



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

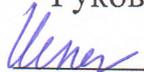
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 В.С. Абдулгазис

«16» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.О. Адаманова

«16» 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Культура коммуникаций в цифровой сфере»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Цифровая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Культура коммуникаций в цифровой сфере» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Цифровая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель
рабочей программы  В.С. Абдулгазис, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории
от 14.03 2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  З.О. Адаманова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 16.03 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК  К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Культура коммуникаций в цифровой сфере» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Цифровая экономика».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование понимания теоретических знаний и практических навыков в отношении культуры коммуникаций в цифровой сфере, этикете, правил общения в социальных сетях и медиа.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– освоение теоретических основ по определению роли и значения культуры коммуникаций и деловой этики в цифровой сфере;

– формирование профессиональных навыков по применению эффективных средств общения в цифровой сфере, а также по устранению потенциальных и реальных барьеров общения;

– формирование профессиональных навыков самостоятельного анализа культурных и деловых отношений в цифровой сфере и соблюдение делового этикета.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02 «Культура коммуникаций в цифровой сфере» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности культуры коммуникаций в цифровой сфере (УК-4.2);
- специфику современных коммуникаций в цифровой сфере, содержание и способы реализации основных функций коммуникаций (УК-4.2);
- современные коммуникативные технологии для экономического взаимодействия в условиях цифровой среды (УК-10.1);

Уметь:

- использовать основные инструменты коммуникаций в цифровой сфере (УК-4.1);
- осуществлять коммуникацию в различных формах в цифровой среде с учетом современного экономического развития (УК-10.1);

- моделировать пути решения проблемной ситуации при коммуникации в цифровой сфере, определяя последовательность шагов и оптимальность стратегии (УК-4.2);
- применять полученные знания и практический опыт в области принятия экономических решений при цифровой трансформации (УК-10.1);

Владеть:

- профессиональным подходом к построению коммуникаций в цифровой сфере (УК-4.2);
- методами разработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации в цифровой среде с учетом современного экономического развития (УК-10.1);
- навыками применения современных коммуникационных технологий для профессионального взаимодействия в цифровой среде. (УК-4.2);
- навыками культуры коммуникаций в цифровой сфере (УК-4.1).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02 «Культура коммуникаций в цифровой сфере» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	40	18			22		68	За
Итого по ОФО	108	3	40	18			22		68	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Коммуникативное пространство и цифровая среда	18	4			4		10								устный опрос

Тема 2. Стереотипы, предрассудки и конфликты при коммуникациях в цифровой среде	17	4			4		9								устный опрос
Тема 3. Законодательное регулирование коммуникаций в цифровой среде	13	2			2		9								тестовый контроль
Тема 4. Информационная безопасность в цифровой среде	14	2			2		10								презентация
Тема 5. Профессиональная самопрезентация в цифровой среде	16	2			4		10								презентация
Тема 6. Разработка и реализация коммуникационной стратегии в цифровой среде	14	2			2		10								реферат
Тема 7. Этика делового общения в цифровой среде	16	2			4		10								устный опрос; тестовый контроль
Всего часов за 1 семестр	108	18			22		68								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	108	18			22		68								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Коммуникативное пространство и цифровая среда <i>Основные вопросы:</i> 1. Исторические этапы возникновения и развития коммуникаций, тенденции эволюции. 2. Общие понятия теории коммуникации. 3. Средства и модели коммуникаций	Акт.	4	

2.	<p>Тема 2. Стереотипы, предрассудки и конфликты при коммуникациях в цифровой среде</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стереотипы восприятия при коммуникациях в цифровой среде 2. Предрассудки при коммуникации в цифровой среде 3. Конфликт культур 	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Законодательное регулирование коммуникаций в цифровой среде</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международно-правовые принципы регулирования в цифровой среде 2. Цель, задачи и принципы правового обеспечения формирования цифровой экономики 3. Общие подходы к формированию направлений развития законодательства в целях его адаптации к цифровой экономике 	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Информационная безопасность в цифровой среде</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия информационной безопасности 2. Понятие информационных угроз и их виды 	Акт./ Интеракт.	2	
5.	<p>Тема 5. Профессиональная самопрезентация в цифровой среде</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «самопрезентация» 2. Виды самопрезентации 3. Первое впечатление в самопрезентации 4. Внешний вид в самопрезентации 	Интеракт.	2	
6.	<p>Тема 6. Разработка и реализация коммуникационной стратегии в цифровой среде</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникационная стратегия в цифровой среде: сущность, виды, этапы разработки 2. Разработка коммуникационной стратегии в цифровой среде 	Акт.	2	

7.	Тема 7. Этика делового общения в цифровой среде <i>Основные вопросы:</i> 1. Общее понятие об этике делового общения 2. Профессиональная этика 3. Деловой этикет 4. Этика в цифровой сфере	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого		18	0

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Коммуникативное пространство и цифровая среда <i>Основные вопросы:</i> Формы коммуникации: письменная, устная, визуальная.	Акт.	4	
2.	Тема 2. Стереотипы, предрассудки и конфликты при коммуникациях в цифровой среде <i>Основные вопросы:</i> Психология поведения в процессе деловых коммуникаций в цифровой среде	Интеракт.	4	
3.	Тема 3. Законодательное регулирование коммуникаций в цифровой среде <i>Основные вопросы:</i> Законодательство в сфере сбора, передачи, хранения, обработки и доступа к информации	Акт.	2	
4.	Тема 4. Информационная безопасность в цифровой среде <i>Основные вопросы:</i> Классификация угроз информационной безопасности	Акт.	2	
5.	Тема 5. Профессиональная самопрезентация в цифровой среде <i>Основные вопросы:</i>	Интеракт.	4	

	Алгоритм самопрезентации. Самопрезентация на собеседовании			
6.	Тема 6. Разработка и реализация коммуникационной стратегии в цифровой среде <i>Основные вопросы:</i> Разработка и реализация коммуникационной стратегии в цифровой среде	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Тема 7. Этика делового общения в цифровой среде <i>Основные вопросы:</i> Этикетные требования к деловой переписке. Письменные документы. Способы фиксации прочитанной или прослушанной информации	Интеракт.	4	
	Итого			

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Коммуникативное пространство и цифровая среда <i>Основные вопросы:</i> Основные вехи развития феномена массовых коммуникаций.	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	10	
2	Тема 2. Стереотипы, предрассудки и конфликты при коммуникациях в цифровой среде	подготовка к устному опросу; работа с литературой,	9	

	Основные вопросы: Создание благоприятного психологического климата. Создание хорошего впечатления о себе	чтение дополнительно й литературы		
3	Тема 3. Законодательное регулирование коммуникаций в цифровой среде Основные вопросы: Основные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере цифровой экономики	подготовка к тестовому контролю; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы	9	
4	Тема 4. Информационная безопасность в цифровой среде Основные вопросы: Федеральные законы РФ в области защиты информации, стандарты ИБ	подготовка презентации; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы	10	
5	Тема 5. Профессиональная самопрезентация в цифровой среде Основные вопросы: Невербальная коммуникация в процессе самопрезентации	подготовка презентации; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы	10	
6	Тема 6. Разработка и реализация коммуникационной стратегии в цифровой среде Основные вопросы: Этапы реализации коммуникационной стратегии брендов	подготовка реферата; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы	10	
7	Тема 7. Этика делового общения в цифровой Основные вопросы: Общее понятие об этикете	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы	10	
	Итого		68	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	особенности культуры коммуникаций в цифровой сфере (УК-4.2); специфику современных коммуникаций в цифровой сфере, содержание и способы реализации основных функций коммуникаций (УК-4.2)	устный опрос; тестовый контроль; реферат
Уметь	использовать основные инструменты коммуникаций в цифровой сфере (УК-4.1); моделировать пути решения проблемной ситуации при коммуникации в цифровой сфере, определяя последовательность шагов и оптимальность стратегии (УК-4.2)	презентация; тестовый контроль; реферат
Владеть	профессиональным подходом к построению коммуникаций в цифровой сфере (УК-4.2); навыками применения современных коммуникационных технологий для профессионального взаимодействия в цифровой среде. (УК-4.2); навыками культуры коммуникаций в цифровой сфере (УК-4.1).	зачет
УК-10		
Знать	современные коммуникативные технологии для экономического взаимодействия в условиях цифровой среды (УК-10.1)	устный опрос; тестовый контроль; реферат
Уметь	осуществлять коммуникацию в различных формах в цифровой среде с учетом современного экономического развития (УК-10.1); применять полученные знания и практический опыт в области принятия экономических решений при цифровой трансформации (УК-10.1)	презентация; тестовый контроль; реферат
Владеть	методами разработки стратегий действий для эффективного разрешения проблемной ситуации в цифровой среде с учетом современного экономического развития (УК-10.1)	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	не активный, отвечает на вопрос не по существу, выводов сделать не может	отвечает на вопросы, но не уверенно, запинаясь, нет четкой формулировки понятий, терминов	отвечает на вопросы полностью, но, имеются некоторые неточности в формулировках понятий	отвечает четко, уверенно, правильно, формулировки четкие, доказательные
презентация	материал не структурирован, без учета специфики проблемы	материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	материал структурирован, оформлен согласно требованиям
тестовый контроль	1-59% правильных ответов	60-74% правильных ответов	75-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
реферат	материал не структурирован, без учета специфики проблемы	материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос	теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена	теоретические вопросы раскрыты с несущественными замечаниями	теоретические вопросы раскрыты полностью

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Чем процесс чтения текста в Интернете отличается от чтения традиционной книги?
2. Что такое юзабилити?
3. Что управляет процессом восприятия Web-текста?
4. Дайте определение понятию юзабилити
5. Что такое модульный текст?
6. Понятие этики делового общения.
7. Основные принципы делового общения.
8. Правила этики делового общения.
9. Этика делового общения «сверху вниз».
10. Этика делового общения «снизу вверх».

7.3.2. Примерные темы для составления презентации

1. Общение как тип коммуникаций
2. Культура коммуникаций в социально-культурной деятельности
3. Толерантность и современный мир
4. Мультикультурализм
5. Особенности толерантности коммуникаций межпоколенческих групп
6. Молодежные субкультуры и толерантность
7. Социально-культурная работа с инвалидами и толерантность
8. Социокультурное проектирование толерантного общения этнокультурных объединений
9. Основные типы социокультурных проектов направленных на сохранение культурной идентичности
10. Работа с детскими фольклорными коллективами трудовых мигрантов

7.3.3. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Конфиденциальность - это
 - A. обеспечение доступа к информации только авторизованным пользователям
 - B. обеспечение доступа к информации только неавторизованным пользователям
 - C. обеспечение доступа к информации любыми пользователями
 - D. ограничение доступа к информации всех пользователей
2. В каком варианте правильно перечислены все виды защиты информации?
 - A. правовая, криптографическая, техническая и физическая защита информации
 - B. правовая и криптографическая защита информации
 - C. правовая, криптографическая, техническая и биологическая защита информации
 - D. криптографическая и техническая защита информации

3. Роль деловых коммуникаций в жизни человека заключается в том, что:

- а) они являются средством улучшения материального благополучия и повышения социального статуса в целом;
- б) они выступают основой профессионального успеха;
- в) с их помощью происходит процесс становления личности и ее самореализация;
- г) во всем вышеперечисленном.

4. Личность представляет собой:

- а) биологический организм, носитель общих наследственных свойств биологического вида;
- б) непохожесть, своеобразие, отличие одного индивида от другого;
- в) своеобразие психофизиологической структуры индивида;
- г) всё то, что есть в человеке надприродного; совокупность уникальных качеств человека, с помощью которых он вносит вклад в общее социальное целое.

5. Что включено в понятие коммуникации?

- а) умение говорить, быть непосредственным,
- б) сообщение, связь, специфическая форма взаимодействия людей,
- в) ритмоинтонационная особенность речи.

6. Стиль общения, которому соответствует ориентация на взаимопонимание и сотрудничество:

- а) ритуальный;
- б) манипулятивный;
- в) гуманистический.

7. Деловое общение основано на следующих принципах (выберите 3):

- а) сотрудничество;
- б) взаимопонимание;
- в) максима манеры;
- г) толерантность;
- д) доверительность

8. Понятие «информационная культура» определяется как совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с:

- А. Программированием на языках высокого уровня
- В. Основными понятиями и терминами информатики
- С. Средствами информационных и коммуникационных технологий, используемых в практической деятельности и при изучении закономерностей информационных процессов, происходящих в природе, обществе и технике
- Д. Основными видами программного обеспечения и пользовательскими навыками

9. Коммуникация - это:

- А. общение;
- В. процесс передачи и обмена информацией;
- С. общение с помощью технических средств

10. Коммуникация понимается как совместная деятельность участников коммуникации, в ходе которой вырабатывается общий (до определенного предела) взгляд на вещи и действия с ними в рамках:

- а) технократического подхода;
- б) деятельностного подхода;
- в) когнитивного подхода;
- г) мотивационного подхода.

7.3.4. Примерные темы для составления реферата

1. Социально-культурная сфера ее структура.
2. Социально-культурная деятельность как профессия и феномен культуры.
3. Глобализация как тенденция развития современного общества.
4. Миграционные потоки и мультикультурализм: история проблемы.
5. Идентификационные волны и рост различий как фактор современного мира.
6. Постмодернизм как состояние современной культуры: основные признаки и особенности.
7. Ситуация постмодерна и свобода культуры
8. Социально-культурная ситуация в современной России.
9. Феномен коммуникации. Теория коммуникации Хабермаса.
10. Коммуникации и культура. Теория коммуникаций Э. Маклюена.

7.3.5. Вопросы к зачету

1. Что такое этика, мораль, нравственность, деловая этика?
2. Теории происхождения морали.
3. Роль этики/морали в жизни человека. Значение деловой этики
4. Функции морали.
5. Этические идеи буддизма, их влияние на этику ненасилия.
6. Этические идеи даосизма, их актуальность
7. Этическое учение Конфуция, актуальность его идей
8. Современные этические проблемы. Биоэтика. Современная корпоративная этика
9. Понятие профессиональной этики
10. Профессиональные этические кодексы
11. Мораль и право.
12. Значение нравственной репутации специалиста
13. Назначение деловой этики и ее структура.
14. Элементы деловой этики.
15. Взаимосвязь деловой этики с другими дисциплинами.
16. Виды деловой этики, их характеристика.
17. Цели и задачи коммерческой этики, бизнес этики.

- 18.Сущность и содержание деловых отношений.
- 19.Эффективность деловых коммуникаций. Принципы эффективного взаимодействия.
- 20.Правила подготовки и этапы проведения деловой беседы.
- 21.Этика и социальная ответственность организации.
- 22.Основные подходы к пониманию социальной ответственности бизнеса.
- 23.Повышение этического уровня организаций. Этический кодекс организации.
- 24.Этика деятельности руководителя. Авторитет руководителя.
- 25.Правила общения руководителя в коллективе.
- 26.Нормы этичного поведения руководителя. Культура профессионального поведения руководителя.
- 27.Коллектив. Процесс формирования и развития коллектива. Морально-психологический климат коллектива.
- 28.Способы регулирования межличностных отношений в коллективе.
- 29.Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе.
- 30.Сущность и содержание этических норм в решении конфликтных ситуаций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта

Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.3. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.4. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Культура коммуникаций в цифровой сфере» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Самарцев, О. Р. Основы теории коммуникации: учебное пособие / О. Р. Самарцев. — Ульяновск: УлГУ, 2020. — 110 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/166089
2.	Сети ЭВМ и средства коммуникаций: учебное пособие / составители В. Г. Брежнев, Е. В. Беляева. — Ульяновск: УИ ГА, 2019. — 170 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162527
3.	Кремнева, Н. Ю. Культура организации в системе коммуникационного менеджмента: социальная теория и управленческая практика: учебное пособие / Н. Ю. Кремнева. — Ульяновск: УлГУ, 2020. — 52 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/166076

4.	Романова, Н. Р. Актуальные проблемы массовых коммуникаций: учебное пособие / Н. Р. Романова. — Иваново: ИГЭУ, 2019. — 120 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/154534
5.	Николаенко, В. М. Речевые коммуникации: учебное пособие / В. М. Николаенко. — Новосибирск: СГУПС, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-00148-097-6.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164660
6.	Богданова, Ю. З. Практикум для самостоятельной работы по курсу «Деловые коммуникации»: учебное пособие / Ю. З. Богданова. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2020 — Часть 2 — 2020. — 44 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162318
7.	Сорокина Н.В. Национальные стереотипы в межкультурной коммуникации: монография. Соответствует ФГОС 3-го поколения / Н. В. Сорокина ; рец.: Н. В. Языкова, Т. В. Воронченко. - М.: Риор; М.Инфра-М, 2017. - 268 с.	монография	5
8.	Катунин Г.П. Основы инфокоммуникационных технологий: Ай Пи Эр Медиа, 2018 г.	учебник	http://www.iprbbookshop.ru/74561
9.	Васин Н.Н., Кузнецов М.В., Ротенштейн И.В. Сети и системы передачи информации: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016 г.	учебно-методическое пособие	http://www.iprbbookshop.ru/73837
10.	Колкер А.Б., Прохоренко Е.В. Инструменты сетевых коммуникаций. Практикум: Новосибирский государственный технический университет, 2016 г.	практикум	http://www.iprbbookshop.ru/91360

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Колесникова, О. И. Язык и стиль современных средств массовой коммуникации: учебник / О. И. Колесникова. — Киров: ВятГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-98228-230-9.	учебник	https://e.lanbook.com/book/164403
2.	Бычков, Е. Д. Основы технической диагностики телекоммуникационных систем: учебное пособие / Е. Д. Бычков. — Омск: ОмГУПС, 2020. — 189 с. — ISBN 978-5-949-41260-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165633
3.	Поваляева, И. В. Устройства приема и обработки телекоммуникационных сигналов: учебное пособие / И. В. Поваляева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 64 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163890

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов,

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)