ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____(Абдуллаев Р.А.)	_____(Абдуллаев Р.А.)
«12» 02 2018 года	«12» 02 2018 года

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2018 г.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Научно-исследовательская практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Программа научно-исследовательской практики студентов-магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на научно- исследовательскую практику.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемой работы.

Цель научно-исследовательской практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практика оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, что предполагает:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;

подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского

образования.

Научно-исследовательская практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости магистерской диссертации, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. Место практики в структуре образовательной программы;

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.04.01– «Экономика» и содержанием ООП вуза по данному направлению.

Таблица 1

Связь с другими дисциплинами Учебного плана

Перечень предыдущих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Деловой иностранный язык Методология научного исследования (продвинутый уровень) Современные проблемы науки и высшего образования Интеллектуальная собственность Микроэкономика (продвинутый уровень) Организация учета Менеджмент персонала	Гражданская защита Охрана труда в отрасли Математические методы и компьютерные технологии в управлении региональной экономикой Стратегический управленческий учет и контроль МСФО (продвинутый курс) Аудит (продвинутый курс) Анализ бизнес-процессов Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Контроллинг Учет и аудит в системе экономической безопасности Педагогическая практика Научный семинар Научно-производственная практика

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения научно-исследовательской практики необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Для прохождения научно-исследовательской практики студент магистратуры должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Соответственно в ходе научно-исследовательской практики магистрант должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

– разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

– разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

– разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов,

явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

– подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

– подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

– подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

– составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

– разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

– разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

– поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

– анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

– организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

– разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

– руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

5. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучает его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Область профессиональной деятельности магистров включает:

– экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;

– органы государственной и муниципальной власти;

– академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

– учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется

необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы. Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику (Приложение А), составленным магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Таблица 2

Основное содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, включая СРС (в часах)**	**Формы текущего контроля**
1	*Знакомство с организацией-местом прохождения практики*	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика. Трудоемкость – 6 часов	Текст первого раздела отчета по практике
2	*Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от КИПУ и с руководителем практики по*	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования Трудоемкость – 40 часов	Развернутая программа научного исследования
3.	*Предварительный этап исследования по базе практики*	Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно-исследовательской практики Трудоемкость – 40 часов	Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы. Первый раздел отчета по практике

4.	*Определение концептуальных направлений научных исследований на базе практики*	Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. Трудоемкость – 35 часов	Второй раздел отчета практике
5.	*Непосредственная реализация программы научного исследования*	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Трудоемкость – 100 часов	Третий раздел отчета по практике
6.	*Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике*	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения научно-исследовательской практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы Трудоемкость – 75 часов	Четвертый раздел отчета по практике

7.	*Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики*	Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи Трудоемкость – 20 часов	Текст статьи, оформленные материалы для ее публикации (аннотация, рецензии, авторская заявка)
8.	*Итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)*	Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении научно-исследовательской практики Трудоемкость – 8 часов	Выступление на итоговой конференции

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по научно-исследовательской практике является отчет о научно-исследовательской практике.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- ✓ индивидуальный план на практику;
- ✓ дневник практики;
- ✓ отчет о проведенной работе, содержащий план научно-исследовательской работы, разработанные материалы для введения к магистерской диссертации (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности и результативности деятельности организации, оценку и интерпретацию полученных результатов.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- ✓ аннотированный список литературы по теме магистерской диссертации;
- ✓ текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчет о научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

Основная часть должна содержать:

Введение

Раздел 1. Обоснование актуальности темы и постановка проблемы исследования

Раздел 2. Теория и методика темы научного исследования.

Раздел 3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Раздел 4. Направления совершенствования организации бухгалтерского учета в организации.

Заключение, которое должно содержать: оценку полноты поставленных задач, оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость;

рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации

Приложения.

Образцы оформления документов, входящих в отчёт по научно-педагогической практике магистранта:

– Индивидуальный план на практику (Приложение А)

– Титульный лист отчёта (Приложение Г).

– Отзыв руководителя практики от кафедры (Приложение Б) должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в научно-исследовательской деятельности.

– Отзыв руководителя практики от организации (Приложение В) – должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции			Формы контроля
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
1	2	3	4	5
Знать	-закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; современные методы эконометрического анализа;	основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;	современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; - методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.	Отчет по практике

Уметь	применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне; уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; - выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований	Отчет по практике
Владеть	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы	- навыками самостоятельной исследовательской работы;	- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; - современной методикой построения эконометрических моделей;	Отчет по практике

Г

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	**Уровни сформированности компетенции**			
	Компетентность не сформирована	Удовлетворитель-ный уровень компетентности	Хороший уровень компетентности	Отличный уровень компетентности
Отчет по практике	Отчет не подготовлен либо подготовлен с существенными отклонениями от требований	Отчет подготовлен с несущественными отклонениями от требований		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В этом разделе в соответствии с п.7.2. приводятся перечень вопросов для самоконтроля, темы рефератов, докладов, образцы тестовых заданий, примеры задач, типовые контрольные задания (образец варианта), экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, образец экзаменационного билета.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Указываются методические требования по оформлению, содержанию и оцениванию форм контроля, представленных в пункте 7.2.)

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

В ГБОУВО РК «КИПУ» используется рейтинговая 100-бальную систему оценивания (50 баллов текущего контроля и 50 баллов промежуточного контроля). В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 30 баллов, допускается к зачету или экзамену. Оценка на зачете или экзамене – 30-50 баллов, которые суммируются с баллами семестра. В итоге студент, получивший не менее 60 баллов, считается аттестованным.

По учебным дисциплинам, где итог оценивания уровня знаний студентов предусматривает зачет, максимальная суммарная оценка текущего контроля (модульных контролей) должна составлять 100 баллов. Зачет выставляется во время последнего семинарского (практического, лабораторного) занятия при условии, что суммарная оценка текущей аттестации студента превышает 60 баллов («удовлетворительно» – и выше).

Итоговая рейтинговая оценка R академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_{i}^{n} T_i + Э,$$, где

T_i – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля; Э – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена.

Использовать для перевода следующую шкалу:

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбалльной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
Отличный	90 – 100	отлично	зачтено
Хороший	74-89	хорошо	
Удовлетворительный	60-73	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	0-59	неудовлетворительно	не зачтено

Текущий контроль включает в себя проверку усвоения студентом теоретических знаний и практических умений в ходе изучения учебного материала (устный опрос, тесты и др. виды контроля в соответствии с п.7.2. в ходе аудиторных занятий).

Рейтинговая оценка текущего контроля за семестр для ОФО (ЗФО)

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетвори-тельный	Хороший	Отличный
1	2	3	4
…			
Общая сумма баллов	**30-39**	**40-45**	**46-50**

***Примечание**: в графе 1 формы контроля соответствуют пункту 7.2. Общую сумму баллов по уровням преподаватель может ранжировать по усмотрению в пределах 30 - 50 баллами. Для очной и заочной формы обучения представляются разные таблицы рейтинговой оценки текущего контроля за семестр.*

Рейтинговая оценка промежуточного контроля за семестр

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетвори-тельный	Хороший	Отличный
1	2	3	4
Теоретические вопросы			
Практическое задание			
Тестовые задания			
Общая сумма баллов	**30-39**	**40-45**	**46-50**

Порядок оценивания курсовой работы (проекта)

Объект оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетвори-тельный	Хороший	Отличный
Методология исследования (цель, объект, предмет исследования, актуальность, методы и информационная база)			
Теоретическая часть			
Практическая часть			
Выводы			
Защита курсовой работы (изложение основного материала, ответы на вопросы, презентация материалов)			
Общая сумма баллов	**от 60**		**до 100**

***Примечание**: Объекты оценивания могут быть скорректированы с учетом специфики курсовой работы (проекта)*

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике (зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководства ООП по направлению магистратуры (руководитель направления, заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета), научных руководителей в ходе проведения отчётной конференции магистрантов.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается руководством ООП на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- ✓ способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- ✓ способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- ✓ способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- ✓ способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- ✓ способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- ✓ способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- ✓ способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
- ✓ способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- ✓ способность готовить аналитические материалы;
- ✓ способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- ✓ способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

- ✓ владение навыками финансово-экономической деятельности в соответствии с профилем магистерской подготовки.

Оценка результатов прохождения научно-исследовательской практики магистрантом является дифференцированной и комплексной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной и стобалльной шкале, принятой в КИПУ. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения, руководителем от КИПУ по результатам проверки отчета и дневника практики, результата, полученного по итогам защиты отчета.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. Поскольку руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) выставляет оценку по пятибалльной шкале, то его оценку необходимо перевести в проценты:

отлично – 100 %; хорошо – 85
%;
удовлетворительно – 70 %;

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов прохождения научно-исследовательской практики необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично (5);
74-89 % - хорошо (4);
60-73 % - удовлетворительно (3);
менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Образцы бланков отзывов руководителя практики от кафедры и от организации представлены в приложениях Б и В соответственно.

Оценка по научно-исследовательской практике заносится в экзаменационную ведомость, учебную карточку и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрами.

Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата, уровень магистратуры) / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 620, [1] с.; 22 см. - (Бакалавриат) (Рекомендовано учебно-методическим объединением вузов России).

2. Посохина А.В. Аудит [Текст] : (продвинутый курс) : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", и магистров специальности "Экономика", специализаций "Финансовый аналитик" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в условиях глобализации экономических процессов" / А.В. Посохина ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исслед. ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исслед. ун-т, 2012. - 138 с. : ил., табл.; 29 см.

3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и "Налоги

и налогообложение", "Мировая экономика" / [коллектив авт.: О. И. Аверина, В. В. Давыдова, Н. И. Лушенкова, Е. Г. Москалёва]. - М. : КНОРУС, 2012. - 432 с. - 1500 экз. - ISBN 978-5-406-00883-6.

4. Мокий М. С. Методология научных исследований [Текст] : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т управления, Российский экономический ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 255 с.

5. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Текст] : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. - Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2013. - 326 с. Попова М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Текст] : учебно-практическое пособие для магистров : учебник для

Дополнительная литература

6. Овчаров А.О..Методология экономических исследований в условиях инновационного развития [Текст] : монография / Овчаров А. О. - Нижний Новгород : Цветной мир, 2014. - 157 с.

7. Едронова В. Н..Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований [Текст] : учебник / В. Н. Едронова, А. О. Овчаров ; под ред. В. Н. Едроновой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 462, [1] с.

8. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень подготовки - магистр) / [Керимов В. Э. и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 323 с.

9. Шаврина З. В. Бухгалтерский учет. Учет доходов и расходов организации [Текст] : учебное пособие для бакалаврантов по направлениям 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент", студентов специальностей 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 080101.65 "Экономическая безопасность", магистрантов по направлению 080100.68 "Экономика" программа "Учет, анализ и аудит" всех форм обучения / Шаврина З. В. ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Хабаровская гос. акад. экономики и права". - Хабаровск : ХГАЭП, РИЦ, 2012. - 87 с.

10. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) [Текст] : учебное пособие для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / [Белоглазова Г. Н. и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 284 с. : табл.; 22 см. - (Магистр/ Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов).

11. Дягель О. Ю. Инвестиционный анализ [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень - бакалавр, магистр) и специальностям/профилям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / О. Ю. Дягель, Т. А. Цыркунова ; М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Красноярский гос. торгово-экономический ин-т". - Красноярск : КГТЭИ, 2012. - 113, [3] с. : ил.; 21 см.

12. Осташенко Е. Г. Аудит страховых компаний [Текст] : учебное пособие (для магистрантов направления "Экономика", программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") / Е. Г. Осташенко ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования Омский гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Омск : Изд-во Омского гос. ун-та, 2012. - 234 с. : табл.; 20 см.

13. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст] : учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / О. В. Ефимова. - 5-е изд., испр. - Москва : Изд-во Омега-Л, 2014. - 348 с. : ил., табл.; 22 см. - (Высшее финансовое образование).

14. Ситнов А. А. Аудит информационных систем [Текст] : монография для магистров, обучающихся по специальностям 08.00.13 "Математические и инструментальные методы экономики", 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика" и другим междисциплинарным

специальностям / А. А. Ситнов, А. И. Уринцов ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 239 с. : ил.; 21 см. - (Magister).

15. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст] : учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / О. В. Ефимова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Изд-во Омега-Л, 2013. - 348 с.

16. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : учебное пособие для магистров : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / [Белоглазова Г. Н. и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с.

17. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Текст] : учебное пособие : для студентов, обучающихся по направлению "Экономика (степень - "магистр") и специальностям/профилям "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 351, [1] с.

18. Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для магистров, для подготовки студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика"/ [О. В. Ефимова и др.] - Москва : Изд-во Омега-Л, 2013. - 388 с. : ил., табл.; 21 см. - (Высшее финансовое образование).

19. Сысоева Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. - Москва : Юрайт, 2013. - 424 с.

20. Контроллинг в банке [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (бакалавриат и магистратура), по профилю "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [А. М. Карминский и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : Форум : Инфра-М, 2013. - 286 с.

21. Басовский Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 366 с. - (Высшее образование). - 2000 экз. - ISBN 978-5-16-003521-5.

22. Бизнес-анализ деятельности организации [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / под ред. проф. Л. Н. Усенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 560 с. : ил. - (Магистратура). - 1000 экз. - ISBN 978-5-98281-358-9 (Альфа-М). - ISBN 978-5-16-006948-7 (ИНФРА-М).

23. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 536 с. - 3000 экз. - ISBN 978-5-406-00227-8.

24. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 536 с. - (Высшее образование). - 3000 экз. - ISBN 978-5-16-003428-7.

Интернет-ресурсы:

25. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Электронная библиотека // Режим доступа: http://window.edu.ru
26. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа: http:// www.consultant.ru
27. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
28. www.akdi.ru - Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации
29. www.rbc.ru - Росбизнесконсалтинг Информационные системы
30. www.buhsoft.ru - Сайт Бухсофт

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации научно-исследовательской практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

В ходе реализации научно-исследовательскойпрактики обучающихся по программам магистратуры используются следующие педагогические технологии:

- мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов – применяются в ходе научно-методического семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления студентов с содержанием практики и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики.

Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- самостоятельная работа студентов, включающая:
  - ✓ научно-исследовательскую деятельность;
  - ✓ проектно-экономическую деятельность;
  - ✓ аналитическая деятельность;
- консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по научно-производственной практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами презентаций и компьютерами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Приложение А

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант_

курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики _

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись магистранта:_

Подпись руководителя практики: _

Приложение Б

Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении научно-исследовательской практики

Магистранта _

Фамилия, имя, отчество

курса, группы, формы обучения, направление, магистерская программа

Отчет на тему:
«_ »

№ п/п	**Критерии оценки**	Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется по стобалльной шкале
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Содержательность представленных научных выводов и рекомендаций	
6.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____
/подпись/ _____
(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

Дата_

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Приложение В

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _ магистрант по_
(_Ф.И.О.) _____
проходил(а) научно-исследовательскую практику в_
_____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики_
_____
_____

Магистрант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

При прохождении практики магистрант проявил (а) _____
_____
_____
_____
_____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики от организации_
(ФИО, Подпись)

М.П.

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЁТ

по научно-исследовательской практике

на _____
(наименование организации – места прохождения практики)

магистранта _____
(Ф.И.О.)

Группа: _____
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Магистерская программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Руководитель практики: _____
_____
(должность, учёная степень, Ф.И.О.)

Симферополь – 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____(Абдуллаев Р.А.)	_____(Абдуллаев Р.А.)
«___»_____2018 года	«___»_____2018 года

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Б2.П.2

для образовательно-квалификационного уровня «Магистр»

направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Симферополь - 2018

Программа производственной (преддипломной) практики для магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.// Симферополь: ГБОУ ВО РК «КИПУ», 2018 – 85 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.

Рецензент:

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Протокол № от . .2018 г.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета факультета
Протокол № от . .2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 25
1. Вид практики, способы и формы ее проведения 26
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 28
3. Место практики в структуре образовательной программы 32
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 32
5. Содержание практики 33
6. Форма отчетности по практике 63
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 67
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 69
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 77
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 78
11. Условия реализации программы производственной практики 78
ПРИЛОЖЕНИЯ 79

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 «Экономика» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки учебным планом предусматривается прохождение производственной практики. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе прохождения практики студенты аккумулируют практический опыт производственной деятельности в виде фактических данных, которые впоследствии используют для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Если индивидуальная программа обучения студента в большей степени носит исследовательский характер, производственная практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

Программа производственной практики имеет взаимосвязь с программой по научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации и обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании магистрантами общекультурных и профессиональных компетенций. Программа производственной практики разрабатывается и утверждается университетом самостоятельно с учетом базовых учебных планов по направлению подготовки и рабочих программ учебных дисциплин.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» магистры проходят производственную (преддипломную) практику в объеме 12 недель. Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной.

Формой проведения производственной (преддипломной) практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Производственную практику студенты проходят на предприятиях и в организациях, с которыми университет заключил договор. Организации – базы практик выбираются магистрантом с учетом темы магистерской диссертации. Объектами прохождения производственной практики могут быть: экономические, финансовые, кредитные, страховые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности: коммерческие организации (промышленности, строительства, торговли, сферы услуг и других отраслей); бюджетных и общественных организаций; государственные налоговые инспекции, внебюджетные фонды, органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за 3 месяца до начала практики подать на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее, чем за два месяца до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием места и сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы и заявление. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство вуза по представлению кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Распоряжение о направлении на практику подписывается за 10 дней до начала практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками и обязаны выполнять трудовой распорядок организации. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. Место прохождения преддипломной практики посещается руководителем практики в рабочие дни недели.

Методическое руководство процессом прохождения производственной практики и ее организацию от университета осуществляют научные руководители, закрепляемые кафедрой бухгалтерского учета и аудита из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу кафедры, а от принимающей стороны – руководитель практики из числа работников организации – руководители, главные бухгалтеры, начальники финансовых подразделений предприятий и организаций.

Научный руководитель составляет совместно с направляемым на практику студентом календарно-тематический план прохождения практики и график прохождения практики, проводит ознакомительную консультацию до начала практики, руководит процессом прохождения практики и оказывает помощь студенту при составлении отчета по практике.

В процессе прохождения производственной практики студент выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с отзывом сдает на проверку руководителю от кафедры. Указанный отчет защищается на кафедре перед комиссией.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики по магистерской программе руководитель практики (являющийся, как правило, научным руководителем магистерской диссертации) разрабатывает Индивидуальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения (Приложение 1). В процессе прохождения практики по согласованию с научным руководителем в Индивидуальный план могут вноситься корректировки.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике выпускающей кафедрой и научными руководителями осуществляется:

- организация, планирование и контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики;

- разработка и утверждение индивидуальных планов прохождения производственной практики;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о прохождении производственной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения производственной практики (сообщения о результатах исследования, презентации);
– оценивает результаты прохождения практики магистрами.

Время проведения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 «Экономика» объектами профессиональной деятельности магистров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и инновационные процессы.

Целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных теоретических знаний по специальным дисциплинам, формирование и развитие практических умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.

Задачами производственной практики являются***:***

- закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия-базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их взаимодействия;

- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков анализа экономической информации и опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки;
- непосредственное участие в выборке, систематизации информации и принятии управленческих инвестиционных и финансовых решений;
- приобретение практических знаний и навыков в области организации бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита в соответствии с отечественными и международными стандартами, а также в области автоматизации учетных работ;
- углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов технологии, экономики, управления, соответствующих научным интересам студента;
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем, совершенствование практических навыков работы;
- сбор фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации), а также формах и методах внутреннего и внешнего контроля и анализа хозяйственной деятельности для написания магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ учетно-аналитических материалов, включая первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, формы бухгалтерской отчетности и другие документы для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерских диссертаций;
- умение обобщать полученные в ходе производственной практики данные и формулировать грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и аудита.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Для достижения поставленной цели магистр в результате прохождения производственной практики должен быть подготовлен к решению профессиональных задач и обладать следующими компетенциями в

соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

проектно-экономическая деятельность:

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

аналитическая деятельность:

– способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Обеспечение выработки указанных компетенций в ходе производственной практики предполагается реализовать посредством участия студентов-магистрантов в групповом проектировании; стажировки в различных подразделениях предприятий и организаций с целью выработки навыков как научно-исследовательской, так и проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен

знать:

– предметную область деятельности и отраслевую специфику организации-места прохождения практики, нормативно-правовые документы, регулирующие ее деятельность;

– особенности формирования производственной структуры организации;

– особенности отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей;
– методы финансового и стратегического анализа;
– частные методики анализа внешней и внутренней среды, учитывающие отраслевые особенности организации;
– применяемые способы обработки финансовой, управленческой и статистической информации с использованием средств программного обеспечения;
– методику проведения внутреннего контроля и аудита отчетности предприятия, а также объекта исследования (магистерской диссертации);

уметь:

– оценивать соответствие деятельности организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно - правовой базе;
– обрабатывать и анализировать социально-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
– документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ;
– самостоятельно составлять задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов;
– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета по практике и комплексного магистерского исследования;

владеть:

– методикой разработки учетной политики и стратегии финансового учета предприятия;
– приемами формирования учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности;
– методикой составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями ПБУ и МСФО;
– методиками анализа и прогнозирования отраслевых рынков на микро, мезо-, макроуровнях с использованием современных количественных и качественных методов;
– техникой налогового планирования и оптимизации налоговых платежей предприятия

– навыками осуществления проектной деятельности, методами и инструментами проектного управления с учётом ожиданий заинтересованных сторон проекта и существующих ресурсных ограничений и рисков проекта;
– навыками самостоятельной разработки вариантов управленческих решений в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента и обоснования их выбора;
– навыками проведения расчетов финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и интерпретации результатов анализа.

Процесс прохождения производственной практики должен состоять из определенных этапов, содержащих экономические и учетно-аналитические операции, и раскрытия определенных тем в зависимости от места прохождения производственной практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Производственная практика относится к циклу Б2.П.02 «Производственная (преддипломная) практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Особое значение придается предшествующему освоению таких *дисциплин общенаучного цикла*, как: «Методология научного исследования», «Эконометрика (продвинутый уровень)», *дисциплин профессионального цикла* – «Макроэкономика (продвинутый уровень)» «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Контроллинг», «Финансовый менеджмент», «Организация учета», «Анализ бизнес-процессов», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Бухгалтерия» и других дисциплин, путем проведения лекций и практических (лабораторных) занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

С учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» студентам необходимо пройти практику, важнейшим составным элементом которой является производственная практика. Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) продолжительностью 12 недель.

5. Содержание производственной практики

До начала практики студенту предоставляется направление (Приложение 1). В ответ предприятие направляет письмо-согласие на прохождение студентом производственной практики (Приложение 2).

Кафедра на основе заключенных договоров о практиках (Приложение 3), готовит проекты приказов ректора университета о распределении обучающихся по базам практик и закреплении руководителей практик со стороны университета по магистерским программам подготовки, специальностям и видам практик.

Изменения баз практик, смена руководителей после издания приказов о распределении студентов по базам практик оформляются приказами при наличии личных заявлений студентов, согласованных с выпускающей кафедрой, деканатом и договоров с другими базами практик. Кафедра готовит проекты приказов во изменение действующих приказов о распределении студентов по базам практик и закреплении руководителей, представляют их для согласования декану факультета.

Программа практики построена таким образом, что каждый раздел тематического плана предусматривает ознакомление с организацией учетно-аналитической работы. Практиканту необходимо кратко изложить ее содержание, составить необходимые документы и сделать расчеты, критически оценить систему бухгалтерского учета, контроля на предприятии и сформулировать свои предложения относительно их совершенствования.

Отчет не должен содержать теоретического материала. При написании отчета следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов. Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Основное внимание должно быть обращено на анализ производственных и экономических показателей деятельности. Необходимо выявить причины изменений в уровне показателей, правильно их объяснить, сделать краткие и обоснованные выводы. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к отчету в разделе «Приложения».

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При выезде на производственную практику студенту выдается:

1. Программа производственной практики.
2. Дневник прохождения практики.
3. Договор с предприятием для прохождения производственной практики.
4. Методические указания для проведения научных исследований в соответствии с темой магистерской диссертации.

Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы

Этапы работы	**Вид работы**	**Содержание работы**	**Необходимые документы**
1.Ознакомительный этап	**1. Организационная характеристика предприятия**		
	1.1. Общая характеристика предприятия	Характеристика объекта исследования Виды деятельности, основные поставщики, рынки сбыта, масштабы, особенности деятельности, показатели отраслевого развития. Характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда Система бухгалтерского и налогового учета	Устав, Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о взятии на налоговый учет, штатное расписание
	1.2. Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия	Анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг); обеспеченность средствами и предметами труда, персоналом. Особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными учреждениями (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.)	Управленческая и статистическая отчетность предприятия
эта п	**2. Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия**		

	2.1. Учетная политика предприятия	Оценка состояния бухгалтерского учета на предприятии. Анализ и совершенствование приказов об учетной и налоговой политике согласно Закону о бухгалтерском учете. Анализ и совершенствование рабочего плана счетов	Внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч.: должностные инструкции, приказ об учетной политике предприятия в целях финансового и налогового учета, график документооборота, рабочий план счетов
	2.2. Автоматизация учетного процесса на предприятии	Оценка процесса автоматизация учетного процесса на предприятии. Использование прикладных бухгалтерских программ.	
	2.3. Финансовая стратегия предприятия	Разработка финансовой стратегии предприятия. Стратегия снижения затрат и стратегия диверсификации	
	3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности		

	3.1. Учет основных средств и направления его совершенствования	Методика формирования на счетах бухгалтерского учета информации об основных средствах предприятия, отражаемых в финансовой отчетности Учет поступления и выбытия ОС, способы начисления и учет амортизации ОС, учет восстановления и переоценки ОС. Учет операций по договорам аренды и лизинга. Сравнение бухгалтерского и налогового учета ОС. Сравнение российской и международной практики учета ОС и пути совершенствования учета ОС в России	Первичные документы и регистры синтетического учета основных средств: Форма ОС-1. Акт о приеме-передаче ОС Форма ОС-1б. Акт о приеме-передаче ОС групповой Форма ОС-2. Внутреннее перемещение ОС Форма ОС-3. Акт о приеме-сдаче ОС из ремонта Форма ОС-4. Акт о списании объекта ОС Форма ОС-6. Инвентарная карточка учета ОС Расчет амортизации основных средств
	3.2. Развитие методики учета нематериальных активов и направления его совершенствования	Учет поступления и выбытия НМА, учет амортизации, переоценки и обесценения НМА. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ. Сравнение учета НМА согласно МСФО и РСБО, различие бухгалтерского и налогового учета НМА и направления его совершенствования в РФ	Первичные документы и регистры синтетического учета нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов

	3.3. Развитие учета финансовых вложений и денежных средств	Учет долевых и долговых ценных бумаг, учет вкладов в уставный капитал других организаций, учет предоставленных займов и депозитных вкладов, учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования. Учет кассовых операций и денежных средств на счетах в банках. Сравнение российской и международной практики учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в РФ	Форма КО-1. Приходный кассовый ордер Форма КО-2. Расходный кассовый ордер Форма КО-3. Журнал регистрации ПКО, РКО Форма КО-4. Кассовая книга Бланк формы 0408020 Расчет лимита остатка кассы платежные поручения; аккредитивы; чеки; платежные требования; инкассовые поручения

	3.4. Учет материально-производственных запасов и направления его оптимизации	Учет заготовления, приобретения и расходования материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство. Резерв под снижение стоимости МПЗ. Сравнение российской и международной практики учета МПЗ и пути совершенствования учета МПЗ в России	Форма М-1. Доверенность Форма М-11. Требование-накладная Форма М-15. Накладная на отпуск материалов на сторону Форма М-4. Приходный ордер Форма МХ-1. Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение (бланк) Карточка складского учета оборотная ведомость движения материалов Сальдовая ведомость Карточки количественно - суммового учета Форма ТОРГ-1. Акт о приемке товаров Форма ТОРГ-2. Акт об установленном расхождении Форма ТОРГ-12. Товарная накладная Форма ТОРГ-13. Накладная на внутреннее перемещение товаров Форма ТОРГ-16. Акт о списании товара Журнал учета движения товаров на складе Форма ТОРГ-29. Товарный отчет

	3.5. Особенности учета расходов и доходов по видам деятельности и направления его совершенствования	Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг. Учет выпуска готовой продукции. Порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции расходов на продажу. Признание и отражение в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности. Сравнение российской и международной практики учета доходов и расходов и пути совершенствования учета в России	Плановые калькуляции основных видов продукции (услуг). Регистры учета прямых расходов. Карточки аналитического учета расходов. Калькуляция фактической себестоимости продукции. Расчет себестоимости реализованной продукции. Производственные отчеты подразделений предприятия. Регистры синтетического учета расходов предприятия.
	3.6. Проблемы учета расчетов и обязательств предприятия	Учет расчетов предприятия с покупателями и поставщиками, бюджетом, банком, подотчетными лицами, учредителями, внутренними подразделениями, разными дебиторами и кредиторами. Учет резервов по сомнительным долгам. Условные активы и обязательства предприятия	доверенность, договор, счет-фактура, журнал учета полученных счетов-фактур, книга покупок, авансовый отчет

	3.7. Совершенствование учета вознаграждений работникам	Порядок расчета заработной платы и удержаний из нее. Оплата отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск, формирование резерва на оплату отпусков работникам. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Учет взносов на обязательное социальное страхование. Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика	Табель учета использования рабочего времени. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы за время очередного отпуска. Расчет зарплаты за время пребывания в командировке
	3.8. Учет капитала и целевого финансирования	Учет уставного капитала. Чистые активы. Учет собственных акций. Учет добавочного и резервного капитала. Формирование и использование резервов	Регистры синтетического учета
	3.9. Учет финансовых результатов предприятия и направления совершенствования учета налога на прибыль	Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности. Учет прочих поступлений и расходов. Формирование уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов. Учет налога на прибыль. Учет образования и использования перераспределенной прибыли	Уточняющая информация для определения конечных финансовых результатов
	4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности		

	4.1. Порядок составления и представления финансовой отчетности	Содержание и принципы формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках), Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании полученных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
	4.2. Порядок составления и представления налоговой отчетности	Содержание, принципы формирования и представления налоговой отчетности	Декларация по прибыли; Декларация по НДС; Налоговая декларация по налогу на имущество организаций; Авансовый расчет по налогу на имущество; Сведения по среднесписочной численности сотрудников; Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ).

	4.3. Порядок составления и представления специальной отчетности	Содержание, принципы формирования и представления специальной отчетности	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ; Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ; Отчет по страховым взносам, добровольно уплачиваемым в Фонд социального страхования РФ отдельными категориями страхователей (4-ФССа РФ).
	5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями МСФО		
	5.1. Методика составления консолидированной отчетности предприятия в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности	Формирование консолидированной по группе компаний финансовой отчетности, основанной на единых правилах, классификаторах, методах учета; исключение внутренних оборотов между компаниями группы; амортизация гудвилла	Отчетность в соответствии с МСФО: Отчет о финансовом положении; Отчет о совокупной прибыли (о совокупном доходе); Отчет об изменениях в собственном капитале; Отчет о движении денежных средств; Примечания, существенные аспекты учетной политики
	5.2. Отчетность МСП в соответствии с требованиями МСФО	Особенности формирования консолидированной финансовой отчетности и отчетности субъектов малого бизнеса. Расчет показателей финансовой отчетности в соответствии с МСФО	Отчетность в соответствии с МСФО

	6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия		
	6.1. Организация налогового учета, совершенствование налоговой политики предприятия	Система налогообложения предприятия. Сравнительная оценка общей и упрощенной системы налогообложения. Пути оптимизации налогообложения.	Приказ об учетной политике предприятия в целях налогового учета. Расчет налоговой нагрузки предприятия
	6.2.Эффективность налоговой политики предприятия, анализ динамики налоговых платежей предприятия	Налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия	Расчет эффективности налоговой политики предприятия Анализ динамики налоговых платежей предприятия
	7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита		
	7.1. Технология организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях	Оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля. Инвентаризация	ИНВ-1 Инвентаризационная опись основных средств ИНВ-3 Инвентаризационная опись ТМЦ ИНВ-15 Акт инвентаризации наличных средств ИНВ-17 Акт инвентаризации расчетов ИНВ-19 Сличительная ведомость результатов ИНВ-22 Приказ о проведении инвентаризации ИНВ-25 Журнал учета контрольных проверок

	7.2. Аудит финансовой отчетности предприятия и процессов учета по теме магистерской диссертации	Аудит процессов учета формирования и движения финансовых потоков и учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия . Аудит процессов учета по теме магистерской диссертации. Программа аудита, аудиторское заключение	Договор на проведение аудита Программа аудита; Аудиторское заключение Тест системы внутреннего контроля
	8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия		
	8.1. Анализ имущественного положения и основных результатов деятельности предприятия	Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов предприятия. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах
	8.2. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, финансового положения предприятия.	Группировка активов по степени ликвидности. Группировка пассивов баланса. Платежеспособность, ее основные признаки. Факторы, влияющие на ликвидность и платежеспособность. Финансовая устойчивость в долгосрочном плане. Система показателей, характеризующих финансовую устойчивость и факторы на нее влияющие	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах

	8.3. Анализ деловой активности, оборачиваемости и рентабельности; оценка угрозы банкротства.	Группы показателей рентабельности и факторы на них влияющие. Факторный анализ показателей рентабельности. Критерии качественной оценки деловой активности. Направления количественной оценки. Несостоятельность предприятий. Оценка угрозы банкротства. Особенности проведения арбитражными управляющими финансового анализа. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства. Модели прогнозирования банкротства.	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах
	8.4. Оценка эффективности работы организации	Алгоритм принятия решений по управлению финансовой деятельностью. Характеристика инвестиционной деятельности предприятия.	Финансовая, управленческая отчетность предприятия
	8.5. Прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	Анализ основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона. Прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона.	Финансовая, управленческая отчетность предприятия за 5-10 лет
	9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности		
	9.1. Постановка производственного учета и отчетности	Количественный и финансовый учет в производстве, организация учета по ЦФО, регламентация формирования и консолидации отчетности	Отчетность

	9.2. Формирование оперативной управленческой отчетности	Разработка и внедрение методики учета затрат в соответствии с потребностями и спецификой компании	
	10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента		
	10.1. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента	Действующая система финансового планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); система внутрифирменного планирования. Оценка предмета исследования в соответствии с темой диссертации. Оптимизация управления организационной структурой. Организация эффективной системы учёта операций и результатов. Использование учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. Внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности. Обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании. Автоматизация систем учёта и управления компанией.	
3.Завершающий этап	11. Оформление отчета по практике, защита отчета	Формирование выводов по итогам прохождения практики, а также	отзыва от руководителей практики от предприятия и университета

Данные, изложенные в отчете должны быть конкретными, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на организационно-экономическую характеристику предприятия. Не следует ограничиваться простой перепиской данных из годовых отчетов без какой-либо дополнительной их обработки. Изложение материала пункта должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

Общая характеристика объекта исследования излагается в следующей последовательности:

1. Полное наименование объекта исследования (краткое наименование, его местонахождение, цель создания, форма собственности, отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации и ее место в экономике отрасли, региона; наличие филиалов, дочерних и зависимых обществ, структурных подразделений (их местонахождение), представить организационную структуру в виде схемы. Виды деятельности, основные поставщики (сырья, материалов, комплектующих и т.д.) и покупатели продукции (работ, услуг), географическая область сбыта продукции (работ, услуг), конкурентоспособность продукции, услуг, работ; масштабы, особенности деятельности, показатели отраслевого развития (динамика выпуска продукции, индекс изменения цен на продукцию отрасли и т.д.), выделить особенности технологического процесса; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда, представить производственную структуру в виде схемы.

2. Для характеристики экономической деятельности предприятия необходимо провести анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и заполнить таблицу 1 на основе данных годовой бухгалтерской отчетности объекта исследования.

Таблица 1 – Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатель	201_ г. Предшествующий предыдущему году (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей		Темп роста (снижения), %	
				201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)	201(х) / 201(х-1) (гр.4 : гр.3)	201(х-1) / 201(х-2) (гр.3 : гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость							

выпущенной продукции, тыс.руб.							
Стоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
Стоимость запасов, тыс. грн.							
Среднесписочная численность работников, чел.							
Рентабельность, %							
Фондоотдача							
Фондовооруженность							

Выводы по таблице: проанализировать изменение каждого показателя в динамике по годам, представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

Раздел 2 «Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия»

В данном разделе необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Организация бухгалтерии (состав бухгалтерского аппарата и распределение обязанностей), наличие должностных инструкций, графика документооборота. Распределение обязанностей и подчиненность бухгалтеров можно представить в виде произвольно составленной схемы.

Оценить организацию бухгалтерского учета, выделить положительные и отрицательные стороны, разработать мероприятия по их совершенствованию.

2. Оценка учетной политики на соответствие требованиям законодательства и специфики деятельности предприятия. Анализ и совершенствование рабочего плана счетов. Необходимо по ходу текста отмечать недостатки выбранных методов оценки объектов бухгалтерского учета или выделять его положительные стороны. В качестве приложений к

данному разделу необходимо приложить приказ об учетной политике предприятия, график документооборота, должностные инструкции. При изложении материала необходимо делать ссылки на приложенные документы следующим образом: например, «Приказ об учетной политике» (Приложение 1), «Должностная инструкция» (Приложение 2), График документооборота (Приложение 3) и т.д.

3. Оценить использование прикладных бухгалтерских программ на соответствие особенностям деятельности предприятия. Работа с компьютерной бухгалтерской программой, формирование документов, регистров, форм отчетности. Изучить и оценить автоматизацию учета на предприятии объекта магистерской диссертации.

4. Для совершенствования финансовой стратегии предприятия необходимо изучить образование и использование дохода предприятия, потребности в финансовых ресурсах и источниках их формирования на год, стратегию контроля за расходованием средств и мобилизацией внутренних резервов, что особенно актуально в современных условиях экономической нестабильности; разрабатывается на квартал, месяц. Оперативная финансовая стратегия охватывает: валовые доходы и поступления средств (расчеты с покупателями за проданную продукцию, поступления по кредитным операциям, доходы по ценным бумагам), а также валовые расходы (платежи поставщикам, заработная плата, погашение обязательств перед бюджетами всех уровней и банками). Выявить резервы и мобилизацию ресурсов предприятия для наиболее рационального использования производственных мощностей, основных фондов и оборотных средств; эффективного вложения временно свободных денежных средств предприятия с целью получения максимальной прибыли.

Раздел 3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности

Необходимо раскрыть вопросы состояния бухгалтерского учета на каждом его участке и дать оценку организации учета. При этом вначале каждого подраздела указываются законы, бухгалтерские положения, инструкции и методические рекомендации, на которых базируется ведение бухгалтерского учета того или иного вида имущества или обязательств на исследуемом предприятии. Все рассматриваемые вопросы подразделов пишутся в порядке, представленном в структуре отчета по разделам. В конце каждого вопроса необходимо сделать выводы, т.е. дать оценку организации учета рассматриваемого объекта на предприятии, и предложить мероприятия по ее совершенствованию. В отчете не следует рассматривать учет объектов, которые не ведутся на предприятии, где студент проходит практику, но к защите отчета студент должен знать данный вопрос.

3.1. В процессе изучения **учета основных средств** студенту необходимо изучить организацию учета основных средств, а именно: классификацию основных средств, оценку основных средств, принципы учета. За время

прохождения практики студент должен: ознакомиться с документальным оформлением и учетом движения основных средств. Изучить учет их поступления, перемещения, реализации, ликвидации, сдачи и приема в аренду. Усвоить методику начисления амортизации по основным средствам, изучить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств. Освоить методику учета арендуемых и сдаваемых в аренду основных средств; знать порядок проведения и учет переоценки и восстановления основных средств, а также особенности учета лизинговых операций. Сравнить бухгалтерский и налоговый учет ОС. Сравнить российскую и международную практику учета ОС и пути совершенствования учета ОС в России.

3.2. В процессе изучения организации у**чета нематериальных активов** студенту необходимо рассмотреть систему показателей, формируемых на данном участке учета, рассмотреть основные принципы организации учета в части возможных видов нематериальных активов, их оценку и определение срока полезного использования. Затем должна быть изучена методика бухгалтерского учета операций с нематериальными активами: поступления и выбытия нематериальных активов, способов и порядка амортизации, переоценки нематериальных активов, их аналитического учета, учет расходов по выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ. Сравнить учет НМА согласно МСФО и РСБО, выявить различие бухгалтерского и налогового учета НМА и направления его совершенствования в РФ.

3.3. Развитие учета финансовых вложений и денежных средств. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с основными нормативными актами и инструктивными материалами, регулирующими учет и обобщение информации в области финансовых инвестиций. Сначала следует разобраться в классификации финансовых вложений по различным признакам, принципах их учета и оценки. Изучить вложения предприятия в уставные капиталы других организаций, долговые ценные бумаги, а также в предоставленные займы. За время прохождения практики студент должен изучить методику учета финансовых вложений: документальное оформление покупки или поступления ценных бумаг (акций, облигаций) на предприятие иным путем, их выбытия, реализации; порядок начисления и выплаты дивидендов и процентов, а также получения доходов по ценным бумагам, принадлежащим предприятию. Важно изучить методику учета денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах в банке. Сравнить российскую и международную практику учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в РФ.

3.4. Учет материально-производственных запасов. В процессе изучения данной темы студенту необходимо изучить принципы организации учета материальных ценностей: классификация их в текущем учете, единицы учета, оценка в текущем учете и отчетности, состав расходов по заготовке и доставке материальных ценностей. Далее необходимо изучить методику учета

материальных ценностей: документацию и учет движения материальных ценностей (поступления, перемещения, отпуска в производство и на сторону), аналитический учет, формирование и использование резерва под снижение стоимости МПЗ, мероприятия контроля за использованием материальных ценностей в процессе производства, учет материальных ценностей на складах, использование результатов полученной информации при составлении отчетности. Сравнить российскую и международную практику учета МПЗ и пути совершенствования учета МПЗ в России.

3.5. Особенности учета расходов и доходов. В процессе изучения данной темы студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы: основные нормативные документы по организации учета затрат на производство; состав задач по учету затрат на производство; состав производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции; систему показателей, формируемых на данном участке учета, принципы организации учета затрат на производство, их последовательность и взаимосвязь; принципы оценки незавершенного производства. Далее следует изучить методику учета затрат на производство: прямых и косвенных, основных и накладных затрат, распределение затрат вспомогательных производств; затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией оборудования; общепроизводственных и общехозяйственных расходов; производственных потерь, расходов по подготовке и освоению новых видов продукции, расходов будущих периодов. Особое внимание целесообразно уделить методике сводного учета затрат на производство и учета незавершенного производства. Важно разобраться в видах, объектах и единицах калькуляции себестоимости, определить используемый на предприятии метод учета затрат и калькулирования себестоимости; обратить внимание на порядок учета изменения норм и отклонений.

Необходимо детально разобраться в методике учета расходов на продажу, разграничение расходов на продажу по отдельным отчетным периодам, между реализованными товарами и остатками товаров. Студенту следует ознакомиться с принципами организации учета готовой продукции, оценки продукции в текущем учете и на балансе, при этом необходимо учесть влияние определения момента реализации, принятого на данном предприятии для целей учета и налогообложения. Затем необходимо изучить методику учета готовой, отгруженной, реализованной продукции, а также коммерческих расходов, НДС. Изучить методику учета прочих доходов и расходов. Сравнить российскую и международную практику учета доходов и расходов и пути совершенствования учета в России.

3.6. Учет расчетов и обязательств предприятия. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с принципами организации учета расчетных операций, то есть рассмотреть существующие формы и способы расчетов, обосновав необходимость применения конкретных форм расчетов, исходя из отраслевых особенностей данного предприятия. Исследовать бухгалтерский учет и выделить проблемы учета внутренних

расчетов организации (расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по возмещению ущерба и т.п.), а также внешних расчетов организации (расчеты с покупателями и поставщиками, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, расчеты с банком и т.п.). Изучить учет резервов по сомнительным долгам, условных активов и обязательств предприятия.

3.7. Учет вознаграждений работникам. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами по организации учета труда и заработной платы, определить состав задач, решаемых по учету труда и заработной платы; классификацию персонала предприятия; формы и системы оплаты труда. Далее необходимо рассмотреть методику учета труда и заработной платы: учет численности персонала предприятия и использования рабочего времени; учет выработки и доплат за отработанное время, оплат за непроработанное время; порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности; порядок удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний; порядок начисления отпускных сумм и компенсации за неиспользованный отпуск, формирование резерва на оплату отпусков; определение среднесписочной численности работников; контроль за использованием фонда оплаты труда. Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика.

3.8. Учет капитала и целевого финансирования. В процессе изучения данной темы студенту важно разобраться в методике учета формирования уставного, резервного и добавочного капиталов, а также формирования и использования следующих резервов: резерва предстоящих расходов и платежей, резерва под обесценение финансовых вложений; резерва по сомнительным долгам. Для этого сначала следует определить наличие созданных резервов, основные источники их формирования, направления использования, а также проверить соответствие требованиям нормативных документов. Далее надо обобщить информацию о состоянии средств, полученных извне на финансирование деятельности предприятия (организации): кредитов банков (долгосрочных, краткосрочных); займов от других заимодавцев (долгосрочных и краткосрочных), иных средств финансирования.

3.9. Учет финансовых результатов предприятия и направления совершенствования учета налога на прибыль. Изучить порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности, прочих поступлений и расходов, порядок формирования уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов. Изучить особенности и направления совершенствования учета налога на прибыль, раскрыть учет образования и использования перераспределенной прибыли.

Раздел 4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности

После исследования ведения и организации бухгалтерского учета, студент должен проанализировать состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, предоставляемой предприятием (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка), формирование показателей отчетности. Студент должен дать оценку соблюдению законодательных требований по формированию и предоставлению отчетности.

Раздел 5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности

Необходимо раскрыть методику формирования консолидированной финансовой отчетности и отчетности субъектов малого бизнеса в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Обратить внимание на методику определения филиалов в структуре Группы, технику расчета гудвила (корректировка в случае его обесценения) с использованием методов оценки по справедливой стоимости. Раскрыть методику подготовки консолидированного Отчета о совокупном доходе: элиминирование взаимных показателей; элиминирование показателя нереализованной прибыли при осуществлении торговых операций в рамках Группы. Приобретение доли в компании в течение финансового года. Студент должен самостоятельно составить финансовую отчетность в соответствии с МСФО.

Раздел 6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия

Оценить систему налогообложения предприятия. Сравнить общую и упрощенную систему налогообложения. Выявить пути оптимизации налогообложения.

Провести оценку эффективности налоговой политики предприятия с использованием совокупности оценочных показателей:

1) коэффициент эффективности налогообложения прибыли позволяет получить наиболее обобщенную характеристику избранной налоговой политики фирмы, выражая соотношение показателей чистой операционной прибыли и общей суммы налоговых платежей. Расчет этого коэффициента осуществляется по следующей формуле:

$$Эн = ЧП_О : ОН_О \qquad (1)$$

где $Э_Н$ — коэффициент эффективности налогообложения операционной деятельности фирмы;

$ЧП_О$ — планируемая сумма чистой операционной прибыли фирмы;

$ОН_О$ — общая сумма плановых налоговых платежей;

2) коэффициент налогоемкости реализации продукции позволяет определить общую сумму налоговых платежей, приходящихся на единицу объема

реализованной продукции. Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$КНЕ_Р = ОН_О : ОР_П \quad (2)$$

где $КНЕ_Р$ — коэффициент налогоемкости реализации продукции фирмы;

$ОН_О$ — общая сумма плановых налоговых платежей;

$ОР_П$ — общий объем реализации продукции фирмой в плановом периоде;

3) коэффициент экономии определяет процент экономии, показывающий общий результат налогового планирования фирмы, и рассчитывается следующим образом:

$$Кэ = ОН_О : ОР_П \times 100\ \% \quad (3)$$

где $К_Э$ — коэффициент экономии;

4) коэффициент налогообложения операционных доходов позволяет судить об уровне обложения операционных доходов фирмы соответствующими видами налогов и сборов, входящих в цену продукции, и вычисляется так:

$$КНод=Нц : ОРп \quad (4)$$

где КНод — коэффициент налогообложения операционных доходов;

Нц — общая сумма плановых налоговых платежей, входящих в цену продукции;

ОРп — общий объем реализации продукции в плановом периоде;

5) коэффициент налогообложения операционных затрат характеризует уровень налогов, относимых на себестоимость (издержки), к планируемой общей сумме этой себестоимости (издержек). Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$КН_{ОЗ}=Н_С : И_О \quad (5)$$

где $КН_{ОЗ}$ — коэффициент налогообложения операционных затрат;

$Н_С$ — общая сумма плановых налоговых платежей, относимых на себестоимость;

$И_О$ — общая сумма плановых операционных затрат (издержек) фирмы;

6) коэффициент налогообложения операционной прибыли характеризует уровень налогов, уплачиваемых за счет валовой операционной прибыли фирмы. Расчет этого показателя осуществляется по формуле:

$$КНоп=Н_П : ВП_О \quad (6)$$

где $КН_{ОП}$ — коэффициент налогообложения операционной прибыли;

$Н_П$ — сумма налоговых платежей, осуществляемых за счет валовой прибыли;

$ВП_О$ — общая сумма плановой валовой операционной прибыли фирмы.

Проанализировать динамику налоговых платежей предприятия, заполнив таблицу 2.

Таблица 2 – Динамика налоговых платежей предприятия по группам

№ п/п	Наименование группы	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей	
					201(х) -201(х-1) (гр.5-гр.4)	201(х-1) -201(х-2) (гр.4-

		2)				гр.3)
1	2	3	4	5	6	7
1	Налоги, включаемые в цену продукции ($Н_ц$), в том числе:					
	- НДС					
	- акцизы и экспортные пошлины					
2	Налоги, относимые на себестоимость продукции (Н): социальные налоги и отчисления					
3	Уплачиваемые за счет прибыли (Н): налог на прибыль					
4	Прочие налоги					

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

Раздел 7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита

7.1. Производственная практика предполагает участие студента в инвентаризации имущества и/или обязательств организации. Студент знакомится с приказами об инвентаризационной комиссии в организации, о сроках и порядке проведения инвентаризации, изучает договора о материальной ответственности работников, анализирует заполнение инвентаризационных описей или актов инвентаризации, принимает (по возможности) непосредственное участие в инвентаризации. В составе приложений необходимо предоставить один приказ об инвентаризации в организации, одну страницу инвентаризационной описи по каждому участку учета, приказ о результатах инвентаризации и учете инвентаризационных разниц.

7.2. Магистр должен раскрыть технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Закрепляя теоретические знания аудита, студент на практике должен дать оценку эффективности и надежности системы внутреннего контроля, рассчитать уровень существенности искажения показателей отчетности, проанализировать план и программу аудита исследуемого предприятия, познакомиться с аудиторскими заключениями по результатам проведенных

ранее проверок. Самостоятельно разработать программу аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и выявленных нарушений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица.

Раздел 8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия

Часть производственного этапа практики должна быть направлена на оценку и анализ экономической и производственной деятельности предприятия, анализ финансовой отчетности: анализ основных результатов деятельности (выручки от продаж, чистой прибыли, рентабельности активов, величины собственного капитала) за ряд периодов; оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности. Изучение и анализ указанных вопросов необходимо проводить за несколько периодов деятельности предприятия (минимум 3 года), при этом можно произвести разбивку данных по кварталам. Таким образом, на основании практических цифровых данных исследуемого предприятия, студент должен проанализировать работу предприятия с позиций экономической эффективности.

Заполнить таблицу 3 на основе данных формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Таблица 3 – Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему году (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей		Темп роста (снижения), %	
				201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)	201(х) / 201(х-1) (гр.4 : гр.3)	201(х-1) / 201(х-2) (гр.3 : гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)							
Себестоимост							

ь продукции (работ, услуг)							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от обычных видов деятельности (прибыль(убыток) от продаж)							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Рентабельность продаж							
Рентабельность производства							

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по таблице.

Далее необходимо проанализировать имущественное положение объекта исследования, проанализировать актив бухгалтерского баланса и пассив. Для этого необходимо заполнить и проанализировать таблицы 4.

Таблица 4 – Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)		201_ г. Предыдущий год (х-1)		201_ г. Отчетный год (х)		Изменение доли, %	
	Абс. значе-ние,	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние,	Уд. вес, %	201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)

	тыс. руб.		руб.		тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внеоборотные активы, в т.ч:								
- нематериальные активы								
- основные средства								
- финансовые вложения								
Оборотные активы, в т.ч:								
-запасы								
-готовая продукция								
-дебиторская задолженность								
- краткосрочные финансовые вложения								
- денежные средства								
Итого по балансу		100		100		100		-

При заполнении таблицы использовать только те показатели, которые имеют числовое значение. Показатели, отраженные в отчетности как 0, в таблицу включать не стоит.

Сделать вывод по таблице в целом и по каждому показателю (изменения по каждому по показателю по составу, динамике и по структуре), оценка произошедших изменений.

Таблица 5 – Анализ состава, структуры и динамики пассивов предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Изменение доли, %	
				201(х) - 201(х-	201(х-1) -

	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	1) (гр.4-гр.3)	201(х-2) (гр.3-гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капитал и резервы, в т.ч:								
- уставный капитал								
- резервный капитал								
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)								
Долгосрочные обязательств:								
Краткосрочные обязательства, в т.ч:								
- задолженность за товары, работы, услуги								
- задолженность по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами								
- задолженность по оплате труда								
- прочая задолженность								
Итого по балансу		100		100		100		-

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

4. Провести анализ ликвидности, платежеспособности, рентабельности исследуемого объекта. Показатели, характеризующие финансовое состояние представить в таблицах. Данный параграф должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблиц 1,2,3,4,5 (дать оценку произошедшим изменениям в общем, их влияние на объект исследования), а также должен включать вывод о влиянии экономических показателей деятельности на выбор системы бухгалтерского учета, налогообложения на объекте исследования.

5. Проанализировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона по данным за последние 5-10 лет. Построить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона на ближайшие 3 года. Показатели представить в таблицах. Данный параграф должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблицы. Дать оценку полученным прогнозным значениям показателей, их влияние на объект исследования.

Раздел 9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности

Студент должен исследовать организацию управленческого учета, проанализировать логику установления центров затрат и центров ответственности, изучить количественный и финансовый учет в производстве, организацию учета по центрам финансовой ответственности, изучить удобство регистров управленческого учета и форм управленческой отчетности, регламентацию формирования и консолидации отчетности, раскрыть методику формирования оперативной управленческой отчетности.

Раздел 10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента

10.1. Целевая задача контроллинга – построение на предприятии эффективной системы принятия, реализации, контроля и анализа управленческих решений. Основные задачи, которые нужно решить: оптимизация управления организационной структурой, организация эффективной системы учёта операций и результатов, внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности, обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании, автоматизация систем учёта и управления компанией.

10.2. Основная задача консалтинга заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-

экономических решений с учётом предметной области и проблем клиента. Необходимо изучить использование учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.

Необходимо оценить предмет исследования в соответствии с темой диссертации и отразить в отчете: экономический анализ предмета исследования; выявленные проблемы в функционировании предмета исследования и его управлении.

Большая часть производственной практики должна быть направлена на подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования, а также сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

Независимо от основной направленности исследования (учет, анализ или аудит), студент должен тщательно изучить состояние учета по каждому подразделу, провести аудиторскую проверку, изучить отчетность и сделать анализ состояния и динамики в рамках поставленной задачи.

Выводы и предложения

Даются выводы по состоянию бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего контроля, результатам анализа, организации составления отчетности по национальным и международным стандартам. Необходимо отразить выявленные недостатки и положительные стороны. Выводы приводятся конкретные по каждому разделу отчета и выделяются отдельными пунктами. Затем на основании приведенных выводов целесообразно сделать предложения по устранению обнаруженных во время прохождения производственной практики нарушений и совершенствованию и рационализации изученных хозяйственных процессов предприятия.

Прохождение практики предусматривает комплексное практическое исследование избранной темы магистерской диссертации.

Состав **приложений** к отчету должен содержать первичные и сводные документы по каждому участку учета, отчетность предприятия, результаты внутреннего контроля деятельности и аудита финансовой отчетности анализируемого предприятия.

Список использованных источников должен включать нормативно-законодательную литературу по учету, анализу, аудиту и контролю деятельности предприятия.

Отчет необходимо представить в соответствии с рекомендуемой структурой:

Примерная структура отчета по производственной практике

Введение

1. Организационная характеристика предприятия
2. Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия
3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности
4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности

5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями МСФО
6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия
7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита
8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия
9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности
10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента

Выводы и предложения
Список использованных источников
Приложения

Данный тематический план разработан для объекта практики - **коммерческой организации.**

Магистрантам, объектом практики которых являются **бюджетные, автономные и казенные организации**, необходимо учесть специфику их деятельности:

- особенности составления первичной учетной документации;
- особенности применения плана счетов для бюджетных, автономных и казенных организаций;
– особенности санкционирования расходов организации;
- особенности учета поступления и расходования средств бюджетного финансирования;
- составление промежуточной и годовой отчетности;
- методику составления отчетности в соответствии с МСФО общественного сектора;
- анализ финансового состояния организации и средств бюджетного финансирования;
- анализ структуры доходов и расходов организации;
- особенности бюджетирования и пр.

Магистрантам, объектом практики которых являются **коммерческие банки**, необходимо учесть специфику их деятельности:

- организацию межбанковских расчетов;
- организацию и порядок учета кредитных операций;
- учет операций с ценными бумагами;
- организацию и порядок учета депозитных операций;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- методику составления бухгалтерской отчетности;
- международные принципы бухгалтерского учета и отчетности в банках;
- методику рейтинговой оценки коммерческих банков;

- методику анализа баланса банка на основе публикуемой отчетности, анализа ресурсной базы банка;
- методику анализа активных операций коммерческого банка, кредитного портфеля банка;
- уровень банковских рисков, ликвидности и платежеспособности;
- законность открытия расчетных, текущих, валютных и других счетов клиентов, корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- правомерность и правильность проведения активно-пассивных операций (ссудных, депозитных, валютных операций с ценными бумагами, переоценки балансовых счетов в иностранной валюте и т.д.);
- состояние кредитно-экономической работы;
- своевременное и полное депонирование средств в фонде обязательных резервов и создание резервов на возможные потери по ссудам и под обесценение ценных бумаг;
- правильность начисления и полноты взыскания (уплаты) процентов и других доходов (расходов);
- состояние системы внутреннего контроля и пр.

6. Форма отчетности по практике

По итогам практики студент должен представить на кафедру руководителю производственной практики отчет, дневник производственной практики, календарный план и отзыв, подписанный руководителем предприятия-базы практики и скрепленный печатью. В отчете о производственной практике содержатся результаты проделанной работы с приложением данных и расчетов, корреспонденции счетов, форм бухгалтерской отчетности, а также выводы и предложения по совершенствованию работы бухгалтерии объекта практики. Отчет состоит из 10 разделов. В конце отчета следуют выводы и предложения.

Отчет проверяется и визируется руководителем практики. К отчету должны быть приложены: характеристика руководителя практики от принимающей стороны, заверенная печатью, график, календарно-тематический план практики.

Отчет должен быть аккуратно оформлен. Объем работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Корреспонденции счетов, внутренние расчеты и их результаты оформляются в виде таблиц, каждая из которых должна иметь свой порядковый номер и название.

В установленный срок отчет, оформленный в соответствии с указанными требованиями, передается студентом на кафедру для проверки руководителем практики от университета и написания им отзыва. При положительном отзыве отчет защищается студентом на кафедре, результаты

защиты оцениваются по четырехбалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке. При отрицательном отзыве руководителя студенту необходимо доработать отчет и только потом проходить его защиту.

Отчет о производственной практике должен включать в себя следующие составные части:

1) титульный лист (Приложение 1);

2) дневник прохождения производственной практики (Приложение 2)

3) отзыв – характеристика на магистранта (Приложение 3)

4) оглавление с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;

5) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике;

6) основная часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой производственной практики, описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;

7) выводы и предложения, подводящие итоги по изложенному материалу;

8) список использованных источников, содержащий нормативно-законодательные акты, методические рекомендации, положения бухгалтерского учета, стандарты аудита и пр.

9) приложения, включающие первичные документы, учетные регистры и отчетность предприятия. Прилагать пустые (не заполненные) бланки документов и отчетности нельзя.

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку. К рукописи отчета устанавливаются следующие требования: Рукопись отчета о производственной практике сдается на кафедру руководителю практики в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии или в инспекции ФНС в соответствии с календарным планом-графиком, и обозначаются основные вопросы и направления, рассмотренные студентом во время прохождения практики. В основной части дается характеристика базового предприятия. Анализируемый период определяется исходя из специфики предприятия и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики. Основной упор в содержательной части отчета делается на изучение того аспекта деятельности базы практики, который рассматривается в выполняемой магистерской диссертации. Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника или Налогового кодекса РФ. Все рассматриваемые вопросы должны быть описаны в отчете с точки зрения практики предприятия. Документы и регистры должны не просто прилагаться, а их данные должны найти отражение в основной части отчета. В заключении студент должен сделать выводы и обосновать конкретные предложения по совершенствованию

Требования к оформлению рукописи

Текст печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер210х297 мм), на одной стороне листа, через 1,5 интервала, кегль – 14 Times New Roman. Размер полей на странице: верхних и нижних - не менее 20 мм, левых - не менее 30 мм, правых - не менее 10 мм; размер абзацного отступа – 1,25 мм; основной текст выравнивается по ширине страницы. Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, печатается строчными буквами. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются.

Формулы в тексте располагаются с выравниванием по центру и помещаются под текстом, в котором указывается применение этой формулы. Сразу после формулы ставится запятая, затем с новой строки после слова «где» следует экспликация с расположением в виде колонки. В экспликацию формул включают все ранее нерасшифрованные буквенные обозначения величин в той последовательности, в которой они расположены в формуле. При этом, если правая часть формулы представляет собой дробь, то сначала поясняют обозначение величин в числителе, а затем – в знаменателе. Выравнивание колонки происходит по знаку тире. Промежуточные формулы нумеруются строчными буквами русского алфавита в круглых скобках, а основные арабскими. Все номера проставляются у правого поля страницы против нижней строки математического выражения. В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п. Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) располагаются после текста, в котором дается на него ссылка, или в приложениях (если он занимает достаточно большой объем). На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подписи под рисунком, которая включает в себя: порядковый номер со словом «Рис.», название, поясняющее содержание иллюстрации, расшифровку условных обозначений – цифровых, буквенных, графических. В конце названия или подрисуночного текста точка не ставится. Нумерация иллюстраций может быть как сквозная через всю работу, так и по главам. Во втором случае номер иллюстрации состоит из двух цифр, разделенных точкой. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами. Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с правой стороны листа. Знак «№» не ставится. Ниже с выравниванием по центру листа дается название таблицы, в котором отражается содержание таблицы, единицы измерения, при необходимости - период времени, за который представлены данные в таблице. Точка в конце названия не ставится. Нумерация таблицы должна быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, в котором первая цифра отражает номер главы, вторая, через точку, непосредственно номер таблицы в данной главе. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы

1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. В качестве варианта целесообразно рассмотреть вынос объемной таблицы в приложения. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится прочерк. При упоминании о таблице в тексте делается ссылка.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Номер страницы печатается с правого края верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, нумерация начинает проставляться с третьей страницы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета. В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее. Приложения оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например: Приложение 1. Нумерация материалов приложения производится в соответствии с общей нумерацией рукописи отчета. Рукопись отчета подписывается автором на последней странице списка использованных источников с указанием даты.

Отчеты, не отвечающие настоящим требованиям, подлежат возврату на доработку и устранение замечаний.

Магистранты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период прохождения практики работы. Дневник ведется ежедневно (в рабочие дни) и сдается вместе с отчетом по практике на кафедру. В дневник заносятся все выполняемые работы. Ответственный руководитель практики от базового предприятия дает отзыв магистранту. Характеристика должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью. Дневник студента по преддипломной практике вместе с отчетом сдается на кафедру в трехдневный срок после окончания практики. База прохождения производственной практики должна создать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности и предоставить практикантам возможность пользоваться бухгалтерскими и статистическими отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией. Руководитель от базы практики должен оказывать содействие магистранту в выполнении программы производственной практики, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от предприятия должен привлекать практиканта к участию в работе трудового коллектива.

После проверки его руководителем практики (преподавателем кафедры) каждый студент должен в установленный срок защитить свой отчет на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчетов проходит в присутствии студентов академической группы. Каждый студент кратко информирует комиссию о проделанной работе в период прохождения производственной практики, обращая при этом основное внимание на положительные и отрицательные моменты в деятельности предприятия. Оценка результатов прохождения практики выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики, полноты и качества оформления отчета (со всеми приложениями), сроков его предоставления на кафедру, качества доклада и ответов на заданные комиссией вопросы, овладение профессиональными навыками и техникой составления документов, а также принимая во внимание характеристику, выданную с производства.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в трехдневный срок после ее окончания магистрант составляет Отчет о практике. Вместе с отчетом магистрант предоставляет научному руководителю отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной печатью). Аттестация по результатам практики проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой (на основании представленного отчета и защиты), в котором учитывается:

– содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;

– качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

– точность и логика формирования плана, сбора материалов для проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;

– полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны.

Руководитель практики – научный руководитель магистранта оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Инструментами оценки качества сформированных компетенций студента являются:

– отчет о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, свою роль в структуре менеджмента организации и свое видение совершенствования менеджмента организации;

– отзывы руководителей практики, в которой дана оценка степени

освоения компетенций студентом;

– доклад по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики.

Зачет с оценкой «***отлично***» ставится магистранту, который продемонстрирован высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, разработал предложения по совершенствованию деятельности организации, используя научные методы (методики) исследований; оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «***хорошо***» ставится магистранту, который в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Зачет с оценкой «***удовлетворительно***» ставится, когда магистрантом не продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета; при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «***неудовлетворительно***» ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной специальности.

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие установленных видов практик, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // «Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998, ст. 3824.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) // «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010). [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
7. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
8. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
9. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
10. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм.,

внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.

11. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
13. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
14. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
15. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
16. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
17. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
18. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
19. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
20. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина

РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.

21. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
22. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
25. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
26. МСФО (IAS) 2 «Запасы»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/docs/
27. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
28. МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
29. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
30. МСФО (IAS) 10 «События после окончания отчетного периода»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
31. МСФО (IAS) 11 «Договоры на строительство»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
32. МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
33. МСФО (IAS) 16 «Основные средства»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/

34. МСФО (IAS) 17 «Аренда»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
35. МСФО (IAS) 18 «Выручка»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
36. МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
37. МСФО (IAS) 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
38. МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений обменных курсов валют»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru /perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
39. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
40. МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
41. МСФО (IAS) 26 «Учет и отчетность по пенсионным планам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
42. МСФО (IAS) 27 «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/ accounting/ mej_standart_fo/
43. МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные предприятия»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
44. МСФО (IAS) 29 «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
45. МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
46. МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
47. МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
48. МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
49. МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/ accounting/mej_standart_fo/

50. МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
51. МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
52. МСФО (IAS) 40 «Инвестиционное имущество»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
53. МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
54. МСФО (IFRS) 1 «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
55. МСФО (IFRS) 2 «Выплаты, основанные на долевых инструментах»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
56. МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
57. МСФО (IFRS) 4 «Договоры страхования»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
58. МСФО (IFRS) 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
59. МСФО (IFRS) 6 «Разведка и оценка запасов полезных ископаемых» Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
60. МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
61. МСФО (IFRS) 8 «Операционные сегменты» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
62. МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
63. МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
64. МСФО (IFRS) 11 «Совместная деятельность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
65. МСФО (IFRS) 12 «Раскрытие информации об участии в других организациях» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru /perfomance/accounting/mej_standart_fo/
66. МСФО (IFRS) 13 «Определение справедливой стоимости» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/docs/

67. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 2 Отчеты о движении денежных средств Cash Flow Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
68. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 3 Учетная политика, изменение учетных оценок и ошибки Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
69. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 4 Влияние изменений курсов ино- странных валют Th e Eff ects of Changes in Foreign Exchange Rates [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
70. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 5 Затраты по займам Borrowing Costs [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
71. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 6 Консолидированные и индивидуальные финансовые отчеты Consolidated and Separate Financial Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
72. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 7 Инвестиции в ассоциированные организации Investments in Associates [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
73. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 8 Вложения в совместные предприятия Interests in Joint Ventures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
74. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 9 Доходы от обменных операций Revenue from Exchange Transactions [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
75. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 10 Финансовая отчетность в условиях гиперинфляциии Financial Reporting in Hyperinfl ationary Economies [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
76. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 11 Строительные контракты Construction Contracts [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
77. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 12 Материально-производственные запасы Inventories [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
78. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 13 Аренда Leases IPSAS 14 События после отчетной даты Events Aft

er the Reporting Date [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

79. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 15 Финансовые инструменты: раскры- тие и представление Financial Instruments: Disclosure and Presentation [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
80. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 16 Инвестиционная собственность Investment Property [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
81. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 17 Имущество, машины и оборудование Property, Plant and Equipment [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ ru/perfomance/budget/sfo/
82. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 18 Отчетность по сегментам Segment Reporting [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
83. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 19 Резервы, условные обязательства и условные активы Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
84. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 20 Раскрытие информации о связанных сторонах Related Party Disclosures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
85. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 21 Обесценение активов, не генерирую- щих денежные средства Impairment of Non-Cash Generated Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
86. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 22 Раскрытие информации о секторе государственного управления Disclosure of information about the General Government Sector [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
87. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 23 Доходы от необменных операций (налоговые доходы и трансферты) Revenue from Non-Exchange Transactions (Taxes and Transfers) [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
88. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 24 Представление бюджетной информации в финансовых отчетах Presentation of Budget Information in Financial Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
89. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 25 Выплаты работникам Employee Benefi t [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

90. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 26 Обесценение активов, генерирующих денежные средства Impairment of Cash-Generating Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
91. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 27 Сельское хозяйство Agriculture [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
92. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 28 Финансовые инструменты: представление Financial Instruments: Presentation [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
93. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 29 Финансовые инструменты: признание и оценка Financial Instruments: Recognition and Measurement[Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
94. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 30 Финансовые инструменты: раскрытие информации Financial Instruments: Disclosures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
95. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 31 Нематериальные активы Intangible Assets[Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
96. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)
97. Приказ об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н.
98. Приказ об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
99. Приказ Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н.
100. Приказ Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н.
101. Приказ Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н.

102. Приказ Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению: приказ Минфина России от 15.12.2010 № 173н.
103. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
104. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru.
2. Федеральная налоговая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.nalog.ru
3. Налоговая служба Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.crimea.gov.ru/nsrk
4. Министерство финансов Российской федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.minfin.ru
5. Министерство финансов Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minfin.rk.gov.ru/
6. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
7. Министерство экономического развития Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minek.rk.gov.ru/
8. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
9. Информационно-правовой портал Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий:

– технические средства: компьютерная техника, персональные компьютеры;

– Программный продукт «1С: Бухгалтерия-8», включая технологическую платформу «1С: Предприятие-8» и конфигурацию «Бухгалтерия предприятия».

– перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов: поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебно-методические материалы.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на производственную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру, мощную материально-техническую базу и передовые инновационные технологии производственной и хозяйственной деятельности.

11. Условия реализации программы производственной практики

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Место прохождения практики должно быть оборудовано рабочим столом, персональным компьютером, локальной сетью, доступом в Интернет.

2. Кадровое обеспечение практики:

Должностные лица, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой, должны иметь высшее экономическое образование.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

_____
_____

_____
_____
_____
_____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Согласно договору от «___» _____ 20___ года № ___,
который заключен с _____

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на производственную практику студента ____курса группы _____ направления подготовки 38.04.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»_____

ФИО студента

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители практики от кафедры: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доц. Ваниева М.Р.

Руководитель производственной

практики от ВУЗа _____ _____

подпись ФИО

Приложение 2

Договор №_____
на проведение практики студентов высших учебных заведений

город _____ «_____» _____в 20___ г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны _____
ГБОУ ВО РК «Инжененро-педагогический университет»_____
(полное наименование учебного заведения)

(дальше - высшее учебное заведение), в лице _____
_____,
(должность, фамилия и инициалы)

которое действует на основе_____
(устав или поручение)

и, с другой стороны,_____
(название предприятия, организации, учреждения)

(далее - база практики), в лице _____
(должность, ФИО)

_____,который действует на основе_____
(устав предприятия, распоряжения, поручения)

заключили между собой данный договор на проведение практики студентов:

1. База практики обязуется:

1.1. Принять студентов на практику согласно календарному плану:

№ п/п	Шифр и название направление подготовки	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

1.2. Отправить высшему учебному заведению сообщение установленного образца о прибытии на практику студента (ов).

1.3. Назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.

1.4. Создать необходимые условия для использования студентами программ практики, не допускать использования их на должности и работы, которые не отвечают программе практики и будущей специальности.

1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости обучить студентов-практикантов безопасным методам труда. Обеспечить спецодеждой, предупредительными мерами, лечебно-профилактическим обслуживанием по нормам, установленным для штатных работников.

1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

1.7. Обеспечить учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать высшему учебному заведению.

1.8. После окончания практики дать характеристику на каждого студента-практиканта, в которой отобразить качество подготовленного им отчета.

1.9. Дополнительные условия

_____

2. Высшее учебное заведение обязуется:

2.1. За два месяца до начала практики предоставить базе практики для согласования программу практики, а не позже, чем за неделю - список студентов, которые направляются на практику.

2.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.

2.3. Обеспечить поддержание студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Участвовать в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, если они случились со студентами во время прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение соглашения.

3.1. Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязанностей относительно организации и проведения практики согласно законодательству о труде РФ.

3.2. Все споры, которые возникают между сторонами по этому соглашению, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Соглашение приобретает силу после ее подписания сторонами и действует до конца практики согласно календарному плану.

3.4. Соглашение составлено в двух экземплярах: базе практики и высшему учебному заведению.

4. Местонахождение сторон и расчетные счета :
Учебного заведения _____
_____
Базы практики _____

Подписи и печати :

Высшее учебное заведение:

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. «_____» _____ в 20___ году

База практики :

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. «_____» _____ в 20___ году

Приложение 3

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета, анализа
и аудита ГБОУ ВО РК «КИПУ»
д.э.н., проф. Абдуллаеву Р.А.
Директора _____
г. _____
_____
(ФИО)

Письмо - согласие

_____ в лице директора _____ согласны
(наименование предприятия) (ФИО директора)

принять студента _____ для прохождения производственной
(ФИО студента)

практики на период с «___» _____20___г. по «___»_____20__г. и оказать содействие в предоставлении отчетной бухгалтерской документации для написания магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Директор _____ _____ _____
(название предприятия) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 4

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

о производственной практике
студента (ки) 2(3) курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____
фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику

_____
наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от производства,
главный бухгалтер предприятия _____
(подпись, печать) (ФИО)

Руководитель практики от университета _____
преподаватель кафедры бухгалтерского (ФИО, звание, должность)
учета, анализа и аудита
(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____
Отчет проверен и допущен к защите_____
Защита состоялась_____
Оценка_____

Симферополь – 2015

Приложение 5

ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____
(вид и название практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

экономического факультета

Кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

образовательно-квалификационный уровень *магистр*

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2 (3) курс, группа _____

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать
предприятия, организации, учреждения «___» _____20___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать
предприятия, организации, учреждения «___»_____ 20___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Названия работ	Недели прохождения практики					Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Рабочие записи во время практики

Отзыв и оценка работы студента на практике

_____
(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Печать «_____»_____ 20 __ г

Отзыв руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата сдачи отчета «____»_____20____г.
Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от высшего учебного заведения

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____(Абдуллаев Р.А.)	_____(Абдуллаев Р.А.)
«___»_____2018 года	«___»_____2018 года

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2

для образовательно-квалификационного уровня «Магистр»

направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Симферополь - 2018

Программа производственной (преддипломной) практики для магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., д.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.// Симферополь: ГБОУ ВО РК «КИПУ», 2018 – 85 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., д.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.

Рецензент:

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Протокол № от . .2018 г.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета факультета
Протокол № от . .2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 25
1. Вид практики, способы и формы ее проведения 26
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 28
3. Место практики в структуре образовательной программы 32
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 32
5. Содержание практики 33
6. Форма отчетности по практике 63
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 67
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 69
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 77
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 78
11. Условия реализации программы производственной практики 78
ПРИЛОЖЕНИЯ 79

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 «Экономика» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки учебным планом предусматривается прохождение производственной практики. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе прохождения практики студенты аккумулируют практический опыт производственной деятельности в виде фактических данных, которые впоследствии используют для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Если индивидуальная программа обучения студента в большей степени носит исследовательский характер, производственная практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

Программа производственной практики имеет взаимосвязь с программой по научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации и обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании магистрантами общекультурных и профессиональных компетенций. Программа производственной практики разрабатывается и утверждается университетом самостоятельно с учетом базовых учебных планов по направлению подготовки и рабочих программ учебных дисциплин.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» магистры проходят производственную (преддипломную) практику в объеме 9 недель. Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной.

Формой проведения производственной (преддипломной) практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Производственную практику студенты проходят на предприятиях и в организациях, с которыми университет заключил договор. Организации – базы практик выбираются магистрантом с учетом темы магистерской диссертации. Объектами прохождения производственной практики могут быть: экономические, финансовые, кредитные, страховые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности: коммерческие организации (промышленности, строительства, торговли, сферы услуг и других отраслей); бюджетных и общественных организаций; государственные налоговые инспекции, внебюджетные фонды, органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за 3 месяца до начала практики подать на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее, чем за два месяца до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием места и сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы и заявление. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство вуза по представлению кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Распоряжение о направлении на практику подписывается за 10 дней до начала практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками и обязаны выполнять трудовой распорядок организации. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. Место прохождения преддипломной практики посещается руководителем практики в рабочие дни недели.

Методическое руководство процессом прохождения производственной практики и ее организацию от университета осуществляют научные руководители, закрепляемые кафедрой бухгалтерского учета и аудита из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу кафедры, а от принимающей стороны – руководитель практики из числа работников организации – руководители, главные бухгалтеры, начальники финансовых подразделений предприятий и организаций.

Научный руководитель составляет совместно с направляемым на практику студентом календарно-тематический план прохождения практики и график прохождения практики, проводит ознакомительную консультацию до начала практики, руководит процессом прохождения практики и оказывает помощь студенту при составлении отчета по практике.

В процессе прохождения производственной практики студент выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с отзывом сдает на проверку руководителю от кафедры. Указанный отчет защищается на кафедре перед комиссией.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики по магистерской программе руководитель практики (являющийся, как правило, научным руководителем магистерской диссертации) разрабатывает Индивидуальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения (Приложение 1). В процессе прохождения практики по согласованию с научным руководителем в Индивидуальный план могут вноситься корректировки.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике выпускающей кафедрой и научными руководителями осуществляется:

- организация, планирование и контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики;

- разработка и утверждение индивидуальных планов прохождения производственной практики;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о прохождении производственной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения производственной практики (сообщения о результатах исследования, презентации);
– оценивает результаты прохождения практики магистрами.

Время проведения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 «Экономика» объектами профессиональной деятельности магистров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и инновационные процессы.

Целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных теоретических знаний по специальным дисциплинам, формирование и развитие практических умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.

Задачами производственной практики являются***:***

- закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия-базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их взаимодействия;

- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков анализа экономической информации и опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки;
- непосредственное участие в выборке, систематизации информации и принятии управленческих инвестиционных и финансовых решений;
- приобретение практических знаний и навыков в области организации бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита в соответствии с отечественными и международными стандартами, а также в области автоматизации учетных работ;
- углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов технологии, экономики, управления, соответствующих научным интересам студента;
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем, совершенствование практических навыков работы;
- сбор фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации), а также формах и методах внутреннего и внешнего контроля и анализа хозяйственной деятельности для написания магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ учетно-аналитических материалов, включая первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, формы бухгалтерской отчетности и другие документы для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерских диссертаций;
- умение обобщать полученные в ходе производственной практики данные и формулировать грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и аудита.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Для достижения поставленной цели магистр в результате прохождения производственной практики должен быть подготовлен к решению профессиональных задач и обладать следующими компетенциями в

соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

проектно-экономическая деятельность:

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

аналитическая деятельность:

– способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Обеспечение выработки указанных компетенций в ходе производственной практики предполагается реализовать посредством участия студентов-магистрантов в групповом проектировании; стажировки в различных подразделениях предприятий и организаций с целью выработки навыков как научно-исследовательской, так и проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен

знать:

– предметную область деятельности и отраслевую специфику организации-места прохождения практики, нормативно-правовые документы, регулирующие ее деятельность;

– особенности формирования производственной структуры организации;

– особенности отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей;
– методы финансового и стратегического анализа;
– частные методики анализа внешней и внутренней среды, учитывающие отраслевые особенности организации;
– применяемые способы обработки финансовой, управленческой и статистической информации с использованием средств программного обеспечения;
– методику проведения внутреннего контроля и аудита отчетности предприятия, а также объекта исследования (магистерской диссертации);

уметь:

– оценивать соответствие деятельности организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно - правовой базе;
– обрабатывать и анализировать социально-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
– документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ;
– самостоятельно составлять задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов;
– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета по практике и комплексного магистерского исследования;

владеть:

– методикой разработки учетной политики и стратегии финансового учета предприятия;
– приемами формирования учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности;
– методикой составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями ПБУ и МСФО;
– методиками анализа и прогнозирования отраслевых рынков на микро, мезо-, макроуровнях с использованием современных количественных и качественных методов;
– техникой налогового планирования и оптимизации налоговых платежей предприятия

– навыками осуществления проектной деятельности, методами и инструментами проектного управления с учётом ожиданий заинтересованных сторон проекта и существующих ресурсных ограничений и рисков проекта;
– навыками самостоятельной разработки вариантов управленческих решений в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента и обоснования их выбора;
– навыками проведения расчетов финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и интерпретации результатов анализа.

Процесс прохождения производственной практики должен состоять из определенных этапов, содержащих экономические и учетно-аналитические операции, и раскрытия определенных тем в зависимости от места прохождения производственной практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Производственная практика относится к циклу Б2.П.02 «Производственная (преддипломная) практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Особое значение придается предшествующему освоению таких *дисциплин общенаучного цикла*, как: «Методология научного исследования», «Эконометрика (продвинутый уровень)», *дисциплин профессионального цикла* – «Макроэкономика (продвинутый уровень)» «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Контроллинг», «Финансовый менеджмент», «Организация учета», «Анализ бизнес-процессов», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Бухгалтерия» и других дисциплин, путем проведения лекций и практических (лабораторных) занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

С учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» студентам необходимо пройти практику, важнейшим составным элементом которой является производственная практика. Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) продолжительностью 9 недель.

5. Содержание производственной практики

До начала практики студенту предоставляется направление (Приложение 1). В ответ предприятие направляет письмо-согласие на прохождение студентом производственной практики (Приложение 2).

Кафедра на основе заключенных договоров о практиках (Приложение 3), готовит проекты приказов ректора университета о распределении обучающихся по базам практик и закреплении руководителей практик со стороны университета по магистерским программам подготовки, специальностям и видам практик.

Изменения баз практик, смена руководителей после издания приказов о распределении студентов по базам практик оформляются приказами при наличии личных заявлений студентов, согласованных с выпускающей кафедрой, деканатом и договоров с другими базами практик. Кафедра готовит проекты приказов во изменение действующих приказов о распределении студентов по базам практик и закреплении руководителей, представляют их для согласования декану факультета.

Программа практики построена таким образом, что каждый раздел тематического плана предусматривает ознакомление с организацией учетно-аналитической работы. Практиканту необходимо кратко изложить ее содержание, составить необходимые документы и сделать расчеты, критически оценить систему бухгалтерского учета, контроля на предприятии и сформулировать свои предложения относительно их совершенствования.

Отчет не должен содержать теоретического материала. При написании отчета следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов. Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Основное внимание должно быть обращено на анализ производственных и экономических показателей деятельности. Необходимо выявить причины изменений в уровне показателей, правильно их объяснить, сделать краткие и обоснованные выводы. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к отчету в разделе «Приложения».

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При выезде на производственную практику студенту выдается:

5. Программа производственной практики.
6. Дневник прохождения практики.
7. Договор с предприятием для прохождения производственной практики.
8. Методические указания для проведения научных исследований в соответствии с темой магистерской диссертации.

Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы

Этапы работы	**Вид работы**	**Содержание работы**	**Необходимые документы**
1.Ознакомительный этап	**1. Организационная характеристика предприятия**		
	1.1. Общая характеристика предприятия	Характеристика объекта исследования Виды деятельности, основные поставщики, рынки сбыта, масштабы, особенности деятельности, показатели отраслевого развития. Характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда. Система бухгалтерского и налогового учета	Устав, Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о взятии на налоговый учет, штатное расписание
	1.2. Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия	Анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг); обеспеченность средствами и предметами труда, персоналом. Особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными учреждениями (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.)	Управленческая и статистическая отчетность предприятия
ой этап	**2. Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия**		

	2.1. Учетная политика предприятия	Оценка состояния бухгалтерского учета на предприятии. Анализ и совершенствование приказов об учетной и налоговой политике согласно Закону о бухгалтерском учете. Анализ и совершенствование рабочего плана счетов	Внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч.: должностные инструкции, приказ об учетной политике предприятия в целях финансового и налогового учета, график документооборота, рабочий план счетов
	2.2. Автоматизация учетного процесса на предприятии	Оценка процесса автоматизация учетного процесса на предприятии. Использование прикладных бухгалтерских программ.	
	2.3. Финансовая стратегия предприятия	Разработка финансовой стратегии предприятия. Стратегия снижения затрат и стратегия диверсификации	
	3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности		
	3.1. Учет основных средств и направления его совершенствования	Методика формирования на счетах бухгалтерского учета информации об основных средствах предприятия, отражаемых в финансовой отчетности Учет поступления и выбытия ОС, способы начисления и учет амортизации ОС, учет восстановления и переоценки ОС. Учет операций по договорам аренды и лизинга. Сравнение бухгалтерского и налогового учета ОС. Сравнение российской и международной практики учета ОС и пути совершенствования учета ОС в России	Первичные документы и регистры синтетического учета основных средств: Форма ОС-1. Акт о приеме-передаче ОС Форма ОС-1б. Акт о приеме-передаче ОС групповой Форма ОС-2. Внутреннее перемещение ОС Форма ОС-3. Акт о приеме-сдаче ОС из ремонта Форма ОС-4. Акт о списании объекта ОС Форма ОС-6. Инвентарная карточка учета ОС Расчет амортизации основных средств

	3.2. Развитие методики учета нематериальных активов и направления его совершенствования	Учет поступления и выбытия НМА, учет амортизации, переоценки и обесценения НМА. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ. Сравнение учета НМА согласно МСФО и РСБО, различие бухгалтерского и налогового учета НМА и направления его совершенствования в РФ	Первичные документы и регистры синтетического учета нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов
	3.3. Развитие учета финансовых вложений и денежных средств	Учет долевых и долговых ценных бумаг, учет вкладов в уставный капитал других организаций, учет предоставленных займов и депозитных вкладов, учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования. Учет кассовых операций и денежных средств на счетах в банках. Сравнение российской и международной практики учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в РФ	Форма КО-1. Приходный кассовый ордер Форма КО-2. Расходный кассовый ордер Форма КО-3. Журнал регистрации ПКО, РКО Форма КО-4. Кассовая книга Бланк формы 0408020 Расчет лимита остатка кассы платежные поручения; аккредитивы; чеки; платежные требования; инкассовые поручения

	3.4. Учет материально-производственных запасов и направления его оптимизации	Учет заготовления, приобретения и расходования материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство. Резерв под снижение стоимости МПЗ. Сравнение российской и международной практики учета МПЗ и пути совершенствования учета МПЗ в России	Форма М-1. Доверенность Форма М-11. Требование-накладная Форма М-15. Накладная на отпуск материалов на сторону Форма М-4. Приходный ордер Форма МХ-1. Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение (бланк) Карточка складского учета оборотная ведомость движения материалов Сальдовая ведомость Карточки количественно - суммового учета Форма ТОРГ-1. Акт о приемке товаров Форма ТОРГ-2. Акт об установленном расхождении Форма ТОРГ-12. Товарная накладная Форма ТОРГ-13. Накладная на внутреннее перемещение товаров Форма ТОРГ-16. Акт о списании товара Журнал учета движения товаров на складе Форма ТОРГ-29. Товарный отчет
	3.5. Особенности учета расходов и доходов по видам деятельности и направления его совершенствования	Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг. Учет выпуска готовой продукции. Порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции расходов на продажу. Признание и отражение в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности. Сравнение российской и международной практики учета доходов и расходов и пути совершенствования учета в России	Плановые калькуляции основных видов продукции (услуг). Регистры учета прямых расходов. Карточки аналитического учета расходов. Калькуляция фактической себестоимости продукции. Расчет себестоимости реализованной продукции. Производственные отчеты подразделений предприятия. Регистры синтетического учета расходов предприятия.

	3.6. Проблемы учета расчетов и обязательств предприятия	Учет расчетов предприятия с покупателями и поставщиками, бюджетом, банком, подотчетными лицами, учредителями, внутренними подразделениями, разными дебиторами и кредиторами. Учет резервов по сомнительным долгам. Условные активы и обязательства предприятия	доверенность, договор, счет-фактура, журнал учета полученных счетов-фактур, книга покупок, авансовый отчет
	3.7. Совершенствование учета вознаграждений работникам	Порядок расчета заработной платы и удержаний из нее. Оплата отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск, формирование резерва на оплату отпусков работникам. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Учет взносов на обязательное социальное страхование. Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика	Табель учета использования рабочего времени. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы за время очередного отпуска. Расчет зарплаты за время пребывания в командировке
	3.8. Учет капитала и целевого финансирования	Учет уставного капитала. Чистые активы. Учет собственных акций. Учет добавочного и резервного капитала. Формирование и использование резервов	Регистры синтетического учета
	3.9. Учет финансовых результатов предприятия и направления совершенствования учета налога на прибыль	Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности. Учет прочих поступлений и расходов. Формирование уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов. Учет налога на прибыль. Учет образования и использования перераспределенной прибыли	Уточняющая информация для определения конечных финансовых результатов
	4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности		

	4.1. Порядок составления и представления финансовой отчетности	Содержание и принципы формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках), Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании полученных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
	4.2. Порядок составления и представления налоговой отчетности	Содержание, принципы формирования и представления налоговой отчетности	Декларация по прибыли; Декларация по НДС; Налоговая декларация по налогу на имущество организаций; Авансовый расчет по налогу на имущество; Сведения по среднесписочной численности сотрудников; Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ).
	4.3. Порядок составления и представления специальной отчетности	Содержание, принципы формирования и представления специальной отчетности	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ; Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ; Отчет по страховым взносам, добровольно уплачиваемым в Фонд социального страхования РФ отдельными категориями страхователей (4-ФССа РФ).
	5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями МСФО		

	5.1. Методика составления консолидированной отчетности предприятия в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности	Формирование консолидированной по группе компаний финансовой отчетности, основанной на единых правилах, классификаторах, методах учета; исключение внутренних оборотов между компаниями группы; амортизация гудвилла	Отчетность в соответствии с МСФО: Отчет о финансовом положении; Отчет о совокупной прибыли (о совокупном доходе); Отчет об изменениях в собственном капитале; Отчет о движении денежных средств; Примечания, существенные аспекты учетной политики
	5.2. Отчетность МСП в соответствии с требованиями МСФО	Особенности формирования консолидированной финансовой отчетности и отчетности субъектов малого бизнеса. Расчет показателей финансовой отчетности в соответствии с МСФО	Отчетность в соответствии с МСФО
	6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия		
	6.1. Организация налогового учета, совершенствование налоговой политики предприятия	Система налогообложения предприятия. Сравнительная оценка общей и упрощенной системы налогообложения. Пути оптимизации налогообложения.	Приказ об учетной политике предприятия в целях налогового учета. Расчет налоговой нагрузки предприятия
	6.2.Эффективность налоговой политики предприятия, анализ динамики налоговых платежей предприятия	Налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия	Расчет эффективности налоговой политики предприятия Анализ динамики налоговых платежей предприятия
	7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита		

	7.1. Технология организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях	Оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля. Инвентаризация	ИНВ-1 Инвентаризационная опись основных средств ИНВ-3 Инвентаризационная опись ТМЦ ИНВ-15 Акт инвентаризации наличных средств ИНВ-17 Акт инвентаризации расчетов ИНВ-19 Сличительная ведомость результатов ИНВ-22 Приказ о проведении инвентаризации ИНВ-25 Журнал учета контрольных проверок
	7.2. Аудит финансовой отчетности предприятия и процессов учета по теме магистерской диссертации	Аудит процессов учета формирования и движения финансовых потоков и учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия . Аудит процессов учета по теме магистерской диссертации. Программа аудита, аудиторское заключение	Договор на проведение аудита Программа аудита; Аудиторское заключение Тест системы внутреннего контроля
	8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия		
	8.1. Анализ имущественного положения и основных результатов деятельности предприятия	Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов предприятия. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах
	8.2. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, финансового положения предприятия.	Группировка активов по степени ликвидности. Группировка пассивов баланса. Платежеспособность, ее основные признаки. Факторы, влияющие на ликвидность и платежеспособность. Финансовая устойчивость в долгосрочном плане. Система показателей, характеризующих финансовую устойчивость и факторы на нее влияющие	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах

	8.3. Анализ деловой активности, оборачиваемости и рентабельности; оценка угрозы банкротства.	Группы показателей рентабельности и факторы на них влияющие. Факторный анализ показателей рентабельности. Критерии качественной оценки деловой активности. Направления количественной оценки. Несостоятельность предприятий. Оценка угрозы банкротства. Особенности проведения арбитражными управляющими финансового анализа. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства. Модели прогнозирования банкротства.	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах
	8.4. Оценка эффективности работы организации	Алгоритм принятия решений по управлению финансовой деятельностью. Характеристика инвестиционной деятельности предприятия.	Финансовая, управленческая отчетность предприятия
	8.5. Прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	Анализ основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона. Прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона.	Финансовая, управленческая отчетность предприятия за 5-10 лет
	9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности		
	9.1. Постановка производственного учета и отчетности	Количественный и финансовый учет в производстве, организация учета по ЦФО, регламентация формирования и консолидации отчетности	Отчетность
	9.2. Формирование оперативной управленческой отчетности	Разработка и внедрение методики учета затрат в соответствии с потребностями и спецификой компании	
	10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента		

	10.1. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента	Действующая система финансового планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); система внутрифирменного планирования. Оценка предмета исследования в соответствии с темой диссертации. Оптимизация управления организационной структурой. Организация эффективной системы учёта операций и результатов. Использование учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. Внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности. Обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании. Автоматизация систем учёта и управления компанией.	
3. Завершающий этап	11. Оформление отчета по практике, защита отчета	Формирование выводов по итогам прохождения практики, а также	отзыва от руководителей практики от предприятия и университета

Данные, изложенные в отчете должны быть конкретными, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на организационно-экономическую характеристику предприятия. Не следует ограничиваться простой перепиской данных из годовых отчетов без какой-либо дополнительной их обработки. Изложение материала пункта должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

Общая характеристика объекта исследования излагается в следующей последовательности:

1. Полное наименование объекта исследования (краткое наименование, его местонахождение, цель создания, форма собственности, отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации и ее место в экономике отрасли, региона; наличие филиалов, дочерних и зависимых обществ, структурных подразделений (их местонахождение),

представить организационную структуру в виде схемы. Виды деятельности, основные поставщики (сырья, материалов, комплектующих и т.д.) и покупатели продукции (работ, услуг), географическая область сбыта продукции (работ, услуг), конкурентоспособность продукции, услуг, работ; масштабы, особенности деятельности, показатели отраслевого развития (динамика выпуска продукции, индекс изменения цен на продукцию отрасли и т.д.), выделить особенности технологического процесса; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда, представить производственную структуру в виде схемы.

2. Для характеристики экономической деятельности предприятия необходимо провести анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и заполнить таблицу 1 на основе данных годовой бухгалтерской отчетности объекта исследования.

Таблица 1 – Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатель	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей		Темп роста (снижения), %	
				201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)	201(х) / 201(х-1) (гр.4 : гр.3)	201(х-1) / 201(х-2) (гр.3 : гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость выпущенной продукции, тыс.руб.							
Стоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
Стоимость запасов, тыс. грн.							
Среднесписочная численность							

работников, чел.							
Рентабельность, %							
Фондоотдача							
Фондовооруженность							

Выводы по таблице: проанализировать изменение каждого показателя в динамике по годам, представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

Раздел 2 «Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия»

В данном разделе необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Организация бухгалтерии (состав бухгалтерского аппарата и распределение обязанностей), наличие должностных инструкций, графика документооборота. Распределение обязанностей и подчиненность бухгалтеров можно представить в виде произвольно составленной схемы.

Оценить организацию бухгалтерского учета, выделить положительные и отрицательные стороны, разработать мероприятия по их совершенствованию.

2. Оценка учетной политики на соответствие требованиям законодательства и специфики деятельности предприятия. Анализ и совершенствование рабочего плана счетов. Необходимо по ходу текста отмечать недостатки выбранных методов оценки объектов бухгалтерского учета или выделять его положительные стороны. В качестве приложений к данному разделу необходимо приложить приказ об учетной политике предприятия, график документооборота, должностные инструкции. При изложении материала необходимо делать ссылки на приложенные документы следующим образом: например, «Приказ об учетной политике» (Приложение 1), «Должностная инструкция» (Приложение 2), График документооборота (Приложение 3) и т.д.

3. Оценить использование прикладных бухгалтерских программ на соответствие особенностям деятельности предприятия. Работа с компьютерной бухгалтерской программой, формирование документов, регистров, форм отчетности. Изучить и оценить автоматизацию учета на предприятии объекта магистерской диссертации.

4. Для совершенствования финансовой стратегии предприятия необходимо изучить образование и использование дохода предприятия, потребности в финансовых ресурсах и источниках их формирования на год, стратегию контроля за расходованием средств и мобилизацией внутренних резервов, что особенно актуально в современных условиях экономической нестабильности; разрабатывается на квартал, месяц. Оперативная финансовая

стратегия охватывает: валовые доходы и поступления средств (расчеты с покупателями за проданную продукцию, поступления по кредитным операциям, доходы по ценным бумагам), а также валовые расходы (платежи поставщикам, заработная плата, погашение обязательств перед бюджетами всех уровней и банками). Выявить резервы и мобилизацию ресурсов предприятия для наиболее рационального использования производственных мощностей, основных фондов и оборотных средств; эффективного вложения временно свободных денежных средств предприятия с целью получения максимальной прибыли.

Раздел 3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности

Необходимо раскрыть вопросы состояния бухгалтерского учета на каждом его участке и дать оценку организации учета. При этом вначале каждого подраздела указываются законы, бухгалтерские положения, инструкции и методические рекомендации, на которых базируется ведение бухгалтерского учета того или иного вида имущества или обязательств на исследуемом предприятии. Все рассматриваемые вопросы подразделов пишутся в порядке, представленном в структуре отчета по разделам. В конце каждого вопроса необходимо сделать выводы, т.е. дать оценку организации учета рассматриваемого объекта на предприятии, и предложить мероприятия по ее совершенствованию. В отчете не следует рассматривать учет объектов, которые не ведутся на предприятии, где студент проходит практику, но к защите отчета студент должен знать данный вопрос.

3.1. В процессе изучения **учета основных средств** студенту необходимо изучить организацию учета основных средств, а именно: классификацию основных средств, оценку основных средств, принципы учета. За время прохождения практики студент должен: ознакомиться с документальным оформлением и учетом движения основных средств. Изучить учет их поступления, перемещения, реализации, ликвидации, сдачи и приема в аренду. Усвоить методику начисления амортизации по основным средствам, изучить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств. Освоить методику учета арендуемых и сдаваемых в аренду основных средств; знать порядок проведения и учет переоценки и восстановления основных средств, а также особенности учета лизинговых операций. Сравнить бухгалтерский и налоговый учет ОС. Сравнить российскую и международную практику учета ОС и пути совершенствования учета ОС в России.

3.2. В процессе изучения организации у**чета нематериальных активов** студенту необходимо рассмотреть систему показателей, формируемых на данном участке учета, рассмотреть основные принципы организации учета в части возможных видов нематериальных активов, их оценку и определение срока полезного использования. Затем должна быть изучена методика бухгалтерского учета операций с нематериальными активами: поступления и

выбытия нематериальных активов, способов и порядка амортизации, переоценки нематериальных активов, их аналитического учета, учет расходов по выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ. Сравнить учет НМА согласно МСФО и РСБО, выявить различие бухгалтерского и налогового учета НМА и направления его совершенствования в РФ.

3.3. Развитие учета финансовых вложений и денежных средств. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с основными нормативными актами и инструктивными материалами, регулирующими учет и обобщение информации в области финансовых инвестиций. Сначала следует разобраться в классификации финансовых вложений по различным признакам, принципах их учета и оценки. Изучить вложения предприятия в уставные капиталы других организаций, долговые ценные бумаги, а также в предоставленные займы. За время прохождения практики студент должен изучить методику учета финансовых вложений: документальное оформление покупки или поступления ценных бумаг (акций, облигаций) на предприятие иным путем, их выбытия, реализации; порядок начисления и выплаты дивидендов и процентов, а также получения доходов по ценным бумагам, принадлежащим предприятию. Важно изучить методику учета денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах в банке. Сравнить российскую и международную практику учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в РФ.

3.4. Учет материально-производственных запасов. В процессе изучения данной темы студенту необходимо изучить принципы организации учета материальных ценностей: классификация их в текущем учете, единицы учета, оценка в текущем учете и отчетности, состав расходов по заготовке и доставке материальных ценностей. Далее необходимо изучить методику учета материальных ценностей: документацию и учет движения материальных ценностей (поступления, перемещения, отпуска в производство и на сторону), аналитический учет, формирование и использование резерва под снижение стоимости МПЗ, мероприятия контроля за использованием материальных ценностей в процессе производства, учет материальных ценностей на складах, использование результатов полученной информации при составлении отчетности. Сравнить российскую и международную практику учета МПЗ и пути совершенствования учета МПЗ в России.

3.5. Особенности учета расходов и доходов. В процессе изучения данной темы студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы: основные нормативные документы по организации учета затрат на производство; состав задач по учету затрат на производство; состав производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции; систему показателей, формируемых на данном участке учета, принципы организации учета затрат на производство, их последовательность и взаимосвязь; принципы оценки незавершенного производства. Далее следует изучить методику учета затрат на производство: прямых и косвенных, основных и

накладных затрат, распределение затрат вспомогательных производств; затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией оборудования; общепроизводственных и общехозяйственных расходов; производственных потерь, расходов по подготовке и освоению новых видов продукции, расходов будущих периодов. Особое внимание целесообразно уделить методике сводного учета затрат на производство и учета незавершенного производства. Важно разобраться в видах, объектах и единицах калькуляции себестоимости, определить используемый на предприятии метод учета затрат и калькулирования себестоимости; обратить внимание на порядок учета изменения норм и отклонений.

Необходимо детально разобраться в методике учета расходов на продажу, разграничение расходов на продажу по отдельным отчетным периодам, между реализованными товарами и остатками товаров. Студенту следует ознакомиться с принципами организации учета готовой продукции, оценки продукции в текущем учете и на балансе, при этом необходимо учесть влияние определения момента реализации, принятого на данном предприятии для целей учета и налогообложения. Затем необходимо изучить методику учета готовой, отгруженной, реализованной продукции, а также коммерческих расходов, НДС. Изучить методику учета прочих доходов и расходов. Сравнить российскую и международную практику учета доходов и расходов и пути совершенствования учета в России.

3.6. Учет расчетов и обязательств предприятия. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с принципами организации учета расчетных операций, то есть рассмотреть существующие формы и способы расчетов, обосновав необходимость применения конкретных форм расчетов, исходя из отраслевых особенностей данного предприятия. Исследовать бухгалтерский учет и выделить проблемы учета внутренних расчетов организации (расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по возмещению ущерба и т.п.), а также внешних расчетов организации (расчеты с покупателями и поставщиками, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, расчеты с банком и т.п.). Изучить учет резервов по сомнительным долгам, условных активов и обязательств предприятия.

3.7. Учет вознаграждений работникам. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами по организации учета труда и заработной платы, определить состав задач, решаемых по учету труда и заработной платы; классификацию персонала предприятия; формы и системы оплаты труда. Далее необходимо рассмотреть методику учета труда и заработной платы: учет численности персонала предприятия и использования рабочего времени; учет выработки и доплат за отработанное время, оплат за непроработанное время; порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности; порядок удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний; порядок начисления отпускных сумм и компенсации за неиспользованный

отпуск, формирование резерва на оплату отпусков; определение среднесписочной численности работников; контроль за использованием фонда оплаты труда. Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика.

3.8. Учет капитала и целевого финансирования. В процессе изучения данной темы студенту важно разобраться в методике учета формирования уставного, резервного и добавочного капиталов, а также формирования и использования следующих резервов: резерва предстоящих расходов и платежей, резерва под обесценение финансовых вложений; резерва по сомнительным долгам. Для этого сначала следует определить наличие созданных резервов, основные источники их формирования, направления использования, а также проверить соответствие требованиям нормативных документов. Далее надо обобщить информацию о состоянии средств, полученных извне на финансирование деятельности предприятия (организации): кредитов банков (долгосрочных, краткосрочных); займов от других заимодавцев (долгосрочных и краткосрочных), иных средств финансирования.

3.9. Учет финансовых результатов предприятия и направления совершенствования учета налога на прибыль. Изучить порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности, прочих поступлений и расходов, порядок формирования уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов. Изучить особенности и направления совершенствования учета налога на прибыль, раскрыть учет образования и использования перераспределенной прибыли.

Раздел 4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности

После исследования ведения и организации бухгалтерского учета, студент должен проанализировать состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, предоставляемой предприятием (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка), формирование показателей отчетности. Студент должен дать оценку соблюдению законодательных требований по формированию и предоставлению отчетности.

Раздел 5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности

Необходимо раскрыть методику формирования консолидированной финансовой отчетности и отчетности субъектов малого бизнеса в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Обратить внимание на методику определения филиалов в структуре Группы, технику расчета гудвила (корректировка в случае его

обесценения) с использованием методов оценки по справедливой стоимости. Раскрыть методику подготовки консолидированного Отчета о совокупном доходе: элиминирование взаимных показателей; элиминирование показателя нереализованной прибыли при осуществлении торговых операций в рамках Группы. Приобретение доли в компании в течение финансового года. Студент должен самостоятельно составить финансовую отчетность в соответствии с МСФО.

Раздел 6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия

Оценить систему налогообложения предприятия. Сравнить общую и упрощенную систему налогообложения. Выявить пути оптимизации налогообложения.

Провести оценку эффективности налоговой политики предприятия с использованием совокупности оценочных показателей:

1) коэффициент эффективности налогообложения прибыли позволяет получить наиболее обобщенную характеристику избранной налоговой политики фирмы, выражая соотношение показателей чистой операционной прибыли и общей суммы налоговых платежей. Расчет этого коэффициента осуществляется по следующей формуле:

$$Эн = ЧП_О : ОН_О \qquad (1)$$

где $Э_Н$ — коэффициент эффективности налогообложения операционной деятельности фирмы;

$ЧП_О$ — планируемая сумма чистой операционной прибыли фирмы;

$ОН_О$ — общая сумма плановых налоговых платежей;

2) коэффициент налогоемкости реализации продукции позволяет определить общую сумму налоговых платежей, приходящихся на единицу объема реализованной продукции. Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$КНЕ_Р = ОН_О : ОР_П \qquad (2)$$

где $КНЕ_Р$ — коэффициент налогоемкости реализации продукции фирмы;

$ОН_О$ — общая сумма плановых налоговых платежей;

$ОР_П$ — общий объем реализации продукции фирмой в плановом периоде;

3) коэффициент экономии определяет процент экономии, показывающий общий результат налогового планирования фирмы, и рассчитывается следующим образом:

$$Кэ = ОН_О : ОР_П \times 100\ \% \qquad (3)$$

где $К_Э$ — коэффициент экономии;

4) коэффициент налогообложения операционных доходов позволяет судить об уровне обложения операционных доходов фирмы соответствующими видами налогов и сборов, входящих в цену продукции, и вычисляется так:

$$КНод=Нц : ОРп \qquad (4)$$

где КНод — коэффициент налогообложения операционных доходов;

Нц — общая сумма плановых налоговых платежей, входящих в цену продукции;

ОРп — общий объем реализации продукции в плановом периоде;

5) коэффициент налогообложения операционных затрат характеризует уровень налогов, относимых на себестоимость (издержки), к планируемой общей сумме этой себестоимости (издержек). Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$КН_{ОЗ}=Н_С : И_О \quad (5)$$

где $КН_{ОЗ}$ — коэффициент налогообложения операционных затрат;

$Н_С$ — общая сумма плановых налоговых платежей, относимых на себестоимость;

$И_О$ — общая сумма плановых операционных затрат (издержек) фирмы;

6) коэффициент налогообложения операционной прибыли характеризует уровень налогов, уплачиваемых за счет валовой операционной прибыли фирмы. Расчет этого показателя осуществляется по формуле:

$$КНоп=Н_П : ВП_О \quad (6)$$

где $КН_{ОП}$ — коэффициент налогообложения операционной прибыли;

$Н_П$ — сумма налоговых платежей, осуществляемых за счет валовой прибыли;

$ВП_О$ — общая сумма плановой валовой операционной прибыли фирмы.

Проанализировать динамику налоговых платежей предприятия, заполнив таблицу 2.

Таблица 2 – Динамика налоговых платежей предприятия по группам

№ п/п	Наименование группы	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей	
					201(х) -201(х-1) (гр.5-гр.4)	201(х-1) -201(х-2) (гр.4-гр.3)
1	2	3	4	5	6	7
1	Налоги, включаемые в цену продукции ($Н_ц$), в том числе:					
	- НДС					
	- акцизы и экспортные пошлины					
2	Налоги, относимые на себестоимость продукции (Н): социальные налоги и отчисления					
3	Уплачиваемые за счет прибыли (Н): налог на прибыль					
4	Прочие налоги					

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку

произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

Раздел 7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита

7.1. Производственная практика предполагает участие студента в инвентаризации имущества и/или обязательств организации. Студент знакомится с приказами об инвентаризационной комиссии в организации, о сроках и порядке проведения инвентаризации, изучает договора о материальной ответственности работников, анализирует заполнение инвентаризационных описей или актов инвентаризации, принимает (по возможности) непосредственное участие в инвентаризации. В составе приложений необходимо предоставить один приказ об инвентаризации в организации, одну страницу инвентаризационной описи по каждому участку учета, приказ о результатах инвентаризации и учете инвентаризационных разниц.

7.2. Магистр должен раскрыть технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Закрепляя теоретические знания аудита, студент на практике должен дать оценку эффективности и надежности системы внутреннего контроля, рассчитать уровень существенности искажения показателей отчетности, проанализировать план и программу аудита исследуемого предприятия, познакомиться с аудиторскими заключениями по результатам проведенных ранее проверок. Самостоятельно разработать программу аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и выявленных нарушений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица.

Раздел 8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия

Часть производственного этапа практики должна быть направлена на оценку и анализ экономической и производственной деятельности предприятия, анализ финансовой отчетности: анализ основных результатов деятельности (выручки от продаж, чистой прибыли, рентабельности активов, величины собственного капитала) за ряд периодов; оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных

самой организацией с учетом специфики ее деятельности. Изучение и анализ указанных вопросов необходимо проводить за несколько периодов деятельности предприятия (минимум 3 года), при этом можно произвести разбивку данных по кварталам. Таким образом, на основании практических цифровых данных исследуемого предприятия, студент должен проанализировать работу предприятия с позиций экономической эффективности.

Заполнить таблицу 3 на основе данных формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Таблица 3 – Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему году (х-2)	201_ г. Предыдущий год (х-1)	201_ г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей		Темп роста (снижения), %	
				201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)	201(х) / 201(х-1) (гр.4 : гр.3)	201(х-1) / 201(х-2) (гр.3 : гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)							
Себестоимость продукции (работ, услуг)							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от обычных видов деятельности (прибыль(убыток) от продаж)							

Прочие доходы							
Прочие расходы							
Рентабельность продаж							
Рентабельность производства							

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по таблице.

Далее необходимо проанализировать имущественное положение объекта исследования, проанализировать актив бухгалтерского баланса и пассив. Для этого необходимо заполнить и проанализировать таблицы 4.

Таблица 4 – Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)		201_ г. Предыдущий год (х-1)		201_ г. Отчетный год (х)		Изменение доли, %	
	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внеоборотные активы, в т.ч:								
- нематериальные активы								
- основные средства								
- финансовые вложения								
Оборотные активы, в т.ч:								
-запасы								
-готовая								

продукция								
-дебиторская задолженность								
- краткосрочные финансовые вложения								
- денежные средства								
Итого по балансу		100		100		100		-

При заполнении таблицы использовать только те показатели, которые имеют числовое значение. Показатели, отраженные в отчетности как 0, в таблицу включать не стоит.

Сделать вывод по таблице в целом и по каждому показателю (изменения по каждому по показателю по составу, динамике и по структуре), оценка произошедших изменений.

Таблица 5 – Анализ состава, структуры и динамики пассивов предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предшествующий предыдущему год (х-2)		201_ г. Предыдущий год (х-1)		201_ г. Отчетный год (х)		Изменение доли, %	
	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абс. значе-ние, тыс. руб.	Уд. вес, %	201(х) - 201(х-1) (гр.4-гр.3)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.3-гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капитал и резервы, в т.ч:								
- уставный капитал								
- резервный капитал								
- нераспределенная прибыль (непокрытый								

убыток)								
Долгосрочные обязательств:								
Краткосрочные обязательства, в т.ч:								
- задолженность за товары, работы, услуги								
- задолженность по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами								
- задолженность по оплате труда								
- прочая задолженность								
Итого по балансу		100		100		100		-

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

4. Провести анализ ликвидности, платежеспособности, рентабельности исследуемого объекта. Показатели, характеризующие финансовое состояние представить в таблицах. Данный параграф должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблиц 1,2,3,4,5 (дать оценку произошедшим изменениям в общем, их влияние на объект исследования), а также должен включать вывод о влиянии экономических показателей деятельности на выбор системы бухгалтерского учета, налогообложения на объекте исследования.

5. Проанализировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона по данным за последние 5-10 лет. Построить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона на ближайшие 3 года. Показатели представить в таблицах. Данный параграф должен заканчиваться общим

выводом, сформулированным на основе данных таблицы. Дать оценку полученным прогнозным значениям показателей, их влияние на объект исследования.

Раздел 9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности

Студент должен исследовать организацию управленческого учета, проанализировать логику установления центров затрат и центров ответственности, изучить количественный и финансовый учет в производстве, организацию учета по центрам финансовой ответственности, изучить удобство регистров управленческого учета и форм управленческой отчетности, регламентацию формирования и консолидации отчетности, раскрыть методику формирования оперативной управленческой отчетности.

Раздел 10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента

10.1. Целевая задача контроллинга – построение на предприятии эффективной системы принятия, реализации, контроля и анализа управленческих решений. Основные задачи, которые нужно решить: оптимизация управления организационной структурой, организация эффективной системы учёта операций и результатов, внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности, обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании, автоматизация систем учёта и управления компанией.

10.2. Основная задача консалтинга заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических решений с учётом предметной области и проблем клиента. Необходимо изучить использование учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.

Необходимо оценить предмет исследования в соответствии с темой диссертации и отразить в отчете: экономический анализ предмета исследования; выявленные проблемы в функционировании предмета исследования и его управлении.

Большая часть производственной практики должна быть направлена на подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования, а также сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

Независимо от основной направленности исследования (учет, анализ или аудит), студент должен тщательно изучить состояние учета по каждому подразделу, провести аудиторскую проверку, изучить отчетность и сделать анализ состояния и динамики в рамках поставленной задачи.

Выводы и предложения

Даются выводы по состоянию бухгалтерского учета, внутреннего и

внешнего контроля, результатам анализа, организации составления отчетности по национальным и международным стандартам. Необходимо отразить выявленные недостатки и положительные стороны. Выводы приводятся конкретные по каждому разделу отчета и выделяются отдельными пунктами. Затем на основании приведенных выводов целесообразно сделать предложения по устранению обнаруженных во время прохождения производственной практики нарушений и совершенствованию и рационализации изученных хозяйственных процессов предприятия.

Прохождение практики предусматривает комплексное практическое исследование избранной темы магистерской диссертации.

Состав **приложений** к отчету должен содержать первичные и сводные документы по каждому участку учета, отчетность предприятия, результаты внутреннего контроля деятельности и аудита финансовой отчетности анализируемого предприятия.

Список использованных источников должен включать нормативно-законодательную литературу по учету, анализу, аудиту и контролю деятельности предприятия.

Отчет необходимо представить в соответствии с рекомендуемой структурой:

Примерная структура отчета по производственной практике

Введение

11. Организационная характеристика предприятия
12. Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия
13. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности
14. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности
15. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями МСФО
16. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия
17. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита
18. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия
19. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности
20. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Данный тематический план разработан для объекта практики - **коммерческой организации.**

Магистрантам, объектом практики которых являются **бюджетные, автономные и казенные организации**, необходимо учесть специфику их деятельности:

- особенности составления первичной учетной документации;
- особенности применения плана счетов для бюджетных, автономных и казенных организаций;
– особенности санкционирования расходов организации;
- особенности учета поступления и расходования средств бюджетного финансирования;
- составление промежуточной и годовой отчетности;
- методику составления отчетности в соответствии с МСФО общественного сектора;
- анализ финансового состояния организации и средств бюджетного финансирования;
- анализ структуры доходов и расходов организации;
- особенности бюджетирования и пр.

Магистрантам, объектом практики которых являются **коммерческие банки**, необходимо учесть специфику их деятельности:

- организацию межбанковских расчетов;
- организацию и порядок учета кредитных операций;
- учет операций с ценными бумагами;
- организацию и порядок учета депозитных операций;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- методику составления бухгалтерской отчетности;
- международные принципы бухгалтерского учета и отчетности в банках;
- методику рейтинговой оценки коммерческих банков;
- методику анализа баланса банка на основе публикуемой отчетности, анализа ресурсной базы банка;
- методику анализа активных операций коммерческого банка, кредитного портфеля банка;
- уровень банковских рисков, ликвидности и платежеспособности;
- законность открытия расчетных, текущих, валютных и других счетов клиентов, корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- правомерность и правильность проведения активно-пассивных операций (ссудных, депозитных, валютных операций с ценными бумагами, переоценки балансовых счетов в иностранной валюте и т.д.);
- состояние кредитно-экономической работы;
- своевременное и полное депонирование средств в фонде обязательных резервов и создание резервов на возможные потери по ссудам и под обесценение ценных бумаг;

- правильность начисления и полноты взыскания (уплаты) процентов и других доходов (расходов);
- состояние системы внутреннего контроля и пр.

6. Форма отчетности по практике

По итогам практики студент должен представить на кафедру руководителю производственной практики отчет, дневник производственной практики, календарный план и отзыв, подписанный руководителем предприятия-базы практики и скрепленный печатью. В отчете о производственной практике содержатся результаты проделанной работы с приложением данных и расчетов, корреспонденции счетов, форм бухгалтерской отчетности, а также выводы и предложения по совершенствованию работы бухгалтерии объекта практики. Отчет состоит из 10 разделов. В конце отчета следуют выводы и предложения.

Отчет проверяется и визируется руководителем практики. К отчету должны быть приложены: характеристика руководителя практики от принимающей стороны, заверенная печатью, график, календарно-тематический план практики.

Отчет должен быть аккуратно оформлен. Объем работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Корреспонденции счетов, внутренние расчеты и их результаты оформляются в виде таблиц, каждая из которых должна иметь свой порядковый номер и название.

В установленный срок отчет, оформленный в соответствии с указанными требованиями, передается студентом на кафедру для проверки руководителем практики от университета и написания им отзыва. При положительном отзыве отчет защищается студентом на кафедре, результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке. При отрицательном отзыве руководителя студенту необходимо доработать отчет и только потом проходить его защиту.

Отчет о производственной практике должен включать в себя следующие составные части:

1) титульный лист (Приложение 1);

2) дневник прохождения производственной практики (Приложение 2)

3) отзыв – характеристика на магистранта (Приложение 3)

4) оглавление с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;

5) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике;

6) основная часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой производственной практики, описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;

7) выводы и предложения, подводящие итоги по изложенному материалу;

8) список использованных источников, содержащий нормативно-законодательные акты, методические рекомендации, положения бухгалтерского учета, стандарты аудита и пр.

9) приложения, включающие первичные документы, учетные регистры и отчетность предприятия. Прилагать пустые (не заполненные) бланки документов и отчетности нельзя.

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку. К рукописи отчета устанавливаются следующие требования: Рукопись отчета о производственной практике сдается на кафедру руководителю практики в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии или в инспекции ФНС в соответствии с календарным планом-графиком, и обозначаются основные вопросы и направления, рассмотренные студентом во время прохождения практики. В основной части дается характеристика базового предприятия. Анализируемый период определяется исходя из специфики предприятия и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики. Основной упор в содержательной части отчета делается на изучение того аспекта деятельности базы практики, который рассматривается в выполняемой магистерской диссертации. Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника или Налогового кодекса РФ. Все рассматриваемые вопросы должны быть описаны в отчете с точки зрения практики предприятия. Документы и регистры должны не просто прилагаться, а их данные должны найти отражение в основной части отчета. В заключении студент должен сделать выводы и обосновать конкретные предложения по совершенствованию

Требования к оформлению рукописи

Текст печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер210х297 мм), на одной стороне листа, через 1,5 интервала, кегль – 14 Times New Roman. Размер полей на странице: верхних и нижних - не менее 20 мм, левых - не менее 30 мм, правых - не менее 10 мм; размер абзацного отступа – 1,25 мм; основной текст выравнивается по ширине страницы. Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, печатается строчными буквами. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются.

Формулы в тексте располагаются с выравниванием по центру и помещаются под текстом, в котором указывается применение этой формулы. Сразу после формулы ставится запятая, затем с новой строки после слова «где» следует экспликация с расположением в виде колонки. В экспликацию формул включают все ранее нерасшифрованные буквенные обозначения величин в той последовательности, в которой они расположены в формуле. При этом, если правая часть формулы представляет собой дробь, то сначала поясняют обозначение величин в числителе, а затем – в знаменателе.

Выравнивание колонки происходит по знаку тире. Промежуточные формулы нумеруются строчными буквами русского алфавита в круглых скобках, а основные арабскими. Все номера проставляются у правого поля страницы против нижней строки математического выражения. В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п. Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) располагаются после текста, в котором дается на него ссылка, или в приложениях (если он занимает достаточно большой объем). На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подписи под рисунком, которая включает в себя: порядковый номер со словом «Рис.», название, поясняющее содержание иллюстрации, расшифровку условных обозначений – цифровых, буквенных, графических. В конце названия или подрисуночного текста точка не ставится. Нумерация иллюстраций может быть как сквозная через всю работу, так и по главам. Во втором случае номер иллюстрации состоит из двух цифр, разделенных точкой. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами. Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с правой стороны листа. Знак «№» не ставится. Ниже с выравниванием по центру листа дается название таблицы, в котором отражается содержание таблицы, единицы измерения, при необходимости - период времени, за который представлены данные в таблице. Точка в конце названия не ставится. Нумерация таблицы должна быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, в котором первая цифра отражает номер главы, вторая, через точку, непосредственно номер таблицы в данной главе. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. В качестве варианта целесообразно рассмотреть вынос объемной таблицы в приложения. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится прочерк. При упоминании о таблице в тексте делается ссылка.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Номер страницы печатается с правого края верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, нумерация начинает проставляться с третьей страницы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета. В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее. Приложения

оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например: Приложение 1. Нумерация материалов приложения производится в соответствии с общей нумерацией рукописи отчета. Рукопись отчета подписывается автором на последней странице списка использованных источников с указанием даты.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Отчеты, не отвечающие настоящим требованиям, подлежат возврату на доработку и устранение замечаний.

Магистранты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период прохождения практики работы. Дневник ведется ежедневно (в рабочие дни) и сдается вместе с отчетом по практике на кафедру. В дневник заносятся все выполняемые работы. Ответственный руководитель практики от базового предприятия дает отзыв магистранту. Характеристика должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью. Дневник студента по преддипломной практике вместе с отчетом сдается на кафедру в трехдневный срок после окончания практики. База прохождения производственной практики должна создать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности и предоставить практикантам возможность пользоваться бухгалтерскими и статистическими отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией. Руководитель от базы практики должен оказывать содействие магистранту в выполнении программы производственной практики, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от предприятия должен привлекать практиканта к участию в работе трудового коллектива.

После проверки его руководителем практики (преподавателем кафедры) каждый студент должен в установленный срок защитить свой отчет на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчетов проходит в присутствии студентов академической группы. Каждый студент кратко информирует комиссию о проделанной работе в период прохождения производственной практики, обращая при этом основное внимание на положительные и отрицательные моменты в деятельности предприятия. Оценка результатов прохождения практики выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики, полноты и качества оформления отчета (со всеми приложениями), сроков его предоставления на кафедру, качества доклада и ответов на заданные комиссией вопросы, овладение профессиональными навыками и техникой составления документов, а также принимая во внимание характеристику, выданную с производства.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в трехдневный срок после ее окончания магистрант составляет Отчет о практике. Вместе с отчетом магистрант предоставляет научному руководителю отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной печатью).

Инструментами оценки качества сформированных компетенций студента являются:

– отчет о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, а также организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии;

– качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

– точность и логика формирования плана, сбора материалов для проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;

– полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

– отзывы руководителей практики, в которой дана оценка степени освоения компетенций студентом;

– доклад по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики глубина ответов на заданные вопросы.

Руководитель практики – научный руководитель магистранта оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Аттестация по результатам практики проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой (на основании представленного отчета и защиты). К защите отчета по преддипломной практике студент готовит доклад, рассчитанный на выступление до 5 минут. Во вводной части доклада указываются поставленные цели и задачи, характеризуется объект, методы и инструментарий исследования. Текст доклада при защите желательно излагать свободно, не читая. На защите комиссия задаёт студенту вопросы, касающиеся теоретической и практической частей выполнения индивидуального задания. Студент должен дать краткие, четко аргументированные ответы и доказать, что задачи практики выполнены в полном объеме. После этого, на основании содержания и качества выполненной работы, уровня теоретической и практической подготовки студента, оценки руководителя практики от предприятия, выводится общая оценка работы. Защита студентов, не ориентирующихся в подготовленных отчетах, признается неудовлетворительной. В зависимости от уровня защиты, руководителем практики от вуза устанавливается, может ли студент

представить к повторной защите тот же отчет с переработкой или же обязан выполнить новое индивидуальное задание.

Зачет с оценкой «***отлично***» ставится магистранту, который продемонстрирован высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, разработал предложения по совершенствованию деятельности организации, используя научные методы (методики) исследований; оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой «***хорошо***» ставится магистранту, который в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Зачет с оценкой «***удовлетворительно***» ставится, когда магистрантом не продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета; при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «***неудовлетворительно***» ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной специальности.

Критерии дифференцированной оценки по итогам преддипломной практики

Вид работы	Оценка (в %)	Критерии оценки
Выполнение программы	А (90-100)	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работ в соответствии с программой практики, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение

Вид работы	Оценка (в %)	Критерии оценки
практики и защита отчета		работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, разработал предложения по совершенствованию деятельности организации, используя научные методы (методики) исследований; оформил отчет в соответствии с требованиями, отвечает на поставленные вопросы.
	B (82-89)	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работ в соответствии с программой практики, но с незначительным отставанием выполнял задания руководителя практики. При прохождении практики студент в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации. Студент достаточно подробно и глубоко знает работу и может ответить на большинство вопросов по её содержанию.
	C (75-81)	При прохождении практики студент в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации. При подготовке отчета по преддипломной практике студент значительными частями, но с некоторыми задержками выполнял задания руководителя практики. Студент достаточно глубоко знает работу и может ответить на основную часть вопросов по её содержанию. Содержание работы построено логично, но есть незначительные редакционные ошибки, содержит актуальные данные, имеет практическую составляющую. Студент достаточно глубоко и подробно отвечает на значительную часть вопросов членов комиссии
	D (67-74)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент с задержками выполнял задания руководителя практики. Студент неглубоко знает работу и лишь частично отвечает на значительную часть вопросов по ее содержанию. Содержание работы логически несбалансированно, имеет

Вид работы	Оценка (в %)	Критерии оценки
		незначительные орфографические и стилистические ошибки, частично содержит актуальные данные, имеет слабо выраженную практическую составляющую. Студент неконкретно, с ошибками и неполно отвечает на вопросы членов комиссии
	E(60-66)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент частично, неполностью и с задержками выполнял задания руководителя практики. Студент поверхностно знает работу и не всегда может правильно ответить на вопросы по её содержанию. Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, лишь частично содержит актуальные данные, не имеет практической составляющей. Студент поверхностно, кратко и с ошибками отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии
	F (менее 60)	При подготовке отчета по преддипломной практике студент не выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент плохо знает работу и не может ответить на вопросы по её содержанию. Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, содержит значительное количество устаревших данных, не имеет практической составляющей. Студент не отвечает или отвечает неверно на вопросы членов комиссии

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие установленных видов практик, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

106. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
107. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ.

108. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // «Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998, ст. 3824.
109. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) // «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
110. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010). [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/
111. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
112. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
113. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
114. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
115. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
116. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
117. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
118. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм.,

внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.

119. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
120. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
121. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
122. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
123. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
124. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/.
125. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
126. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
127. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н)

[Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
128. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
129. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/.
130. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
131. МСФО (IAS) 2 «Запасы»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/docs/
132. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
133. МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
134. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
135. МСФО (IAS) 10 «События после окончания отчетного периода»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
136. МСФО (IAS) 11 «Договоры на строительство»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
137. МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
138. МСФО (IAS) 16 «Основные средства»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
139. МСФО (IAS) 17 «Аренда»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
140. МСФО (IAS) 18 «Выручка»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
141. МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
142. МСФО (IAS) 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/

143. МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений обменных курсов валют»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru /perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
144. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
145. МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
146. МСФО (IAS) 26 «Учет и отчетность по пенсионным планам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
147. МСФО (IAS) 27 «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/ accounting/ mej_standart_fo/
148. МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные предприятия»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
149. МСФО (IAS) 29 «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
150. МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
151. МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
152. МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
153. МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
154. МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/ accounting/mej_standart_fo/
155. МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
156. МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
157. МСФО (IAS) 40 «Инвестиционное имущество»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
158. МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/

159. МСФО (IFRS) 1 «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
160. МСФО (IFRS) 2 «Выплаты, основанные на долевых инструментах»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
161. МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
162. МСФО (IFRS) 4 «Договоры страхования»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
163. МСФО (IFRS) 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
164. МСФО (IFRS) 6 «Разведка и оценка запасов полезных ископаемых» Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
165. МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej_standart_fo/
166. МСФО (IFRS) 8 «Операционные сегменты» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
167. МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
168. МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/ mej_standart_fo/
169. МСФО (IFRS) 11 «Совместная деятельность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/
170. МСФО (IFRS) 12 «Раскрытие информации об участии в других организациях» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru /perfomance/accounting/mej_standart_fo/
171. МСФО (IFRS) 13 «Определение справедливой стоимости» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/ mej_standart_fo/docs/
172. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 2 Отчеты о движении денежных средств Cash Flow Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
173. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 3 Учетная политика, изменение учетных оценок и ошибки Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
174. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 4 Влияние изменений курсов ино- странных валют Th e Eff ects of

Changes in Foreign Exchange Rates [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
175. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 5 Затраты по займам Borrowing Costs [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
176. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 6 Консолидированные и индивидуальные финансовые отчеты Consolidated and Separate Financial Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
177. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 7 Инвестиции в ассоциированные организации Investments in Associates [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
178. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 8 Вложения в совместные предприятия Interests in Joint Ventures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
179. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 9 Доходы от обменных операций Revenue from Exchange Transactions [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/ perfomance/budget/sfo/
180. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 10 Финансовая отчетность в условиях гиперинфляциии Financial Reporting in Hyperinfl ationary Economies [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
181. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 11 Строительные контракты Construction Contracts [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
182. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 12 Материально-производственные запасы Inventories [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
183. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 13 Аренда Leases IPSAS 14 События после отчетной даты Events Aft er the Reporting Date [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
184. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 15 Финансовые инструменты: раскры- тие и представление Financial Instruments: Disclosure and Presentation [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
185. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 16 Инвестиционная собственность Investment Property [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
186. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 17 Имущество, машины и оборудование Property, Plant and

Equipment [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

187. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 18 Отчетность по сегментам Segment Reporting [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

188. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 19 Резервы, условные обязательства и условные активы Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

189. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 20 Раскрытие информации о связанных сторонах Related Party Disclosures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

190. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 21 Обесценение активов, не генерирую- щих денежные средства Impairment of Non-Cash Generated Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

191. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 22 Раскрытие информации о секторе государственного управления Disclosure of information about the General Government Sector [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

192. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 23 Доходы от необменных операций (налоговые доходы и трансферты) Revenue from Non-Exchange Transactions (Taxes and Transfers) [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

193. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 24 Представление бюджетной информации в финансовых отчетах Presentation of Budget Information in Financial Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

194. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 25 Выплаты работникам Employee Benefi t [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

195. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 26 Обесценение активов, генерирующих денежные средства Impairment of Cash-Generating Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

196. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 27 Сельское хозяйство Agriculture [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

197. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 28 Финансовые инструменты: представление Financial Instruments: Presentation [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/

198. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 29 Финансовые инструменты: признание и оценка Financial Instruments: Recognition and Measurement[Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
199. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 30 Финансовые инструменты: раскрытие информации Financial Instruments: Disclosures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
200. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 31 Нематериальные активы Intangible Assets[Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/sfo/
201. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)
202. Приказ об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н.
203. Приказ об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
204. Приказ Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н.
205. Приказ Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н.
206. Приказ Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н.
207. Приказ Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению: приказ Минфина России от 15.12.2010 № 173н.
208. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
209. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).

210. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.consultant.ru.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Федеральная налоговая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.nalog.ru
4. Налоговая служба Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.crimea.gov.ru/nsrk
5. Министерство финансов Российской федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.minfin.ru
6. Министерство финансов Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minfin.rk.gov.ru/
7. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
8. Министерство экономического развития Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minek.rk.gov.ru/
9. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ipbr.org/ifac/
10. Российская коллегия аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rkanp.ru/
11. Национальная организация по стандартам финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: : http://www.nsfo.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий:

– технические средства: компьютерная техника, персональные компьютеры;

– Программный продукт «1С: Бухгалтерия-8», включая технологическую платформу «1С: Предприятие-8» и конфигурацию «Бухгалтерия предприятия».

– перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов: поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебно-методические материалы.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на производственную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру, мощную материально-техническую базу и передовые инновационные технологии производственной и хозяйственной деятельности.

11. Условия реализации программы производственной практики

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Место прохождения практики должно быть оборудовано рабочим столом, персональным компьютером, локальной сетью, доступом в Интернет.

2. Кадровое обеспечение практики:

Должностные лица, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой, должны иметь высшее экономическое образование.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

_____
_____

_____
_____
_____
_____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Согласно договору от «___» _____ 20___ года № ___,
который заключен с _____

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на производственную практику студента ____курса группы _____ направления подготовки 38.04.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»_____

ФИО студента

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители практики от кафедры: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доц. Ваниева М.Р.

Руководитель производственной

практики от ВУЗа _____ _____

подпись ФИО

Приложение 2

Договор №_____
на проведение практики студентов высших учебных заведений

город _____ «_____» _____в 20___ г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны _____
ГБОУ ВО РК «Инжененро-педагогический университет»_____
(полное наименование учебного заведения)

(дальше - высшее учебное заведение), в лице _____
_____,
(должность, фамилия и инициалы)

которое действует на основе_____
(устав или поручение)

и, с другой стороны,_____
(название предприятия, организации, учреждения)

(далее - база практики), в лице _____
(должность, ФИО)

_____,который действует на основе_____
(устав предприятия, распоряжения, поручения)

заключили между собой данный договор на проведение практики студентов:

4. База практики обязуется:

4.1. Принять студентов на практику согласно календарному плану:

№ п/п	Шифр и название направление подготовки	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

4.2. Отправить высшему учебному заведению сообщение установленного образца о прибытии на практику студента (ов).

4.3. Назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.

4.4. Создать необходимые условия для использования студентами программ практики, не допускать использования их на должности и работы, которые не отвечают программе практики и будущей специальности.

4.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости обучить студентов-практикантов безопасным методам труда. Обеспечить спецодеждой, предупредительными мерами, лечебно-профилактическим обслуживанием по нормам, установленным для штатных работников.

4.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

4.7. Обеспечить учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать высшему учебному заведению.

4.8. После окончания практики дать характеристику на каждого студента-практиканта, в которой отобразить качество подготовленного им отчета.

4.9. Дополнительные условия

_____

5. Высшее учебное заведение обязуется:

5.1. За два месяца до начала практики предоставить базе практики для согласования программу практики, а не позже, чем за неделю - список студентов, которые направляются на практику.

5.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.

5.3. Обеспечить поддержание студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Участвовать в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, если они случились со студентами во время прохождения практики.

6. Ответственность сторон за невыполнение соглашения.

6.1. Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязанностей относительно организации и проведения практики согласно законодательству о труде РФ.

6.2. Все споры, которые возникают между сторонами по этому соглашению, разрешаются в установленном порядке.

6.3. Соглашение приобретает силу после ее подписания сторонами и действует до конца практики согласно календарному плану.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах: базе практики и высшему учебному заведению.

4. Местонахождение сторон и расчетные счета :
Учебного заведения _____
_____
Базы практики _____

Подписи и печати :

Высшее учебное заведение:

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. «_____» _____ в 20___ году

База практики :

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. «_____» _____ в 20___ году

Приложение 3

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета, анализа
и аудита ГБОУ ВО РК «КИПУ»
д.э.н., проф. Абдуллаеву Р.А.
Директора _____
г. _____
_____
(ФИО)

Письмо - согласие

_____ в лице директора _____ согласны
(наименование предприятия) (ФИО директора)

принять студента _____ для прохождения производственной
(ФИО студента)

практики на период с «___» _____20___г. по «___»_____20__г. и оказать содействие в предоставлении отчетной бухгалтерской документации для написания магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Директор _____ _____ _____
(название предприятия) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 4

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

о производственной практике
студента (ки) 2(3) курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____
фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику

_____
наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от производства,
главный бухгалтер предприятия _____
(подпись, печать) (ФИО)

Руководитель практики от университета _____
преподаватель кафедры бухгалтерского (ФИО, звание, должность)
учета, анализа и аудита
(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____
Отчет проверен и допущен к защите_____
Защита состоялась_____
Оценка_____

Симферополь – 2015

Приложение 5

ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____
(вид и название практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

экономического факультета

Кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

образовательно-квалификационный уровень *магистр*

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2 (3) курс, группа _____

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать
предприятия, организации, учреждения «___» _____20___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать
предприятия, организации, учреждения «___»_____ 20___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Названия работ	Недели прохождения практики					Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Печать «_____»_____ 20 __ г

Отзыв руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата сдачи отчета «____»_____20____г.
Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от высшего учебного заведения

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технология

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой
_____(Абдуллаев Р.А.)	_____(Абдуллаев Р.А.)
«___»_____2018 года	«___»_____2018 года

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для студентов направление подготовки 38.04.01«Экономика»

магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Симферополь - 2018

Программа научно-исследовательской работы для студентов направление подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Р.А. Абдуллаев, С.Э. Джаферова, Т.Н. Каджаметова, К.М. Османов, З.Р. Мандражи, А.Т. Керимов, Э.А. Таймазова, С.А. Аблязова, Н.Б. Демироглу - Симферополь: ГБОУВО РК «КИПУ», 2018. - 40 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доц. Джаферова С.Э. д.э.н., доц. Каджаметова Т.Н., к.э.н., доц. К.М. Османов, к.э.н., доц. З.Р. Мандражи, к.э.н., доц. А.Т. Керимов, к.э.н., доц. Э.А. Таймазова, к.э.н., доц. С.А. Аблязова, Н.Б. Демироглу

Рецензент: Стефаненко М.Н. - д.э.н., профессор, Каджаметова Т.Н. - д.э.н., доцент

Компьютерная верстка: Мустафаева Э.И., ст. лаборант кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 1 от 29.08.2015 г.

Программа рассмотрена и утверждена учебно-методической комиссией экономического факультета по направлению «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - протокол № 1 от 05.09.2018 г.

Программа рассмотрена и утверждена решением Ученого Совета экономического факультета - протокол № 1 от 25.09.2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	*4*
1. Общие положения	*5*
2. Цель и задачи научно-исследовательской работы магистрантов	*6*
3. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы	*9*
4. Формы осуществления научно-исследовательской работы	*9*
5. Требования к результатам научно-исследовательской работы магистрантов	*11*
6. Структура и содержание научно-исследовательской работы магистрантов	*13*
7. Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы магистрантов	*15*
8. Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов	*17*
9. Методические рекомендации для магистрантов по составлению отчетов по НИР	*18*
10. Методические рекомендации по выбору и обоснованию темы магистерского исследования	*19*
11. Методические рекомендации по подготовке реферата по обзору результатов исследований по теме магистерского исследования	*23*
12. Методические рекомендации по подготовке научного доклада (научной статьи) по теме магистерского исследования	*24*
13. Методические рекомендации по подготовке презентации результатов магистерского исследования	*25*
Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы магистрантов	*25*
Приложение 1. Тематика научно-исследовательской работы кафедры	*30*
Приложение 2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта	*31*
Приложение 3. Примерная тематика магистерских работ	*32*
Приложение 4. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов	*37*

Введение

Программа по научно-исследовательской работе магистрантов (далее – программа НИР) предназначена для профессорско-преподавательского состава и магистрантов, обучающихся по направление подготовки 38.04.01«Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

Программа НИР регламентирует порядок проведения научно-исследовательской работы для профессорско-преподавательского состава и магистрантов в период всего обучения.

Программа НИР имеет взаимосвязь с программами по организации и проведению практик, и государственной итоговой аттестации. Программы НИР в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика» состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих.

Научно-исследовательская составляющая включает: научно-исследовательскую работу в семестрах, научно-производственную практику, научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику и подготовку магистерской выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. Общие положения

Современные специалисты в области бухгалтерского учета, прикладного экономического анализа и аудита должны свободно владеть концептуальными основами построения и функционирования системы информационно-аналитического обеспечения бизнеса.

Выпускники магистерской программы смогут реализовать себя на практике в качестве главных бухгалтеров компаний раз личной отраслевой направленности, директоров аудиторских и консалтинговых фирм, руководителей финансово-аналитических служб, организаторов служб внутреннего контроля и аудита. Кроме того, именно магистры экономики востребованы сегодня как научные и педагогические работники в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

Магистр экономики - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными

информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать отдельные разделы проектов и управлять ими, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности.

Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и магистерскими программами «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, к организации новых областей научно-практической деятельности.

Научно-исследовательская работа в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре Бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и исследовательских центров, крупных финансово-промышленных групп, исследовательских отделов организаций.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего научно-исследовательские разработки по направлению подготовки магистранта.

2. Цель и задачи научно-исследовательской работы магистрантов

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантами под руководством научного руководителя.

Цель магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - формирование у будущих магистров глубоких теоретических знаний о принципах построения системы бухгалтерского учета и практических навыков по использованию информации, генерируемой данной системой, в целях контроля и анализа результатов деятельности организации, а так же формирование профессиональных компетенций,

необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Конкретное направление научной работы магистранта определяется в соответствии с направлением магистерской программы и темой магистерской выпускной квалификационной работы.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование готовности реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, применять инновационные образовательные технологии;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, освоения современных методов ведения исследовательской деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением со временных информационных технологий, оформление материалов и результатов исследования в соответствии с действующими нормативными документами и с привлечением современных средств редактирования и печати.

Кафедры, на которых реализуются магистерские программы, определяют специальные требования к подготовке магистрантов по научно-исследовательской части программы.

К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знаний;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научным проблемам, изучаемым магистрантами;
- умение практически осуществлять научные исследования в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой и магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами интернета.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- научно-исследовательские работы в рамках госбюджетных научно-исследовательских тем кафедр (анализ теоретического материала, сбор

эмпирических данных, их интерпретация и оценка и др.);
- участие в организации и проведении научных, научно- практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрами, факультетом и университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов и других аналогичных мероприятий по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ разного уровня;
- самостоятельные исследования по проблемам магистерской диссертации;
- работа с литературой с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка материалов к публикации в качестве научных статей;
- апробация полученных научно-исследовательских результатов на материалах реальных хозяйствующих субъектов;
- участие в работе научно-методологического семинара экономического факультета.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным элементом ООП ВО магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

НИР реализуется в рамках модулей ООП ВО Б2.Н.1 после изучения дисциплин общенаучного цикла М1 и профессионального цикла М2: (Методология научного исследования, Деловой иностранный язык, Макроэкономика, Микроэкономика, Эконометрика).

НИР магистранта является завершающим этапом профессиональной подготовки магистранта и предполагает завершение формирования основополагающих элементов знаний, умений, навыков и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего их углубления и расширения в профессиональной практической деятельности.

4. Формы осуществления научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в течение обучения может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных). Тематика НИР кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита представлена в приложении 1;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре Бухгалтерского учета, анализа и

аудита;

- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита другими НИИ;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

5. Требования к результатам научно-исследовательской работы магистрантов

Перечень компетенций, формируемых у магистрантов в процессе реализации научно-исследовательской работы.

В результате выполнения научно-исследовательской работы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональными (ПК):

в области научно-исследовательской деятельности:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

Исходя из цели и задач научно-исследовательской работы, магистрант должен **знать:**

- специфику научных исследований по направлению 38.04.01 «Экономика»;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистратуры;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию научно-исследовательской деятельности;

Уметь:

- формулировать научную проблематику в сфере учета, анализа и аудита;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

Владеть:

- методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методиками организации и проведения научно-исследовательской работы по направлению 38.04.01 «Экономика».

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы магистранта составляет - 9 зачетных единиц или 324 часа.

Виды учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)		-	-	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы		324	72	72	90	90
Виды промежуточной аттестации (зачет)						
Общая трудоемкость	Час.	324	72	72	90	90
	Зач. ед.	9	2	2	2,5	2,5

Содержание НИР

Содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.01 «Экономика» и магистерскими программами «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Содержание НИР определяется кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита, осуществляющей магистерскую подготовку.

Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	**Отчетная документация**
1.Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1.1.Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников
2.Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации) 2.2. Интерпретация полученных результатов описательном и иллюстративном оформлении
3. Написание научной статьи по проблеме исследования	3.1. Статья и заключение научного руководителя
4. Выступление на научной конференции по теме исследования	4.1. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
5. Выступление на научном семинаре кафедры	5.1. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
6.Отчет о научно- исследовательской работе	6.1. Отчет о НИР 6.2.Характеристикаруководителя о результатах НИР магистрантов

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 2).

План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя и утверждается на заседании кафедры.

7. Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы магистрантов

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) Планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования (Приложение 3);
- написание реферата по избранной теме:

2) Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) Составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) Публичная защита выполненной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго годов обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и их приоритетность в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы магистрантов в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистрантов.

П л а н разрабатывается научными руководителями магистрантов, утверждается руководителем магистерской программы и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. При этом на первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, а на втором – в процессе написания магистерской диссертации.

Результатом НИР в первом семестре является ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в избранной сфере, выбор темы исследования с соответствующим обоснованием, концептуальная проработка магистерской диссертации и непосредственное выполнение научно-исследовательских изысканий в рамках выделенных концепций.

Результатом научно-исследовательской работы во втором семестре являются: утвержденная тема диссертации, план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации, постановка конечных целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, формирование методологического аппарата, который предполагается

использовать, изучение основных литературных источников как теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре должен быть осуществлен сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в третьем семестре является подробный обзор литературы по теме диссертации, который основывается на актуальных научных публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного поиска, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемых проблем, в первую очередь научные монографии и статьи в периодических научных журналах. Кроме того, в этом семестре должен быть завершен сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая методологию сбора данных, методы обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в четвертом семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

8. Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре Бухгалтерского учета и аудита, осуществляющей подготовку магистров.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающею кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 4.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно- исследовательского семинара кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

9. Методические рекомендации для магистрантов по составлению отчетов по НИР

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру Бухгалтерского учета и аудита.

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно - практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц формата А4, написанных шрифтом Tories New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи - 4-6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи - 15-20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 4 семестр - это текст выступления с результатами НИР на научном семинаре кафедры Бухгалтерского учета и аудита. К отчету прилагается презентация доклада.

10. Методические рекомендации по выбору и обоснованию темы магистерского исследования

Выбор темы магистерского исследования является важной частью процесса подготовки и защиты магистерской диссертации. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Темы магистерских диссертаций определяются кафедрой

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы диссертации из тем, представленных в Программе по государственной итоговой аттестации, входящей в структуру ООП ВПО по направлению

Перечень тем является примерным и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Основой диссертационной темы должна быть проблема, реально существующая в экономической действительности. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка диссертационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области профессиональной деятельности.

Для реализации комплексного подхода к написанию магистерской диссертации обучающимся рекомендуется в диссертационной работе продолжать исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах за время обучения на предыдущих уровнях образования, что позволит им систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы диссертационной работы нужно учитывать ее практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Обоснование темы магистерской диссертации

При обосновании темы магистерской диссертации необходимо определить:

- актуальность исследования (3-4 положения);
- объект, предмет, цель и задачи исследования (3-4 положения);
- методы исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

При обосновании темы диссертационного исследования необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- тема диссертации должна отражать функциональную направленность исследования;
- тема диссертации должна позволить раскрыться знаниям и способностям магистра;

- характер исследования может быть теоретическим (чисто научное, но перспективное теоретико-стратегическое направление научных поисков) и прикладным (изучение существенной проблемы профессиональной деятельности с целью дальнейшего использования полученных результатов в этой сфере);
- результаты диссертационного исследования могут включать как принципиально новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, так и научно обоснованные автором экономические разработки, обеспечивающие решение важных научно-практических задач.

Определение объекта и предмета исследования

– область исследования: это сфера науки и практики, в которой находится объект исследования. На практике она может соответствовать той или иной научной специальности, например, финансы, кредит и пр.;
– объект исследования: это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;
– предмет исследования: конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления, отдельные их стороны. Предмет исследования можно определить как новое научное знание об объекте исследования, получаемое магистрантом в результате научных изысканий. В состав предмета исследования может войти и инструмент получения этого нового научного знания об объекте исследования, если он обладает существенными признаками новизны.

Определение и обоснование актуальности исследования

Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще мало изученного, т.е. процесс развития научного познания. Вследствие этого обоснование актуальности темы является ответственным этапом в подготовке исследования. Актуальность магистерской диссертации должна быть обоснована и доказана.

Обоснование актуальности темы исследования излагается в тексте Введения диссертации с двух точек зрения:

– актуальность обращения к этой теме применительно к потребностям социально- экономического развития общества – кратко осветить причины обращения именно к этой теме именно сейчас, дав характеристику тем особенностям современного состояния общества, которые делают реально необходимым исследование этой темы.
– актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям науки – объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Определение и обоснование новизны исследования

В научном исследовании требуется четко выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенного исследования.

Критерии новизны научных результатов:

- новизна методологии;
- новизна полученного результата: позитивного или негативного (содержательная новизна). Может быть обнаружен новый факт, обоснованное решение поставленной задачи,
- введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий.
- новизну можно наглядно показать в сравнении полученного результата с уже известными достижениями;
- новизна интерпретации полученного результата (новизна объяснения и истолкования). Здесь магистрантам представляется реальная возможность проявить новое видение хорошо известных законов и идей;
- новизна практического использования полученного результата (практическая новизна). Несмотря на то, что это относится к категории прикладных научно- исследовательских работ и находится за пределами теоретического научного исследования, автор исследования должен предложить новые области использования полученных результатов.

Завершающим этапом в обосновании темы магистерской диссертации является ее представление научному руководителю для последующего рассмотрения на заседании кафедры. Не допускается выбор тем диссертационных работ, не соответствующих направлению подготовки магистранта. Закрепление темы магистерской диссертации за магистрантом осуществляется на основании личного заявления заведующему кафедрой и за подписью научного руководителя.

11. Методические рекомендации по подготовке реферата по обзору результатов исследований по теме магистерского исследования

Подготовка реферата осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта на основе календарного учебного графика. Реферат оформляется в соответствии с установленными требованиями и является одной из форм промежуточного контроля. Его содержание согласовывается с научным руководителем. Объем реферата – до 30 000 знаков (14-16 машинописных страниц через 1,5 интервала).

Содержание реферата должно включать в себя:

- введение, где дается общая оценка состояния литературы по теме диссертации;
- краткую характеристику основной нормативно-правовой базы, информацию о материалах правоприменительной практики;
- краткую характеристику основных научных и учебно-методических

трудов по теме диссертации (с отражением материалов конференций, «круглых столов», дискуссий);
- краткую характеристику Интернет-ресурсов по проблеме исследования;
- заключение;
- список литературы.

12. Методические рекомендации по подготовке научного доклада (научной статьи) по теме магистерского исследования

Подготовка научного доклада (научной статьи) является важной научной составляющей НИР магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС и ООП по направлению магистерской подготовки.

Научный доклад (научная статья) как письменная работа представляется магистрантом на проверку научному руководителю и является одной из форм промежуточного контроля.

С научным докладом магистрант выступает на конференциях, семинарах, «круглых столах», тематических дискуссиях. Научный доклад оформляется в соответствии с установленными требованиями и может быть опубликован в сборниках материалов научных мероприятий. Объем научного доклада – до 20000 знаков (8-10 машинописных страниц через 1,5 интервала).

Научная статья публикуется в сборниках научных статей магистрантов, аспирантов и преподавателей; иных научно-периодических изданиях. Научная статья оформляется в соответствии с установленными требованиями, ее содержание согласовывается с научным руководителем.

13. Методические рекомендации по подготовке презентации результатов магистерского исследования

Презентация работы по теме магистерской диссертации оформляется в Power Point, включает 10-15 слайдов и отражает основное содержание магистерской диссертации, в том числе - актуальность диссертационного исследования; объект, предмет, цель и задачи, элементы новизны и апробации результатов магистерского исследования, общие выводы, итоги и рекомендации. Презентация должна обеспечивать художественно-эстетическое оформление материала, иллюстративность, логику раскрытия проблемы исследования.

Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы магистрантов

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-Ф
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.00 № 94н.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н. с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н. от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ШБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99) утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 5бн, с изменениями от 20.12.2007 № 143н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н, с изменениями от 14.02.2012 № 23н, 01 27.04.2012 № 55н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) утверждено приказом Минфина России от 06.05.199° № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 №55н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 11 от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ШБУ 10/99) утверждено приказом Минфина России от 06.05.1^99 № 3З-н, с изменениями от 30.12.199 № Ю7н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.200б№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н. от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 №55н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (11БУ 15/2008) утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н. от 24.12.2010 № 18он.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.0Q.2006 № 11бн. от 27.11.2006 № 15он, от 25.10.2010 № 132н, 01 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 30 55н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №18он.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 11 он.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 10н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение

природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.

29. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

30. Приказ МФ РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 02.07.2010 №6он.

31. Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие с грифом УМО. - СПб.: Питер, 2015. - 512 с.

32. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО (ГРИФ). - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2015.-272 с.

33. Бусов В.И., Землянский О.А., Поляков А.П. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2014. - 430 с.

34. Дамодаран А. Инвестиционная оценка. Инструменты и методы оценки любых активов. -М.: Альбина Паблишер, 2014. - 1316 с.

35. Колмыкова, Т. С. Инвестиционный анализ: учеб. пособие для вузов I Колмыкова, Татьяна Сергеевна. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 208 с.

36. Смекалов П.В., Смолянинов С.В., Бадмаева Д.Г. Экономический анализ в АПК: учебник. - СПб.: Проспект Пауки, 2011. - 488 с.

Периодические издания

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Управленческий учет»
4. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии.

Интернет-ресурсы

1. http:/www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека.
2. http://www.rg.ru/org - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
3. http://www.buhgalteria.ru/ Интернет-ресурс для бухгалтеров.
4. http:www.garant.ru - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власть.
5. http://www.consultant.ru - справочная правовая система Консультант- Плюс, содержится законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции. Содержит онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки
6. www.google.ru - поисковая система.
7. www.yandex.ru –поисковая система.

Приложение 1

Тематика НИР кафедры включает следующие направления:

Тема 1. Повышение эффективности функционирования национального хозяйства и формирование региональной экономической политики

1.1. Формирование инновационного механизма управления развитием АПК в условиях импортозамещения

1.2. Инновационная стратегия формирования рынка агротехсервисных услуг в АПК

1.3. Совершенствование стратегического управления и развития рекреационного потенциала региона

1.4. Финансово-кредитный механизм формирования региональной экономической политики

1.5. Региональная экономическая политика повышения эффективности использования сельскохозяйственных земель Республики Крым

1.6. Формирование и эффективность функционирования механизма управления продовольственной безопасностью региона

1.7. Формирование региональной системы технического обеспечения аграрного сектора

Тема 2. Трансформация системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в систему международных стандартов

2.1. Трансформация бухгалтерского учета и отчетности в систему МСФО

2.2. Совершенствование организации и методологии аудита в контексте МСА

2.3. Совершенствование системы анализа и контроллинга в условиях развития инновационных технологий управления предприятием

2.4. Информационные технологии в системе управления предприятием

2.5.Совершенствование теории и методологии стратегического управленческого учета в условиях глобализации

2.6. Стратегия развития малого и среднего бизнеса в системе управления предприятием

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Индивидуальный план научно-исследовательской работы
магистранта в семестре

Магистрант _____ (фамилия, имя отчество)
Магистерская программа _ _ _____
(название профиля подготовки)

№	Наименование НИР в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4				

Научный руководитель магистранта

Научный руководитель магистерской программы

Приложение 3

Примерная тематика магистерских диссертаций направления 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Концепция финансового учета и реализация его при организации бухгалтерского учета.
2. Организация учета и учетной политики в системе управления предприятием.
3. Организация учета и внутрихозяйственного контроля на предприятиях.
4. Оценка состояния и функционирования учетной системы.
5. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
6. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее использование в финансовом менеджменте.
7. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
8. Особенности трансформации российской отчётности в формы принятые международными стандартами финансовой отчётности.

9. Методика учета и формирования показателей отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) организаций.
10. Совершенствование методики учета, анализа и аудита инвестиций в другие организации.
11. Концепция управленческого учета и ее место в учетно- аналитической системе организации.
12. Организационно- технические модели управленческого учета предприятия.
13. Системы калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.
14. Организация учета и анализ расходов по обычной деятельности с применением счетов учета их по элементам и калькуляционным статьям.
15. Формирование себестоимости продукции в управленческом учете и анализ ее структуры.
16. Современные технологии, проблемы постановки и развития бюджетирования в организациях.
17. Принципы и методы управленческого анализа в российской и международной практике.
18. Состояние и развитие учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
19. Основные принципы организации и совершенствование методики закрытия операционных счетов бухгалтерского учета.
20. Организация учета и контроля финансовых резервов хозяйствующего субъекта.
21. Организационно-методическое обеспечение учета обязательств хозяйствующего субъекта.
22. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
23. Совершенствование учета и аудита собственного капитала и анализ источников его прироста.
24. Совершенствование учета, аудита и анализ использования заемного капитала.
25. Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
26. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
27. Организация и методы финансового контроля бюджетных учреждений.
28. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
29. Совершенствование методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
30. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
31. Совершенствование учета, аудита и анализа долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

32. Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов
33. Концептуальные основы учета, анализа и аудита биологических активов в сельском хозяйстве.
34. Амортизационная политика организации, учет и аудит амортизации и анализ способов ее применения
35. Совершенствование методики учета, аудита и анализа эффективности использования материальных оборотных средств.
36. Совершенствование учета, анализа и аудита лизинговых операций.
37. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
38. Организационно-методическая и информационная база внутреннего аудита в коммерческом банке.
39. Совершенствование методики налогового учета и аудит налогообложения предприятия.
40. Развитие методики учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
41. Совершенствование учёта, аудита и анализа оценки и использования интеллектуальной собственности на предприятии.
42. Обоснование программы финансового оздоровления коммерческих организаций.
43. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
44. Совершенствование учета, анализ и аудит инвестиционной деятельности коммерческой организации.
45. Совершенствование методики учета, анализа и аудита производственной деятельности хозяйствующего субъекта.
46. Совершенствование методики составления и комплексный анализ финансовой отчетности предприятия.
47. Моделирование процесса анализа состояния бизнеса.
48. Разработка методики учета расходов, анализ и аудит себестоимости готовой продукции предприятия
49. Организация и методика учета и аудита операций с основными средствами и анализ эффективности их использования на предприятии.
50. Организация и методика учета, анализа и контроля деятельности акционерных обществ.
51. Оптимизация налоговой политики предприятия.
52. Организация и методика учета и аудита финансовых результатов и анализ финансового состояния предприятия.
53. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в системе прогнозирования и принятия управленческих решений
54. Методология учета, аудит и анализ собственного капитала и обеспечения обязательств предприятия.
55. Организация и методика учета, анализ и аудит нематериальных активов.

56. Совершенствование методика учета, анализ и аудит деятельности страховых компаний.
57. Организация и методика учета, анализа и аудита реализации продукции (работ, услуг).
58. Совершенствование методики учета, анализа и аудита оплаты труда и социальных выплат.
59. Организация и методика учета и аудита денежных средств и анализ платежеспособности предприятия.
60. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками предприятия
61. Особенности методики учета, аудита и анализа для прогнозирования и принятия управленческих решений на предприятии (по видам деятельности)
62. Организация и методика учета, анализ и контроль в обществах с ограниченной ответственностью.
63. Организация учета и аудита и анализ эффективности использования собственного капитала в акционерных обществах.
64. Организация и методика учета расчетов по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов на предприятии.
65. Совершенствование организации и методики учета, анализа и аудита расчетов с бюджетом.
66. Организация и методика учета, анализ и аудит расчетов предприятия по страхованию.
67. Совершенствование учета, анализа и аудита вексельных операций в системе расчетов предприятия.
68. Совершенствование учета и разработка системы контроля и экономического анализа эффективности использования основных средств.
69. Организация и методика учета, анализа и аудита эффективности использования производственных запасов предприятия
70. Совершенствование учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии розничной торговли
71. Совершенствование учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии оптовой торговли
72. Организация и методика учета и аудита производственных расходов и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
73. Совершенствование организации учета, анализа и аудита расчетов предприятия с разными дебиторами.
74. Совершенствование организации учета, анализа и аудита расчетов предприятия с поставщиками и подрядчиками.
75. Совершенствование учета, анализа и контроля в системе управления расходами бюджетного учреждения.
76. Организация учета, контроля и анализа безналичных расчетов в системе управления денежными потоками предприятия.

77. Совершенствование учета, анализа и аудита финансовых результатов по видам деятельности предприятия.
78. Совершенствование учета, анализа и аудита финансовых результатов от финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.
79. Методология учета, анализа и аудита финансовых результатов деятельности предприятия по национальным и международным стандартам.
80. Совершенствование учета и аудита финансовых результатов и анализ безубыточности предприятия.
81. Совершенствование методики составления бухгалтерской отчетности, анализ и аудит финансовой устойчивости предприятия.
82. Совершенствование учета, анализа и аудита экспортно-импортных операций на предприятиях-субъектах ВЭД.
83. Повышение эффективности использования информационных систем учета и анализа и компьютерный аудит на предприятии.
84. Анализ финансового состояния предприятия-банкрота, учет и аудит процесса его ликвидации.
85. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
86. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе организации.
87. Совершенствование методики учета, анализа и аудита калькулирования себестоимости продукции.
88. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
89. Совершенствование методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

ОТЧЕТ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Научный руководитель
«__»_____2015 г.

Магистрант
«__»_____2015 г.

Симферополь, 201_

Для заметок

Для заметок

Подписано к печати 28.08.2015 г. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman.
Напечатано в ризографе.
Уч.-изд. печ. лист. 3,5.

Тираж 50 экз.

Подготовлено к печати и отпечатано в редакционно-издательском отделе Научно-информационного центра

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

295015, г. Симферополь, ул. Севастопольская,21

пер.Учебный,8