



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

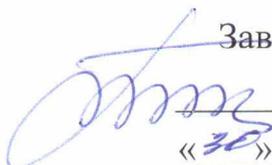
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
А.Р. Ваниева  
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
М.Н. Стефаненко  
«30» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в туризме»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический  
бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в туризме» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель

рабочей программы

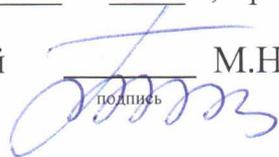
  
подпись

С.Р. Мустафаева, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 28.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

  
подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 28.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в туризме» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у обучающихся теоретических и практических основ организации и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг, получение навыков формирования достоверной, качественной и полной информации для составления бухгалтерской финансовой отчетности.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- ознакомить обучающихся с основными понятиями и категориями, используемыми в бухгалтерском учете;
- рассмотреть теоретические основы и практические аспекты введения бухучета на предприятиях в сфере услуг;
- изучить вопросы учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, финансовых результатов, расчетов с контрагентами, расчетов по оплате труда;
- сформировать навыки расчета себестоимости оказываемой услуги и отражение в учете затрат организации.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в туризме» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-4 - Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- принципы ведения бухгалтерского учета в организации (УК-2.1);
- способы проектирование решение конкретной задачи учета, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2);
- методические особенности ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК-4.17).

**Уметь:**

- осуществлять учет фактов хозяйственной жизни, проводить необходимые расчеты (УК-2.2);
- применять методические аспекты ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК-4.17).

#### **Владеть:**

- основами методологии и реализации основных приемов и способов бухгалтерского учета (УК-2.1);
- навыками учета хозяйственных операций, проведения расчетов (ПК-4.17);
- навыками формирования сумм к уплате/возмещению в/из бюджеты(ов) различных уровней, применяет методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему, находит решение проблем, возникающих в практической в торгово-закупочной деятельности и деятельности организаций по исчислению налогов (ПК-4.17).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в туризме» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	108	3	44	20		24			64	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	44	20		24			64	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов															Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма									
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе								
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского учета в системе управления организацией	13	2		2			9										устный опрос; тестовый контроль
Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета	13	2		2			9										устный опрос; тестовый контроль
Тема 3. Учет капитала, денежных средств и расчетов	15	2		4			9										устный опрос; тестовый контроль
Тема 4. Учет основных средств	15	2		4			9										устный опрос; тестовый контроль
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	15	2		4			9										устный опрос; тестовый контроль
Тема 6. Учет труда и его оплаты	17	4		4			9										устный опрос; тестовый контроль
Тема 7. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг	11	4		2			5										устный опрос; тестовый контроль
Тема 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности	9	2		2			5										устный опрос; тестовый контроль
Всего часов за 4 семестр	108	20		24			64										
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой																
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	20		24			64										
часов на контроль																	

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского учета в системе управления организацией</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие хозяйственного учета, виды хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь</li> <li>2. Пользователи бухгалтерского учета</li> <li>3. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования</li> <li>4. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база</li> <li>5. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения</li> <li>6. Основные методические приемы бухгалтерского учета</li> </ol>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский баланс и его строение</li> <li>2. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями</li> <li>3. Счета бухгалтерского учета, их назначение и внутреннее строение</li> <li>4. Характеристика активных и пассивных счетов</li> <li>5. Характеристика активно-пассивных счетов и их структура</li> <li>6. Синтетический и аналитический учет на счетах</li> <li>7. Оборотные ведомости и их значение</li> </ol>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Учет капитала, денежных средств и расчетов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	<p>1. Учет собственного капитала                  2. Бухгалтерский учет кассовых операций                  3. Бухгалтерский учет средств на расчетных и специальных счетах в банке</p>			
4.	<p>Тема 4. Учет основных средств  <i>Основные вопросы:</i>                  1. Понятие, оценка и классификация основных средств                  2. Порядок синтетического и аналитического учета основных средств                  3. Амортизация основных средств                  4. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Учет материально-производственных запасов  <i>Основные вопросы:</i>                  1. Материально-производственные запасы, их классификация                  2. Учет движения материально-производственных запасов                  3. Учет бланков строгой отчетности</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Учет труда и его оплаты  <i>Основные вопросы:</i>                  1. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты                  2. Синтетический учет расчетов по оплате труда                  3. Учет удержаний из заработной платы</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг  <i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	1.Классификация расходов организации по видам деятельности 2. Система счетов для учета затрат на производство 3. Учет расходов по элементам затрат 4. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции			
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности <i>Основные вопросы:</i> 1.Порядок определения финансовых результатов от основной деятельности 2.Порядок определения финансовых результатов от прочей деятельности	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского учета в системе управления организацией <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие хозяйственного учета, виды хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь 2.Пользователи бухгалтерского учета 3. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования 4. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база 5. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения 6. Основные методические приемы бухгалтерского учета	Акт.	2	

2.	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский баланс и его строение</li> <li>2. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями</li> <li>3. Счета бухгалтерского учета, их назначение и внутреннее строение</li> <li>4. Характеристика активных и пассивных счетов</li> <li>5. Характеристика активно-пассивных счетов и их структура</li> <li>6. Синтетический и аналитический учет на счетах</li> <li>7. Оборотные ведомости и их значение</li> </ol>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Учет капитала, денежных средств и расчетов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет собственного капитала</li> <li>2. Бухгалтерский учет кассовых операций</li> <li>3. Бухгалтерский учет средств на расчетных и специальных счетах в банке</li> </ol>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Учет основных средств</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, оценка и классификация основных средств</li> <li>2. Порядок синтетического и аналитического учета основных средств</li> <li>3. Амортизация основных средств</li> <li>4. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете</li> </ol>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Учет материально-производственных запасов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Материально-производственные запасы, их классификация</p> <p>2. Учет движения материально-производственных запасов</p> <p>3. Учет бланков строгой отчетности</p>			
6.	<p>Тема 6. Учет труда и его оплаты</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты</p> <p>2. Синтетический учет расчетов по оплате труда</p> <p>3. Учет удержаний из заработной платы</p>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Классификация расходов организации по видам деятельности</p> <p>2. Система счетов для учета затрат на производство</p> <p>3. Учет расходов по элементам затрат</p> <p>4. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Порядок определения финансовых результатов от основной деятельности</p> <p>2.Порядок определения финансовых результатов от прочей деятельности</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>24</b>	

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к зачёту с оценкой.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского учета в системе управления организацией</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Понятие хозяйственного учета, виды хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь</p> <p>2. Пользователи бухгалтерского учета</p> <p>3. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования</p> <p>4. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база</p> <p>5. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения</p> <p>6. Основные методические приемы бухгалтерского учета</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу</p>	9	
2	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительной</p>	9	

	<p>1. Бухгалтерский баланс и его строение</p> <p>2. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями</p> <p>3. Счета бухгалтерского учета, их назначение и внутреннее строение</p> <p>4. Характеристика активных и пассивных счетов</p> <p>5. Характеристика активно-пассивных счетов и их структура</p> <p>6. Синтетический и аналитический учет на счетах</p> <p>7. Оборотные ведомости и их значение</p>	<p>й литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу</p>		
3	<p>Тема 3. Учет капитала, денежных средств и расчетов</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Учет собственного капитала</p> <p>2. Бухгалтерский учет кассовых операций</p> <p>3. Бухгалтерский учет средств на расчетных и специальных счетах в банке</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу</p>	9	
4	<p>Тема 4. Учет основных средств</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Понятие, оценка и классификация основных средств</p> <p>2. Порядок синтетического и аналитического учета</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу</p>	9	
5	<p>Тема 5. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Материально-производственные запасы, их классификация</p> <p>2. Учет движения материально-производственных запасов</p> <p>3. Учет бланков строгой отчетности</p> <p>4. Учет специальной и фирменной одежды</p>	<p>работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу</p>	9	
6	<p>Тема 6. Учет труда и его оплаты</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>работа с литературой, чтение</p>	9	

	<p>1. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты</p> <p>2. Синтетический учет расчетов по оплате труда</p>	<p>дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу</p>		
7	<p>Тема 7. Бухгалтерский учет затрат на производство и реализацию товаров, работ, услуг</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1.Классификация расходов организации по видам деятельности</p> <p>2. Система счетов для учета затрат на производство</p> <p>3. Учет расходов по элементам затрат</p> <p>4. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу</p>	5	
8	<p>Тема 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1.Порядок определения финансовых результатов от основной деятельности</p> <p>2.Порядок определения финансовых результатов от прочей деятельности</p>	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу</p>	5	
	<b>Итого</b>		<b>64</b>	

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-2</b>		

<b>Знать</b>	принципы ведения бухгалтерского учета в организации (УК-2.1); способы проектирование решение конкретной задачи учета, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2)	устный опрос
<b>Уметь</b>	осуществлять учет фактов хозяйственной жизни, проводить необходимые расчеты (УК-2.2)	тестовый контроль
<b>Владеть</b>	основами методологии и реализации основных приемов и способов бухгалтерского учета (УК-2.1)	зачёт с оценкой
<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	методические особенности ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК-4.17).	устный опрос
<b>Уметь</b>	применять методические аспекты ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК-4.17).	тестовый контроль
<b>Владеть</b>	навыками учета хозяйственных операций ,проведения расчетов (ПК-4.17); навыками формирования сумм к уплате/возмещению в/из бюджеты(ов) различных уровней, применяет методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему, находит решение проблем, возникающих в практической в торгово-закупочной деятельности и деятельности организаций по исчислению налогов (ПК-4.17).	зачёт с оценкой

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
тестовый контроль	Менее 60% верных ответов	61-73% верных ответов	74-85% верных ответов	86-100% верных ответов

устный опрос	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины.	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
зачёт с оценкой	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля**

1. Фактическая стоимость основных средств не включает в себя
  - А) информационные расходы, связанные с приобретением
  - Б) невозмещаемые налоги
  - В) курсовые разницы от пересчета в рубли выраженной в валюте задолженности за приобретаемые основные средства
  - Г) затраты на приобретение
2. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации обязательно во всех случаях, кроме:
  - А) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
  - Б) при смене материально ответственных лиц
  - В) при реорганизации или ликвидации организации
  - Г) при продаже запасов
3. Получение кредитов и займов отражается по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счёта
  - А) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
  - Б) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
  - В) 66«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и/или 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
  - Г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
4. При использовании способа ФИФО для оценки материально-производственных запасов (МПЗ) при отпуске их в производство или ином выбытии величина остатка запасов на отчетную дату определяется исходя из стоимости

### 7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Сущность, значение, предмет бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
2. Сущность, назначение счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.
3. Назначение и принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Сущность и назначение учетной политики организации.
5. Сущность, назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса организации.
6. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.
7. Собственный капитал и его отражение в балансе организации.
8. Виды обязательств и их отражение в балансе организации
9. Сущность и назначение двойной записи. Синтетический и аналитический учет: значение и взаимосвязь.
10. Назначение и структура оборотной ведомости. Особенности забалансовых счетов.

### 7.3.3. Вопросы к зачёту с оценкой

1. Понятие хозяйственного учета, виды хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь
2. Пользователи бухгалтерского учета
3. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования
4. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база
5. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения
6. Основные методические приемы бухгалтерского учета
7. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание
8. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
9. Бухгалтерские счета и двойная запись
10. Характеристика активных, активно-пассивных и пассивных счетов
11. Синтетические, аналитические счета и субсчета, их взаимосвязь
12. Обобщение синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости и их значение
13. Документирование хозяйственных операций и классификация документов
14. Инвентаризация и ее значение
15. Учет капитала
16. Документальное оформление и синтетический учет кассовых операций
17. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
20. Учет расчетов с подотчетными лицами
21. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
22. Учет расчетов с учредителями
23. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда
24. Порядок начисления заработной платы и удержаний из заработной платы
25. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
26. Учет расчетов по отчислениям на социальное страхование и обеспечение
27. Материально-производственные запасы, их классификация
28. Документальное оформление и учет поступления материалов
29. Учет движения материально-производственных запасов
30. Сущность основных средств. Учет поступления основных средств
31. Сущность основных средств. Учет выбытия основных средств
32. Сущность основных средств. Учет ремонта основных средств
33. Амортизация: сущность и порядок учета.
34. Учет нематериальных активов
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

- 36.Классификация расходов организации по видам деятельности
- 37.Порядок определения и учет результатов от основной деятельности
- 38.Финансовые результаты и их классификация
- 39.Порядок определения и учет финансовых результатов
- 40.Бухгалтерская отчетность и характеристика основных ее форм

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание тестового контроля**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

**7.4.2. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

**7.4.3. Оценивание зачета с оценкой**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо

Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 584 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/93442">https://e.lanbook.com/book/93442</a>
2.	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 141 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/166494">https://e.lanbook.com/book/166494</a>
3.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.]. — Красноярск: СФУ, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/157693">https://e.lanbook.com/book/157693</a>

4.	Курманова, А. Х. Бухгалтерский учет: учебное пособие / А. Х. Курманова. — Оренбург: ОГУ, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-7410-2307-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/160024">https://e.lanbook.com/book/160024</a>
5.	Божченко, Ж. А. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / Ж. А. Божченко, Е. А. Голованева. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 67 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/152071">https://e.lanbook.com/book/152071</a>
6.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 402 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/110757">https://e.lanbook.com/book/110757</a>

**Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Смелик, Р. Г. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Р. Г. Смелик, Л. А. Лаврова. - Омск : ОмГУ, 2015. - 348 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/72440">https://e.lanbook.com/book/72440</a>

2.	Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Москва : Дашков и К, 2018. - 248 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/105559">https://e.lanbook.com/book/105559</a>
3.	Калиничева, Е. Ю. Бухгалтерский учет, статистика : учебное пособие / Е. Ю. Калиничева, Е. В. Бураева, Т. И. Гуляева. - Орел : ОрелГАУ, 2016. - 117 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/106963">https://e.lanbook.com/book/106963</a>
4.	Тюленева, Т. А. Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей : учебное пособие / Т. А. Тюленева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. - 156 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/133884">https://e.lanbook.com/book/133884</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

## Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

#### **Подготовка к тестированию**

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

#### **Критерии оценки устных ответов студентов:**

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачёту с оценкой**

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы