МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова
_____ Ч.Ф. Якубов
Протокол ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова
« 2 » 03 2020 г., № 11

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

магистерская программа:

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень ОПОП: магистратура

Реализация ОПОП: программа академической магистратуры

ОПОП ориентирована на виды деятельности: организационно-управленческая, научно-исследовательская, аналитическая, педагогическая

Форма обучения: очная / заочная

Срок обучения: 2 года / 2 года 3 месяца

Факультет: экономики, менеджмента и информационных технологий

Профилирующая (выпускающая) кафедра: менеджмента и государственного управления

Симферополь, 2020

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления «27» января 2020 г., протокол № 6.

Руководитель программы: д-р.экон.наук, профессор,
профессор кафедры менеджмента
и государственного управления _____ /Стефаненко М.Н./

Зав. кафедрой менеджмента
и государственного
управления, д-р.экон.наук, профессор _____/Стефаненко М.Н./

Рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
«14» февраля 2020 г., протокол № 6.

Председатель УМК факультета экономики,
менеджмента и информационных технологий _____/Османов К.М./

Программа рассмотрена на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
«17» февраля 2020 г., протокол № 8

Председатель ученого совета факультета экономики,
менеджмента и информационных технологий _____/Керимов А.Т./

ОПОП утверждена решением ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова
«02» марта 2020 г., протокол № 11.

Представители работодателей:

Заместитель председателя Государственного
комитета по делам межнациональных отношений
Республики Крым _____ З. Закирьяева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО) 5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО 6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО 7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО 8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 13
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП ВО с учетом профиля подготовки 13
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО 14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 15
4.1. Календарный учебный график 15
4.2. Учебный план 16
4.3. Аннотации программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей 17
4.4. Аннотации программ практик и организации научно-исследовательской работы студентов 50
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО 65
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса 65
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение 65
5.3. Материально-техническое обеспечение 67
5.4. Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников 69
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО 72
6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся 72
6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО 72
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. 74
8. ПРИЛОЖЕНИЯ 75
Приложение 1. Матрица компетенций образовательной компетенции
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график
Приложение3. Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных средств
Приложение 4. Программы практик
Приложение 5. Программы государственной итоговой аттестации
Приложение 6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Методические материалы по дисциплинам(модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации
Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО
Приложение 9. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО

Приложение 10. Справка о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
Приложение 11. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО
Приложение 12. Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

а) Матрица соответствия требуемых компетенций

б) Учебный план и Календарный учебный график (График учебного процесса);

в) Аннотации рабочих программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;

г) Аннотации программ учебной, производственной, преддипломной практики;

д) Методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП ВО

ВО – высшее образование;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

1.2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2.4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2.7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322.

1.2.8. Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г.№691н.
1.2.9. Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н.
1.2.10. Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.10.2014 № 716н.
1.2.11. Приказы Министерства образования и науки РФ в части федеральных государственных образовательных стандартов и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
1.2.12. Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и локальные нормативные акты университета в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО магистратуры.

В области воспитания данная ОПОП ВО имеет своей целью развитие у магистров следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности и т.д.

В области обучения целями ОПОП ВО являются:

–удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности и соответствующих требованиям профессиональных стандартов в соответствующих областях деятельности;

–удовлетворение потребности личности в овладении социальными, культурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими социальной и профессиональной мобильности.

–формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области педагогического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению экономическое образование и вуза в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП ВО.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры в очной и заочной формам обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года и 2 года 3 мес. соответственно.

1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО указана в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.3.4. ОПОП ВО реализуется без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы.

1.3.5. ОПОП ВО реализуется как программа академической магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО магистратуры

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и профиля, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
-способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**;**
- владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде**;**
- владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;
- способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- владения навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

- способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников магистратуры включает:

–управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

–управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

–предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

–научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

–научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Связь данной ОПОП ВО с необходимыми профессиональными стандартами для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1 – СВЯЗЬ ОПОП ВО С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ

Направление (специальность) подготовки	**Профиль (специализация) подготовки**	**Номер уровня квалифи-кации**	**Код и наименование выбранного профессионального стандарта** (одного или нескольких)
38.04.02 Менеджмент	Государственное и муниципальное управление	7	07.003 Специалист по управлению персоналом (Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»);
		7	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»)
		7	06.014 Менеджер по информационным технологиям (Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.10.2014 № 716н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям».)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников магистратуры являются:

–процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

–процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

–научно-исследовательские процессы

По требованиям работодателей и согласно требованиям соответствующих профессиональных стандартов наиболее необходимыми являются следующие объекты профессиональной деятельности:

–операционное управление персоналом и подразделением организации;

–стратегическое управление персоналом организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Виды деятельности с учетом требований работодателя: управление персоналом организации, деятельность по подбору персонала.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

–разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

–руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

–организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

аналитическая деятельность:

–поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

–анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

–проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

–организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

–разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

–выявление и формулирование актуальных научных проблем;

–подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

педагогическая деятельность:

–преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов образовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Связи задач профессиональной деятельности с функциями, из указанных в п.2.1. профессиональных стандартов, показаны в таблице 2.

Таблица 2 – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	
организационно-управленческая деятельность:			
– разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений; – руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; – организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;	06.014 Управление сервисами ИТ (B)	06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (B/01.7); 06.014 Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ (B/05.7);	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.
	06.014 Управление информационной средой (C)	06.014 Управление стратегией ИТ (C/01.8); 06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (C/03.8); 06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (C/06.8);	
	06.014 Управление ИТ-инновациями (D);	06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9); 06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9);	
	07.003 операционное управление персоналом и подразделением организации(G);	07.003 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/01.7); 07.003 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/02.7);	
	07.003 стратегическое управление	07.003 Разработка системы стратегического управления персоналом	

	персоналом организации(H);	организации (H/01.7); 07.003 Реализация системы стратегического управления персоналом организации (H/02.7);	
аналитическая деятельность:			
– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; – анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;	06.014 Управление сервисами ИТ (B);	06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (B/01.7); 06.014 Управление ИТ-проектами (B/02.7);	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.
	06.014 Управление информационной средой (C);	06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (C/03.8); 06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (C/06.8);	
	06.014 Управление ИТ-инновациями (D);	06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9); 06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9);	
	07.003 операционное управление персоналом и подразделением организации(G)	07.003 Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения (G/03.7);	
	07.003 стратегическое управление персоналом организации(H);	07.003 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (H/03.7);	
научно-исследовательская деятельность:			
– организация проведения научных исследований: определение знаний для групп и	06.014 Управление сервисами ИТ (B);	06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (B/01.7);	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих

отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; – разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; – выявление и формирование актуальных научных проблем; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;		06.014 Управление ИТ-проектами (B/02.7);	трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.
	06.014 Управление информационной средой (C);	06.014 Управление стратегией ИТ (C/01.8); 06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (C/03.8); 06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (C/06.8);	
	06.014 Управление ИТ-инновациями (D);	06.014 Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций (D/02.9); 06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9); 06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9);	
педагогическая деятельность:			
– преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в образовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования	01.004 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП (G);	01.004Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (G/01.7);	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.
	01.004Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (H)	01.004Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП (H/01.6)	

Согласно проведенному анализу, для выбранных видов деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП ВО с учетом профиля подготовки

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

–способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);

–готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);

–готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК- 3);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

–готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

–готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК -2);

–способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

–способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

–способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

–способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

–способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

–владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

–способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

–способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

–способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

–способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

педагогическая деятельность:

–способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания(ПК-10).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приводится в Приложении 1.

Для обоснования необходимости введения профессионально-специализированных компетенций определим связи компетенций ПК из ФГОС ВО с необходимыми трудовыми функциями из ПС.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному выбранному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
организационно-управленческая деятельность:		
способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);	06.014 Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ (B/05.7); 07.003 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/02.7); 07.003 Реализация системы стратегического управления персоналом организации (H/02.7);	Выбранные трудовые функции профессиональн ого стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональ-ными компетенциями ФГОС ВО.
способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);	06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (B/01.7); 06.014 Управление стратегией ИТ (C/01.8); 07.003 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/01.7); 07.003 Разработка системы стратегического управления персоналом организации (H/01.7);	
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);	06.014 Управление стратегией ИТ (C/01.8); 06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (C/03.8); 06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (C/06.8); 06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9); 06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9);	
аналитическая деятельность:		
способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);	06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (B/01.7); 06.014 Управление ИТ-проектами (B/02.7); 06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (C/03.8); 06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9);	Выбранные трудовые функции профессиональн ого стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с

	06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9); 07.003 Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения (G/03.7); 07.003 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (H/03.7);	профессиональными компетенциями ФГОС ВО.
владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);	06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (C/03.8); 06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (C/06.8); 06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9); 06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9);	
научно-исследовательская деятельность:		
способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6); способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);	06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (B/01.7); 06.014 Управление ИТ-проектами (B/02.7); 06.014 Управление стратегией ИТ (C/01.8); 06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (C/03.8); 06.014 Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций (D/02.9); 06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9); 06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9);	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО.
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8); способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);	06.014 Управление ИТ-проектами (B/02.7); 06.014 Управление стратегией ИТ (C/01.8); 06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (C/03.8); 06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (C/06.8); 06.014 Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций (D/02.9); 06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9);	
педагогическая деятельность:		
способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).	01.004 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (G/01.7); 01.004 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП (H/01.6)	Отличия содержания профессиональных компетенций ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют

		внесения дополнений к ФГОС ВО.

Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по очной форме обучения включает в себя теоретическое обучение в количестве 51 недель, экзаменационные сессии – 5 недель, учебная практика – 4 недели, производственная практика – 10 недель, преддипломная практика – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 недель, каникулы за 2 года обучения – 19 2/6 недель.

Календарный учебный график по заочной форме обучения включает в себя теоретическое обучение в количестве 67 2/6 недель, экзаменационные сессии – 10 2/6 недель, учебная практика – 4 недели, производственная практика – 10 недель, преддипломная практика – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 недель, каникулы за 2 года 3 месяца обучения – 20 3/6 недель.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации бакалаврской программы ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 35,2 % вариативной части. Для каждой дисциплины практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 29,9 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (Приложение 2).

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

Ввиду значительного объема материалов, в ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки бакалавров, магистров, специалистов 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное муниципальное управление» разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Рабочие программы дисциплин (модулей), составленные для дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное муниципальное управление» представлены в Приложении 3.

.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, магистратуры, специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) при требовании ФГОС ВО не менее 60 %, составляет 90% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, при требовании ФГОС ВО не менее70 процентов, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО для академической ОПОП не менее 80 процентов, составляет 81,25 процентов. (**Приложение 6).**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу при требовании соответствующего ФГОС ВО для академической ОПОП не менее 15 процентов, составляет 15 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры данной направленности (профиля) осуществляется Стефаненко Маргаритой Николаевной, штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации),осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (**Приложение 7**).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации (Официальный сайт КИПУ имени Февзи Якубова: http://kipu-rc.ru, ЭИОС: http://st.kipu-rc.ru). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета eios@kipu-rc.ruобеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

Имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Доступ к сети Интернет имеют 100% компьютерных рабочих мест. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательнаясредаобеспечиваетодновременныйдоступ 100 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Образовательная организация высшего образования обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа каждого обучающегося к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научно-технической библиотеки http://www.cepulib.ru /index.php/ru/. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам Научно-технической библиотеки.

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам научно-технической библиотеки (НТБ) КИПУ(http://www.cepulib.ru/index.php/ru/) из любой точки сети

«Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

- Национальная электронная библиотека – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (https://elibrary.ru);
- ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru);
- ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com);
- информационно-образовательная система «Росметод»(http://rosmetod.ru).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров каждого из изданий основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы в соответствии с нормативом ФГОС ВО.

5.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде специальных помещений, включающих учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя специально оборудованные аудитории, оснащенные современным оборудованием и приборами, позволяющим проводить лабораторные работы по следующим дисциплинам: Информационные системы в экономике, Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Санитарно-техническое состояние зданий и сооружений, а также условия эксплуатации соответствуют нормативам государственного санитарного надзора.

Материально-техническая база для реализации ОПОП ВО соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, на что имеется заключение о соответствии объекта обязательным требованиям пожарной безопасности.

По различным профильным дисциплинам используются следующие компьютерные программы:

OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа: http://www.openoffice.org/ru/

MozillaFirefox. Бесплатная программа. Режим доступа: https://ru.libreoffice.org/

doPDF. Бесплатная программа. Режим доступа: http://www.dopdf.com/ru/

7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа: https://freecommander.com/ru

пакеты прикладных программ:

FreeCommander (файловый менеджер) // Режим доступа: https://freecommander.com/ru.

AdobeReader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. // Режим доступа: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html.

Gimp (графический редактор) Режим доступа:: https://www.gimp.org/.

ImageMagick (графический редактор) // Режим доступа: https://imagemagick.org/script/index.php.

VirtualBox (программный продукт виртуализации) // Режим доступа: https://www.virtualbox.org/.

Площадь научно-технической библиотеки ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова составляет 970,5 м^2. В состав библиотеки входит научный, студенческий отделы и абонемент художественной литературы.

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова функционируют три пункта питания в виде буфетов и столовых. В состав материально-технической базы университета относится спортивный корпус с несколькими спортивными залами (тренажерный, гимнастический и др.), комнатами для интеллектуальных игр, кабинетами для теоретической подготовки.

Учебно-воспитательный процесс обеспечен аудиторным фондом, административными и вспомогательными помещениями.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В университете созданы условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, информация о которых размещена на сайте образовательной организации в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенностью образовательного процесса. Разработана версия сайта для слабовидящих. Путь следования к университету от остановки пассажирского транспорта составляет 300 м, время движения 7 мин., имеет место наличие выделенного от проезжей части регулируемого пешеходного пути. Перепады высоты на пути (входы в здание и в самом здании) для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов обустроены пандусами. Ширина дверных проемов коридоров и аудиторией позволяет проезд инвалидных колясок. В 1 корпусе университета установлены и работают три лифта. Вне учебного пространства имеется доступ к интернету, в холле 1 этажа имеется «бегущая строка», на которой представлена необходимая для обучающихся информация. В университете ведется специализированный учет инвалидов и (или) лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства. Проводится сопровождение вступительных испытаний в образовательной организации для абитуриентов-инвалидов.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов- инвалидов проводится с учетом их физических возможностей и состояния в устной или письменной форме. Учебные аудитории оснащены мультимедийными досками для индивидуальных и групповых работ. Университет оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов. В период распределения уделяется особое внимание инвалидам. При наличии вакансии, первоочередной приоритет имеют инвалиды, им предлагаются места в соответствии с их физическими возможностями.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова располагает необходимой базой для обеспечения необходимых условий питания и для качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.4. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

В КИПУ имени Февзи Якубова создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Концепцией социально-воспитательной работы КИПУ имени Февзи Якубова;

– Положение о студенческом Совете КИПУ имени Февзи Якубова и иными организационными документами университета.

В университете проводится системная работа по реализации молодежной политики и воспитательной работы, эффективно действует организационная структура воспитательного процесса при активном участии Студенческого совета и других студенческих объединений.

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют декан факультета, заместители декана и кураторы учебных групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления - Студенческими советами.

Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы.

Воспитательная деятельность в КИПУ имени Февзи Якубова осуществляется в следующих направлениях:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Творческое воспитание;
- Культурно-нравственное воспитание;
- Студенческое самоуправление;
- Социальное взаимодействие;
- Психологическое воспитание;
- Физическое воспитание.

Внеучебная общекультурная работа в университете организована по ряду направлений:

1) по направлению «Гражданско-патриотическое воспитание» организовываются и проводятся митинги и праздничные массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: дню защитника Отечества; дню Победы; дню космонавтики и т.д. Проводятся открытые лекции, военно-спортивные игры, организованы кинопоказы.

2) по направлению «Творческое воспитание» осуществляется реализация творческих способностей обучающихся в творческих коллективах, осуществляющих свою деятельность в КИПУ имени Февзи Якубова: в настоящее время в университете работают клубы по интересам, созданы и успешно функционируют творческие коллективы: студенческий театр, смешанный хор, оркестр крымскотатарских народных инструментов, вокальный ансамбль «Тан-йылдызы», ансамбль скрипачей «Сельсебиль», народный хореографический ансамбль «Учан-Су», оркестр духовых инструментов «Джаз-бэнд и др.

3) по направлению «Культурно-нравственное воспитание» значительный вклад в воспитательную работу вносит Научно-техническая библиотека университета.

4) по направлению «Социальное взаимодействие» осуществляется участие обучающихся КИПУ имени Февзи Якубова в волонтерских отрядах и ежегодных акциях и молодежных проектах. и т.д.

5) по направлению «Психологическое воспитание» ведется активная работа и осуществляется деятельность по следующим направлениям: психологическое просвещение; комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников; психологическая диагностика; групповая тренинговая работа; психологическое консультирование и коррекция.

6) по направлению «Физическое воспитание» организуются и проводятся шахматные турниры, соревнования по армрестлингу и др.

В университете формируют культурно-эстетическую среду и прививают студентам основы корпоративной культуры. Этому способствует тот факт, что основные торжественные события и праздники в университете сопровождаются организацией и проведением массовых мероприятий. На базе научно-технической библиотеки регулярно проводятся книжные выставки, обзорные лекции, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений.

Важную роль в общекультурном развитии обучающихся университета отведена Первичной профсоюзной организация обучающихся КИПУ имени Февзи Якубова, которая объединяет обучающихся университета для реализации задач, поставленных перед ней. К таким задачам относятся – защита профессиональных, трудовых, социально-экономическихправиинтересовчленовпрофсоюза;обеспечениечленовпрофсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализации, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комплекса питания идр.

Особое значение в КИПУ имени Февзи Якубова придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет Студенческий совет КИПУ имени Февзи Якубова. Представители Студсовета есть на каждом факультете, в каждом общежитии и в каждой академической группе.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые мероприятия, проводимые университетом для формирования и развитие корпоративной культуры: «День первокурсника»; «День факультета»; «День знаний»; «Мисс КИПУ имени Февзи Якубова» и т.д.

Большое значение в воспитательной работе имеет деятельность Музея истории университета. Здесь можно познакомиться с историей и традициями университета, многое узнать о выдающихся людях, непосредственно участвующих во многих событиях: ветеранах Великой Отечественной войны, передовиках производства, выпускниках университета.

Для отдыха и занятий спортом обучающимся и сотрудникам университета предоставляется возможность посещения спортивных объектов, в числе которых: спортивный комплекс КИПУ имени Февзи Якубова, тренажерные залы, база отдыха и иные элементы спортивной инфраструктуры (спортивные площадки, стадион, шахматный и бильярдный клубы).

В университете создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявленияопроводимыхмероприятияхиихсоциальнойзначимостиразмещаются на информационных стендах факультета. Кураторы групп и заместители деканов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

Большое внимание в университете уделяется научно-исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. В университете работают научные кружки «Аудитор», «Аналитик», «Научное сообщество студентов XXI века: экономические науки». Ежегодно на базе университета проводятся Международные конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям и конкурсы дипломных и научных работ. Результаты научных исследований студентов находят свое отражение в курсовых, дипломных, индивидуальных работах, научных статьях и проектах. Издаются сборники тезисов докладов студенческих конференций «Практика: ключ к будущей профессии», «BonumInizium», публикуются статьи в журналах «Ученые записки КИПУ» и др. Ежегодно студенты активно участвуют в республиканских, всероссийских, международных, университетских и межуниверситетских научных конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы, занимая ежегодно призовые места и получая стипендии.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную игосударственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств и конкретные формы, и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по профилю подготовки «Наименование профиля», включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.1 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания согласно п.п. 4.7.2 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.3 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций согласно в п.п. 4.7.4 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет».

6.2. Фонды оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыков выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень тем (тематика), по которым готовятся и защищаются магистерские выпускниками по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

1. Государственное регулирование системы менеджмента в современных условиях деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Государственное управление политикой партнерства в инновационной сфере.
3. Комплексная система стратегического менеджмента в условиях оптимизации экономического развития региона.
4. Кризис-менеджмент в учреждениях государственной сферы Крыма.
5. Методы стратегического анализа управленческой деятельности на основе оптимизации социально-экономического развития региона.
6. Мониторинг эффективности системы менеджмента как фактор оптимизации социально-экономического развития региона.
7. Оптимизация маркетинговой стратегии государственных образовательных учреждений Крыма.
8. Оптимизация структуры управления и эффективность работы персонала государственных учреждений сферы образовательных услуг
9. Организационно-экономические механизмы стимулирования развития рекреационно-туристического комплекса Республики Крым
10. Организация и оценка эффективности управленческих решений в учреждениях государственного управления
11. Организация и совершенствование структуры органов местного самоуправления
12. Организация и совершенствование эффективных методов мотивации работников учреждения
13. Особенности управления трудовыми ресурсами в учреждениях государственной сферы Республики Крым
14. Оценочно-ситуационный подход в менеджменте как условие оптимизации экономического развития региона.
15. Перспективы развития и анализ менеджмента экскурсионного туризма Республики Крым.
16. Повышение эффективности использования инновационного потенциала региональной экономики.
17. Повышение эффективности управления кадровой политикой в системе государственных структур Крыма
18. Показатели деятельности органов муниципального управления и направления их совершенствования
19. Прогнозирование и перспективы развития кадрового потенциала в системе управления
20. Развитие форм и методов стимулирования деятельности персонала в сфере образования Крыма

21. Разработка и оптимизация маркетинговой стратегии предприятий сферы туризма на региональном уровне.

22. Совершенствование методов диагностики и оценки экономического развития организации.

23. Совершенствование механизма управления государственных образовательных учреждений

24. Совершенствование оптимизации и управления кадровым потенциалом организации.

25. Стратегическая оптимизация системы менеджмента в социально-экономическом развитии региона.

26. Стратегические приоритеты оптимизации системы менеджмента в современных социально-экономических условиях региона.

27. Стратегический анализ и прогнозирование системы менеджмента в организации.

28. Стратегический менеджмент в сфере государственного управления: методология и практика региона

29. Стратегия формирования и использования инвестиционно-инновационного механизма оптимизации социально-экономического развития региона.

30. Стратегия формирования оптимальной структуры управления предприятий производственной отрасли региона

31. Управление развитием предприятия на основе внедрения системы сбалансированных показателей.

32. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса.

33. Управление человеческими ресурсами в организации: цели и функции, методы.

34. Управленческие аспекты повышения эффективности стратегии менеджмента.

35. Формирование и направления эффективного использования финансовых ресурсов в органах государственного управления

36. Формирование инвестиционной стратегии развития предприятия на региональном уровне.

37. Формирование методов мотивации персонала для обеспечения результативности деятельности предприятий.

38. Ценностный потенциал персонала как основа формирования конкурентных преимуществ предприятий санаторно-курортного комплекса

39. Эколого-туристический менеджмент: анализ современного состояния, проблемы и перспективы развития.

40. Экономические механизмы и методы борьбы с коррупцией в системе государственного управления

41. Эффективная система управления инновационным потенциалом промышленного предприятия.

42. Эффективная система управления производственно-экономическим потенциалом туристических организаций региона.

43. Эффективность управления инновационными процессами в государственных учреждениях региона

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова действует Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», которое определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся по вопросам оценки качества образовательного процесса в университете. Одной из основных целей опроса является повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором специальности, факультета, университета;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента университета;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы.

Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.