их виды и порядок формирования.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	
5	Тема 5. Характеристика и способы определения основных элементов Основные вопросы: 1. Личный кабинет налогоплательщика - физического лица.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	
6	Тема 6. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений Основные вопросы:	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	

	1. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов): проблемы их реализации.			
7	Тема 7. Изменение сроков уплаты налогов и сборов и способы обеспечения выполнения налоговых обязательств Основные вопросы: 1. Реструктуризация налоговой задолженности: ее содержание и формы проведения.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
8	Тема 8. Организация учета налогоплательщиков и контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов Основные вопросы: 1. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах. Формы налогового контроля: проблемы и пути их решения.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
9	Тема 9. Налоговые проверки и взыскание недоимок по налогам и сборам. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Основные вопросы: 1. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах; проблемы повышения их результативности.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
10	Тема 10. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации Основные вопросы: 1. Налоговая проверка в системе таможенных органов.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	
	<b>Итого</b>		<b>25</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	теоретические основы и нормативно-правовое обеспечение налогового администрирования (ПК-2.1); состав, принципы построения, правовой статус, задачи и функции налоговых органов РФ (ПК-2.1); права, обязанности и ответственность налоговых органов; существенные характеристики таких дефиниций, как «налоговая политика», «налоговые отношения», «налоговый механизм», «налоговый потенциал», «функции налогов» и др. (ПК-2.1); порядок работы налоговых органов с налогоплательщиками; формы и методы контрольной работы налоговых органов, формирование информационной системы управления и оценки качества налогового администрирования (ПК-2.1)	практическое задание; устный опрос
<b>Уметь</b>	применять нормы Налогового кодекса РФ в конкретных ситуациях, возникающие в процессе налоговых отношений (ПК-2.1); определять целевые стратегические функции и текущие задачи развития «налогового администрирования» (ПК-2.1); применять полученные знания при решении стандартных практических ситуаций и задач налогового администрирования (ПК-2.1); показать связь решения конкретного задания налогового администрирования с практическими условиями, на конкретных примерах и фактах (ПК-2.1)	практическое задание; устный опрос

<b>Владеть</b>	практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб субъектов хозяйствования (ПК-2.2); знаниями налогового законодательства (ПК-2.1).	экзамен
----------------	---	---------

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	задания выполнены неправильно, имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике. Выводы отсутствуют или изложены экономически некорректно. В ходе дополнительных вопросов студент демонстрирует неуверенность и неточность ответов.	задания выполнены не полностью, выводы не достаточно полные, содержат отдельные ошибки, но уверенно исправляются после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике правильно выполнены расчеты, таблицы составлены верно	все задания выполненные правильно, выводы достаточно полные, экономически обоснованные, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, расчеты произведены верно, таблицы грамотно и аккуратно составлены	все задания выполненные правильно, выводы развернутые, грамотные, экономически обоснованные, расчеты произведены верно, аналитические таблицы грамотно и аккуратно составлены

устный опрос	Обучающийся не знает значительной части теоретического материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
--------------	---	---	--	--

экзамен	Обучающийся не знает значительной части теоретического материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
---------	---	---	--	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные практические задания**

1. Главный бухгалтер завода ЖБИ-1 г. Армянска предъявил в банк поручение на уплату НДС на сумму большую, чем имелся остаток на расчетном счете завода. Директор спросил, исполнена ли заводом обязанность по уплате НДС, не будет ли к заводу претензий со стороны налоговых органов? Главный бухгалтер ответил, что налог полностью уплачен. Прав ли главный бухгалтер? Прокомментируйте ее действия по исполнению обязанности по уплате НДС, ссылаясь на нормы НК РФ.

2. Фермерское хозяйство, расположенное на территории Республики Крым, сильно пострадало от наводнения. В налоговую инспекцию обратился глава фермерского хозяйства с просьбой предоставить отсрочку по уплате налогов. Какой ответ даст налоговая инспекция? Обоснуйте решение инспекции со ссылкой на нормы НК РФ.

3. Руководитель ООО обратился в банк с пакетом документов об открытии расчетного счета организации. Работник банка предложил предоставить свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. Перечислите обязанности банка, связанные с учетом налогоплательщиков.

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: его содержание, задачи и функции.
2. Сущность и функции налогового администрирования.
3. Органы налогового администрирования: их задачи и функции.
4. История становления и развития налоговых органов в России.
5. Система налоговых органов в России: их эволюция и перспективы развития
6. Территориальные налоговые органы: их состав, назначение, задачи и функции
7. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации
8. Критерии эффективности налогового администрирования.
9. Критерии оценки деятельности налоговой инспекции.
10. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации и других финансовых органов в области налогов и сборов.

### **7.3.3. Вопросы к экзамену**

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, цель и задачи.
2. Принципы, методы и функции налогового администрирования.
3. Субъекты и объекты налогового администрирования.
4. Налоговый механизм и налоговое производство.
5. Стратегическое и текущее налоговое планирование.
6. Оценка налогового потенциала.
7. Прогнозирование объемов налоговых поступлений в консолидированный бюджет.
8. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.

9. Задачи и функции Федеральной налоговой службы, как центрального аппарата.
10. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов.
11. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
12. Другие полномочия налоговых органов: как органа валютного контроля; контроля за применением контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и др.
13. Государственная регистрация юридических и физических лиц в налоговых органах.
14. Формирование сведений о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридических и физических лиц.
15. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.
16. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) и иных счетов в банке организациям и физическим лицам при постановке на налоговый учет.
17. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Особенности постановки на учет крупных налогоплательщиков, постановка на учет налоговых агентов.
18. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
19. Основные направления работы с налогоплательщиками в налоговых органах
20. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков по налогам, сборам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
21. Организация информационной работы в налоговых органах
22. Прием и обработка налоговых деклараций и отчетности.
23. Учет налоговых поступлений и задолженности.
24. Цель налогового регулирования. Система налогового стимулирования.
25. Порядок и сроки уплаты налогов и сборов.
26. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением
27. Очередность списания денежных средств в уплату налогов и сборов со счетов налогоплательщиков в банке.
28. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций.
29. Оптимизация налоговых ставок. Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам.
30. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.

- 31.Налоговая тайна. Роль и место налоговых проверок в контрольной работе налоговых органов
- 32.Формы и методы налогового контроля.
- 33.Полномочия налоговых органов на проведение налоговых проверок налогоплательщиков и налоговых агентов.
- 34.Место налоговых проверок в системе налогового контроля.
- 35.Цель, задачи, классификация и назначение налоговых проверок (камеральные и выездные, первичные и повторные; плановые, внеплановые и внезапные).
- 36.Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
- 37.Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок.
- 38.Реализация материалов налоговых проверок налоговыми органами.
- 39.Понятие и виды налоговых правонарушений.
- 40.Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
- 41.Налоговые санкции, их виды и порядок применения.
- 42.Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и давность взыскания налоговых санкций.
- 43.Решение налогового органа и иски по привлечению налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.
- 44.Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения.
- 45.Документирование административных правонарушений.
- 46.Давность применения и взыскания административных штрафов
- 47.Содержание, формы, методы и виды внутриведомственного контроля в налоговых органах.
- 48.Цели и задачи комплексных проверок нижестоящих налоговых инспекций.
- 49.Акт проверки, его содержание, структура.
- 50.Различные подходы к оценке эффективности работы налоговых органов.
- 51.Уровень собираемости налогов и другие показатели эффективности работы налоговых органов.
- 52.Взаимоотношения и сферы взаимодействия налоговых органов с государственными органами власти и управления.
- 53.Задачи и функции Минфина РФ и других финансовых исполнительных органов в области налогов.
- 54.Взаимоотношения налоговых органов с Федеральным казначейством в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет налогов (сборов) иных налоговых платежей.
- 55.Взаимоотношения налоговых органов с государственными внебюджетными фондами.

56. Сферы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами в сфере налогообложения и при проведении налоговых проверок.
57. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами.
58. Рассмотрение и урегулирование налоговых споров в досудебном порядке
59. Понятие недоимки, порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду
60. Взимание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных, валютных, депозитных счетах в банке.
61. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика-недоимщика.
62. Банкротство недоимщиков и списание задолженности, безнадежной ко взысканию.
63. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пеня.
64. Реструктуризация задолженности по платежам в бюджет.
65. Работа по взысканию платежей, задержанных неплатежеспособными банками.
  
66. Действия налоговых органов при привлечении виновных лиц к административной ответственности.
67. Работа по контролю за соблюдением законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.
68. Работа по контролю за производством и оборотом алкогольной и табачной продукции.
69. Роль юридического отдела в работе инспекции.
70. Досудебное урегулирование споров налоговых органов и налогоплательщиков.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости

Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценка экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Налоговое администрирование» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Налоговое администрирование и контроль: учебное пособие / ред.: Н. П. Мельникова, Л. И. Гончаренко ; рец.: Н. Н. Тютюрюков, В. В. Зозуля. - М.: Юрайт, 2019. - 447 с.	учебное пособие	15
2.	Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - М.: Магистр; М.ИНФРА-М, 2019. - 544 с.	учебное пособие	15

**Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Совершенствование таможенного администрирования: монография / В. В. Боброва, Ю. В. Рожкова, Т. Л. Баженова, З. А. Ильсаев. — Москва: Креативная экономика, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-91292-321-0.	монография	<a href="https://e.lanbook.com/book/165529">https://e.lanbook.com/book/165529</a>
2.	Андреев, В. А. Администрирование территорий с особым экономическим режимом: учебное пособие / В. А. Андреев. — Владивосток: ВГУЭС, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-9736-0497-4.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/161396">https://e.lanbook.com/book/161396</a>
3.	Ляпина Т.М. Налоговое администрирование: учеб. пособ. для вузов / Т. М. Липина. - Тюмень: Юрайт; М.ТГУ, 2019. - 235 с.	учебное пособие	15

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,

2. Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

## **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
 оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;  
 демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;  
 использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.  
 использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>  
 VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>  
 Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>  
 Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.  
 Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор  
 Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)  
 Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся)

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)