



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра менеджмента и государственного управления

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ
ПРАКТИК**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика и управление цепями поставок

Симферополь, 2020

Аннотация дисциплины «Б1.Б.01 ИСТОРИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. ед. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: расширить знания студентов по основным событиям крымской истории, закрепив полученные знания на основе анализа и комментариев источников по истории на семинарских занятиях.

Задачи:

1. формирование у студентов определенных умений и навыков работы с разнообразными историческими источниками, специальной научной литературой;

2. усвоение студентами знаний по истории России, а также хронологической последовательности исторических событий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– состояние основных проблем науки истории;

– предмет, объект и методы истории;

– основные особенности и специфику социально-экономического строя, систему государственного устройства и духовную жизнь древних народов.

уметь:

– анализировать влияние древних народов на последующее развитие общества;

– самостоятельно делать правильные прогнозы в сфере общественно-политической жизни России и других стран на основе исторических знаний о древнейшем прошлом человечества.

– исследовать исторические документы с помощью разных научных методов, опираясь на принципы историзма, объективности, мировоззренческого плюрализма, связи теории с практикой;

– пользоваться фактическим материалом и разбираться в теоретических проблемах;

владеть:

– знаниями об основной литературе по курсу, последними исследованиями в науке, навыками поиска информации.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен

Аннотация дисциплины «Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. ед. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: Приобретение знаний и умений по осмыслению философских проблем и значения философии как органической части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки; развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения.

Задачи:

1. формирование панорамного, а не фрагментарного видения рассматриваемых вопросов;

2. ознакомление с принципами философского мировоззрения и основными частями философского знания;

3. привитие навыка самостоятельного и критического мышления;

4. освобождение человеческого ума от предрассудков скрытых в нём самом, мешающих адекватному восприятию мира;

философия должна определить место, которое занимает человек в универсуме бытия, и ответить на основной вопрос – о первичности объективного или субъективного бытия

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Философия» относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;

– способность к самоорганизации и самообразованию **(ОК-6)**.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

Знать:

– основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

– основные принципы и вопросы философского мировоззрения, роль философии в структуре научного мировоззрения;

– отрасли философского знания (онтология, гносеология, философская антропология, аксиология, история философии и философия культуры);

– философские концепции прошлого и современности (зарубежные и отечественные);

– основные формы бытия, его универсальные законы и категории;

– происхождение сознания, его формы и структуру;

– основное содержание познавательной деятельности, формы и методы научного познания;

– философские концепции человека и особенности его практической деятельности;

– философское понимание общества и специфику культуры как формы бытия общества;

– учение о ценностях;

– основные концепции общественного прогресса и глобальные проблемы человечества;

– условия формирования личности, её свободы и ответственности.

Уметь:

1. применять понятийно-категориальный аппарат философии;

2. использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач;

3. работать с философской литературой, анализировать первоисточники;

4. применять полученные знания при аргументации и выработке своего мировоззрения;

5. анализировать социально значимые проблемы и процессы, факты и явления общественной жизни;

6. понимать и объективно оценивать достижения культуры и цивилизации;

7. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть:

1. навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

2. основами анализа социально- и профессионально-значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний;

3. общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами;

4. навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен

Аннотация дисциплины «**Б1. Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 63.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины достижение студентами элементарного уровня практического владения изученным лексическим, грамматическим материалом в рамках бытовой тематики с особым упором на формирование навыков и умений самостоятельного чтения литературы по специальности с целью извлечения информации из иноязычных источников.

Задачи дисциплины:

1. осуществлять непосредственные контакты с представителями стран изучаемого языка.

2. понимать письменные и звучащие аутентичные тексты с разным уровнем проникновения в их содержание.

3. письменно фиксировать и передавать информацию различного объема и характера.

4. переводить с немецкого языка на русский и с русского языка на немецкий в наиболее типичных ситуациях устного общения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные грамматические правила;
- Активный лексический минимум в рамках тем, обозначенных программой;
- Основные правила чтения.

Уметь:

– Делать элементарные устные монологические высказывания с использованием пройденного грамматического и лексического материала;

– Читать и понимать адаптированные и несложные в языковом отношении оригинальные тексты;

– Уметь работать с текстами, содержащими профессионально значимую информацию.

Владеть:

– Навыками фонетически правильного чтения;

– Правильно использовать грамматический материал в рамках тем, обозначенных рабочей программой.

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет, экзамен

Аннотация дисциплины «**Б1. Б.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 33.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины обеспечить современных специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, которые необходимы для:

- создания безопасных условий жизнедеятельности;

- обеспечения качественного функционирования объектов народного хозяйства;

- прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их возможных последствий, принятия грамотных решений по защите населения и производственного персонала в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий, при применении средств массового поражения в условиях военных конфликтов, а также в ходе ликвидации их последствий.

Задачи дисциплины:

— Обеспечить теоретическую базу в области Безопасности жизнедеятельности;

— сформировать у студентов – будущих специалистов знаний и навыков по выявлению и идентификации вредных и опасных факторов среды, исследованию их влияния на человека;

— прогнозировать и управлять риском, включая мероприятия по защите людей в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социально-политического характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (**ОК-8**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях (ЧС);
- понимать сущность и значение информационных процессов, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Российскую систему предупреждения и действий в ЧС, ее структуру и задачи;
- характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения;
- формы и методы работы по патриотическому воспитанию молодежи.

Уметь:

- организовать взаимодействие с детьми и подростками и взрослым населением в локальных опасных и чрезвычайных ситуациях. Применять своевременные меры по ликвидации их последствий.

- владеть методикой формирования у учащихся психологической устойчивости поведения в опасных ЧС;

- грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в учебном процессе, повседневной жизни; организовывать спасательные работы в условиях ЧС различного характера

Владеть:

-культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

-готовностью использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

- от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «**Б1. Б.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 23.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание биологических и практических основ физической культуры и здорового образа формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на

здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

- формирование осмысленно положительной жизненной установки на физическую культуру и спорт;

- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;

- воспитание трудолюбия и организованности, моральной чистоты; нравственности и волевых качеств;

- формирование здоровых традиций, коллективизма;

- воспитание социально-активной личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**ОК-7**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Владеть:

системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке). В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

- систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

- повышать свою физическую подготовку, выполнять требования и нормы, совершенствовать спортивное мастерство;

- выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;

- соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;

- регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;

- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, университете;

- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «**Б1.Б.06 ПСИХОЛОГИЯ**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины обеспечить подготовленность студентов к использованию в профессиональной деятельности закономерностей общей и социальной психологии.

Задачи:

- организация, работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);

– способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (**ПК-2**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- психологическую сущность понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»;

- характеристики мировоззрения личности как совокупности взглядов человека на окружающий мир;

- теоретические основы понятия деятельности в жизни человека;

- особенности познавательной деятельности;

уметь:

- ориентироваться в соотношении основополагающих категорий: «человек», «природа», «общество»;

- дифференцировать низшие и высшие потребности личности;

владеть:

- приводить примеры потребностей разных уровней в жизнедеятельности человека;

- анализировать результаты деятельности человека и их влияние на развитие общества;

- приводить примеры и анализировать особенности нормативного и отклоняющегося поведения личности.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б1. Б.07 ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - подготовить специалистов, обладающих знаниями достижений классической и современной математики, необходимых современным специалистам управленцам.

- обеспечить уровень математической грамотности студентов, достаточный для формирования навыков математической постановки и решения классических оптимизационных задач управления, моделирования процессов управления.

Задачи дисциплины:

- научить студентов применять основные понятия и методы математики для расчета различных количественных характеристик в задачах экономической теории и теории управления.

- сформировать у студентов навыки использования усвоенных математических понятий и методов анализа для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа;

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей

Владеть:

• математическими статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет, экзамен

Аннотация дисциплины «Б1. Б.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. (252 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование у будущих менеджеров современного уровня информационной и компьютерной культуры, приобретение практических навыков работы на компьютерной технике и использование современных информационных технологий для решения разнообразных заданий в практической деятельности по специальности.

Задачи дисциплины:

«Информационные технологии в менеджменте» являются подготовка студентов по следующим вопросам:

- информационные технологии, их роль и место в современном обществе;
- программное обеспечение современных информационных систем в экономике и тенденция его развития;
- современные информационные технологии;
- организация информационной базы ИС;
- современные подходы по созданию информационных систем и технологий и их эволюция;
- информационные системы и технологии в экономике;
- интегрированные ИС и перспективы направления развития информационных систем и технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (**ОПК-5**);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия информатики и компьютерной техники;
- принципы и структуру программного обеспечения;
- современные подходы обработки и внедрения информационных систем;
- характеристику корпоративных информационных систем.

Уметь:

- использовать системы обработки текстовой информации;
- применять табличную обработку данных;
- применять технологию создания, редактирования графических объектов с применением средств компьютерной графики.

Владеть:

- системой управления базами данных;
- средствами формализованной записи и технологией обработки;
- интегрированными информационными системами.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет, экзамен

Аннотация дисциплины «Б1. Б.09 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины :

– рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;

- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- формирование у студентов навыков аналитического мышления;
- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;

- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;

- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

– типы организационной культуры и методы ее формирования;

– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет, экзамен

Аннотация дисциплины «Б1.Б.10 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является подготовка студентов к эффективному управлению персоналом, формирование у студентов комплекса теоретических знаний и умений по разработке и осуществлению кадровой политики в современных организациях, отбора и расстановки персонала, его оценки и обучения, обеспечение эффективного использования персонала организации.

Задачи:

– изучение места и роли управления персоналом в общей системе менеджмента;

– изучение истории развития кадрового менеджмента в России и за рубежом;

– изучение теоретических моделей, концепций и подходов к управлению человеческими ресурсами в организации (концепция управления человеческими ресурсами и рынок труда, показатели качества трудовой жизни, основы организации системы социального партнерства, концепция самообучающейся организации, «управление знаниями», «управление компетенцией», идея «промышленной демократии» и т.д.);

– изучение природы и состава ключевых функций кадрового менеджмента (планирование, отбор, найм, анализ, развитие, формирование, оценка и др.);

– изучение мотивации деятельности персонала, методов стимулирования и вознаграждения сотрудников, в том числе на основе оценочных технологий и управления по результатам;

– изучение опыта управления персоналом на различных стадиях жизненного цикла организации (на стадии развития, на стадии стабилизации, на стадии кризиса организации и т.д.);

– изучение технологического (информационные технологии) и правового обеспечения системы трудовых отношений;

– изучение методических подходов к разработке инструментария специалиста по управлению персоналом (профессиограммы, должностные инструкции, должностные спецификации, требования к рабочему месту, листы опроса для проведения анализа работ, методики интервьюирования, бланки оценки исполнительности, планы карьерного продвижения и т. д.);

– изучение методов и стилей управления поведением сотрудников, в том числе на основе формирования организационной культуры, предотвращения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

– изучение основ кадрового консалтинга;

– изучение опыта стратегического управления персоналом на основе реализации функций мониторинга, «сканирования», социального аудита и оценка перспектив развития персонала;

– самостоятельное изучение опыта исполнения единичной функции кадрового менеджмента из различных информационных источников (итоговая презентация).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роль, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявить ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные конкурентные и функциональные и функциональные стратегии развития организации;

– диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений.

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

– современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

– методами формулирования и поддержания этического климата в организации;

– навыками деловых коммуникаций;

– методами планирования карьеры.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля - экзамен

Аннотация дисциплины «Б1. Б.11 МАРКЕТИНГ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 33.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов представления о маркетинге как о концепции организации предпринимательской деятельности, направленной на завоевание конкурентных позиций компанией на рынке посредством установления эффективных взаимоотношений производителя и потребителя, и приобретение ими умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Задачи:

– Освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций маркетинга как науки, современных концепций; идей маркетинга как философии и инструментария предпринимательства; маркетинга как процесса, имеющего свои закономерности, функции, формы, виды, типы, строящегося на определенных принципах маркетинга, маркетинговой информационной системы, маркетинговой среды предприятия;

– Сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (**ПК-3**);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– теоретические основы маркетинга;

– содержание маркетинговой системы, состав и взаимосвязь маркетинговых факторов, общие внутренние и внешние требования к системам, производящим продукцию;

– понятие и виды социально-экономических процессов и движения материальных потоков;

- понятие и виды стратегии маркетинговых процессов;
- организационные типы, а также методы, формы и принципы организации;

Уметь:

- анализировать финансово-экономическое состояние на уровне микро- и макроэкономики;
- проводить оценку состояния социальных процессов в обществе;
- пользоваться методами работы с документами;
- пользоваться статистическими методами;

Владеть:

- навыками расчета маркетингового плана;
 - навыками организации и управления маркетинга на предприятии
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля - экзамен

Аннотация дисциплины «Б1. Б.12 МЕТОДЫ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4з.е. (144час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины познакомить студентов с теорией принятия управленческих и финансовых решений, дать навыки решения задач принятия решений (ЗПР).

Задачи:

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- уметь проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (**ПК-15**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- объективные тенденции развития современного менеджмента;
- закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами;
- методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;
- основные организационные структуры управления организациями;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Владеть

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен.

Аннотация дисциплины «Б1. Б.13 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины изучения студентами дисциплины «Институциональная экономика» являются:

- овладение понятийным аппаратом современной институциональной науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и общества, прогнозировать социально-экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики;
- формирование научного социально-экономического мировоззрения.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных концепций и моделей институциональной науки;
- приобретение практических навыков исследования экономических процессов с точки зрения функционирования институтов;
- понимание экономических проблем России, обоснование необходимости и основных направлений институциональных преобразований в обществе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);
 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами;

- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- цели, формы и методы государственного регулирования экономики;
- методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе;

уметь:

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- оценивать современную экономическую политику государства, делать обоснованные предложения;
- анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем;
- применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики;
- системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни и экономической политики в Российской Федерации;

владеть:

- категориальным аппаратом институциональной экономической науки на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям;
- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- современным экономическим языком, позволяющим самостоятельно ориентироваться в экономической действительности,
- навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа институтов.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля - экзамен

Аннотация дисциплины «Б1. Б.14 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5з.е. (180час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у бакалавров экономики теоретических знаний и практических навыков в сфере применения инструментов финансового менеджмента для использования студентами этих знаний в научной и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами основных положений современных концепций финансового менеджмента;

- приобретение практических навыков применения основных инструментов финансового менеджмента;
- приобретение практических навыков осмысления текущей финансовой ситуации и принятие наиболее оптимальных решений;
- формирование способности оценивать текущую финансовую ситуацию с точки зрения возможностей увеличения доходов предприятия и дополнительного инвестирования средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (**ПК-4**);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (**ПК-15**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научные подходы, принципы и методы исследования;

- сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение;

- систему показателей оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятий различных сфер деятельности, причинно-следственные связи между показателями;

- сущность и области использования аналитических методов в отношении объектов исследования, способы обобщения и представления результатов анализа для принятия управленческих решений;

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;

- практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;

- основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач;

- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов.

уметь:

- оценивать рациональность действующей организационной структуры предприятия в соответствии с осуществляемыми видами деятельности;

- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;

- составлять прогноз основных экономических показателей деятельности организаций;

- готовить аналитические материалы для формирования мероприятий в области экономической политики;

- использовать методы финансирования, планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;

- использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;

- использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов;

- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

владеть:

- методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;

- основными методами финансового анализа;

- способами оценки производственных и финансовых рисков;

- основными методами и инструментальными средствами обработки экономической информации;

- методами оценки инвестиционной привлекательности проектов.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен

Аннотация дисциплины «**Б1. Б.15 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4з.е. (144час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса является ознакомление бакалавров с основами проектного управления; выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами; применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.

Дисциплина является важной составной частью теоретической подготовки специалиста в области менеджмента и занимает существенное место в его будущей практической деятельности. Комплекс теоретических основ и методов, включенный в дисциплину, обеспечивает целостный, процессно-ориентированный подход к принятию управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления проектами.

В процессе изучения дисциплины должны быть решены следующие **задачи**:

- изучение концепции управления проектами, сути проектного управления и отличие его от традиционного менеджмента;

- определение жизненного цикла проекта, освоение основных фаз проекта;

- освоение методов, процедур, форм, документов, инструментов, систем и других способов авторизации, планирования, анализа и уменьшения рисков, бюджетирования, календарного планирования, мониторинга и контроля всех проектов;

- получение знаний в области организационных структур управления проектами, основных форм организационных структур для управления проектами;

- освоение на базе кейсов навыков практической реализации проектного управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные тенденции в развитии организационных структур управления проектами

;

- современные методы управления проектами

уметь:

- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею

- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

владеть:

- методами управления проектами

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля - экзамен

Аннотация дисциплины «**Б1.Б.16 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины получение представления о направлении подготовки 38.03.02 «Менеджмент», стимулирование интереса к направлению подготовки, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и будущей профессиональной деятельности.

Задачи: вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- формирования осознанного отношения к учебе;
- планирования своей карьеры, формирования потребности в самосовершенствовании;
- выработки жизненных целей и способов их достижения;
- формирования представления об избранном направлении подготовки;
- максимально эффективно использования времени обучения для освоения избранного направления подготовки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (**ПК-4**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание будущей профессиональной деятельности и основные требования к выпускнику данного профиля подготовки.
- объекты будущей профессиональной деятельности;
- технологии построения карьеры;
- содержание знаний, умений и навыков, необходимых будущему руководителю;
- о предметах и дисциплинах, которые должны быть им освоены в процессе подготовки по направлению.

Уметь:

- ставить перед собой профессиональные и жизненные цели;
- правильно организовывать и контролировать свою деятельность;
- планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры;
- проводить оценку уровня своей подготовки.

Владеть:

- самостоятельного освоения новыми знаниями, постановки жизненных целей и определения способов их достижения.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия., самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля - экзамен

Аннотация дисциплины «Б1.Б.17 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з. ед. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать у студентов системное представление об операционном менеджменте и управлении инновациями, а так же умения и практические навыки в области принятия управленческих решений, связанных с операционной и инновационной деятельностью предприятий.

Задачи:

- Освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций операционного менеджмента, о сущности и содержании операционного менеджмента, его целях, задачах, методологии;
- Освоить теоретический материал, содержание которого направлено на изучение концепций управления инновациями, сущности и содержании управления инновациями, его целях, задачах, методологии;
- Сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– теоретические основы операционного и инновационного менеджмента;
– содержание операционной и инновационной системы, состав и взаимосвязь операционных факторов, общие внутренние и внешние требования к системам, производящим продукцию;

– понятие и виды операционных и инновационных процессов на предприятии;
– понятие и виды стратегий операционных процессов;
– организационные типы, а также методы, формы и принципы организации операционных и инновационных процессов;

Уметь:

– охарактеризовать динамику операционных процессов и инноваций на предприятии,
– дать оценку составу и взаимосвязи операционных факторов, в частности, а так же стратегии операционных процессов в целом;

– принимать управленческие решения в операционном и инновационном менеджменте;

– планировать деятельность операционных инновационных систем на стратегическом и оперативном уровне.

Владеть:

– навыками расчета операционного цикла, его длительности;
– навыками организации и управления операционным и инновационным процессами на предприятии;

– владеть навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля - экзамен

Аннотация дисциплины «**Б1. Б.18 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины достижение студентами элементарного уровня практического владения изученным лексическим, грамматическим материалом в рамках бытовой тематики с особым упором на формирование навыков и умений самостоятельного чтения литературы по специальности с целью извлечения информации из иноязычных источников.

Задачи дисциплины:

1. осуществлять непосредственные контакты с представителями стран изучаемого языка.

2. понимать письменные и звучащие аутентичные тексты с разным уровнем проникновения в их содержание.

3. письменно фиксировать и передавать информацию различного объема и характера.

4. переводить с немецкого языка на русский и с русского языка на немецкий в наиболее типичных ситуациях устного общения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4)**;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные грамматические правила;
- Активный лексический минимум в рамках тем, обозначенных программой;
- Основные правила чтения.

Уметь:

- Делать элементарные устные монологические высказывания с использованием пройденного грамматического и лексического материала;

- Читать и понимать адаптированные и несложные в языковом отношении оригинальные тексты;

- Уметь работать с текстами, содержащими профессионально значимую информацию.

Владеть:

- Навыками фонетически правильного чтения;

- Правильно использовать грамматический материал в рамках тем, обозначенных рабочей программы.

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет.

Аннотация дисциплины «**Б1.Б.19 ПРАВОВЕДЕНИЕ**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях;
- получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России;
- сформировать у студентов представления о системе права в России, содержании его отдельных отраслей и институтов, необходимые для будущей профессиональной деятельности;
- воспитать правосознание у студенческой молодежи.

Задачи:

- ознакомление студентов с понятийным аппаратом юридической науки;
- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, семейного, административного, законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;
- формирование умения анализировать юридические нормы и правовые отношения;
- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории государства и права;
- исторические типы и формы государства и права;
- механизм государства и его роль в политической системе общества;

- взаимосвязь государства и права и гражданского общества;
- сущность и систему права России;
- основы конституционного, гражданского, семейно-брачного, права;
- правовые основы предпринимательства;
 - юридическую ответственность за правонарушения.

уметь:

- использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности;
- анализировать проблемы государственно-правовой жизни России;
- ориентироваться в правотворческом процессе и конституционном, гражданском, семейно-брачном, законодательстве;
- работать с нормативными актами.

владеть:

- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов.
- навыками работы с нормативными документами, понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона – Конституции РФ.
- анализ различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений.
- навыками работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет.

Аннотация дисциплины «Б1.Б.20 ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формировании исследовательской культуры менеджера, навыков исследования, творческого отношения к решению актуальных проблем управления.

Задачи:

- научить студента пользоваться специальной научно-технической литературой и анализировать материал;
- научить студента на основании полученной информации обосновывать и формулировать тему исследования, выявлять подходы к решению поставленных задач;
- привить студенту навыки в технике проведения эксперимента;
- ознакомить с различными методами исследования;
- научить студента правильно обрабатывать и представлять результаты работы, критически их анализировать и обобщать.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР и технология их выполнения.

уметь:

- применять знания основ научных исследований в практике работы с курсовыми и дипломными проектами, а также в НИРС;

владеть:

- методами и технологиями исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля - зачет

Аннотация дисциплины «Б1.Б.21 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЯЗЫКИ РК»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Курс «Государственные языки РК» является дисциплиной необходимой для формирования у студентов навыков связной устной и письменной речи на государственных языках Республики Крым. Цель дисциплины состоит в том, чтобы ознакомить студентов со структурой и историческим развитием государственных языков, дать основные сведения по государственным языкам (фонетика, правописание, морфология, лексикология), необходимые для выработки речевых умений и навыков, сформировать у студентов навыки устной и письменной речи.

Задачи:

Поставленная цель предполагает выполнение следующих задач как теоретического, так и практического и характера:

1. Достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного языка (русского, украинского, крымскотатарского);

2. Выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи;

3. Обогащить словарный запас студентов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– предмет, задачи и место дисциплины в системе наук.

– систему норм литературного языка (русского, украинского, крымскотатарского) и совершенствовать навыки правильной речи;

– функцию коммуникации как обмена информацией различного характера, позволяющую толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– государственные языки в объеме, необходимом для получения профессиональной информации на общем и профессиональном уровне.

уметь:

– коммуницировать в устной и письменной формах на государственных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– переводить тексты с русского на крымскотатарский, украинский и наоборот;

– соблюдать нормы литературного языка (русского, украинского, крымскотатарского) и придерживаться принципов правильного написания слов;

– использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

владеть:

– основной лингвистической терминологией;

- базовым словарным запасом, необходимым для повседневного общения;
 - нормами устной и письменной речи.
5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.
 6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б1.Б.22 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» является развитие навыков применения теоретико-вероятностных методов и использования моделирования случайных процессов при решении конкретных задач прикладного характера.

Задачи дисциплины:

1. Выработка у студента представления о важнейших классах задач, которые могут быть решены теоретико-вероятностными методами.

2. Научить студента использованию основных понятий теории вероятностей, методов сбора и обработки статистических данных; владению основами теории случайных функций.

3. Нарботать у студента опыт решения задач, перечисленных в п. 1., на ЭВМ с применением пакетов прикладных программ.

Дисциплина должна способствовать развитию у студентов аналитического мышления и практических навыков использования математических методов в организации и управлении социальными и технологическими процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**)

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

1. Эмпирическую и логическую основы теории вероятностей.
2. Основные теоремы теории вероятностей, их экономическую интерпретацию.
3. Схему независимых испытаний.
4. Законы распределения и числовые характеристики случайных величин.
5. Случайные величины и их экономическую интерпретацию.
6. Многомерные случайные величины.
7. Функции случайного аргумента.
8. Предельные теоремы теории вероятностей.
9. Элементы теории случайных процессов и теории массового обслуживания.
10. Первичную обработку статистических данных.
11. Статистическое и интервальное оценивание параметров распределения.
12. Проверку статистических гипотез.
13. Элементы теории регрессии.
14. Элементы дисперсионного анализа.
15. Элементы теории корреляции

уметь решать задачи по теории вероятностей и математической статистике с использованием:

1. Основных теорем теории вероятностей

2. Схемы независимых испытаний
3. Законов распределения
4. Случайных величин и их числовых характеристик
5. Многомерных случайных величин
6. Функций случайного аргумента
7. Предельных теорем теории вероятностей.
8. Элементов теории случайных процессов и теории массового обслуживания
9. Первичной обработки статистических данных
10. Статистического оценивания параметров распределения.
11. Интервального оценивания параметров распределения
12. Проверки статистических гипотез
13. Элементов теории регрессии
14. Элементов дисперсионного анализа
15. Элементов теории корреляции.

владеть:

1. Изобразительными средствами представления математических моделей в объёме, достаточном для понимания их смысла;
2. Навыками обоснования хозяйственных решений с применением математических методов и моделей;
3. Математическим аппаратом при решении профессиональных задач;
4. Применением математических инструментов, таблиц, учебной и методической литературой в смежных предметах.
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет.

Аннотация дисциплины «Б1.Б.23 ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Исследование операций» является формирование знаний принципов и методов математического моделирования операций, умений и навыков в решении типовых задач исследования операций в процессе практического применения.

Задачи дисциплины:

- научить студентов использовать методологию исследования операций;
- выполнять все этапы операционного исследования;
- внедрять результаты операционного исследования;
- классифицировать задачи оптимизации;
- выбирать метод решения задач оптимизации;
- использовать компьютерные технологии реализации методов исследования операций и методов оптимизации;
- формирование комплексных знаний и практических навыков о задачах, моделях и методах исследования операций;
- развитие способностей применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (**ПК-13**)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические основы моделирования как научного метода; основные подходы к математическому моделированию в области экономики, методы решения задач, подходы к моделированию в условиях неопределенности и конфликта, построение календарных графиков планирования сетевыми методами.

уметь: строить экономико-математические модели, решать получившиеся задачи с помощью известных методов, делать на их основе правильные выводы; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;

владеть: навыками обоснования хозяйственных решений с применением экономико-математических методов и моделей; математическим аппаратом при решении управленческих задач. Научиться применять математические инструменты, таблицы, учебную и методическую литературу в смежных предметах.

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен.

Аннотация дисциплины «**Б1.Б.24 КОММУНИКАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов комплекса знаний теоретических основ и первичных практических навыков по методологии, методике и технологии управления качеством продукции (товаров и услуг); методологии анализа и планирования качества, технического, организационного и информационного обеспечения, а также функций координации и контроля в процессе функционирования системы качества; знаний основных положений международных стандартов ИСО 9000 (ISO – International Standard Organization) в обеспечении качества и его сертификации; подготовка бакалавра, владеющего основами управления качеством как неперенной составляющей общего управления социально-экономической системой.

Задачи:

– управления качеством продукции (товаров и услуг) на разных этапах жизненного цикла проекта – от создания до реализации;

– выбора наиболее эффективных путей формирования системы качества, осуществления его контроля и совершенствования;

– стандартизации и сертификации продукции на основе отечественных и международных стандартов и рекомендаций;

– использования мирового опыта управления качеством в условиях российского предпринимательства, в том числе применительно к организации и осуществлению международных экономических связей;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (**ПК-3**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание основных понятий управления качеством;
- показатели качества и методы их оценки (установления);
- основные требования Международных стандартов качества серии ИСО 9000;
- формирование и функционирование системы качества предприятия (организации);
- методологию разработки документации по качеству и системы качества;
- общие принципы сертификации продукции (товаров и услуг);
- терминологический аппарат управления качеством;
- отечественный и зарубежный опыт управления качеством продукции и получения позитивных результатов деятельности системы качества с выходом на мировые рынки;
- философию всеобщего управления качеством (TQM), современные требования к менеджерам, их профессиональным качествам в этой сфере деятельности;
- существующие государственные и международные стандарты в области качества и управления им;

уметь:

- применять современные методы и модели в процессе управления качеством продукции (товаров и услуг);
- определять и устанавливать показатели качества базового характера, использовать некоторые методы квалиметрии для оценки показателей качества;
- системно, творчески мыслить, организовывать борьбу за качество продукции (товаров и услуг), находить новые решения управления качеством во имя создания конкурентоспособной продукции;
- применять полученные знания для разработки и реализации программ качества, создании системы качества;
- читать и понимать научные, аналитические, статистические материалы по проблематике управления качеством, самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки по актуальным вопросам всеобщего управления качеством;

владеть:

- методами определения и установления показателей качества базового характера;
 - методами квалиметрии для оценки показателей качества;
 - методологией разработки документации по качеству;
 - навыками создания системы качества.
5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – экзамен,

Аннотация дисциплины «Б.1.Б.25 КУЛЬТУРА НАРОДОВ И ЭТНИЧЕСКИХ ГРУПП КРЫМА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: Предоставить возможность студентам сориентироваться в культурно-историческом процессе в Крыму, определить свое место в нем, включить в свое мировоззрение и жизненный опыт цивилизации крымской духовной и материальной культуры в качестве основы для формирования социальных, нравственных и профессиональных связей в крымском социуме.

Задачи дисциплины:

1. Дать минимальный набор концептуально и конкретно-исторических знаний о культурно-историческом процессе в Крыму, в привязке к меняющимся естественно-географическим условиям с периода, первоначально нашедшего отражение в системе естественно-исторических наук по настоящее время.

2. Сформировать понимание многообразия и богатства содержания феномена «крымской культуры».

3. Привить навыки культурной открытости и толерантности как условия существования поликультурного, полиэтничного, многоязычного сообщества народов России, чьи представители проживают в Крыму.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– Основные концепции и категории историко-культурного процесса

– Географические, экономические и социальные факторы, формирующие культуру.

– Этнические группы и народы, оставившие следы своего присутствия в Крыму.

– Культурные памятники и процессы в Крыму в древности, средние века и в настоящее время.

– Народы, сформировавшиеся на территории Крыма, основные компоненты их культуры.

– Основные характеристики современного этнокультурного процесса в Крыму.

Уметь:

– Анализировать культурные феномены и процессы в связи с различными факторами, воздействующими на него.

– Воспринимать иную культуру как объект уважения, изучения и плодотворного взаимодействия.

– Вступать и поддерживать кросскультурный диалог в своей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Соблюдать правила этикета в межэтническом и межрелигиозном общении.

Владеть:

– Навыками восприятия иной этнической или религиозной культуры на базе общечеловеческих ценностей.

– Навыками построения общения и сотрудничества в поликонфессиональном, полиэтничном обществе.

– Навыками представления собственных культурных и религиозных предпочтений в толерантных и общеприемлемых формах.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет.

Аннотация дисциплины «**Б1.Б.26 СОЦИОЛОГИЯ**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 23.е. (72час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: изучить основы социологии, особенности развития и существования общества, личности и социальных институтов, государства. Развитие способности самостоятельного анализа в процессе проведения социологических исследований.

Задачи дисциплины:

1. представить различные позиции и в то же время, не вступая в полемику на основе научных методов и большого фактического материала раскрыть содержание социологии, ее структуру и функцию, и ее влияние в жизни человека и общества;

2. раскрыть проблемы организации и эволюции человека и общества как таковой, а также современные мировые тенденции в сфере взаимодействия человека и общества;

3. рассмотреть проблемы формирования социальных институтов в современной России (РФ).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2)**;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-5)**;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы становления «Социологии» как философской науки о закономерностях возникновения, развития и функционирования общества, социальных институтов, групп и личностей;

- взаимодействие с различными формами общественного сознания;

- особенности национальных, мировых культур;

- понятийно-категориальный аппарат дисциплины;

- главные аспекты функционирования и состояния общественной жизни в современной России (РФ).

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат социологии;

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые социологические проблемы;

- применять полученные знания при аргументации, доказательстве выдвигаемых положений в области современных событий и проблем общественной жизни.

- анализировать социально значимые проблемы и процессы, факты и явления общественной жизни;

Владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления знаний в области социологии;

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

- социально-этническими, конфессиональными и культурными различиями.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б1.В.01 ЛОГИСТИКА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины сформировать у студентов основные представления о наиболее важных теоретических и практических аспектах мирохозяйственных связей, а также условий, форм, методов и основных инструментов международных экономических отношений (МЭО).

Задачи:

1. Обеспечить теоретическую базу в области мировой экономики;
2. Развить методы и механизмы регулирования современной системы МЭО, а также, основные виды и формы международной экономической деятельности;
3. Научить использовать методы и механизмы регулирования современной системы МЭО, а также, применять методологию международных расчетов, а также сущность глобальных проблем современности и механизмы их решения;
4. Анализировать экономическое, политико-правовое, социально-культурное пространство и инфраструктуру мировой экономики, а также, глобальные проблемы современности и механизмы их решения;
5. Использовать полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности РФ, учитывать тенденции и перспективы развития мировой экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Методы и механизмы регулирования современной системы МЭО;
- Принципы и законы развития МЭО, формы международного разделения труда (МРТ);
- Сущность и механизм функционирования мировой валютной системы,
- методологию международных расчетов;
- Формы и направления развития процессов международной экономической интеграции (МЭИ);
- Сущность глобальных проблем современности и механизмы их решения;
- Основные виды и формы международной экономической деятельности.

Уметь:

- Применять на практике понятийный аппарат об экономическом, политико-правовом, социально-культурном пространстве и инфраструктуре МЭО;
- Создавать условия, благоприятные для ведения мировой торговли и развития МЭО;
- Интерпретировать основные мировые макроэкономические показатели;
- Проводить экономические исследования деятельности мировых институциональных структур;
- Обрабатывать и анализировать социально-экономические данные, характеризующие тенденции и перспективы развития МЭО.

Владеть:

- Базовыми коммуникативными навыками.
- Методологией экономического исследования.
- Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
- Методикой расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен

Аннотация дисциплины **«Б1.В.02 КОНТРОЛЛИНГ (контроллинг предпринимательской деятельности, контроллинг сферы услуг)»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование системы знаний об основных принципах контроллинга персонала организации.

Задачи:

- выработать системный подход к управлению персоналом предприятия;
- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления человеческими ресурсами;

- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;

- сформировать навыки анализа затрат на персонал;

- обучить основам контроллинга персонала;

- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;

- выработать навыки анализа кадровых решений;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);

– владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (**ОПК-5**);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (**ПК-20**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1) основы аудита и контроллинга персонала,

2) современные подходы к оценке персонала.

Уметь:

1) применять различные методы оценки персонала, системы показателей эффективности деятельности персонала,

2) уметь организовывать оценку персонала предприятия с применением внешнего и внутреннего аудита.

Владеть:

1) методиками оценки расчета затрат на персонал предприятия,

2) методиками расчета эффективности затрат на аудит предприятия.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен

Аннотация дисциплины **«Б1.В.03 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины изучения дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний о методах оценки, анализа и управления логистическими рисками и страхованием в логистике, а также умений и навыков использования этих инструментов в процессе управления логистическими системами.

Задачи:

- формировать представление о сущности и видах рисков в логистических системах;
- усвоить цели, задачи и принципы управления рисками и страхования в логистике;
- выявить место и роль управления рисками и страхования в логистике как основного фактора обеспечения надежности функционирования логистических систем;
- изучить особенности управления рисками товародвижения;
- изучить существующие виды и способы страхования рисков в логистике.
- приобрести навыки анализа и оценки логистических рисков, определения способов обеспечения надежности логистических процессов, выявления путей снижения рисков в логистических системах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**);

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (**ПК-12**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

– основные нормативные правовые документы; основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации;

– роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации;

– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

– методы выявления, оценки и анализа уровня рисков, управления рисками.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)
- использовать математические и статистические методы расчета уровня рисков, пользоваться инструментами управления логистическими рисками.

владеть:

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий;
- понятием риск-менеджмент, содержанием процесса управления рисками, его основных этапами, способами страхования основных логистических рисков.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля –зачет

Аннотация дисциплины «Б1.В.04 СУДЕБНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. ед. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: расширить знания студентов по основным направлениям закрепив полученные знания на основе анализа и комментариев источников на семинарских занятиях.

Задачи:

3. формирование у студентов определенных умений и навыков работы с разнообразными экономическими источниками, специальной научной литературой;

4. усвоение студентами знаний хронологической последовательности событий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;

–экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

уметь:

–анализировать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;

–оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

–выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

владеть:

–навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

–навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

–навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля –зачет

Аннотация дисциплины **«Б1.В.05 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (основы экономической теории, мироэкономика, макроэкономика)»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов экономического мышления и экономических знаний о сущности хозяйственных процессов, экономических законах. Ознакомление с методами и условиями эффективного хозяйствования.

Задачи:

– формирование экономического мышления, приобретение практических изучение сущности экономических явлений и процессов;

– изучение основных экономических категорий: производство, товар, благо, потребности, деньги, цена, спрос, предложение, инфляция, занятость, безработица, макроэкономические показатели развития, бюджет.

– изучение основ функционирования субъектов хозяйствования, их эффективности;

– изучение понятия воспроизводства, его стадий и видов;

– изучение понятия «Экономическая система» и её основных элементов;

– определение и изучение основных тенденций в мировой экономике;

– изучение сущности и методов государственного регулирования экономики, налоговой политики, рыночных отношениях;

– исследование понятий макроэкономической нестабильности и методах её регулирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность экономических явлений и процессов;
- понятия основных экономических категорий: производство, товар, благо, потребности, деньги, цена, спрос, предложение, инфляция, безработица, макроэкономические показатели развития, бюджет.
- основы функционирования субъектов хозяйствования, их эффективности;
- сущность понятия воспроизводства, его стадии и виды;
- экономическую сущность понятия «Производство», факторов и ресурсов производства;
- сущность понятия «экономическая система» и её основные элементы;
- сущность понятия «макроэкономическая нестабильность» и методах её регулирования
- взаимосвязь и взаимозависимость этих экономических явлений;
- общие понятия о сущности и методах государственного регулирования экономикой, налоговой политике, рыночных отношениях,
- основные тенденции в развитии мировой экономики

Уметь:

- применять полученные экономические знания в быденной и профессиональной жизни,
- применять теоретические знания экономические методы в решении практических задач по экономике,
- определять эффективность производственного процесса и отдельных его стадий,
- определять влияние различных факторов на экономические процессы;
- оценивать современную экономическую ситуацию в стране и в мире и в различные этапы развития человеческого общества;
- различать типы экономических систем, давать сравнительную характеристику, определять основные элементы экономических систем,

Владеть:

- методами исследования экономической теории,
- методикой определения эффективности использования факторов и ресурсов производства,
- методикой определения уровня безработицы и инфляции, а также их влияния на развития экономики страны, методикой расчёта основных макроэкономических показателей.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен

Аннотация дисциплины «Б1.В.06 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА, СНАБЖЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать необходимые указания студентам по теоретическим и методическим основам и практике формирования организации производства, снабжения и распределения в цепях поставок в РФ в Республике Крым на основе законодательных и правоохранительных актов, а также на постановлениях Государственной Думы РФ и государственного совета Крыма и правительства Российской Федерации и Республики Крым.

Задачи:

— Определить основные принципы организации производства, снабжения и распределения в цепях поставок в Крыму;

— Установить основные формы организации бизнеса в Крыму;

— Определить особенности бизнес-планирования;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

– историю развития РФ и Крыма предпринимательства и его социально-экономическую сущность;

– основные и нормативные документы;

– факторы внешней среды, оказывающие влияние на организации производства, снабжения и распределения в цепях поставок;

– структуру и содержание основных разделов бизнес плана вновь создаваемого предприятия;

УМЕТЬ:

– формировать цели создания конкретного собственного дела;

– обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;

– определять эффективность предпринимательской деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

– методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;

– механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемого предприятия;

– навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, доказательствами и презентациями по актуальным проблемам предпринимательства РФ и Крыма.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен

Аннотация дисциплины «**Б1. В.07 СТАТИСТИКА**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 43.е. (144час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – является формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах.

Задачи дисциплины:

— освоение теоретических основ статистического метода исследования социально-экономических явлений и процессов;

— освоение методологических основ измерения социально-экономических явлений и процессов;

— приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации;

— приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

— приобретение навыков анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

— владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);

— владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

— способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

— предмет статистики, ее основные понятия и категории;

— основы методологии статистического исследования;

— методы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;

— иметь представление об инструментальных средствах статистической обработки данных (MSExcel и др.) и их возможности.

Уметь:

— осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач;

— осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя источники экономической и социальной информации;

— анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

— анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в статистической отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

— измерять уровни экономических явлений и процессов, анализировать их взаимосвязи;

— рассчитывать на основе статистических подходов, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели;

— осуществлять выбор статистических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

— применять инструментальные средства для анализа статистической информации;

Владеть:

- методологией экономико-статистического исследования;
 - современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации;
 - современными методиками построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет, экзамен

Аннотация дисциплины **«Б1.В.08 ОСНОВЫ БИЗНЕСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать новые знания в сфере международного бизнеса, повысить уровень имеющихся знаний и усилить их прикладной характер, привить студентам теоретические и практические навыки ведения различных форм международного бизнеса на уровне страны, региона и фирмы.

Задачи дисциплины:

- ознакомить слушателей с видами международного бизнеса и его внешней средой;
- дать знания в области использования современных форм и методов ведения международного бизнеса;
- дать знания в сфере форм международной торговли;
- обучить использованию франчайзинговых схем в международном бизнесе;
- ознакомить с основными видами иностранных инвестиций и формами совместного предпринимательства, распространенными в мире и в России;
- привить практические навыки разработки технико-экономического обоснования создания предприятия с иностранными инвестициями, а также его регистрации;
- научить пользоваться зарубежными и отечественными методиками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;
- обучить специфике ведения международного бизнеса в свободных (особых) экономических зонах;
- научить практике оптимизации предпринимательской деятельности с помощью офшорных механизмов;
- привить навыки разработки международных туристических продуктов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (**ПК-13**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности внешней среды международного бизнеса
- различные формы и современные методы международного бизнеса
- организационные аспекты осуществления международного бизнеса

уметь:

- оптимизировать способы выхода компании на зарубежные рынки
- использовать механизмы франчайзинга в международной предпринимательской деятельности;
- вести бизнес в офшорных центрах и особых экономических зонах
- разрабатывать международные туристические продукты

– использовать механизмы биржевой и аукционной торговли, а также торгов в международном бизнесе

владеть:

- навыками проведения самостоятельных исследований в сфере международного бизнеса;

- навыками разработки технико-экономического обоснования создания предприятия с иностранными инвестициями, а также его регистрации;

- навыками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов с использованием зарубежных и отечественных методик;

- навыками разработки международных туристических продуктов.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля - экзамен

Аннотация дисциплины «Б1. В.09 КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса является формирование у студентов базовых знаний по теории и практике корпоративной социальной ответственности и приобретение ими соответствующих профессиональных знаний, обеспечивающих формирование социально-ответственного поведения в обществе.

Задачи дисциплины:

1. приобретение знаний по теории корпоративной социальной ответственности;

2. ознакомление с опытом социального участия бизнеса в России и за рубежом;

3. освоение подходов, позволяющих оценить эффективность корпоративных социальных программ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (**ПК-20**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– концептуальные основы развития корпоративной социальной ответственности;

– место КСО в системе управления организацией;

– особенности социальной ответственности различных субъектов хозяйствования;

– принципы честной конкуренции, этического поведения компаний к партнерам и социально-ответственного маркетинга;

– содержание, структуру и требования международных стандартов отчетности, особенности социальной отчетности.

уметь:

- обобщать материалы анализа для формирования предложений по усовершенствованию программ КСО;
- применять основные принципы принятия этических управленческих решений;
- собирать и оценивать информацию по КСО для принятия решений и формирования предложений в программы развития организации;
- на основе информационной политики организации распространять информацию о КСО;
- анализировать социальную отчетность организации и готовить необходимую информацию для ее формирования.

владеть:

- навыками поиска и анализа литературы;
- навыками участия в групповых дискуссиях.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен

Аннотация дисциплины «**Б1.В.10 УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины

сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачи:

- анализ спроса и предложения на рынке труда;
- прогнозирование и планирование потребности в работниках;
- привлечение, подбор и отбор кадров;
- адаптация вновь прибывших работников;
- повышения эффективности использования человеческих ресурсов;
- повышение качества деятельности работников;
- повышение качества деятельности организации в целом;
- рост уровня жизни работников;
- совершенствование систем мотивации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации

- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

Уметь

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

Владеть

- современным инструментарием управления ресурсами

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;

- навыками деловых коммуникаций

- методами планирования карьеры

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля - экзамен

Аннотация дисциплины «Б1. В.11 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмах антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области. Осветить и проанализировать причины возникновения кризисов на разных уровнях хозяйства. Показать актуальные подходы к анализу и рассмотреть основные проблемы антикризисного управления на современном этапе. Раскрыть проблемы человеческого фактора в антикризисном управлении.

Задачи дисциплины:

- Усвоение принципов и методов антикризисного управления производственными процессами.

- Раскрытие сущности и особенности методик определения экономической эффективности антикризисного управления.

- Получение системных знаний о возможностях антикризисного управления.

- Исследование направлений совершенствования антикризисного управления производством и вспомогательными процессами с целью финансовой устойчивости предприятий.

- Изучение отечественной и международной нормативной базы, принципов и методов анализа кризисных процессов.

- Изучение задач и функций служб антикризисного регулирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (**ПК-15**);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (**ПК-16**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– причины и типологии кризисов;
– стадии развития социально-политического кризиса;
– показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию;

– возникновение и распознавание кризисов организаций;

– организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса;

– реструктуризацию систем управления организацией;

– основные процедуры банкротства;

– инновации в антикризисном управлении;

– антикризисное управление в условиях риска;

– специфические функции контролинга;

– роль человеческого капитала в антикризисном управлении;

– обязанность, права, ответственность арбитражного управляющего;

– государственное регулирование антикризисного управления.

Уметь:

– применять теоретические исследования в реализации задач антикризисного управления;

– распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные ориентиры в проблемах государственного и муниципального управления.

Владеть:

– навыками менеджера в сфере управления организациями;

– методами антикризисного управления и процессами общественного развития.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой

Аннотация дисциплины «**Б1.В.12 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами

Задачи:

– Обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях государства;

– Разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;

– Определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;

- Установить типологию регионов;
- Проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- региональные особенности государства;

- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;

- рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;

- экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;

уметь:

- применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов;

- строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;

- анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий;

- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;

владеть:

- методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- методами расчета межотраслевых балансов;

- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой

Аннотация дисциплины «Б.1.В.13 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и

спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

- формирование осмысленно положительной жизненной установки на физическую культуру и спорт;

- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;

- воспитание трудолюбия и организованности, моральной чистоты; нравственности и волевых качеств;

- формирование здоровых традиций, коллективизма;

- воспитание социально-активной личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативного блока дисциплин учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-7)**.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Владеть:

системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке). В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

- систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

- **повышать свою физическую подготовку, выполнять требования и нормы, совершенствовать спортивное мастерство;**

- выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;

- соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;

- регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;

- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, университете;

- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «**Б.1.В.ДВ.01.01 САМОМЕНЕДЖМЕНТ**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины :

• рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;

• демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;

• формирование у студентов навыков аналитического мышления;

• обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;

- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;

- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

– принципы развития и закономерности функционирования организации;

– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б.1.В.ДВ.01.02 ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков позволяющих обеспечить эффективное функционирование и управление различными социальными системами, через персональный менеджмент, необходимых для успешной организации личного труда управленца.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ методологии персонального менеджмента;
- система научных знаний об основах управления личной карьерой, собственным временем, организации планирования собственной деятельности, организации рабочего места, работоспособности и личного самоконтроля.
- исследование функций самоуправления;
- овладение методами самоуправления;
- формирование представлений о логике и технологии самоуправления;
- изучение организационных отношений и коммуникаций, информационного и технического обеспечения в персональном менеджменте;
- приобретение навыков самоменеджмента;
- получение базовых представлений об самоуправлении конфликтами их предотвращении;

- овладение методикой оценки экономической эффективности самоуправления;
- анализ отечественного и зарубежного опыта по самоуправлению менеджера на разных этапах карьеры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы взаимодействия с разными типами личности;
- основные понятия теории делового общения, структуру делового общения, организации деловых переговоров;
- пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- методы взаимодействия с разными типами личности, основные понятия теории делового общения, структуру делового общения, организации деловых переговоров, пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении, содержание бизнес-плана как организационного документа;

Уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру;
- выявлять ее сильные и слабые стороны;
- разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, строить межличностные отношения и работать в группе;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, решать расчетные задачи на прогнозирование;

Владеть:

- навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками использования информационной базы компьютерного ресурса.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 ДОКУМЕНТИРОВАННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов базовой системы знаний в области делопроизводства: правил организации работы с документами управления; основных подходов к проектированию документов и систем документации; нормативной базы делопроизводства.

Задачи:

- ознакомление студентов с основной научной литературой;
- изучение студентами законодательной и нормативной базы деловодства;
- ознакомление с методикой составления различных видов документов;
- получение практических навыков работы с документацией;
- изучение теории и практики организации документационного обеспечения управления в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий;

- организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологий;

- формирование документов в комплексы;

- организацию оперативного хранения документов в делопроизводстве и основы архивного хранения документов;

- основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов.

уметь:

- использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства;

- правильно составлять документы;

- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- определять историческую и практическую ценность документов;

- создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами;

владеть навыками:

- создания реквизитов документа;

- оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- применения компьютерной техники при создании документа;
 - формирования дел;
 - оформления дел для архивного хранения.
5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 ДЕЛОВОДСТВО»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель и задачи изучения дисциплины (модуля) является формирование у студентов базовой системы знаний в области делопроизводства: правил организации работы с документами управления; основных подходов к проектированию документов и систем документации; нормативной базы делопроизводства.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основной научной литературой;
- изучение студентами законодательной и нормативной базы деловодства;
- ознакомление с методикой составления различных видов документов;
- получение практических навыков работы с документацией;
- изучение теории и практики организации документационного обеспечения управления в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий;
- организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологий;
- формирование документов в комплексы;
- организацию оперативного хранения документов в делопроизводстве и основы архивного хранения документов;
- основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов.

уметь:

- использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства;
- правильно составлять документы;
- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- определять историческую и практическую ценность документов;

- создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами;

владеть навыками:

- навыками создания реквизитов документа;
- навыками оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- навыками применения компьютерной техники при создании документа;

- навыками формирования дел;

- навыками оформления дел для архивного хранения.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕПЕЙ ПОСТАВОК»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

является получение знаний и навыков по проблемам управления в условиях рыночной экономики. В коротком изложении учебного материала главной задачей является представление основной информации о современной концепции менеджмента применительно к опыту хозяйственной деятельности в России. В новой парадигме организации управления на российских предприятиях необходимо отойти от чисто административных методов к системным методам многофакторного анализа управленческих ситуаций. Для этого требуются специалисты, обладающие знаниями не только инженерных и естественных наук, но, в первую очередь, экономически грамотные и умеющие работать в команде.

Задачи:

– изучение проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного технологического развития;

– исследование системы организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий и организаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– маркетинговую деятельность российских фирм;

– процессы адаптации к условиям успешной деятельности на национальном и международном рынке с использованием методики производственно-технологической и социально-экономической оценки предприятий.

уметь:

– применять методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций;

– организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

владеть:

– теоретическими основами и практическими навыками по организации и планированию производством,

– знаниями по учету комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.03.02 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

формирование у студентов целостной системы знаний о планировании бизнеса, о его важнейших механизмах и методах, в достаточно чётком и компактном рассмотрении всех важнейших теоретических и практических аспектов внутрифирменного планирования, современной их интерпретации.

Задачи:

обучение студентов самостоятельному анализу рынков товаров и услуг, экономических ресурсов;

- формирование способности оценки возможностей реализации предпринимательского проекта, анализу риска, целесообразности внедрения бизнес-идеи в производство.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования;
- структуру и последовательность разработки бизнес-плана;
- методологию бизнес-планирования.

уметь:

- анализировать рынок сбыта (благ), рынки экономических ресурсов;
- оценивать конкурентоспособность продукции;
- разрабатывать стратегию маркетинга;
- оценивать финансовые возможности по реализации предпринимательского проекта;
- разрабатывать финансовую стратегию;
- анализировать предпринимательские риски.

владеть:

- навыками бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами;

- навыками работы в базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ по бизнес-планированию.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.04.01 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И СИТУАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – освоение базовых технологий стратегического и ситуационного менеджмента в современных условиях.

Задачи курса:

1. Формирование у студентов представления о стратегии организации, ее компонентах, принципах и правилах.

2. Формирование у студентов теоретических знаний о понятии «стратегический менеджмент», его особенностях, методах анализа стратегий.

3. Формирование у студентов практических навыков разработки стратегии организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (**ПК-3**);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– смысл, содержание, цели и задачи стратегического менеджмента;

– методы анализа стратегий организации; методы планирования, организации и проведения стратегий на предприятиях;

уметь:

– формулировать содержание стратегии организации;

– организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;

владеть:

– теоретическими основами и практическими навыками по стратегическому менеджменту.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет.

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.04.02 КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ БИЗНЕСА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – рассмотрение теоретических и практических аспектов обеспечения конкурентоспособности, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для разработки у правленческих рекомендаций по повышению конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг.

Задачи курса:

– изучение основных понятий, методов, приемов и средств обеспечения конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг;

- приобретение умений и навыков ставить и решать задачи обеспечения конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного освоения новых подходов к обеспечению конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (**ПК-3**);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– базовые понятия управления конкурентоспособностью, их взаимосвязь и взаимообусловленность;

– место управления конкурентоспособностью в системе научных знаний;

– основы современных подходов по развитию организации на основе управления конкурентоспособностью;

– источники, способы формирования и развития конкурентных преимуществ, а на их основе формирование и реализация конкурентных стратегий;

уметь:

– использовать систему знаний в области управления конкурентоспособностью бизнеса;

– применять полученные знания о конкурентных преимуществах, с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития;

– выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления конкурентоспособностью;

– систематизировать, обобщать информацию при анализе конкурентоспособности бизнеса (торговых организаций, товаров и услуг);

владеть:

– методологическими подходами проведения конкурентного анализа;

– методами практической работы в сфере

эффективного управления конкурентоспособностью организации;

– основами разработки мероприятий и способов ведения конкурентной борьбы;

– методами библиографического поиска необходимых материалов по управлению конкурентоспособностью торговых организаций, товаров и услуг.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет.

Аннотация дисциплины «Б.1.В.ДВ.05.01 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является подготовка специалистов владеющих знаниями и навыками по основам стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также выработка способности использовать полученные компетенции в практической деятельности.

Задачи:

- освоение нормативной документации по стандартизации и сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе;
- формирование представлений об особенностях стандартизации и сертификации;
- изучение прав потребителя на качественную и безопасную услугу;
- понимание конкретных требований и документов организации и проведении сертификации;
- понимание специфики обязательной и добровольной сертификации;
- знакомство со спецификой служб по стандартизации;
- ознакомление с осуществлением государственного контроля за соблюдением стандартов;
- ознакомление с международными стандартами и организациями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- состояние и направление совершенствования стандартизации и сертификации в области для обеспечения качества и безопасности услуг;
- терминологию и основные понятия, принятые в сфере технического регулирования;
- классификацию и классификаторы услуг в туризме;
- современные направления и тенденции развития в деятельности по стандартизации и сертификации продукции и услуг;
- нормативные документы по стандартизации и сертификации;
- принципы и модель менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ИСО 9001-2008;
- организационную структуру участников систем стандартизации, управления качеством на международном уровне и в стране;
- основные схемы страхования в туризме;
- право потребителя на качественную и безопасную услугу, а так же информацию о ней и ее исполнителях.

Уметь:

- самостоятельно анализировать научную, методическую и правового регулирования литературу по стандартизации и сертификации продукции и услуг;
- применять на практике нормативно – правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации в сфере туристских услуг;
- пользоваться стандартами и классификаторами в области туризма;
- выполнять работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг туристического предприятия.

Владеть:

- навыками создания новых туристических продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;

- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристических индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристических индустрии требованиям нормативной документации;

- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристических продукта.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б.1.В.ДВ.05.02 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является подготовка специалистов владеющих знаниями и навыками по основам стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также выработка способности использовать полученные компетенции в практической деятельности.

Задачи:

- освоение нормативной документации по стандартизации и сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе;

- формирование представлений об особенностях стандартизации и сертификации;

- изучение прав потребителя на качественную и безопасную услугу;

- понимание конкретных требований и документов организации и проведении сертификации;

- понимание специфики обязательной и добровольной сертификации;

- знакомство со спецификой служб по стандартизации;

- ознакомление с осуществлением государственного контроля за соблюдением стандартов;

- ознакомление с международными стандартами и организациями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- состояние и направление совершенствования стандартизации и сертификации в области для обеспечения качества и безопасности услуг;

- терминологию и основные понятия, принятые в сфере технического регулирования;

- классификацию и классификаторы услуг в туризме;

- современные направления и тенденции развития в деятельности по стандартизации и сертификации продукции и услуг;

- нормативные документы по стандартизации и сертификации;

- принципы и модель менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ИСО 9001-2008;

- организационную структуру участников систем стандартизации, управления качеством на международном уровне и в стране;

- основные схемы страхования в туризме;

- право потребителя на качественную и безопасную услугу, а так же информацию о ней и ее исполнителях.

Уметь:

- самостоятельно анализировать научную, методическую и правовую литературу по стандартизации и сертификации продукции и услуг;
- применять на практике нормативно – правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации в сфере туристских услуг;
- пользоваться стандартами и классификаторами в области туризма;
- выполнять работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг туристического предприятия.

Владеть:

- навыками создания новых туристических продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;
 - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристических индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристических индустрии требованиям нормативной документации;
 - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристических продукта.
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет.

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.06.01 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы в разрезе объектов контроля финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательской деятельности, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Обозначенная цель в значительной степени реализуется на лекционных занятиях, которые позволяют освоить понятийный аппарат, концептуальные подходы, формы и инструменты экономического контроля и ревизии; изучить особенности методов документального контроля в ходе проверок.

Задачи дисциплины:

Выполнение практических заданий по данному курсу ориентирует студентов на формирование профессиональных навыков в части организационно-управленческой, контрольной деятельности, а именно, позволяет студентам: освоить практические и нормативные материалы контроля и ревизии.

Выполнение данной программы предполагает не только освоение теоретических знаний и приобретение практических навыков в области проведения ревизий на предприятиях, но и получение основ научно-исследовательского познания в части общих тенденций развития системы государственного контроля. Для этого планируются лекционные, практические и семинарские занятия, дискуссии, написание рефератов и других письменных работ, самостоятельная работа с последующим обсуждением ее итогов и результатов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и

анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы контроля, исторические аспекты его развития;
- российское законодательство по организации государственного финансового контроля;

- классификацию видов контроля и видов ревизий;
- методы и приемы контрольно-ревизионной работы;
- особенности внешних и внутренних ревизий;
- правила составления отчетности, акта ревизий.

уметь:

- правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии;

- использовать методы компьютерной обработки данных.

иметь представление:

- о тенденциях развития контрольно-ревизионной работы в стране.

владеть навыками:

- специальной терминологией в области контрольно-ревизионной работы;
- принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; оформления отчетности и составления актов ревизий.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.06.02 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины : формирование у студентов теоретических знаний о сущности, содержании планирования на предприятии и практических навыков по разработке бизнес-планов, и ее управление.

Задачи дисциплины:

Выполнение практических заданий по данному курсу ориентирует студентов на формирование профессиональных навыков в части организационно-управленческой, контрольной деятельности, а именно, позволяет студентам: освоить практические и нормативные материалы контроля и ревизии.

Выполнение данной программы предполагает не только освоение теоретических знаний и приобретение практических навыков в области проведения ревизий на предприятиях, но и получение основ научно-исследовательского познания в части общих тенденций развития системы государственного контроля. Для этого планируются лекционные, практические и семинарские занятия, дискуссии, написание рефератов и других письменных работ, самостоятельная работа с последующим обсуждением ее итогов и результатов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы проектирования и реализации планов для различных типов;
- основные методы проектирования;
- структуру бизнес-плана;
- особенности бизнес-планирования;
- основные бизнес-процессы в организации;

Уметь:

- планировать деятельность предприятий;
- оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов и конкурентов;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

Владеть:

- навыками разработки бизнес-планов для предприятий;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.07.01 КОНСАЛТИНГОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов компетенций, теоретических знаний и практических навыков, позволяющих консультировать участников современной организации, развитие способности и готовности использовать знания, опыт, умения в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление ресурсами и персоналом организаций.

Задачи дисциплины:

– сформировать базовый уровень знаний по созданию, формированию, укреплению и изменению организационной культуры, достижению поставленной цели по предоставлению квалифицированной услуги в области консалтинга;

– осмысление организации как целостной системы образующей внутриорганизационные взаимоотношения и связи;

– выработка навыков диагностики и решения проблем;

– проработка возможностей и способов управления поведением персонала организации;

– развитие способности применять накопленные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций;

– формирование способностей к поддержанию психологического здоровья и оптимального морально–психологического состояния (климата), как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом;

– использование передового отечественного и зарубежного практического опыта в области предоставления услуг по консультированию клиентов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**).

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– источники формирования и развития организации,
– классификацию структур систем управления и их свойства,
– методы проектирования и анализа организационных структур управления предприятиями,

– методологические особенности организационного поведения,
– организационную диагностику и ее инструментарий,
– перспективы совершенствования процесса управления предприятием,
– содержание современных организационных ценностей, норм и стилей поведения в коллективе;

– типичные виды организационных проблем и варианты их решений,

уметь:

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– анализировать состояние и тенденции развития организации;

– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя оценивать уровень, влияние мотивации и стимулирования на показатели работы коллектива,

– анализировать показатели функционирования организации относительно цели,

– оценивать параметры организационного механизма и разрабатывать механизм работы организации на рынке,

– использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия,

– формировать оптимальные команды организации,

– анализировать информацию, собранную при изучении конкретной организации,

владеть:

– понятийным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного употребления,

– современными технологиями управления организацией,

– методологией и методикой проведения научных исследований по дисциплине,

– необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины **«Б1.В.ДВ.07.02 УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний по теории и методологии управленческого консультирования;
- познакомить студентов с основными представлениями о целях, задачах управленческого консультирования, сферах его применения и возможностях в ситуациях повышения эффективности работы персонала в организации;
- сформировать базовый уровень знаний об этапах, видах управленческого консультирования и его специфике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**).

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- вопросы организации и основные этапы управленческого консультирования по разным направлениям работы организации;

- цели, задачи управленческого консультирования, возможности и сферы его применения, основные методы и приемы консультирования в сфере экономики и управления, а также стратегиями работы управленческого консультанта

- технологии отбора руководителей в организации: основы заполнения профессиограммы как основы для отбора персонала;

- технологии и этапы проведения аудита персонала; основные проблемы, возникающие в ходе консультационной практики и подходами к их разрешению;

уметь:

- организовывать работу службы управленческого консультирования в структуре современной концепции менеджмента и жизненного цикла предприятия;

- прогнозировать изменения и динамику развития персонала организации в соответствии с жизненным циклом предприятия, особенности персонала и руководство им;

- оказывать услуги в области консультирования по вопросам кадрового потенциала: человеческие ресурсы в трудовой деятельности;

- оказывать услуги в области консультирования руководителя по вопросам повышения эффективности управленческого труда;

владеть:

- навыками составления плана работ с персоналом в организации с учетом жизненных циклов (стадии развития) организации;

- технологиями составления рекомендаций по различным вопросам управленческой деятельности для ведущих топ-менеджеров (стиль работы, эффективность подбора и расстановки управленческих кадров, особенности мотивации персонала, коэффициенты эффективности работы и тп.).

- основными направлениями деятельности консультанта в организации и необходимыми направлениями психодиагностической работы в работе управленческого консультанта в организации.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б.1.В.ДВ.08.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - изучения является формирование у будущих менеджеров современного уровня информационной и компьютерной культуры, приобретение практических навыков работы на компьютерной технике и использование современных информационных технологий для решения разнообразных заданий в практической деятельности по специальности.

Задачи дисциплины:

- подготовка студентов по следующим вопросам:
- информационные технологии, их роль и место в современном обществе;
- программное обеспечение современных информационных систем в экономике и тенденция его развития;
- современные информационные технологии;
- организация информационной базы ИС;
- современные подходы по созданию информационных систем и технологии и их эволюция;
- информационные системы и технологии в экономике;
- интегрированные ИС и перспективы направления развития информационных систем и технологий;
- сущность программ MicrosoftOffice;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия информатики и компьютерной техники;
- принципы и структуру программного обеспечения;
- современные подходы обработки и внедрения информационных систем;
- характеристику корпоративных информационных систем.

Уметь:

- использовать системы обработки текстовой информации;
- применять табличную обработку данных;
- применять технологию создания, редактирования графических объектов с применением средств компьютерной графики.

Владеть:

- системой управления базами данных;
- средствами формализованной записи и технологией обработки;
- интегрированными информационными системами.

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б.1.В.ДВ.08.02 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование информационной культуры и навыков в области современных компьютерных технологий.

Задачи:

- формирование у студента современной информационной культуры;
- сформировать устойчивые навыки работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий;
- развить культуру мышления, способность анализа и синтеза информации, планирования процесса обработки информации;
- научить самостоятельно собирать и обрабатывать информацию, в том числе с помощью современных информационно-компьютерных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, свойства и виды информации, ее роль в современном мире; основные способы представления информации, единицы ее измерения;
- общее устройство, принцип работы и основные виды программного обеспечения компьютера, в том числе программ-архиваторов и антивирусных программ;
- понятие информационной технологии, сущность и содержание процессов обработки экономической информации, основные понятия, принципы построения и технологию работы с базами данных;
- основные понятия компьютерных сетей (локальных и глобальных), сети Internet, методы поиска информации в сети Интернет;
- основы теории алгоритмизации и программирования;

Уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию с помощью современных информационно-компьютерных технологий;
- искать информацию и обмениваться ею в сети Internet; уметь использовать антивирусные программы и программы-архиваторы;
- составлять несложные алгоритмы и программы на одном из языков программирования;

Владеть:

- навыками работы с программными средствами общего назначения, файловым менеджером; операционной системой Windows;
- технологией поиска и обмена информацией в глобальных компьютерных сетях.

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет.

Аннотация дисциплины «Б.1.В.ДВ.09.01 ЛОГИСТИЧЕСКОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов системы знаний по общим тенденциям развития деятельности складской логистики в различных экономических системах; развитие системного подхода при анализе закономерностей при логистическом управлении цепями поставок; систематизация методологических принципов при логистическом подходе и их типологии.

Задачами дисциплины является приобретение теоретических знаний и применение современных принципов научной организации труда, практических навыков; формирование у будущих специалистов определенного уровня готовности к внедрению технологий менеджмента и подготовки к будущей управленческой деятельности, к условиям ее осуществления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– методологические основы применения интегрированной логистики в социально-экономических системах;

– типологию классических задач логистического анализа;

Уметь:

– применять наиболее распространенные методы интегрированной логистики;

– идентифицировать типовые задачи по применению логистики, возникающие в связи с решением управленческих задач в цепях поставок;

– квалифицированно выбирать конкретные методы для решения сформулированных задач при использовании концепции интегрированной логистики;

– правильно интерпретировать результаты, полученные в результате реализации логистических принципов и процедур;

владеть:

– формулировки задач интегрированной логистики для конкретных систем управления организационного типа.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой

Аннотация дисциплины «Б.1.В.ДВ.09.02 ТРАНСПОРТИРОВКА В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у будущих бакалавров научных знаний, практических навыков и компетенций в сфере предстоящей профессиональной деятельности на предприятиях любого размера и формы собственности; развитие способностей стратегического

видения в принятии управленческих решений, касающихся формирования как долгосрочных целей, так и текущих задач.

Задачи дисциплины:

сводятся к изучению основ формирования производственной стратегии предприятия в условиях инновационной экономики на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу, освоению принципов, методов и инструментов разработки эффективной производственной стратегии в условиях конкуренции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- тенденции развития и концепции производственных стратегий предприятия;
- содержание составных частей производственной стратегии;
- сущность и механизм реализации методов производственной стратегии.

уметь:

- выявлять проблемы, связанные с выбором и реализацией производственной стратегии предприятия;
- систематизировать и анализировать информацию о состоянии, изменении и перспективах производственного развития предприятия;
- разрабатывать миссию, цели, программы производственной стратегии предприятия.

владеть:

- специальной терминологией, навыками обоснования и выбора стратегических направлений в сфере производства;
- методами анализа факторов внешней и внутренней среды предприятия;
- методами группировки и фокусирования производства в целях обеспечения его конкурентоспособности.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины «Б.1.В.ДВ.10.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СФЕРЕ УСЛУГ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины преподавания дисциплины является формирование комплексных знаний в области организации и ведения бухгалтерского учета и анализа на территории Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о бухгалтерском учете как информационной базы для проведения анализа, аудита, принятия управленческих решений;
- изучение объектов бухгалтерского учета, особенностей их оценки, классификации, систематизации на счетах бухгалтерского учета и отражения в отчетности;
- развитие способностей работы с нормативно-законодательной базой в области бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: Дисциплина относится к циклу дисциплин, относящихся к базовой (обязательной) части. Для изучения дисциплины от студента требуются базовые знания по экономике предприятия.

В свою очередь данная дисциплина закладывает теоретико-методологические основы углубленного изучения других экономических дисциплин в рамках бакалаврской программы по направлению 38.03.02 – Менеджмент и является базой для формирования ряда важнейших общекультурных, профессиональных компетенций.

Отмеченные связи и возникающие при этом междисциплинарные отношения позволяют утверждать, что содержание дисциплины «Учет и анализ» дает бакалавру системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента.

Исходя из этого, программа рассчитана на бакалавров. Бакалавры, приступившие к изучению дисциплины «Учет и анализ», должны понимать закономерности функционирования отечественных организаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;
- общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала, доходов и расходов, прибылей и убытков предприятия;
- способы бухгалтерской обработки экономической информации о деятельности субъекта;
- методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности.

Уметь:

- дифференцировать данные о финансовом состоянии организации с позиции классификации имущества по составу и размещению, и по источникам его формирования;
- составлять корреспонденцию счетов (составлять бухгалтерские проводки) по хозяйственным операциям;

- определять типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями;
- раскрывать схемы счетов;
- обобщать данные текущего бухгалтерского учета путем составления оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета;
- составлять бухгалтерский баланс на конец отчетного периода на основании данных первичного и сводного учета.

Владеть:

- навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров;
- навыками составления бухгалтерского баланса;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета;
- навыками самостоятельной учетно-аналитической работы в процессе написания курсовой работы и прохождения практики.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины «Б.1.В.ДВ.10.02 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. ед. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: расширить знания студентов, закрепив полученные знания на основе анализа и комментариев источников на семинарских занятиях.

Задачи:

– формирование у студентов определенных умений и навыков работы с разнообразными историческими источниками, специальной научной литературой;

– усвоение студентами знаний, а также хронологической последовательности событий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- состояние основных проблем науки
- предмет, объект и методы;
- основные особенности и специфику социально-экономического строя, систему государственного устройства.

уметь:

- анализировать влияние древних народов на последующее развитие общества;
- самостоятельно делать правильные прогнозы в сфере общественно-политической жизни и других стран на основе исторических знаний о древнейшем прошлом человечества.
- исследовать исторические документы с помощью разных научных методов, опираясь на принципы историзма, объективности, мировоззренческого плюрализма, связи теории с практикой;

владеть:

–знаниями об основной литературе по курсу, последними исследованиями в науки, навыками поиска информации.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.11.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины дать будущим специалистам в гостиничной, курортной и туристической деятельности необходимые теоретические и практические знания, позволяющие эффективно планировать деятельность предприятий и управлять бизнесом.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с современными методами управления предприятием.

- ознакомить с основными положениями по ценообразованию и распределению прибыли.

- дать сведения по специфическим экономическим показателям предприятий, методики их расчета и выбора.

- развить навыки выполнения экономического расчета и анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные функции формирования рынка

- особенности организации предприятий

- особенности управления экономикой и финансами предприятий

Уметь:

- рассчитывать экономические показатели деятельности предприятий

- анализировать специфические показатели деятельности предприятий. **владеть:**

- навыками прогнозирования и планирования освоения ресурсов территории;

- методами оценивания ресурсов;

- современными технологиями освоения ресурсов;

- методиками прогнозирования экологических последствий освоения ресурсов;

- методами комплексного анализа ресурсов территории.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.11.02 АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является получение студентами знаний о сущности хозяйственных процессах и хозяйственных ситуаций, применение теоретических основ анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности к их оценке и подготовка научно- обоснованных решений для планирования и управления.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ и приобретения практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;

– формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;

– подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;

– умение оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;

– прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

- теоретические основы анализа деятельности производственных систем на основе статистики, бухгалтерского учета, информатики и других экономических и инженерно-технологических дисциплин;

- отечественный и зарубежный опыт в области анализа деятельности производственных систем.

уметь:

- определять эффективность использования производственных ресурсов предприятия;

- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций производственных систем в сравнении с их конкурентами;

- проводить мониторинг финансового состояния и результатов деятельности производственных систем (производственных, технических и социального развития) для прогнозирования развития предприятия).

владеть:

- методикой проведения анализа деятельности производственных систем;

- навыками оценки резервов деятельности производственных систем;

- методикой диагностики производственно-экономического потенциала предприятия;

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.12.01 УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – получение студентами базовых, устойчивых знаний в вопросах проектирования логистических систем, планирования, организации, контроля, учета и анализа проектной документации, оценки эффективности проектных решений как на уровне организаций бизнеса, так и на макроэкономических уровнях.

Задачами учебной дисциплины являются:

- усвоить теоретические основы проектирования, организации и управления ЛС;
- развить и совершенствовать практические навыки студентов как специалистов по логистике в аспектах построения логистической системы компании, экспертизы логистики фирмы;
- изучить методы моделирования основных логистических бизнес-процессов;
- дать представления об особенностях управления ходом проектирования, оценки эффективности проекта на всех этапах его реализации;
- сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы со справочной, научной литературой, использования статистической информации и соответствующих методов и методик для анализа современного состояния и развития общественного производства и рынка конкретных стран и мировой экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (**ПК-3**);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы системного анализа логистики в ходе проектирования;
- функции и этапы проектирования логистической системы компании;
- методы управления проектами;
- методы оценки эффективности проектных решений;

Уметь:

- поставить цель и задачи перепроектирования логистической системы на микро- и макроуровне;
- организовать проектную команду и ее взаимодействие с подразделениями предприятия;
- решать задачи координации в ходе проектирования;
- моделировать логистические бизнес-процессы;

- работать с программным комплексом “Project Management”;
- планировать и контролировать ход проектирования;
- оценивать эффективность проекта;

Владеть навыками:

- менеджера управления проектом;
- аналитика проектной команды;
- координатора логистических бизнес-процессов компании.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 БРЕНДИНГ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины формирование у студентов представления о маркетинге как о концепции организации предпринимательской деятельности, направленной на завоевание конкурентных позиций компанией на рынке посредством установления эффективных взаимоотношений производителя и потребителя, и приобретение ими умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Задачи:

1. Освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций маркетинга как науки, современных концепций; идей маркетинга как философии и инструментария предпринимательства; маркетинга как процесса, имеющего свои закономерности, функции, формы, виды, типы, строящегося на определенных принципах маркетинга, маркетинговой информационной системы, маркетинговой среды предприятия;

2. Сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (**ПК-3**);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы маркетинга;
- содержание маркетинговой системы, состав и взаимосвязь маркетинговых факторов, общие внутренние и внешние требования к системам, производящим продукцию;
- понятие и виды социально-экономических процессов и движения материальных потоков;
- понятие и виды стратегии маркетинговых процессов;

– организационные типы, а также методы, формы и принципы организации;

Уметь:

– анализировать финансово-экономическое состояние на уровне микро- и макроэкономики;

– проводить оценку состояния социальных процессов в обществе;

– пользоваться методами работы с документами;

– пользоваться статистическими методами;

Владеть:

– навыками расчета маркетингового плана;

– навыками организации и управления маркетинга на предприятии

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет.

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.13.01 РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины «Размещение производительных сил» является изучение социально-экономического размещения производительных сил России и развития отраслей ее экономики, важнейших природно-экономических, демографических и экологических особенностей регионов, а также межрегиональных, внутрирегиональных и межгосударственных экономических связей.

Задачи дисциплины:

– реформирование структуры экономики, ее социологизация, преодоление–депрессивного состояния отдельных регионов;

– создания социальной инфраструктуры, стабилизация экономики, освоение–заброшенных земель, развитие межрегиональных транспортных систем;

– создание экологически безопасной обстановки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

основные закономерности, факторы и проблемы оптимального размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства; пространственные особенности формирования и развития экономики страны; место России в мировом хозяйстве.

Уметь

на основе фактологического и статистического материала принимать решения, сочетающие отраслевые и территориальные интересы, владеть терминологией предмета и использовать современные информационные технологии.

Владеть

навыками территориального мышления и анализа, научного обоснования взаимодействия природных, экономических и социальных процессов на территориях разного ранга.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины «**Б1.В.ДВ.13.02 ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ**»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является формирование у студентов целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли, и функциях на финансовых рынках. Данная дисциплина опирается на знания, полученными студентами в процессе базовых общеэкономических курсов.

Задачи дисциплины:

Основные задачи изучения дисциплины состоят в формировании:

- изучение структуры современного финансового рынка;
- изучение основ функционирования финансового рынка;
- изучение основ функционирования срочного финансового рынка (рынка производных финансовых инструментов);
- изучение особенностей валютного рынка, денежного рынка, рынка капиталов, рынка ценных бумаг, рынка полисов и пенсионных счетов, ипотечного рынка;
- изучение образования и развития финансовых институтов (Центральный банк РФ, коммерческие банки, представительства зарубежных банков, небанковские кредитные организации, фондовые биржи, инвестиционные фонды, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды и т.д.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (**ПК-16**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие финансового рынка и его сегментов;
- структуру современного финансового рынка;
- участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия;
- основные институты финансового рынка;
- основные виды финансовых инструментов и их характеристики;
- основные методы стоимостной оценки финансовых инструментов;
- основные положения законодательства в области функционирования финансовых рынков;
- сущность и виды ценных бумаг;
- общие вопросы организации и функционирования банковской системы;
- общие вопросы организации и функционирования системы страхования.

Уметь:

- анализировать финансово-экономические процессы, происходящие на финансовом рынке;
- выявлять причины кризисов, возникающих на финансовом рынке;
- оценить различные виды ценных бумаг;
- выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами;
- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.
- использовать знания по теории финансовых рынков для принятия инвестиционных и иных экономических решений;
- проводить самостоятельный инвестиционный анализ и принимать инвестиционные решения;

– объяснять основные принципы функционирования финансовых рынков лицам, не знакомым с этими проблемами.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков;
- системным представлением о структуре и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков;
- навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- современными техническими средствами и информационными технологиями.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.14.01 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ СЕРВИС»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель и задачи изучения дисциплины (модуля) является формирование у студентов знаний в области организации и управления логистическим сервисом (с точки зрения оптимизации затрат в цепях поставок), выработка навыков системного управления процессами.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями в области логистического сервиса;
- выработать навыки управления потребительским сервисом;
- сформулировать современные подходы к формированию системы логистического сервиса и принципы ее функционирования;
- охарактеризовать основные виды логистических услуг и определить направления их комплексного использования;
- показать возможности снижения издержек и повышения конкурентоспособности предприятий за счет предложения набора услуг потребителям;
- изучить специфические особенности в организации процесса логистического сервиса на этапах организации закупочной деятельности, производства продукции, управления запасами, распределения готового товара, транспортировки и складирования материальных ресурсов.
- рассмотреть влияние качества предоставляемых услуг на конкурентоспособность предприятий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования;
- методы эффективного управления затратами в потребительском сервисе;

- прогрессивные подходы, обеспечивающие снижение логистических издержек в каналах товародвижения;
- роль функции качества в управлении логистическим сервисом;
- виды логистического сервиса и основных провайдеров логистических услуг в цепях поставок .

Уметь:

- в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг;
- использовать методы экономического анализа в процессе управления потребительским сервисом;
- рассчитать составляющую , связанную с предоставлением логистических услуг в цене товара;
- на практике применять полученные знания во взаимоотношениях с другими участниками товародвижения.

Владеть:

- методами экономического анализа в процессе управления потребительским сервисом;
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.14.02 АУТСОРСИНГ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель и задачи изучения дисциплины (модуля) является представление об аутсорсинге в логистической деятельности, причинах его возникновения и развития, особенностях аутсорсинга на различных фазах развития компании, перспективы и риски, связанные с аутсорсингом.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами особенностей и современных тенденций в развитии аутсорсинга;
- формирование знаний о стратегиях аутсорсинга, областях его применения;
- формирование знаний о типах аутсорсинга, преимуществах и недостатках;
- приобретение знаний и умений в выявлении рисков, связанных со стратегией аутсорсинга.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Методологию аутсорсинга;

- Содержание основных функции, целей и задач аутсорсинга;
- Подходы и направления аутсорсинга;
- Технологии аутсорсинговой деятельности.

Уметь:

- Использовать методы системного, ситуационного подхода в процессе управления предприятием;
- Самостоятельно разрабатывать принципы аутсорсинговой деятельности;
- Применять методы аутсорсинговой деятельности;
- Самостоятельно изучать научно-практическую литературу по аутсорсингу и применять полученные результаты на практике

Владеть:

- Навыками анализа и самостоятельного принятия управленческих решений;
- Навыками ориентирования в кадрах и потребностям предприятия в современной динамичной среде;
- Навыками подготовки и внедрения мероприятий по развитию технологий аутсорсинговой деятельности.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.15.01 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков, профессиональной компетенции, способности и готовности применять знания, опыт, умения в области управления изменениями.

Для осуществления поставленных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие учебные **задачи**:

- понимание природы и сущности изменений.
- изучение теоретических подходов к проведению изменений в организации;
- изучение и анализ особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- анализ форм и методов проведения изменений в организации;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний по технологиям и методам управления изменениями в организациях;
- использование передового отечественного и зарубежного практического опыта в теории и методологии проведения изменений в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений(**ПК-8**);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (**ПК-13**)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;
- основные объекты и предметы изменений в организациях;
- значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений;
- логику осуществления управляемых изменений в организации;
- разнообразие возможных технологий управления изменениями;
- подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии;
- основные препятствия в осуществлении изменений;
- эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям.

уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;
- выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений;
- проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления;
- направлять организационные изменения на развитие организации;
- разрабатывать стратегии изменений в организациях;
- осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями;
- организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями;
- формировать проекты управления изменениями в организациях;
- выстраивать тактику поддержки управляемых изменений.

владеть:

- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления изменением поведения групп;
 - методами и инструментами проведения изменений;
 - навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп;
 - концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов.
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины «Б1.В.ДВ.15.02 ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях ценообразования как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности.

Задачи:

- механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- методов обеспечения динамической устойчивости производственных систем;
- методов управления ресурсным потенциалом предприятия;
- принципов организации производственного процесса;
- основами организации финансово-экономической деятельности предприятия;
- методов планирования и управления деятельностью предприятия;
- основами управления инновационной деятельностью предприятия;

- методов управления и оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;

- основ анализа и оценки эффективности деятельности предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений(**ПК-8**);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (**ПК-13**)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

— Нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы

— Методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений

— Методы оценки деятельности фирмы

— Опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью

Уметь:

— Вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы

— Формировать систему планов деятельности

— Осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта

— Проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений

— Способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы

Владеть:

— Навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений

— Методами планирования деятельности фирмы

— Методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины «ФТД.В.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения факультатива «Организация и методика научного исследования» является формирование научного мышления студента и представления о научной методике проведения исследований.

Задачи дисциплины (факультатива) «Организация и методика научного исследования»:

- ознакомление студентов с принципами и организацией научно-исследовательской деятельности;

- изучение основных категорий и понятий методологии научного исследования;

- изучение основных форм и методов научного познания;
- выявление основных проблем современной практики научных исследований в области управленческой деятельности;
- овладение методикой написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина (факультатив) «Организация и методика научного исследования» относится к вариативной части ОПОП.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие о научном знании; закономерности получения научного знания; уровни знания;
- принципы и организацию научно-исследовательской деятельности;
- основные проблемы современной практики научных исследований в области управленческой деятельности;
- основные методы отбора и анализа материалов к заданиям различного типа (выполнение тестов, кейс-заданий, презентаций, подготовка доклада, выпускной квалификационной работы);
- нормативно-правовую и методическую базу исследования проблем в сфере экономики и управления;

Уметь:

- сформулировать задачу исследования, выявлять проблему и определять гипотезу исследования;
- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования;
- составлять программу исследования и организовать исследовательский процесс;
- ориентироваться в основных подходах и методах исследования в сфере экономики и управления;
- ориентироваться в научно-экономической информации и осваивать новые информационные ресурсы;
- использовать сетевые технологии и мультимедиа в образовании и науке;

Владеть:

- методами и приемами публичного выступления, создания презентаций;
- навыками самостоятельного проведения научного исследования в рамках подготовки доклада, выпускной квалификационной работы;
- методологией научного исследования в сфере экономики и управления;
- методами оценки достоверности и эффективности результатов научных исследований.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация дисциплины «ФТД.В.02. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВКР»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения факультатива «Методическое обеспечение ВКР» является приобретение студентами навыков решения организационно-экономических и управленческих задач, углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения, а так же сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачи дисциплины (факультатива) «Методическое обеспечение ВКР»:

- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;

- рассмотрение миссии и цели организации;

- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;

- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;

- изучение применяемых методов управления;

- определение типа организационной культуры и её признаков;

- анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;

- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией;

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина (факультатив) «Методическое обеспечение ВКР» относится к вариативной части ОПОП.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– организационную структуру объекта исследования и схемы взаимодействия его структурных подразделений;

– нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта исследования;

– процесс планирования деятельности предприятия, анализ кадрового состава, анализ информационного обеспечения управления объектом; основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

– анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

– типы организационных структур управления организации, назначение и функции основных подразделений организаций, особенности формирования организационной структуры организации;

– функции, задачи, обязанности менеджеров, виды управленческих решений и методы их принятия, процесс и способы принятия управленческих решений; формы ответственности за реализацию управленческих решений;

– суть этики деловых отношений, деловой этикет и протокол, основы делового общения, универсальные этические и психологические нормы и принципы;

– основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов, статистические методы исследования социально-экономических процессов, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации, основные бизнес-процессы в организации; технологию бизнес-планирования.

Уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию, определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению, применять знания делового общения в своей деятельности, строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;

– применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений, оценивать условия принятия организационно-управленческих решений, анализировать социально значимые проблемы и процессы;

– осуществлять постановку задач операционной деятельности организации, оценивать альтернативные варианты управленческих решений, обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;

– анализировать рынок и находить рыночные возможности, идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность;

– формировать проектную идею в структурированный бизнес-план;

– планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы).

– сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта, анализировать функционирование объекта на основе критериев и показателей эффективности.

Владеть:

– методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;

– навыками работы в трудовом коллективе;

– методами принятия решений и реализации основных управленческих функций;

– навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;

– методами анализа социально-значимых проблем и процессов;

– технологиями анализа операционной деятельности организации.

– технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана;

– методами расчета основных показателей эффективности проекта.

– навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, логистическая и др.;
- логистическая работа на предприятии;
- структура отделов логистики, обязанности работников службы;
- анализ применяемых инструментов логистики;
- оценка логистической деятельности в целом.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку 2 «Практики» учебного плана в соответствии с ФГОС ВО.

4. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);
- способность к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**).

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера (логиста) в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные нормативные правовые документы.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

5. Тип практики учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная.

6. Место и время проведения учебной практики кафедра менеджмента и государственного управления.

7. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекционные, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (теория менеджмента)

1. Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и логистического подразделения;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (теория менеджмента) относится к блоку 2 «Практики» учебного плана в соответствии с ФГОС ВО.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4)**;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-1)**;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде **(ПК-2)**;
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления **(ПК-10)**;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом

при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения логистической деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- обосновывать решения в области логистической деятельности;
- проводить оценку логистических инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип практики производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур».

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая)

1. Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров;
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и логистического подразделения;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая) относится к блоку 2 «Практики» учебного плана в соответствии с ФГОС ВО.

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4)**;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-5)**;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-1)**;

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде **(ПК-2)**;

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов **(ПК-11)**;

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) **(ПК-12)**.

В результате практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
 - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
 - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
 - основные принципы системного и информационного обеспечения логистической деятельности;
 - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.
- Уметь:
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
 - оценивать эффективность использования различных логистических инструментов;
 - оценивать риски и эффективность принимаемых логистических решений;
 - уметь оценивать принимаемые логистические решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
 - обосновывать решения в области логистической деятельности;
 - проводить оценку логистических инструментов, применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
 - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип практики производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Вкус и аромат»; ООО «Простор».

7. Виды работы на производственной практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом)

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
 - получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности:
- а) организационно-управленческая деятельность*
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (кадровой, финансовой и т.д.);

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- разработка нового продукта.

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом) относится к блоку 2 «Практики» учебного плана в соответствии с ФГОС ВО.

4. Требования к результатам практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4)**;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-5)**;
- способность к самоорганизации и самообразованию **(ОК-6)**;
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-8)**;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-7)**;

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-1)**;

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде **(ПК-2)**;

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений **(ПК-6)**;

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ **(ПК-7)**;

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений **(ПК-8)**;

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления **(ПК-10)**;

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур **(ПК-20)**.

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- принципы, способы и методы аудита финансовой деятельности;
- основные аспекты стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,

– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

– основные принципы системного и информационного обеспечения финансовой деятельности.

Уметь:

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

– оценивать эффективность использования различных финансовых инструментов;

– оценивать риски и эффективность принимаемых финансовых решений;

- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

5. Тип практики производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Вкус и аромат»; ООО «Простор».

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация производства, снабжение и распределение в цепях поставок)

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (логистической, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и логистического подразделения;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Задачи:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;

- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация производства, снабжение и распределение в цепях поставок) относится к блоку 2 «Практики» учебного плана в соответствии с ФГОС ВО.

4. Требования к результатам практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4)**;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-5)**;
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-8)**;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций **(ОПК-6)**;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-7)**;
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-1)**;
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде **(ПК-2)**;
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности **(ПК-3)**;
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений **(ПК-8)**;

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- принципы, способы и методы аудита логистической деятельности;
- основные аспекты стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения логистической деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать эффективность использования различных логистических инструментов;
- оценивать риски и эффективность принимаемых логистических решений;
- уметь оценивать принимаемые логистические решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в области логистической деятельности;
- проводить оценку логистических инструментов, применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип практики производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Вкус и аромат»; ООО «Простор».

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация программы преддипломной практики

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи преддипломной практики: преддипломная практика является заключительной частью подготовки бакалавров и её целью является расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих бакалавров в сфере логистики и управления цепями поставок.

Задачи:

– углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

– изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;

– изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;

– исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;

– изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;

– анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;

– изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

– анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;

– сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы ВКР (ориентироваться на задачи ВКР).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО:

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана в соответствии с ФГОС ВО.

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (**ПК-16**);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (**ПК-19**);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (**ПК-20**).

В результате преддипломной практики студент должен:

Знать:

– организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;

– нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;

– процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;

– анализ кадрового состава объекта преддипломной практики;

– анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;

– основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

– анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Уметь:

– ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;

– анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.);

– использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;

– исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;

– объяснить механизм информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;

– сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

– анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

Владеть:

– навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;

– навыками использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;

– навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;

– необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики.

– навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

– навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

5. Место и время проведения преддипломной АО «По туризму и экскурсиям «Крымтур» Туристско-оздоровительный комплекс «Таврия»; ООО «Мегаторг»; ООО «АкваТур»; ООО «Вкус и аромат»; ООО «Простор».

6. Виды производственной работы на производственной практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

7. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе подготовки и защиты письменного отчета.