



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологического образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 С.В. Абхаирова  
«11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Р.И. Сулейманов  
«11» 06 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (психолого-педагогическая)»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Химия»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (психолого-педагогическая)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Химия» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

С.В. Абхаирова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического образования

от 04.06 20 21 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

  
подпись

Р.И. Сулейманов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК

  
подпись

И.В. Зотова

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** актуализация теоретических знаний по психологии, повышение эффективности психолого-педагогической подготовки будущего специалиста, формирование у обучающегося навыков и умений организации научного исследования с использованием методов психолого-педагогической диагностики.

### **Задачи практики:**

- Осмыслить и сопоставить полученные теоретические знания на практике;
- Совершенствовать психологическую культуру студентов;
- Познакомить будущих педагогов с работой психолога;
- Развивать творческие способности, внимание, мышление, воображение, у студента, будущего педагога, который сможет сопровождать развитие ребенка;
- Изучить психологические особенности участников образовательного процесса и механизмы их влияния на ребенка;
- Приобрести умения в области психолого-педагогической диагностики: владеть особенностями проведения и обработки психодиагностических методик, уметь логично и грамотно излагать материал исследования, формулировать выводы и психолого-педагогические рекомендации.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-2** - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4** - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-1-** способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

**ОПК-3** - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**ОПК-5** - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

**ОПК-7** – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

## ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА(ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (психолого-педагогическая практика), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

В случае перехода в дистанционный формат работы организации практики предполагает перенос контактных занятий в электронную среду и проводятся дистанционно.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
<b>УК-2</b>	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проектировать решение конкретной задачи проекта путем выбора оптимального способа ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, реализации профильной профессиональной работы; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
<b>УК-3</b>	способен осуществлять	проблемы подбора эффективной	различать особенности	организацией и управлением

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов	поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;	командным взаимодействием в решении поставленных целей; способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
<b>УК-4</b>	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-	реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представление м планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием

			делового стилей речи на русском и иностранном языке	коммуникативных технологий
<b>ОПК-1</b>	способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования

<b>ОПК-3</b>	способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся
<b>ОПК-5</b>	способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся	действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов,

				позволяющих проводить коррекционную работу с неуспевающими и обучающимися
<b>ОПК-7</b>	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью	составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)	действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (психолого-педагогическая) является обязательным видом учебной работы бакалавра ФГОС ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» (Химия). Учебная практика (психолого-педагогическая) организуется и проводится базовой кафедрой в образовательных учреждениях. Место прохождения учебной практики (психолого-педагогической) может быть изменено в случае представления студентом заявления и ходатайства от конкретной образовательной организации.

Время проведения практики – первые восемь недель шестого семестра третьего курса в соответствии с учебным расписанием. Продолжительность учебной практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по программе «Химия» составляет 9 недель (324 ч.). 9 зачетных единиц.

В зависимости от особенностей индивидуальной бакалаврской подготовки, период проведения учебной практики может быть изменен в установленном порядке.

## ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 324 часов / 9,0 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 9 недель (81 календарных дней).

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	1	Прохождение целевого инструктажа по охране труда. Ознакомление с целью, задачами и графиком прохождения учебной практики. Ознакомление с содержанием практики. Получение индивидуального задания. <i>18 часов</i>	Проверка правильности и заполнения индивидуального плана работы
<b>Прохождение практики</b>				
2	Знакомство с образовательным учреждением	1	Знакомство с образовательным учреждением, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей - на основе изучения учебных планов и программ, наблюдений и бесед с руководством и учителями. составление индивидуального календарного плана-графика работы в период прохождения педагогической практики <i>38 часа</i>	Проверка заполнения отчетных документов
3	Знакомство с образовательным учреждением	2	Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, беседы с руководством, его заместителями, преподавателем химии. Посещение занятий урока химии. <i>48 часа</i>	Проверка заполнения отчетных документов
4	Ознакомлен	3	Посещение и анализ уроков химии.	Проверка

	ие программой дисциплины «Химия»		48 часа	заполнения отчетных документов
5		3	Изучение тематического плана учителя химии, анализ опыта планирования и преподавания химии в 8 - 9 классах общеобразовательного учреждения. 48 часа	Проверка заполнения отчетных документов
6	Индивидуальное задание	4-6	Обработка и анализ полученной информации. 48 часов	Проверка выполнения задания
7		4-6	Изучение и характеристика воспитательно-образовательной среды образовательной организации, проведения диагностик и серии наблюдений. 48 часов	
8	Заключительная конференция	6	Оформление и предоставление отчета по практике. Доклад о проделанной самостоятельной работе. Презентация индивидуального задания. Выступление по итогам прохождения практики и анализ успешности выполнения поставленных задач. 18 часов	Оценка степени активности студентов, компетентности и обоснованности их высказываний, качества подготовленных выступлений с итоговой оценкой по системе «Зачтено (с оценкой) / Незачтено»

### Индивидуальное задание

Каждый студент в период прохождения практики выполняет индивидуальное задание. Тематика индивидуального задания может быть выбрана студентом, в рамках программы практики. Практикант обосновывает выбор и актуальность рассматриваемой темы индивидуальной работы, формулирует ее цели, определение основных задач. Проводит обзор литературы с обязательным указанием ссылок на источники. Проводит анализ полученных данных, указывает на результаты работы.

*Примерные темы индивидуальной работы:*

- Формы внеклассной работы по дисциплине «Химия»;
- Анализ плана воспитательной работы.
- Анализ календарного учебного плана, программ по дисциплине «Химия».
- Анализ психолого-педагогической деятельности педагога.
- Анализ учебно-методической деятельности педагога.

### **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Практика завершается заполнением дневника и написанием отчета, отражающего работу студента по выполнению заданий, и представлением его на кафедру в установленный срок.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

Форма аттестации – в форме доклада на итоговой конференции.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики, студент обязан представить отчет кафедре о прохождении практики, дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание.

Итоговый контроль проводится в вузе комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Дата итоговой конференции назначается руководителем практики от выпускающей кафедры.

К зачету необходимо представить: отчет и дневник практики, оформленные в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание. Студент не допускается к защите результатов практики в случае отсутствия одного из данных составляющих.

Учебная практика оценивается по шкале – «зачет», «незачет». При оценивании итогов учебной практики (ознакомительной) учитывается:

- защита результатов практики на заключительной конференции;
- содержание и оформление отчета по практике;
- качество выполнения индивидуального задания.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<b>УК-2</b> способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проектировать решение конкретной задачи проекта путем выбора оптимального способа ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, реализации профильной профессиональной работы; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
<b>УК-3-</b> способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		

Знает	Умеет	Владеет
<p>проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов</p>	<p>различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p>	<p>организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)</p>

**УК-4** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### **Этапы формирования компетенции**

Знает	Умеет	Владеет
<p>принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p>	<p>реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий</p>

**ОПК-1** способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

### Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
<p>приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</p>	<p>применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>	<p>действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>

ОПК-3- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

### Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
<p>основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми</p>	<p>взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p>	<p>методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной</p>

образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения		помощи обучающимся
--	--	--------------------

**ОПК-5** способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

**Этапы формирования компетенции**

Знает	Умеет	Владеет
принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся	действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционную работу с неуспевающими обучающимися

**ОПК-7** способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**Этапы формирования компетенции**

Знает	Умеет	Владеет
законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской	составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися,	действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами

общественностью	родителями, педагогами, администрацией)	
-----------------	---	--

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>«зачтено с оценкой отлично»</b>	<p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете отсутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 80 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может грамотно обосновать и отстоять выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p><b>Дневник практики.</b> Своевременное и правильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Эрудирован, тактичен, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Без затруднения включается в общение, инициирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью и отличаются творческим подходом.</p>
<b>«зачтено с оценкой хорошо»</b>	<p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете присутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p>

	<p>Выполнено более 70 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, но имеются незначительные замечания, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может обосновать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p><b>Дневник практики.</b> Своевременное заполнение дневника, но имеются небольшие недочеты.</p> <p>Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Без затруднения включается в общение, инициирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью с небольшими замечаниями.</p>
<p><b>«зачтено с оценкой удовлетворительно»</b></p>	<p>Отчет выполнен неаккуратно, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете присутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 50 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, но имеются незначительные замечания, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может обосновать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p><b>Дневник практики.</b> Своевременное заполнение дневника, но имеются недочеты.</p> <p>Записи в дневнике ведутся нерегулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, однако выполнена с замечаниями руководителя.</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>С затруднения включается в общение, не поддерживает</p>

	<p>его, не принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, не отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции.</p> <p>Задания практики выполнены полностью, однако с замечаниями.</p>
<p><b>«не зачтено»</b></p>	<p>Отчет оформлен и выполнен с замечаниями, не в соответствии с требованиями.</p> <p>Содержание отчета составляет 30 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено не в полном объеме: не раскрыта цель, задачи, основное содержание носит формальный характер, могут отсутствовать выводы. Студент не может грамотно обосновать и отстоять выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего использования.</p> <p><b>Дневник практики.</b> Не своевременное и неправильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся не аккуратно и не регулярно.</p> <p>Работа студентом организована не правильно, и не соответствует содержанию программы. Потребность в профессионально-ознакомительной деятельности носит ситуативный характер.</p> <p>Преобладает пассивность во время прохождения практики;</p> <p>Не способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Студент не приобрел профессиональные компетенции, начальный опыт самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Задания практики выполнены частично</p>

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендуемую руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также положение и программы практики, принятые в вузе.

Желательно ознакомление студента с типовыми отчетами по практике из кафедрального фонда отчетов по практике.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой студента, регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Учебно-методическим обеспечением практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий, организаций, в которых студенты проходят практику.

### Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Методика решения профессиональных педагогических задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Л.П. Шеина, Н.С. Сытина, Н.Н. Манько. — Электрон.дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 87 с. — Режим доступа:	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/99964">https://e.lanbook.com/book/99964</a> .
2	Рассада, С.А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Рассада. — Электрон.дан. — Омск :ОмГУ, 2012. — 68 с.	Учебное пособие	ЭБС ЛАНЬ Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/12879">https://e.lanbook.com/book/12879</a> . — Загл. с экрана.
3	Курашева, С.В. Практикум по решению профессиональных задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Курашева. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 155 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/70360">https://e.lanbook.com/book/70360</a> .

### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Интерактивные технологии в профессиональном воспитании [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / З.И. Исламова [и др.]. — Электрон.дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. —	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/42332">https://e.lanbook.com/book/42332</a>

212 с.		
Рабинович, П.Д. Практикум по интерактивным технологиям [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Д. Рабинович. — Электрон.дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 99 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/66192">https://e.lanbook.com/book/66192.</a>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/> Mozilla Firefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/> Libre Office (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/> doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/> 7-zip (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/> Free Commander (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- учебные и методические пособия (учебники, программы, методические пособия, практикумы);
  - справочные пособия (математические, педагогические, психологические энциклопедии, словари, - справочники, дипломные и курсовые работы);
  - средства наглядности; комплекты видеофильмов с различными уроками;
- компьютеры, мультимедийная техника, множительная техника.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Требования к ведению дневника практики**

Дневник выдается каждому студенту, направленному на учебно-ознакомительную практику.

Студент должен предварительно ознакомиться со всеми разделами дневника и своевременно и правильно их заполнять. Записи в дневнике необходимо вести аккуратно и регулярно, они являются основным материалом для составления отчета

по практике. Дневник является средством для самоконтроля, помогающим студентам правильно организовать свою работу.

Порядок записей определяется назначением каждого из разделов дневника.

Заключение о работе студента и его итоговой оценки заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры (форма 4 – отчет руководителя практики от кафедры о работе студента). Записи других разделов дневника практики ведутся самими студентами (исключением является форма 3).

### **Методические указания для выполнения отчета по практике**

Результаты прохождения практики студент оформляет в виде письменного отчета. Отчет учебной практики «ознакомительной» является основным документом, содержащим итоги работы студентов. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике. Объем отчета 15–20 страниц компьютерного текста, без учета приложения.

#### Требования к оформлению.

Параметры печати: междустрочный интервал – полуторный; шрифт – TimesNewRoman, 14 пт.; размер абзацного отступа – 1,25–1,27 см. Текст отчета технологической практики необходимо печатать, оставляя поля: правое, верхнее, нижнее – 15 мм, левое – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (справа, сверху), но на титульном листе и содержании номера страниц не проставляют.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом. В него заносятся результаты и данные, полученные из производственной документации и сведения из учебной литературы. Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность, ясность и конкретность изложения материала. В отчете отражается суть проделанной студентом во время практики работы.

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Выводы
6. Список использованных источников
7. Приложения

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомости по практике и проставляются в зачетных книжках.

Форма аттестации – в форме доклада на итоговой конференции.

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается краткая характеристика образовательного учреждения, в котором проходит практика.

*Основная часть* должна содержать описание индивидуального задания и этапы его выполнения.

- Анализ плана воспитательной работы.
- Анализ календарного учебного плана, программ по дисциплине «Химия».

- Анализ психолого-педагогической деятельности педагога.
- Анализ учебно-методической деятельности педагога.

### **Заключительный этап:**

Участие в конференции по результатам практики. Подготовка и оформление отчетной документации

В заключении подводятся итоги прохождения практики, коротко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы об эффективности практики. В своем сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание следует обратить на ту информацию, в сборе которой он принял непосредственное участие и получил результаты. В процессе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

*Приложения* размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

### **В случае дистанционного формата работы студенту необходимо представить следующее:**

- Характеристика учебного заведения, его организационной структуры, распорядка работы.
- Посещение занятий урока химии дистанционно по договоренности с руководителем практики от учреждения.
- Анализ плана воспитательной работы.

Учебная практика завершается проведением итоговой конференции. На конференции студенты защищают подготовленный отчет по практике, в котором должны быть отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики. В своем сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание следует обратить на ту информацию, в сборе которой он принял непосредственное участие и получил результаты. В процессе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента