

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОПОП
(Абдуллаев Р.А.)
«16» *Март* 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
(Абдуллаев Р.А.)
«16» *Март* 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.У.1 «Научно-исследовательская практика»

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2016 г.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Научно-исследовательская практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Программа научно-исследовательской практики студентов-магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемой работы.

Цель научно-исследовательской практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, что предполагает:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;

подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Научно-исследовательская практика проводится как активная практика, в ходе которой

студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости магистерской диссертации, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. Место практики в структуре образовательной программы;

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.04.01– «Экономика» и содержанием ООП вуза по данному направлению.

Таблица 1

Связь с другими дисциплинами Учебного плана

Перечень предыдущих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Деловой иностранный язык Методология научного исследования (продвинутый уровень) Современные проблемы науки и высшего образования Интеллектуальная собственность Микроэкономика (продвинутый уровень) Организация учета Менеджмент персонала	Гражданская защита Охрана труда в отрасли Математические методы и компьютерные технологии в управлении региональной экономикой Стратегический управленческий учет и контроль МСФО (продвинутый курс) Аудит (продвинутый курс) Анализ бизнес-процессов Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Контроллинг Учет и аудит в системе экономической безопасности Педагогическая практика Научный семинар Научно-производственная практика

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения научно-исследовательской практики необходимы для завершения работы над магистерской

диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Для прохождения научно-исследовательской практики студент магистратуры должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Соответственно в ходе научно-исследовательской практики магистрант должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

5. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучают его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению

избранной магистерской программы. Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику (Приложение А), составленным магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Таблица 2

Основное содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Знакомство с организацией-местом прохождения практики</i>	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика. Трудоемкость – 6 часов	Текст первого раздела отчета по практике
2	<i>Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от КИПУ и с руководителем практики по месту</i>	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования Трудоемкость – 40 часов	Развернутая программа научного исследования
3.	<i>Предварительный этап исследования по базе практики</i>	Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно-исследовательской практики Трудоемкость – 40 часов	Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы. Первый раздел отчета по практике

4.	<i>Определение концептуальных направлений научных исследований на базе практики</i>	Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. Трудоемкость – 35 часов	Второй раздел отчета по практике
5.	<i>Непосредственная реализация программы научного исследования</i>	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Трудоемкость – 100 часов	Третий раздел отчета по практике
6.	<i>Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике</i>	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения научно-исследовательской практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы Трудоемкость – 75 часов	Четвертый раздел отчета по практике

7.	<i>Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики</i>	Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи Трудоемкость – 20 часов	Текст статьи, оформленные материалы для ее публикации (аннотация, рецензии, авторская заявка)
8.	<i>Итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)</i>	Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении научно-исследовательской практики Трудоемкость – 8 часов	Выступление на итоговой конференции

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по научно-исследовательской практике является отчет о научно-исследовательской практике.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- ✓ индивидуальный план на практику;
- ✓ дневник практики;
- ✓ отчет о проведенной работе, содержащий план научно-исследовательской работы,

разработанные материалы для введения к магистерской диссертации (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности и результативности деятельности организации, оценку и интерпретацию полученных результатов.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- ✓ аннотированный список литературы по теме магистерской диссертации;
- ✓ текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчет о научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

Основная часть должна содержать:

Введение

Раздел 1. Обоснование актуальности темы и постановка проблемы исследования

Раздел 2. Теория и методика темы научного исследования.

Раздел 3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Раздел 4. Направления совершенствования организации бухгалтерского учета в организации.

Заключение, которое должно содержать: оценку полноты поставленных задач, оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость;

рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации

Приложения.

Образцы оформления документов, входящих в отчет по научно-педагогической практике магистранта:

- Индивидуальный план на практику (Приложение А)
- Титульный лист отчёта (Приложение Г).
- Отзыв руководителя практики от кафедры (Приложение Б) должен раскрывать

содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в научно-исследовательской деятельности.

– Отзыв руководителя практики от организации (Приложение В) – должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции			Формы контроля
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
1	2	3	4	5
Знать	-закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; современные методы эконометрического анализа;	основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;	современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; - методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.	Отчет по практике

Уметь	<p>применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;</p> <p>- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</p>	<p>формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;</p> <p>уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,</p>	<p>проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</p> <p>- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;</p> <p>- выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований</p>	Отчет по практике
Владеть	<p>- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;</p> <p>навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы</p>	<p>- навыки самостоятельной исследовательской работы;</p>	<p>- навыки микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;</p> <p>- современной методикой построения эконометрических моделей;</p>	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Удовлетворительный уровень компетентности	Хороший уровень компетентности	Отличный уровень компетентности
Отчет по практике	Отчет не подготовлен либо подготовлен с существенными отклонениями от требований	Отчет подготовлен с несущественными отклонениями от требований		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В этом разделе в соответствии с п.7.2. приводятся перечень вопросов для самоконтроля, темы рефератов, докладов, образцы тестовых заданий, примеры задач, типовые контрольные задания (образец варианта), экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, образец экзаменационного билета.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Указываются методические требования по оформлению, содержанию и оцениванию форм контроля, представленных в пункте 7.2.)

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

В ГБОУВО РК «КИПУ» используется рейтинговая 100-бальная система оценивания (50 баллов текущего контроля и 50 баллов промежуточного контроля). В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 30 баллов, допускается к зачету или экзамену. Оценка на зачете или экзамене – 30-50 баллов, которые суммируются с баллами семестра. В итоге студент, получивший не менее 60 баллов, считается аттестованным.

По учебным дисциплинам, где итог оценивания уровня знаний студентов предусматривает зачет, максимальная суммарная оценка текущего контроля (модульных контролей) должна составлять 100 баллов. Зачет выставляется во время последнего семинарского (практического, лабораторного) занятия при условии, что суммарная оценка текущей аттестации студента превышает 60 баллов («удовлетворительно» – и выше).

Итоговая рейтинговая оценка R академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_i^n T_i + \mathcal{E}, \text{ где}$$

T_i – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля; Э – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена.

Использовать для перевода следующую шкалу:

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбалльной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
Отличный	90 – 100	отлично	зачтено
Хороший	74-89	хорошо	
Удовлетворительный	60-73	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	0-59	неудовлетворительно	не зачтено

Текущий контроль включает в себя проверку усвоения студентом теоретических знаний и практических умений в ходе изучения учебного материала (устный опрос, тесты и др. виды контроля в соответствии с п.7.2. в ходе аудиторных занятий).

Рейтинговая оценка текущего контроля за семестр для ОФО (ЗФО)

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетворительный	Хороший	Отличный
1	2	3	4
...			
Общая сумма баллов	30-39	40-45	46-50

Примечание: в графе 1 формы контроля соответствуют пункту 7.2. Общую сумму баллов по уровням преподаватель может ранжировать по усмотрению в пределах 30 - 50 баллами. Для очной и заочной формы обучения представляются разные таблицы рейтинговой оценки текущего контроля за семестр.

Рейтинговая оценка промежуточного контроля за семестр

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетворительный	Хороший	Отличный
1	2	3	4
Теоретические вопросы			
Практическое задание			
Тестовые задания			
Общая сумма баллов	30-39	40-45	46-50

Порядок оценивания курсовой работы (проекта)

Объект оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетворительный	Хороший	Отличный
Методология исследования (цель, объект, предмет исследования, актуальность, методы и информационная база)			
Теоретическая часть			
Практическая часть			
Выводы			
Защита курсовой работы (изложение основного материала, ответы на вопросы, презентация материалов)			
Общая сумма баллов	от 60		до 100

***Примечание:** Объекты оценивания могут быть скорректированы с учетом специфики курсовой работы (проекта)*

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике (зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководства ООП по направлению магистратуры (руководитель направления, заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета), научных руководителей в ходе проведения отчётной конференции магистрантов.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается руководством ООП на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- ✓ способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- ✓ способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- ✓ способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- ✓ способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- ✓ способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- ✓ способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- ✓ способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
- ✓ способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- ✓ способность готовить аналитические материалы;
- ✓ способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- ✓ способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать

- их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
- ✓ владение навыками финансово-экономической деятельности в соответствии с профилем магистерской подготовки.

Оценка результатов прохождения научно-исследовательской практики магистрантом является дифференцированной и комплексной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной и стобалльной шкале, принятой в КИПУ. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения, руководителем от КИПУ по результатам проверки отчета и дневника практики, результата, полученного по итогам защиты отчета.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. Поскольку руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) выставляет оценку по пятибалльной шкале, то его оценку необходимо перевести в проценты:

отлично – 100 %; хорошо – 85

%;

удовлетворительно – 70 %;

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов прохождения научно-исследовательской практики необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично (5);

74-89 % - хорошо (4);

60-73 % - удовлетворительно (3);

менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Образцы бланков отзывов руководителя практики от кафедры и от организации представлены в приложениях Б и В соответственно.

Оценка по научно-исследовательской практике заносится в экзаменационную ведомость, учебную карточку и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрами.

Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата, уровень магистратуры) / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 620, [1] с.; 22 см. - (Бакалавриат) (Рекомендовано учебно-методическим объединением вузов России).
2. Посохина А.В. Аудит [Текст] : (продвинутый курс) : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", и магистров специальности "Экономика", специализаций "Финансовый аналитик" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в условиях глобализации экономических процессов" / А.В. Посохина ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исслед. ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исслед. ун-т, 2012. - 138 с. : ил., табл.; 29 см.
3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] :

учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика" / [коллектив авт.: О. И. Аверина, В. В. Давыдова, Н. И. Лушенкова, Е. Г. Москалёва]. - М. : КНОРУС, 2012. - 432 с. - 1500 экз. - ISBN 978-5-406-00883-6.

4. Мокий М. С. Методология научных исследований [Текст] : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т управления, Российский экономический ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 255 с.

5. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Текст] : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. - Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2013. - 326 с. Попова М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Текст] : учебно-практическое пособие для магистров : учебник для

Дополнительная литература

6. Овчаров А.О. Методология экономических исследований в условиях инновационного развития [Текст] : монография / Овчаров А. О. - Нижний Новгород : Цветной мир, 2014. - 157 с.

7. Едророва В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований [Текст] : учебник / В. Н. Едророва, А. О. Овчаров ; под ред. В. Н. Едроровой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 462, [1] с.

8. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень подготовки - магистр) / [Керимов В. Э. и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 323 с.

9. Шаврина З. В. Бухгалтерский учет. Учет доходов и расходов организации [Текст] : учебное пособие для бакалаврантов по направлениям 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент", студентов специальностей 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 080101.65 "Экономическая безопасность", магистрантов по направлению 080100.68 "Экономика" программа "Учет, анализ и аудит" всех форм обучения / Шаврина З. В. ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Хабаровская гос. акад. экономики и права". - Хабаровск : ХГАЭП, РИЦ, 2012. - 87 с.

10. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) [Текст] : учебное пособие для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / [Белоглазова Г. Н. и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 284 с. : табл.; 22 см. - (Магистр/ Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов).

11. Дягель О. Ю. Инвестиционный анализ [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень - бакалавр, магистр) и специальностям/профилям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / О. Ю. Дягель, Т. А. Цыркунова ; М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Красноярский гос. торгово-экономический ин-т". - Красноярск : КГТЭИ, 2012. - 113, [3] с. : ил.; 21 см.

12. Осташенко Е. Г. Аудит страховых компаний [Текст] : учебное пособие (для магистрантов направления "Экономика", программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") / Е. Г. Осташенко ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования Омский гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Омск : Изд-во Омского гос. ун-та, 2012. - 234 с. : табл.; 20 см.

13. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для

принятия экономических решений [Текст] : учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / О. В. Ефимова. - 5-е изд., испр. - Москва : Изд-во Омега-Л, 2014. - 348 с. : ил., табл.; 22 см. - (Высшее финансовое образование).

14. Ситнов А. А. Аудит информационных систем [Текст] : монография для магистров, обучающихся по специальностям 08.00.13 "Математические и инструментальные методы экономики", 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика" и другим междисциплинарным специальностям / А. А. Ситнов, А. И. Уринцов ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 239 с. : ил.; 21 см. - (Magister).

15. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст] : учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / О. В. Ефимова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Изд-во Омега-Л, 2013. - 348 с.

16. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : учебное пособие для магистров : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / [Белоглазова Г. Н. и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с.

17. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Текст] : учебное пособие : для студентов, обучающихся по направлению "Экономика (степень - "магистр") и специальностям/профилям "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 351, [1] с.

18. Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для магистров, для подготовки студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / [О. В. Ефимова и др.] - Москва : Изд-во Омега-Л, 2013. - 388 с. : ил., табл.; 21 см. - (Высшее финансовое образование).

19. Сысоева Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. - Москва : Юрайт, 2013. - 424 с.

20. Контроллинг в банке [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (бакалавриат и магистратура), по профилю "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [А. М. Карминский и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : Форум : Инфра-М, 2013. - 286 с.

21. Басовский Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 366 с. - (Высшее образование). - 2000 экз. - ISBN 978-5-16-003521-5.

22. Бизнес-анализ деятельности организации [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / под ред. проф. Л. Н. Усенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 560 с. : ил. - (Магистратура). - 1000 экз. - ISBN 978-5-98281-358-9 (Альфа-М). - ISBN 978-5-16-006948-7 (ИНФРА-М).

23. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 536 с. - 3000 экз. - ISBN 978-5-406-00227-8.

24. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 536 с. - (Высшее образование). - 3000 экз. - ISBN 978-5-16-003428-7.

Интернет-ресурсы:

25. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Электронная библиотека // Режим доступа: <http://window.edu.ru>
26. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
27. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
28. www.akdi.ru - Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации
29. www.rbc.ru - Росбизнесконсалтинг Информационные системы
30. www.buhsoft.ru - Сайт Бухсофт

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации научно-исследовательской практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

В ходе реализации научно-исследовательской практики обучающихся по программам магистратуры используются следующие педагогические технологии:

- мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов – применяются в ходе научно-методического семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления студентов с содержанием практики и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики.

Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- самостоятельная работа студентов, включающая:

- ✓ научно-исследовательскую деятельность;
- ✓ проектно-экономическую деятельность;
- ✓ аналитическая деятельность;

- консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по научно-производственной практике;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами презентаций и компьютерами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант

курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись магистранта:

Подпись руководителя практики:

Приложение Б

Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении научно-исследовательской практики

Магистранта

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, группы, формы обучения, направление, магистерская программа

Отчет на тему:

«_

»

№ п/п	Критерии оценки	Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется по столбальной шкале
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Содержательность представленных научных выводов и рекомендаций	
6.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА *	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель

/подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

Дата

Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _ магистрант _____ по
(_Ф.И.О.) _____

проходил(а) научно-исследовательскую практику в
(название организации, отдела)

За время прохождения практики

Магистрант изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

При прохождении практики магистрант проявил (а)

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики от организации

(ФИО, Подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОПОП
(Абдуллаев Р.А.)
«16» Март 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
(Абдуллаев Р.А.)
«16» Март 2016 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.П.1 «Педагогическая практика»

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2016 г.

Абдуллаев Р.А., Абдураимова Э.Д. Программа педагогической практики для магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., ст. преподаватель Абдураимова Э.Д.// Симферополь: ГБОУВО РК «КИПУ», 2016 – 35 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., ст. преподаватель Абдураимова Э.Д.

Компьютерная верстка: Мустафаева Э.И., ст. лаборант кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа производственной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 9 от 16.03.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Вид практики, способы и формы ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	7
5. Содержание практики.....	8
6. Форма отчетности по практике	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	17
11. Условия реализации программы производственной практики	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 «Экономика» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки учебным планом предусматривается прохождение педагогической практики. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

В процессе прохождения практики студенты аккумулируют практический опыт педагогической деятельности, а также опыт организационной и воспитательной работы, который впоследствии используют для подтверждения квалификации магистра. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

Программа педагогической практики имеет взаимосвязь с программой по научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации и обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании магистрантами общекультурных и профессиональных компетенций. Программа педагогической практики разрабатывается и утверждается университетом самостоятельно с учетом базовых учебных планов по направлению подготовки и рабочих программ учебных дисциплин.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» магистры проходят педагогическую практику в объеме 10 недель.

Формой проведения педагогической практики является практика по формированию необходимых навыков преподавания, обеспечению условий для приобретения педагогического опыта.

Организация проведения практики осуществляется по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Педагогическую практику студенты проходят в учебных заведениях, с которыми университет заключил договор. Объектами прохождения педагогической практики могут быть: образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за 3 месяца до начала практики подать на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее, чем за два месяца до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием места и сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы и заявление. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство вуза по представлению кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Распоряжение о направлении на практику подписывается за 10 дней до начала практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками и обязаны выполнять трудовой распорядок организации. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в учреждениях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. Место прохождения педагогической практики посещается руководителем практики в рабочие дни недели.

Методическое руководство процессом прохождения педагогической практики и ее организацию от университета осуществляют научные руководители, закрепляемые кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, а от принимающей стороны – руководитель практики из числа работников учреждения – классные руководители, кураторы, начальники подразделений образовательных учреждений.

Научный руководитель составляет совместно с направляемым на практику студентом календарно-тематический план прохождения практики и график прохождения практики, проводит ознакомительную консультацию до начала практики, руководит процессом прохождения практики и оказывает помощь студенту при составлении отчета по практике.

В процессе прохождения педагогической практики студент выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с отзывом сдает на проверку руководителю от кафедры. Указанный отчет защищается на кафедре перед комиссией.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе педагогической практики по магистерской программе руководитель практики разрабатывает Индивидуальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения. В процессе прохождения практики по согласованию с научным руководителем в Индивидуальный план могут вноситься корректировки.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике выпускающей кафедрой и научными руководителями осуществляется:

- организация, планирование и контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики;
 - разработка и утверждение индивидуальных планов прохождения педагогической практики;
 - консультирование и оказание помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - проверка отчетов магистрантов о прохождении педагогической практики;
 - подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения педагогической практики (сообщения о результатах исследования, презентации);
 - оценка результатов прохождения практики магистрантами.
- Время проведения педагогической практики определяется графиком учебного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 «Экономика» одним из видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры, является педагогическая деятельность.

Целью педагогической практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, формирование профессиональных компетенций в сфере педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

Для успешного прохождения педагогической практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Для достижения поставленной цели магистр в результате прохождения педагогической практики должен быть подготовлен к решению профессиональных задач и обладать следующими компетенциями в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате прохождения производственной практики магистрант должен

знать:

- современные образовательные информационные технологии и использовать их в учебном процессе;
- методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.
- виды учебно-методической документации, необходимой для проведения учебного процесса;
- методы и средства контроля учебных достижений студентов.

Уметь:

- разрабатывать и применять современные образовательные технологии для преподавания экономических дисциплин в высших образовательных учреждениях;
- разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин.
- использовать методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- применять современные методы и средства контроля учебных достижений студентов.

Владеть:

- методами подготовки мультимедийных материалов для учебного процесса;
- навыками отбора материала и построения учебных занятий с учетом закономерностей и современных требований диалектики научного познания;
- навыками формирования учебно-методического комплекса по дисциплине;
- методами поиска необходимой для учебного процесса информации в сети Интернет.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Педагогическая практика относится к циклу Б2.П.1 «Педагогическая практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Особое значение придается предшествующему освоению таких *дисциплин общенаучного цикла*, как: «Методология научного исследования», «Эконометрика (продвинутый уровень)», *дисциплин профессионального цикла* – «Макроэкономика (продвинутый уровень)» «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Контроллинг», «Финансовый менеджмент», «Организация учета», «Анализ бизнес-процессов», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Бухгалтерия» и других дисциплин, путем проведения лекций и практических (лабораторных) занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

С учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» студентам необходимо пройти практику, одним из важнейших составных элементов которой является педагогическая практика. Объем практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов) продолжительностью 10 недель.

5. Содержание педагогической практики

До начала практики студенту предоставляется направление (**Приложение 1**). В ответ предприятие направляет письмо-согласие на прохождение студентом педагогической практики (**Приложение 2**).

Кафедра на основе заключенных договоров о практиках (**Приложение 3**), готовит проекты приказов ректора университета о распределении обучающихся по базам практик и закреплении руководителей практик со стороны университета по магистерским программам подготовки, специальностям и видам практик.

Изменения баз практик, смена руководителей после издания приказов о распределении студентов по базам практик оформляются приказами при наличии личных заявлений студентов, согласованных с выпускающей кафедрой, деканатом и договоров с другими базами практик. Кафедра готовит проекты приказов во изменение действующих приказов о распределении студентов по базам практик и закреплении руководителей, представляют их для согласования декану факультета.

Основные разделы программы педагогической практики:

В ходе практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную.

Каждый раздел тематического плана предусматривает ознакомление с организацией педагогической работы. Практиканту необходимо кратко изложить ее содержание, разработать необходимые методические документы, оценить формы и методы преподавания в учебном заведении и сформулировать свои предложения относительно их совершенствования.

Отчет не должен содержать теоретического материала. При написании отчета следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов. Основное внимание должно быть обращено на разработку методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин и приобретения навыков самостоятельного ведения и анализа лекционных и практических занятий.

Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

При выезде на педагогическую практику студенту выдается:

1. Программа педагогической практики.
2. Индивидуальный план практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Договор с учреждением для прохождения педагогической практики.

Тематический план практики, виды работ, их содержание и необходимые для изучения документы приведены в таблице 1.

Таблица 1 –Виды работ, их содержание и необходимые для изучения документы

Вид работы	Содержание работы	Необходимые документы
1. Учебно-методическая работа	изучить структуру образовательного процесса в образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;	Нормативные документы в сфере образования, учебные планы, рабочие программы дисциплин
	изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности в учреждении. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;	
	ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;	Учебно-методические комплексы дисциплин
	освоить инновационные образовательные технологии;	Программное обеспечение дисциплин
	ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;	
	ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса; определить дисциплину и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;	Учебно-методические комплексы дисциплин
	разработать методическое обеспечение для новых дисциплин, дополнительных тем и вопросов. Сформулировать предложения по совершенствованию форм и методов преподавания в учебном заведении	Рабочие программы дисциплин, дополнительная литература по необходимым темам.
	посетить занятия ведущих преподавателей образовательного учреждения или других магистрантов; овладеть методикой анализа учебных занятий по предлагаемой схеме.	Приложение 7
2. Учебная работа	подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.	Учебно-методические комплексы дисциплин; дополнительная литература по темам лекций. Методические рекомендации по проведению практических, лабораторных
	подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;	
	подготовка и проведение лабораторных работ;	

	подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;	занятий, деловых игр, тестового контроля. Методические рекомендации по написанию курсовых работ, программы практик и т.д.
	разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;	
	составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;	
	участие в проведении деловой игры для студентов;	
	организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;	
	осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);	
	проверка курсовых работ и отчетов по практикам;	
	проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;	
	организация различных форм внеаудиторной работы;	
	организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;	
3. Завершающий этап работы	Оформление отчета по практике, формирование выводов по итогам прохождения практики, защита отчета.	Отзывы руководителей практики от образовательного учреждения и университета

1. Учебно-методическая работа

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВПО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

Результатом этого этапа практики являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен посетить занятия ведущих преподавателей образовательного учреждения по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине или другим магистрантом.

Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические (семинарские), с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде по форме, представленной в **Приложении 7**.

2. Учебная работа

В разделе «Учебная работа» следует привести план учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия.

Преподавательская деятельность обязательна для магистрантов очной и заочной формы обучения. Необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий)

продолжительностью 2 часа каждое, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста или оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

3. Выводы и предложения

Даются выводы по качеству и степени разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин, оцениваются формы и методы преподавания в учебном заведении. Необходимо отразить выявленные недостатки и положительные стороны. На основании приведенных выводов целесообразно сделать предложения по устранению обнаруженных во время прохождения педагогической практики недостатков и совершенствованию форм и методов преподавания.

Состав **приложений** к отчету должен содержать конспекты проведенных магистрантом лекций, практических занятий, контрольных и тестовых заданий, разработки магистранта по методическому обеспечению занятий, а также выводы и предложения по совершенствованию форм и методов преподавания.

Список использованных источников должен включать нормативно-методическую, учебную, справочную литературу по педагогической деятельности образовательных учреждений.

Отчет необходимо представить в соответствии с рекомендуемой структурой:

Примерная структура отчета по педагогической практике

Введение

1. Учебно-методическая работа

2. Учебная работа

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

6. Форма отчетности по практике

По итогам практики студент должен представить на кафедру руководителю педагогической практики отчет, дневник педагогической практики, календарный план и отзыв, подписанный руководителем учреждения-базы практики и скрепленный печатью. В отчете о педагогической практике содержатся результаты проделанной работы с приложением конспектов лекций, практических занятий, разработок магистранта по методическому обеспечению занятий, а также выводы и предложения по совершенствованию форм и методов преподавания. Отчет состоит из 2 разделов. В конце отчета следуют выводы и предложения.

Отчет проверяется и визируется руководителем практики. К отчету должны быть приложены: характеристика руководителя практики от принимающей стороны, заверенная печатью, график, календарно-тематический план практики.

В установленный срок отчет, оформленный в соответствии с указанными требованиями, передается студентом на кафедру для проверки руководителем практики от университета и написания им отзыва. При положительном отзыве отчет защищается студентом на кафедре, результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке. При отрицательном отзыве руководителя студенту необходимо доработать отчет и только потом проходить его защиту.

Отчет о педагогической практике должен включать в себя следующие составные части:

- 1) титульный лист (**Приложение 4**);
- 2) индивидуальный план (**Приложение 5**) педагогической практики.
- 3) дневник прохождения педагогической практики (**Приложение 6**)
- 4) оглавление с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;
- 5) введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- 6) основная часть, содержащая анализ нормативной, методической и педагогической литературы; описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами и прочее;
- 7) выводы и предложения, включающие описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.
- 8) список использованных источников.
- 9) приложения.

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку.

К рукописи отчета устанавливаются следующие требования: рукопись отчета о педагогической практике сдается на кафедру руководителю практики в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Во введении обозначаются основные вопросы и направления, рассмотренные студентом во время прохождения практики. В основной части отчета описывается педагогическая работа по трем направлениям: учебно-методическая, учебная и организационно-воспитательная работа. Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника. Все рассматриваемые вопросы должны быть описаны в отчете с точки зрения практики учреждения. Документы должны не просто прилагаться, а их данные должны найти отражение в основной части отчета. В заключении студент должен сделать выводы и обосновать конкретные предложения по совершенствованию.

Требования к оформлению рукописи

Текст печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер 210x297 мм), на одной стороне листа, через 1,5 интервала, кегль – 14 Times New Roman. Размер полей на странице: верхних и нижних - не менее 20 мм, левых - не менее 30 мм, правых - не менее 10 мм; размер абзацного отступа – 1,25 мм; основной текст выравнивается по ширине страницы. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста. Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, печатается строчными буквами. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются.

В тексте отчета могут быть приведены таблицы, схемы, графики, и т. п. Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) располагаются после текста, в котором дается на него ссылка, или в приложениях (если он занимает достаточно большой объем). На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подписи под рисунком, которая включает в себя: порядковый номер со словом «Рис.», название, поясняющее содержание иллюстрации, расшифровку условных обозначений – цифровых, буквенных, графических. В конце названия или подрисуночного текста точка не ставится. Нумерация иллюстраций должна быть как сквозная через всю работу. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами. Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с правой стороны листа. Знак «№» не ставится. Ниже с выравниванием по центру листа дается название таблицы, в котором отражается содержание таблицы, единицы измерения, при необходимости - период времени, за который представлены данные в таблице. Точка в конце названия не ставится. Нумерация таблицы должна быть сквозной через всю работу. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой

странице не повторяется. В качестве варианта целесообразно рассмотреть вынос объемной таблицы в приложения. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится прочерк. При упоминании о таблице в тексте делается ссылка.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Номер страницы печатается с правого края верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, нумерация начинается с третьей страницы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета. В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее. Приложения оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например: Приложение 1. Нумерация материалов приложения производится в соответствии с общей нумерацией рукописи отчета. Рукопись отчета подписывается автором на последней странице списка использованных источников с указанием даты.

Отчеты, не отвечающие настоящим требованиям, подлежат возврату на доработку и устранение замечаний.

Магистранты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период прохождения практики работы. Дневник ведется ежедневно (в рабочие дни) и сдается вместе с отчетом по практике на кафедру. В дневник заносятся все выполняемые работы. Ответственный руководитель практики от базового предприятия дает отзыв магистранту. Характеристика должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью. Дневник студента по педагогической практике вместе с отчетом сдается на кафедру в трехдневный срок после окончания практики. База прохождения педагогической практики должна создать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по педагогической деятельности и предоставить практикантам возможность пользоваться нормативными и методическими документами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией. Руководитель от базы практики должен оказывать содействие магистранту в выполнении программы педагогической практики, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от учреждения должен привлекать практиканта к участию в работе педагогического коллектива.

После проверки руководителем практики (преподавателем кафедры) каждый студент должен в установленный срок защитить свой отчет на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчетов проходит в присутствии студентов академической группы. Каждый студент кратко информирует комиссию о проделанной работе в период прохождения педагогической практики, обращая при этом основное внимание на положительные и отрицательные моменты в педагогической деятельности образовательного учреждения. Оценка результатов прохождения практики выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики, полноты и качества оформления отчета (со всеми приложениями), сроков его предоставления на кафедру, качества доклада и ответов на заданные комиссией вопросы, овладения профессиональными навыками преподавателя высшей школы, умениями самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в трехдневный срок после ее окончания магистрант составляет Отчет о практике. Вместе с отчетом магистрант предоставляет научному руководителю отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной печатью). Аттестация по результатам практики проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой (на основании представленного отчета и защиты), в котором учитывается:

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;
- качество представленных материалов, характеризующих объект исследования;
- точность и логика формирования плана, сбора материалов для проведения научного исследования;

- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны.

Научный руководитель магистранта оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Инструментами оценки качества сформированных компетенций студента являются:

- отчет о прохождении практики;
- отзывы руководителей практики, в которой дана оценка степени освоения компетенций студентом;
- доклад по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики.

Зачет с оценкой **«отлично»** ставится магистранту, который продемонстрирован высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение работать в коллективе, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, разработал предложения по совершенствованию форм и методов педагогической деятельности; оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой **«хорошо»** ставится магистранту, который в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится, когда магистрантом не продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета; при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не в полной мере соответствует цели педагогической практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной специальности.

Основные критерии и шкала итоговой оценки результатов педагогической практики приведены в таблицах 2, 3.

Таблица 2 – Критерии дифференцированной оценки по итогам педагогической практики

Вид работы	Оценка (в баллах)	Критерии оценки
Выполнение программы практики и защита отчета	А (90-100)	<p>При подготовке отчета по педагогической практике студент в полном объеме и своевременно выполнял программу практики.</p> <p>Студент подробно и глубоко знает содержание отчета и подробно и уверенно отвечает на вопросы членов комиссии. Работа построено логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные; имеет в полном объеме выраженную практическую составляющую в виде результатов проведенного анализа учебных занятий, разработанных конспектов лекций, планов практических занятий. Особое внимание необходимо уделить собственным разработкам магистранта в виде методического обеспечения для новых дисциплин, дополнительных тем и вопросов, а также предложений по совершенствованию форм и методов преподавания в образовательном учреждении.</p>
	В (82-89)	<p>При подготовке отчета по педагогической практике студент в полном объеме, но с незначительным отставанием выполнял задания руководителя практики.</p> <p>Студент достаточно подробно и глубоко знает структуру отчета и может ответить на большинство вопросов по его содержанию. Содержание работы построено логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные, имеет хорошо выраженную практическую составляющую.</p>
	С (75-81)	<p>При подготовке отчета по педагогической практике студент значительными частями, но с некоторыми задержками выполнял задания руководителя практики.</p> <p>Студент достаточно глубоко знает содержание отчета и может ответить на основную часть вопросов членов комиссии.</p> <p>Содержание работы построено логично, но есть незначительные редакционные ошибки, содержит актуальные данные, имеет практическую составляющую не в полном объеме.</p>
	D (67-74)	<p>При подготовке отчета по педагогической практике студент с задержками выполнял задания руководителя практики.</p> <p>Студент не глубоко знает структуру отчета и неполно отвечает на значительную часть вопросов по его содержанию.</p> <p>Содержание работы логически несбалансированно, имеет незначительные орфографические и стилистические ошибки, частично содержит актуальные данные, имеет слабо выраженную практическую составляющую. Собственные разработки магистранта очень незначительны, студент не может дать четкое объяснение и обоснование предложений по совершенствованию методики преподавания.</p>
	Е(60-66)	<p>При подготовке отчета по педагогической практике студент частично, не полностью и с задержками выполнял задания руководителя практики.</p> <p>Студент поверхностно знает содержание отчета и поверхностно, с ошибками отвечает на вопросы по его содержанию.</p> <p>Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, лишь частично содержит актуальные данные, не имеет практической составляющей и собственных разработок и предложений.</p>

Вид работы	Оценка (в баллах)	Критерии оценки
	F (менее 60)	При подготовке отчета по педагогической практике студент не выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент плохо знает структуру отчета и не может ответить на вопросы по его содержанию. Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, содержит значительное количество устаревших данных, не имеет практической составляющей и собственных разработок и предложений.

Таблица 3 – Шкала итоговой оценки результатов педагогической практики

Сумма баллов по выполнению программы практики и защите отчета	Оценка ECTS	Дифференцированная оценка педагогической практики	
90 - 100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
75-81	C		
67-74	D	удовлетворительно	
60-66	E		
менее 60	F	неудовлетворительно с обязательным повторным прохождением педагогической практики	не зачтено

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие установленных видов практик, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: kpfu.ru/docs/F188077871/38.04.01.Ekonomika.doc
- 2) Сангадиева И., Новолодская Г. (Восточно-сибирский государственный технологический университет). Методические указания по составлению «кейс-стади» по курсу экономики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://referat.cis2000.ru/books/book6/ch1_11.shtml.
- 3) Научный журнал "Вопросы экономики". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
- 4) Научный журнал «Высшее образование в России». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>
- 5) Научный журнал «Alma Mater» (Вестник высшей школы). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.almavest.ru/ru/>

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовой портал Гарант. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
4. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://monm.rk.gov.ru/>
5. Министерство экономического развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
6. Министерство экономического развития Республики Крым. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minek.rk.gov.ru/>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий:

- технические средства: компьютерная техника, персональные компьютеры;
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов: поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебно-методические материалы.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на педагогическую практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру, мощную материально-техническую базу и передовые инновационные технологии педагогической деятельности.

11. Условия реализации программы педагогической практики

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Место прохождения практики должно быть оборудовано рабочим столом, персональным компьютером, локальной сетью, доступом в Интернет.

2. Кадровое обеспечение практики:

Должностные лица, осуществляющие непосредственное руководство педагогической практикой, должны иметь высшее экономическое или педагогическое образование.

ПРИЛОЖЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Согласно договору от «___» _____ 20__ года № ___, который заключен с

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на педагогическую практику студента ___ курса группы _____
направления подготовки 38.04.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит» _____

ФИО студента

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики от кафедры: _____

Руководитель педагогической
практики от ВУЗа

подпись

ФИО

Договор № _____
на проведение практики студентов высших учебных заведений

город _____ « _____ » _____ в 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны _____
ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», в лице _____,
(должность, фамилия и инициалы)

которое действует на основе _____
(устав или поручение)

и, с другой стороны, _____
(название организации, учреждения)

(далее - база практики), в лице _____
(должность, ФИО)

_____, который действует на
основе _____
(устав предприятия, распоряжения, поручения)

заключили между собой данный договор на проведение практики студентов:

1. База практики обязуется:

1.1. Принять студентов на практику согласно календарному плану:

№ п/п	Шифр и название направление подготовки	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

1.2. Отправить высшему учебному заведению сообщение установленного образца о прибытии на практику студента (ов).

1.3. Назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.

1.4. Создать необходимые условия для использования студентами программ практики, не допускать использования их на должности и работы, которые не отвечают программе практики и будущей специальности.

1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости обучить студентов-практикантов безопасным методам труда. Обеспечить предупредительными мерами, лечебно-профилактическим обслуживанием по нормам, установленным для штатных работников.

1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

1.7. Обеспечить учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать высшему учебному заведению.

1.8. После окончания практики дать характеристику на каждого студента-практиканта, в которой отобразить качество подготовленного им отчета.

1.9. Дополнительные условия _____

2. Высшее учебное заведение обязуется:

2.1. За два месяца до начала практики предоставить базе практики для согласования программу практики, а не позже, чем за неделю - список студентов, которые направляются на практику.

2.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.

- 2.3. Обеспечить поддержание студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Участвовать в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, если они случились со студентами во время прохождения практики.
3. Ответственность сторон за невыполнение соглашения.
- 3.1. Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязанностей относительно организации и проведения практики согласно законодательству о труде РФ.
- 3.2. Все споры, которые возникают между сторонами по этому соглашению, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Соглашение приобретает силу после ее подписания сторонами и действует до конца практики согласно календарному плану.
- 3.4. Соглашение составлено в двух экземплярах: базе практики и высшему учебному заведению.
4. Местонахождение сторон и расчетные счета:

Учебного заведения _____

Базы практики _____

Подписи и печати :

Высшее учебное заведение:

База практики:

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

М. П. « ____ » _____ в 20__ году

М. П. « ____ » _____ в 20__ году

Приложение 3

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета, анализа
и аудита ГБОУВО РК «КИПУ»
д.э.н., проф. Абдуллаеву Р.А.

директора _____

г. _____

(ФИО)

Письмо – согласие

_____ в лице директора _____ согласны
(наименование учреждения) (ФИО директора)

принять студента _____ для прохождения педагогической
(ФИО студента)

практики на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и оказать содействие в предоставлении необходимой учебно-методической документации для написания отчета по педагогической практике по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Директор _____
(название учреждения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта _____ курса, группы _____, направление 38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Учебно-методическая работа		
	Изучение структуры и содержание ФГОС ВПО по направлению		
	Анализ учебного плана различных направлений подготовки		
	Анализ учебных занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения		Конспекты, схемы по Приложению 7
		
2.	Учебная работа		
	Проведение семинара (практического занятия) по курсу «_____» на тему: _____ для учащихся _____		План семинара (практического занятия)
	Подготовка лекции на тему: _____ для учащихся _____		Текст (тезисы) лекции
		

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

О Т Ч Е Т

о педагогической практике
студента (ки) 1 (2) курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику

наименование учреждения (организации)

Руководитель практики от учреждения,
главный бухгалтер учреждения

(подпись, печать)

_____ (ФИО)

Руководитель практики от университета,
преподаватель кафедры бухгалтерского
учета, анализа и аудита

(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)

Отчет сдан на кафедру _____

Отчет проверен и допущен к защите _____

Защита состоялась _____

Оценка _____

Симферополь – 20____

ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и название практики)
студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Образовательно-квалификационный уровень *магистр*
направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1 (2) курс, группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать
предприятия, организации, учреждения «__» _____ 20__
года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать
предприятия, организации, учреждения «__» _____ 20__
года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

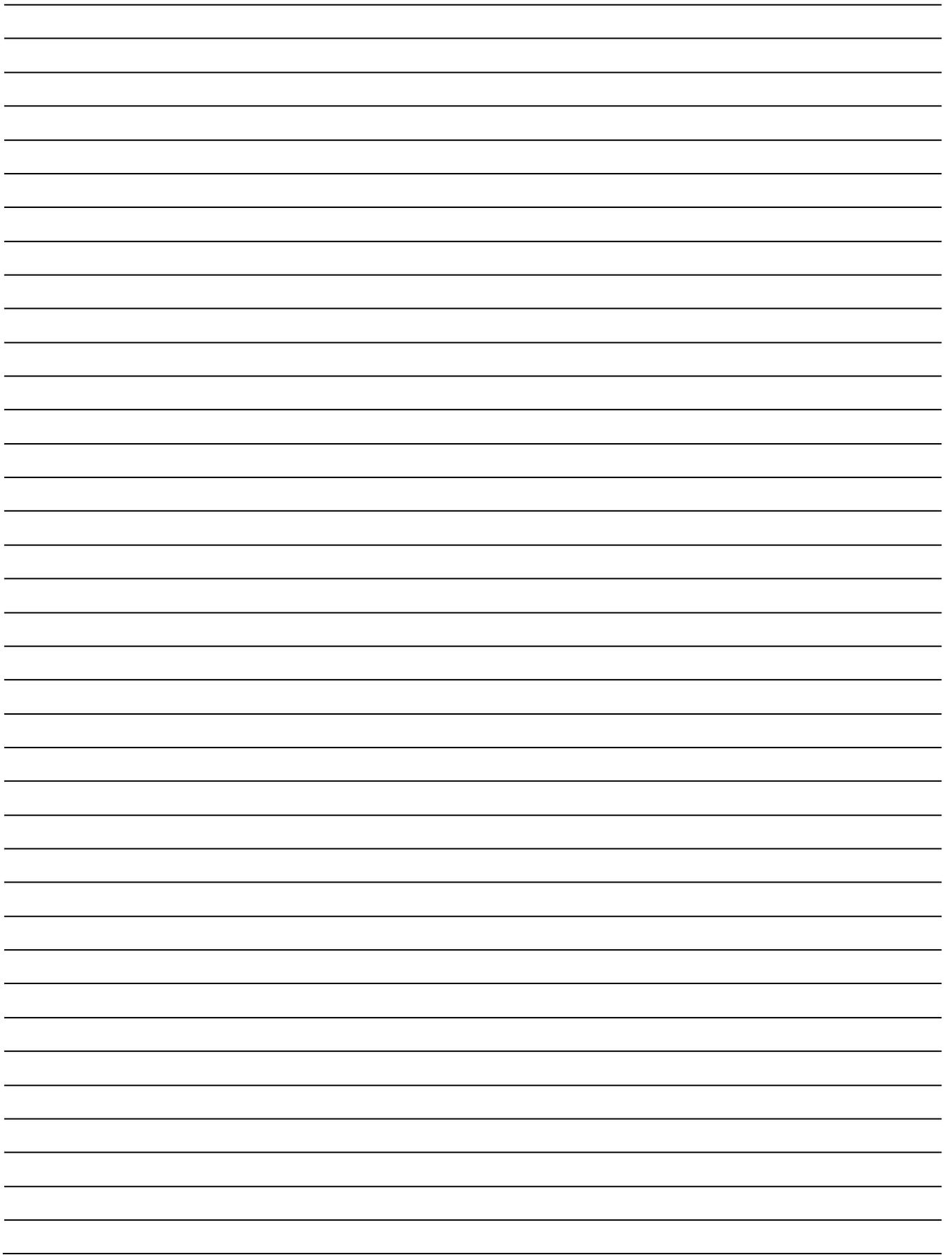


СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2

5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчата с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикауляция в) избыточная мимика и жестикауляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2

5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.

№	Что оценивается	Шкала оценок			Замечания
		3	4	5	
1	Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения				
2	Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.				
3	Использование на занятии активных методов обучения, применение демонстрационного и раздаточного материала.				
4	Осуществление преемственности между темами, видами занятий				
5	Уровень обратной связи				
6	Умение укладываться в отведенное время				
7	Педагогическая техника преподавателя				

Шкала итоговой оценки:

33 - 35 – отлично;

28 - 32 – хорошо;

21 - 27 – удовлетворительно;

менее 20 – плохо

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОПОП
(Абдуллаев Р.А.)
«16» Марта 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
(Абдуллаев Р.А.)
«16» Марта 2016 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.П.2 «Преддипломная практика»

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2016 г.

Программа производственной (преддипломной) практики для магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., д.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.// Симферополь: ГБОУ ВО РК «КИПУ», 2016 – 85 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., д.э.н., доцент Каджаметова Т.Н.

Компьютерная верстка: Мустафаева Э.И., ст. лаборант кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 9 от 16.03.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>1. Вид практики, способы и формы ее проведения</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Место практики в структуре образовательной программы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность</u> ..	Ошибка! Закладка не определена.
<u>5. Содержание практики</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>6. Форма отчетности по практике</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> ...	Ошибка! Закладка не определена.
<u>8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>11. Условия реализации программы производственной практики</u> ...	Ошибка! Закладка не определена.
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	Ошибка! Закладка не определена.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 «Экономика» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки учебным планом предусматривается прохождение производственной практики. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе прохождения практики студенты аккумулируют практический опыт производственной деятельности в виде фактических данных, которые впоследствии используют для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Если индивидуальная программа обучения студента в большей степени носит исследовательский характер, производственная практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

Программа производственной практики имеет взаимосвязь с программой по научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации и обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании магистрантами общекультурных и профессиональных компетенций. Программа производственной практики разрабатывается и утверждается университетом самостоятельно с учетом базовых учебных планов по направлению подготовки и рабочих программ учебных дисциплин.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» магистры проходят производственную (преддипломную) практику в объеме 9 недель. Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной.

Формой проведения производственной (преддипломной) практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Производственную практику студенты проходят на предприятиях и в организациях, с которыми университет заключил договор. Организации – базы практик выбираются магистрантом с учетом темы магистерской диссертации. Объектами прохождения производственной практики могут быть: экономические, финансовые, кредитные, страховые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности: коммерческие организации (промышленности, строительства, торговли, сферы услуг и других отраслей); бюджетных и общественных организаций; государственные налоговые инспекции, внебюджетные фонды, органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к

содержанию практики. В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за 3 месяца до начала практики подать на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее, чем за два месяца до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием места и сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы и заявление. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство вуза по представлению кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Распоряжение о направлении на практику подписывается за 10 дней до начала практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками и обязаны выполнять трудовой распорядок организации. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. Место прохождения преддипломной практики посещается руководителем практики в рабочие дни недели.

Методическое руководство процессом прохождения производственной практики и ее организацию от университета осуществляют научные руководители, закрепляемые кафедрой бухгалтерского учета и аудита из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, а от принимающей стороны – руководитель практики из числа работников организации – руководители, главные бухгалтеры, начальники финансовых подразделений предприятий и организаций.

Научный руководитель составляет совместно с направляемым на практику студентом календарно-тематический план прохождения практики и график прохождения практики, проводит ознакомительную консультацию до начала практики, руководит процессом прохождения практики и оказывает помощь студенту при составлении отчета по практике.

В процессе прохождения производственной практики студент выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет дневник практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с отзывом сдает на проверку руководителю от кафедры. Указанный отчет защищается на кафедре перед комиссией.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики по магистерской программе руководитель практики (являющийся, как правило, научным руководителем магистерской диссертации) разрабатывает Индивидуальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения (Приложение 1). В процессе прохождения практики по согласованию с научным руководителем в Индивидуальный план могут вноситься корректировки.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике выпускающей кафедрой и научными руководителями осуществляется:

- организация, планирование и контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов прохождения производственной практики;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проверка аналитических материалов и отчетов магистрантов о прохождении производственной практики;

- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения производственной практики (сообщения о результатах исследования, презентации);

– оценивает результаты прохождения практики магистрами.

Время проведения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 «Экономика» объектами профессиональной деятельности магистров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и инновационные процессы.

Целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных теоретических знаний по специальным дисциплинам, формирование и развитие практических умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия-базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их взаимодействия;
- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков анализа экономической информации и опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки;
- непосредственное участие в выборке, систематизации информации и принятии управленческих инвестиционных и финансовых решений;
- приобретение практических знаний и навыков в области организации бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита в соответствии с отечественными и международными стандартами, а также в области автоматизации учетных работ;
- углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов технологии, экономики, управления, соответствующих научным интересам студента;
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем, совершенствование практических навыков работы;

- сбор фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации), а также формах и методах внутреннего и внешнего контроля и анализа хозяйственной деятельности для написания магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ учетно-аналитических материалов, включая первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, формы бухгалтерской отчетности и другие документы для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерских диссертаций;
- умение обобщать полученные в ходе производственной практики данные и формулировать грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и аудита.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Для достижения поставленной цели магистр в результате прохождения производственной практики должен быть подготовлен к решению профессиональных задач и обладать следующими компетенциями в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

организационно-управленческая деятельность:

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Обеспечение выработки указанных компетенций в ходе производственной практики предполагается реализовать посредством участия студентов-магистрантов в групповом проектировании; стажировки в различных подразделениях предприятий и организаций с целью выработки

навыков как научно-исследовательской, так и проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен

знать:

- предметную область деятельности и отраслевую специфику организации-места прохождения практики, нормативно-правовые документы, регулирующие ее деятельность;
- особенности формирования производственной структуры организации;
- особенности отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей;
- методы финансового и стратегического анализа;
- частные методики анализа внешней и внутренней среды, учитывающие отраслевые особенности организации;
- применяемые способы обработки финансовой, управленческой и статистической информации с использованием средств программного обеспечения;
- методику проведения внутреннего контроля и аудита отчетности предприятия, а также объекта исследования (магистерской диссертации);

уметь:

- оценивать соответствие деятельности организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно - правовой базе;
- обрабатывать и анализировать социально-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-

экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ;
- самостоятельно составлять задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета по практике и комплексного магистерского исследования;

владеть:

- методикой разработки учетной политики и стратегии финансового учета предприятия;
- приемами формирования учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности;
- методикой составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями ПБУ и МСФО;
- методиками анализа и прогнозирования отраслевых рынков на микро, мезо-, макроуровнях с использованием современных количественных и качественных методов;
- техникой налогового планирования и оптимизации налоговых платежей предприятия
- навыками осуществления проектной деятельности, методами и инструментами проектного управления с учётом ожиданий заинтересованных сторон проекта и существующих ресурсных ограничений и рисков проекта;
- навыками самостоятельной разработки вариантов управленческих решений в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента и обоснования их выбора;
- навыками проведения расчетов финансово-экономической эффективности инвестиционных проектов и интерпретации результатов анализа.

Процесс прохождения производственной практики должен состоять из определенных этапов, содержащих экономические и учетно-аналитические операции, и раскрытия определенных тем в зависимости от места прохождения производственной практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Производственная практика относится к циклу Б2.П.02 «Производственная (преддипломная) практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Особое значение придается предшествующему освоению таких *дисциплин общенаучного цикла*, как: «Методология научного исследования», «Эконометрика (продвинутый уровень)», *дисциплин профессионального цикла* – «Макроэкономика (продвинутый уровень)» «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Контроллинг», «Финансовый менеджмент», «Организация учета», «Анализ бизнес-процессов», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Бухгалтерия» и других дисциплин, путем проведения лекций и практических (лабораторных) занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

С учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» студентам необходимо пройти практику, важнейшим составным элементом которой является производственная практика. Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) продолжительностью 9 недель.

5. Содержание производственной практики

До начала практики студенту предоставляется направление (Приложение 1). В ответ предприятие направляет письмо-согласие на прохождение студентом производственной практики (Приложение 2).

Кафедра на основе заключенных договоров о практиках (Приложение 3), готовит проекты приказов ректора университета о распределении обучающихся по базам практик и закреплении руководителей практик со стороны университета по магистерским программам подготовки, специальностям и видам практик.

Изменения баз практик, смена руководителей после издания приказов о распределении студентов по базам практик оформляются приказами при наличии личных заявлений студентов, согласованных с выпускающей кафедрой, деканатом и договоров с другими базами практик. Кафедра готовит проекты приказов во изменение действующих приказов о распределении студентов по базам практик и закреплении руководителей, представляют их для согласования декану факультета.

Программа практики построена таким образом, что каждый раздел тематического плана предусматривает ознакомление с организацией учетно-

аналитической работы. Практиканту необходимо кратко изложить ее содержание, составить необходимые документы и сделать расчеты, критически оценить систему бухгалтерского учета, контроля на предприятии и сформулировать свои предложения относительно их совершенствования.

Отчет не должен содержать теоретического материала. При написании отчета следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов. Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Основное внимание должно быть обращено на анализ производственных и экономических показателей деятельности. Необходимо выявить причины изменений в уровне показателей, правильно их объяснить, сделать краткие и обоснованные выводы. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к отчету в разделе «Приложения».

***Учебно-методическое и информационное обеспечение
производственной практики***

При выезде на производственную практику студенту выдается:

1. Программа производственной практики.
2. Дневник прохождения практики.
3. Договор с предприятием для прохождения производственной практики.
4. Методические указания для проведения научных исследований в соответствии с темой магистерской диссертации.

Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план практики, виды учетно-аналитических работ, их содержание и необходимые для изучения документы

Этапы работы	Вид работы	Содержание работы	Необходимые документы
—	1. Организационная характеристика предприятия		

	1.1. Общая характеристика предприятия	Характеристика объекта исследования Виды деятельности, основные поставщики, рынки сбыта, масштабы, особенности деятельности, показатели отраслевого развития. Характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда. Система бухгалтерского и налогового учета	Устав, Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о взятии на налоговый учет, штатное расписание
	1.2. Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия	Анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг); обеспеченность средствами и предметами труда, персоналом. Особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными учреждениями (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.)	Управленческая и статистическая отчетность предприятия
	2. Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия		
1. Аналитический этап	2.1. Учетная политика предприятия	Оценка состояния бухгалтерского учета на предприятии. Анализ и совершенствование приказов об учетной и налоговой политике согласно Закону о бухгалтерском учете. Анализ и совершенствование рабочего плана счетов	Внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч.: должностные инструкции, приказ об учетной политике предприятия в целях финансового и налогового учета, график документооборота, рабочий план счетов
	2.2. Автоматизация учетного процесса на предприятии	Оценка процесса автоматизация учетного процесса на предприятии. Использование прикладных бухгалтерских программ.	
	2.3. Финансовая стратегия предприятия	Разработка финансовой стратегии предприятия. Стратегия снижения затрат и стратегия диверсификации	
	3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности		

<p>3.1. Учет основных средств и направления его совершенствования</p>	<p>Методика формирования на счетах бухгалтерского учета информации об основных средствах предприятия, отражаемых в финансовой отчетности. Учет поступления и выбытия ОС, способы начисления и учет амортизации ОС, учет восстановления и переоценки ОС. Учет операций по договорам аренды и лизинга. Сравнение бухгалтерского и налогового учета ОС. Сравнение российской и международной практики учета ОС и пути совершенствования учета ОС в России</p>	<p>Первичные документы и регистры синтетического учета основных средств: Форма ОС-1. Акт о приеме-передаче ОС Форма ОС-1б. Акт о приеме-передаче ОС групповой Форма ОС-2. Внутреннее перемещение ОС Форма ОС-3. Акт о приеме-сдаче ОС из ремонта Форма ОС-4. Акт о списании объекта ОС Форма ОС-6. Инвентарная карточка учета ОС Расчет амортизации основных средств</p>
<p>3.2. Развитие методики учета нематериальных активов и направления его совершенствования</p>	<p>Учет поступления и выбытия НМА, учет амортизации, переоценки и обесценения НМА. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ. Сравнение учета НМА согласно МСФО и РСБО, различие бухгалтерского и налогового учета НМА и направления его совершенствования в РФ</p>	<p>Первичные документы и регистры синтетического учета нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов</p>
<p>3.3. Развитие учета финансовых вложений и денежных средств</p>	<p>Учет долевого и долгового ценных бумаг, учет вкладов в уставный капитал других организаций, учет предоставленных займов и депозитных вкладов, учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования. Учет кассовых операций и денежных средств на счетах в банках. Сравнение российской и международной практики учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в РФ</p>	<p>Форма КО-1. Приходный кассовый ордер Форма КО-2. Расходный кассовый ордер Форма КО-3. Журнал регистрации ПКО, РКО Форма КО-4. Кассовая книга Бланк формы 0408020 Расчет лимита остатка кассы платежные поручения; аккредитивы; чеки; платежные требования; инкассовые поручения</p>

<p>3.4. Учет материально-производственных запасов и направления его оптимизации</p>	<p>Учет заготовления, приобретения и расходования материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство. Резерв под снижение стоимости МПЗ. Сравнение российской и международной практики учета МПЗ и пути совершенствования учета МПЗ в России</p>	<p>Форма М-1. Доверенность Форма М-11. Требование-накладная Форма М-15. Накладная на отпуск материалов на сторону Форма М-4. Приходный ордер Форма МХ-1. Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение (бланк) Карточка складского учета оборотная ведомость движения материалов Сальдовая ведомость Карточки количественно - суммового учета Форма ТОРГ-1. Акт о приемке товаров Форма ТОРГ-2. Акт об установленном расхождении Форма ТОРГ-12. Товарная накладная Форма ТОРГ-13. Накладная на внутреннее перемещение товаров Форма ТОРГ-16. Акт о списании товара Журнал учета движения товаров на складе Форма ТОРГ-29. Товарный отчет</p>
<p>3.5. Особенности учета расходов и доходов по видам деятельности и направления его совершенствования</p>	<p>Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг. Учет выпуска готовой продукции. Порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции расходов на продажу. Признание и отражение в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности. Сравнение российской и международной практики учета доходов и расходов и пути совершенствования учета в России</p>	<p>Плановые калькуляции основных видов продукции (услуг). Регистры учета прямых расходов. Карточки аналитического учета расходов. Калькуляция фактической себестоимости продукции. Расчет себестоимости реализованной продукции. Производственные отчеты подразделений предприятия. Регистры синтетического учета расходов предприятия.</p>

3.6. Проблемы учета расчетов и обязательств предприятия	Учет расчетов предприятия с покупателями и поставщиками, бюджетом, банком, подотчетными лицами, учредителями, внутренними подразделениями, разными дебиторами и кредиторами. Учет резервов по сомнительным долгам. Условные активы и обязательства предприятия	доверенность, договор, счет-фактура, журнал учета полученных счетов-фактур, книга покупок, авансовый отчет
3.7. Совершенствование учета вознаграждений работникам	Порядок расчета заработной платы и удержаний из нее. Оплата отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск, формирование резерва на оплату отпусков работникам. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Учет взносов на обязательное социальное страхование. Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика	Табель учета использования рабочего времени. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы за время очередного отпуска. Расчет зарплаты за время пребывания в командировке
3.8. Учет капитала и целевого финансирования	Учет уставного капитала. Чистые активы. Учет собственных акций. Учет добавочного и резервного капитала. Формирование и использование резервов	Регистры синтетического учета
3.9. Учет финансовых результатов предприятия и направления совершенствования учета налога на прибыль	Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности. Учет прочих поступлений и расходов. Формирование уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов. Учет налога на прибыль. Учет образования и использования перераспределенной прибыли	Уточняющая информация для определения конечных финансовых результатов
4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности		
4.1. Порядок составления и представления финансовой отчетности	Содержание и принципы формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках), Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании полученных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

4.2. Порядок составления и представления налоговой отчетности	Содержание, принципы формирования и представления налоговой отчетности	Декларация по прибыли; Декларация по НДС; Налоговая декларация по налогу на имущество организаций; Авансовый расчет по налогу на имущество; Сведения по среднесписочной численности сотрудников; Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ).
4.3. Порядок составления и представления специальной отчетности	Содержание, принципы формирования и представления специальной отчетности	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ; Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ; Отчет по страховым взносам, добровольно уплачиваемым в Фонд социального страхования РФ отдельными категориями страхователей (4-ФССа РФ).
5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями МСФО		
5.1. Методика составления консолидированной отчетности предприятия в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности	Формирование консолидированной по группе компаний финансовой отчетности, основанной на единых правилах, классификаторах, методах учета; исключение внутренних оборотов между компаниями группы; амортизация гудвилла	Отчетность в соответствии с МСФО: Отчет о финансовом положении; Отчет о совокупной прибыли (о совокупном доходе); Отчет об изменениях в собственном капитале; Отчет о движении денежных средств; Примечания, существенные аспекты учетной политики
5.2. Отчетность МСП в соответствии с требованиями МСФО	Особенности формирования консолидированной финансовой отчетности и отчетности субъектов малого бизнеса. Расчет показателей финансовой отчетности в соответствии с МСФО	Отчетность в соответствии с МСФО
6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия		

6.1. Организация налогового учета, совершенствование налоговой политики предприятия	Система налогообложения предприятия. Сравнительная оценка общей и упрощенной системы налогообложения. Пути оптимизации налогообложения.	Приказ об учетной политике предприятия в целях налогового учета. Расчет налоговой нагрузки предприятия
6.2. Эффективность налоговой политики предприятия, анализ динамики налоговых платежей предприятия	Налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия	Расчет эффективности налоговой политики предприятия Анализ динамики налоговых платежей предприятия
7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита		
7.1. Технология организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях	Оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля. Инвентаризация	ИНВ-1 Инвентаризационная опись основных средств ИНВ-3 Инвентаризационная опись ТМЦ ИНВ-15 Акт инвентаризации наличных средств ИНВ-17 Акт инвентаризации расчетов ИНВ-19 Сличительная ведомость результатов ИНВ-22 Приказ о проведении инвентаризации ИНВ-25 Журнал учета контрольных проверок
7.2. Аудит финансовой отчетности предприятия и процессов учета по теме магистерской диссертации	Аудит процессов учета формирования и движения финансовых потоков и учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия . Аудит процессов учета по теме магистерской диссертации. Программа аудита, аудиторское заключение	Договор на проведение аудита Программа аудита; Аудиторское заключение Тест системы внутреннего контроля
8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия		
8.1. Анализ имущественного положения и основных результатов деятельности предприятия	Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов предприятия. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах

8.2. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, финансового положения предприятия.	Группировка активов по степени ликвидности. Группировка пассивов баланса. Платежеспособность, ее основные признаки. Факторы, влияющие на ликвидность и платежеспособность. Финансовая устойчивость в долгосрочном плане. Система показателей, характеризующих финансовую устойчивость и факторы на нее влияющие	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах
8.3. Анализ деловой активности, оборачиваемости и рентабельности; оценка угрозы банкротства.	Группы показателей рентабельности и факторы на них влияющие. Факторный анализ показателей рентабельности. Критерии качественной оценки деловой активности. Направления количественной оценки. Несостоятельность предприятий. Оценка угрозы банкротства. Особенности проведения арбитражными управляющими финансового анализа. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства. Модели прогнозирования банкротства.	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах
8.4. Оценка эффективности работы организации	Алгоритм принятия решений по управлению финансовой деятельностью. Характеристика инвестиционной деятельности предприятия.	Финансовая, управленческая отчетность предприятия
8.5. Прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	Анализ основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона. Прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона.	Финансовая, управленческая отчетность предприятия за 5-10 лет
9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности		
9.1. Постановка производственного учета и отчетности	Количественный и финансовый учет в производстве, организация учета по ЦФО, регламентация формирования и консолидации отчетности	Отчетность
9.2. Формирование оперативной управленческой отчетности	Разработка и внедрение методики учета затрат в соответствии с потребностями и спецификой компании	
10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента		

	10.1. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента	<p>Действующая система финансового планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); система внутрифирменного планирования.</p> <p>Оценка предмета исследования в соответствии с темой диссертации.</p> <p>Оптимизация управления организационной структурой.</p> <p>Организация эффективной системы учёта операций и результатов.</p> <p>Использование учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности.</p> <p>Обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании.</p> <p>Автоматизация систем учёта и управления компанией.</p>	
3. Завершающий этап	11. Оформление отчета по практике, защита отчета	Формирование выводов по итогам прохождения практики, а также	отзыва от руководителей практики от предприятия и университета

Данные, изложенные в отчете должны быть конкретными, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на организационно-экономическую характеристику предприятия. Не следует ограничиваться простой перепиской данных из годовых отчетов без какой-либо дополнительной их обработки. Изложение материала пункта должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

Общая характеристика объекта исследования излагается в следующей последовательности:

1. Полное наименование объекта исследования (краткое наименование, его местонахождение, цель создания, форма собственности, отраслевая

принадлежность; экономическая и социальная значимость организации и ее место в экономике отрасли, региона; наличие филиалов, дочерних и зависимых обществ, структурных подразделений (их местонахождение), представить организационную структуру в виде схемы. Виды деятельности, основные поставщики (сырья, материалов, комплектующих и т.д.) и покупатели продукции (работ, услуг), географическая область сбыта продукции (работ, услуг), конкурентоспособность продукции, услуг, работ; масштабы, особенности деятельности, показатели отраслевого развития (динамика выпуска продукции, индекс изменения цен на продукцию отрасли и т.д.), выделить особенности технологического процесса; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда, представить производственную структуру в виде схемы.

2. Для характеристики экономической деятельности предприятия необходимо провести анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и заполнить таблицу 1 на основе данных годовой бухгалтерской отчетности объекта исследования.

Таблица 1 – Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатель	201_ г. Предш ествую щий преды дущем у год (х-2)	201_ г. Преды дущий год (х- 1)	201_ г. Отчетн ый год (х)	Абсолютное изменение показателей		Темп роста (снижения), %	
				201(х) - 201(х- 1) (гр.4- гр.3)	201(х- 1) - 201(х- 2) (гр.3- гр.2)	$\frac{201(x)}{201(x-1)}$ (гр.4 : гр.3)	$\frac{201(x-1)}{201(x-2)}$ (гр.3 : гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость выпущенной продукции, тыс.руб.							
Стоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость							

основных средств, тыс. руб.							
Стоимость запасов, тыс. грн.							
Среднесписочная численность работников, чел.							
Рентабельность, %							
Фондоотдача							
Фондовооруженность							

Выводы по таблице: проанализировать изменение каждого показателя в динамике по годам, представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

Раздел 2 «Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия»

В данном разделе необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Организация бухгалтерии (состав бухгалтерского аппарата и распределение обязанностей), наличие должностных инструкций, графика документооборота. Распределение обязанностей и подчиненность бухгалтеров можно представить в виде произвольно составленной схемы.

Оценить организацию бухгалтерского учета, выделить положительные и отрицательные стороны, разработать мероприятия по их совершенствованию.

2. Оценка учетной политики на соответствие требованиям законодательства и специфики деятельности предприятия. Анализ и совершенствование рабочего плана счетов. Необходимо по ходу текста отмечать недостатки выбранных методов оценки объектов бухгалтерского учета или выделять его положительные стороны. В качестве приложений к данному разделу необходимо приложить приказ об учетной политике предприятия, график документооборота, должностные инструкции. При

изложении материала необходимо делать ссылки на приложенные документы следующим образом: например, «Приказ об учетной политике» (Приложение 1), «Должностная инструкция» (Приложение 2), График документооборота (Приложение 3) и т.д.

3. Оценить использование прикладных бухгалтерских программ на соответствие особенностям деятельности предприятия. Работа с компьютерной бухгалтерской программой, формирование документов, регистров, форм отчетности. Изучить и оценить автоматизацию учета на предприятии объекта магистерской диссертации.

4. Для совершенствования финансовой стратегии предприятия необходимо изучить образование и использование дохода предприятия, потребности в финансовых ресурсах и источниках их формирования на год, стратегию контроля за расходованием средств и мобилизацией внутренних резервов, что особенно актуально в современных условиях экономической нестабильности; разрабатывается на квартал, месяц. Оперативная финансовая стратегия охватывает: валовые доходы и поступления средств (расчеты с покупателями за проданную продукцию, поступления по кредитным операциям, доходы по ценным бумагам), а также валовые расходы (платежи поставщикам, заработная плата, погашение обязательств перед бюджетами всех уровней и банками). Выявить резервы и мобилизацию ресурсов предприятия для наиболее рационального использования производственных мощностей, основных фондов и оборотных средств; эффективного вложения временно свободных денежных средств предприятия с целью получения максимальной прибыли.

Раздел 3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности

Необходимо раскрыть вопросы состояния бухгалтерского учета на каждом его участке и дать оценку организации учета. При этом вначале каждого подраздела указываются законы, бухгалтерские положения, инструкции и методические рекомендации, на которых базируется ведение бухгалтерского учета того или иного вида имущества или обязательств на исследуемом предприятии. Все рассматриваемые вопросы подразделов

пишутся в порядке, представленном в структуре отчета по разделам. В конце каждого вопроса необходимо сделать выводы, т.е. дать оценку организации учета рассматриваемого объекта на предприятии, и предложить мероприятия по ее совершенствованию. В отчете не следует рассматривать учет объектов, которые не ведутся на предприятии, где студент проходит практику, но к защите отчета студент должен знать данный вопрос.

3.1. В процессе изучения **учета основных средств** студенту необходимо изучить организацию учета основных средств, а именно: классификацию основных средств, оценку основных средств, принципы учета. За время прохождения практики студент должен: ознакомиться с документальным оформлением и учетом движения основных средств. Изучить учет их поступления, перемещения, реализации, ликвидации, сдачи и приема в аренду. Усвоить методику начисления амортизации по основным средствам, изучить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств. Освоить методику учета арендуемых и сдаваемых в аренду основных средств; знать порядок проведения и учет переоценки и восстановления основных средств, а также особенности учета лизинговых операций. Сравнить бухгалтерский и налоговый учет ОС. Сравнить российскую и международную практику учета ОС и пути совершенствования учета ОС в России.

3.2. В процессе изучения организации **учета нематериальных активов** студенту необходимо рассмотреть систему показателей, формируемых на данном участке учета, рассмотреть основные принципы организации учета в части возможных видов нематериальных активов, их оценку и определение срока полезного использования. Затем должна быть изучена методика бухгалтерского учета операций с нематериальными активами: поступления и выбытия нематериальных активов, способов и порядка амортизации, переоценки нематериальных активов, их аналитического учета, учет расходов по выполнению научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ. Сравнить учет НМА согласно МСФО и РСБУ, выявить различие бухгалтерского и налогового учета НМА и направления его совершенствования в РФ.

3.3. Развитие учета финансовых вложений и денежных средств. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с основными нормативными актами и инструктивными материалами, регулирующими учет и обобщение информации в области финансовых инвестиций. Сначала следует разобраться в классификации финансовых вложений по различным признакам, принципах их учета и оценки. Изучить вложения предприятия в уставные капиталы других организаций, долговые ценные бумаги, а также в предоставленные займы. За время прохождения практики студент должен изучить методику учета финансовых вложений: документальное оформление покупки или поступления ценных бумаг (акций, облигаций) на предприятие иным путем, их выбытия, реализации; порядок начисления и выплаты дивидендов и процентов, а также получения доходов по ценным бумагам, принадлежащим предприятию. Важно изучить методику учета денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах в банке. Сравнить российскую и международную практику учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в РФ.

3.4. Учет материально-производственных запасов. В процессе изучения данной темы студенту необходимо изучить принципы организации учета материальных ценностей: классификация их в текущем учете, единицы учета, оценка в текущем учете и отчетности, состав расходов по заготовке и доставке материальных ценностей. Далее необходимо изучить методику учета материальных ценностей: документацию и учет движения материальных ценностей (поступления, перемещения, отпуска в производство и на сторону), аналитический учет, формирование и использование резерва под снижение стоимости МПЗ, мероприятия контроля за использованием материальных ценностей в процессе производства, учет материальных ценностей на складах, использование результатов полученной информации при составлении отчетности. Сравнить российскую и международную практику учета МПЗ и пути совершенствования учета МПЗ в России.

3.5. Особенности учета расходов и доходов. В процессе изучения данной темы студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы: основные нормативные документы по организации учета затрат на

производство; состав задач по учету затрат на производство; состав производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции; систему показателей, формируемых на данном участке учета, принципы организации учета затрат на производство, их последовательность и взаимосвязь; принципы оценки незавершенного производства. Далее следует изучить методику учета затрат на производство: прямых и косвенных, основных и накладных затрат, распределение затрат вспомогательных производств; затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией оборудования; общепроизводственных и общехозяйственных расходов; производственных потерь, расходов по подготовке и освоению новых видов продукции, расходов будущих периодов. Особое внимание целесообразно уделить методике сводного учета затрат на производство и учета незавершенного производства. Важно разобраться в видах, объектах и единицах калькуляции себестоимости, определить используемый на предприятии метод учета затрат и калькулирования себестоимости; обратить внимание на порядок учета изменения норм и отклонений.

Необходимо детально разобраться в методике учета расходов на продажу, разграничение расходов на продажу по отдельным отчетным периодам, между реализованными товарами и остатками товаров. Студенту следует ознакомиться с принципами организации учета готовой продукции, оценки продукции в текущем учете и на балансе, при этом необходимо учесть влияние определения момента реализации, принятого на данном предприятии для целей учета и налогообложения. Затем необходимо изучить методику учета готовой, отгруженной, реализованной продукции, а также коммерческих расходов, НДС. Изучить методику учета прочих доходов и расходов. Сравнить российскую и международную практику учета доходов и расходов и пути совершенствования учета в России.

3.6. Учет расчетов и обязательств предприятия. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с принципами организации учета расчетных операций, то есть рассмотреть существующие формы и способы расчетов, обосновав необходимость применения конкретных форм расчетов, исходя из отраслевых особенностей данного предприятия.

Исследовать бухгалтерский учет и выделить проблемы учета внутренних расчетов организации (расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по возмещению ущерба и т.п.), а также внешних расчетов организации (расчеты с покупателями и поставщиками, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, расчеты с банком и т.п.). Изучить учет резервов по сомнительным долгам, условных активов и обязательств предприятия.

3.7. Учет вознаграждений работникам. В процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами по организации учета труда и заработной платы, определить состав задач, решаемых по учету труда и заработной платы; классификацию персонала предприятия; формы и системы оплаты труда. Далее необходимо рассмотреть методику учета труда и заработной платы: учет численности персонала предприятия и использования рабочего времени; учет выработки и доплат за отработанное время, оплат за непроработанное время; порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности; порядок удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний; порядок начисления отпускных сумм и компенсации за неиспользованный отпуск, формирование резерва на оплату отпусков; определение среднесписочной численности работников; контроль за использованием фонда оплаты труда. Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика.

3.8. Учет капитала и целевого финансирования. В процессе изучения данной темы студенту важно разобраться в методике учета формирования уставного, резервного и добавочного капиталов, а также формирования и использования следующих резервов: резерва предстоящих расходов и платежей, резерва под обесценение финансовых вложений; резерва по сомнительным долгам. Для этого сначала следует определить наличие созданных резервов, основные источники их формирования, направления использования, а также проверить соответствие требованиям нормативных документов. Далее надо обобщить информацию о состоянии средств, полученных извне на финансирование деятельности предприятия

(организации): кредитов банков (долгосрочных, краткосрочных); займов от других заимодавцев (долгосрочных и краткосрочных), иных средств финансирования.

3.9. Учет финансовых результатов предприятия и направления совершенствования учета налога на прибыль. Изучить порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности, прочих поступлений и расходов, порядок формирования уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов. Изучить особенности и направления совершенствования учета налога на прибыль, раскрыть учет образования и использования перераспределенной прибыли.

Раздел 4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности

После исследования ведения и организации бухгалтерского учета, студент должен проанализировать состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, предоставляемой предприятием (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка), формирование показателей отчетности. Студент должен дать оценку соблюдению законодательных требований по формированию и предоставлению отчетности.

Раздел 5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности

Необходимо раскрыть методику формирования консолидированной финансовой отчетности и отчетности субъектов малого бизнеса в соответствии с требованиями международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Обратить внимание на методику определения филиалов в структуре Группы, технику расчета гудвила (корректировка в случае его обесценения) с использованием методов оценки по справедливой стоимости. Раскрыть методику подготовки консолидированного Отчета о совокупном

доходе: элиминирование взаимных показателей; элиминирование показателя нереализованной прибыли при осуществлении торговых операций в рамках Группы. Приобретение доли в компании в течение финансового года. Студент должен самостоятельно составить финансовую отчетность в соответствии с МСФО.

Раздел 6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия

Оценить систему налогообложения предприятия. Сравнить общую и упрощенную систему налогообложения. Выявить пути оптимизации налогообложения.

Провести оценку эффективности налоговой политики предприятия с использованием совокупности оценочных показателей:

1) коэффициент эффективности налогообложения прибыли позволяет получить наиболее обобщенную характеристику избранной налоговой политики фирмы, выражая соотношение показателей чистой операционной прибыли и общей суммы налоговых платежей. Расчет этого коэффициента осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Э}_Н = \text{ЧП}_О : \text{ОН}_О \quad (1)$$

где $\text{Э}_Н$ — коэффициент эффективности налогообложения операционной деятельности фирмы;

$\text{ЧП}_О$ — планируемая сумма чистой операционной прибыли фирмы;

$\text{ОН}_О$ — общая сумма плановых налоговых платежей;

2) коэффициент налоговой емкости реализации продукции позволяет определить общую сумму налоговых платежей, приходящихся на единицу объема реализованной продукции. Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$\text{КНЕ}_Р = \text{ОН}_О : \text{ОР}_П \quad (2)$$

где $\text{КНЕ}_Р$ — коэффициент налоговой емкости реализации продукции фирмы;

$\text{ОН}_О$ — общая сумма плановых налоговых платежей;

$\text{ОР}_П$ — общий объем реализации продукции фирмой в плановом периоде;

3) коэффициент экономии определяет процент экономии, показывающий общий результат налогового планирования фирмы, и рассчитывается

следующим образом:

$$K_{\text{Э}} = \text{ОН}_0 : \text{ОР}_\Pi \times 100 \% \quad (3)$$

где $K_{\text{Э}}$ — коэффициент экономии;

4) коэффициент налогообложения операционных доходов позволяет судить об уровне обложения операционных доходов фирмы соответствующими видами налогов и сборов, входящих в цену продукции, и вычисляется так:

$$K_{\text{Нод}} = \text{Нц} : \text{ОР}_\Pi \quad (4)$$

где $K_{\text{Нод}}$ — коэффициент налогообложения операционных доходов;

Нц — общая сумма плановых налоговых платежей, входящих в цену продукции;

ОР_Π — общий объем реализации продукции в плановом периоде;

5) коэффициент налогообложения операционных затрат характеризует уровень налогов, относимых на себестоимость (издержки), к планируемой общей сумме этой себестоимости (издержек). Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$K_{\text{Ноз}} = \text{Нс} : \text{И}_0 \quad (5)$$

где $K_{\text{Ноз}}$ — коэффициент налогообложения операционных затрат;

Нс — общая сумма плановых налоговых платежей, относимых на себестоимость;

И_0 — общая сумма плановых операционных затрат (издержек) фирмы;

6) коэффициент налогообложения операционной прибыли характеризует уровень налогов, уплачиваемых за счет валовой операционной прибыли фирмы. Расчет этого показателя осуществляется по формуле:

$$K_{\text{Ноп}} = \text{Н}_\Pi : \text{ВП}_0 \quad (6)$$

где $K_{\text{Ноп}}$ — коэффициент налогообложения операционной прибыли;

Н_Π — сумма налоговых платежей, осуществляемых за счет валовой прибыли;

ВП_0 — общая сумма плановой валовой операционной прибыли фирмы.

Проанализировать динамику налоговых платежей предприятия, заполнив таблицу 2.

Таблица 2 – Динамика налоговых платежей предприятия по группам

№ п/п	Наименование группы	201_г. Предшествующий предыдущему году (х-2)	201_г. Предыдущий год (х-1)	201_г. Отчетный год (х)	Абсолютное изменение показателей	
					201(х) - 201(х-1) (гр.5-гр.4)	201(х-1) - 201(х-2) (гр.4-гр.3)
1	2	3	4	5	6	7
1	Налоги, включаемые в цену продукции (Н _ц), в том числе:					
	- НДС					
	- акцизы и экспортные пошлины					
2	Налоги, относимые на себестоимость продукции (Н): социальные налоги и отчисления					
3	Уплачиваемые за счет прибыли (Н): налог на прибыль					
4	Прочие налоги					

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

Раздел 7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита

7.1. Производственная практика предполагает участие студента в инвентаризации имущества и/или обязательств организации. Студент знакомится с приказами об инвентаризационной комиссии в организации, о сроках и порядке проведения инвентаризации, изучает договора о материальной ответственности работников, анализирует заполнение инвентаризационных описей или актов инвентаризации, принимает (по возможности) непосредственное участие в инвентаризации. В составе приложений необходимо предоставить один приказ об инвентаризации в организации, одну страницу инвентаризационной описи по каждому участку

учета, приказ о результатах инвентаризации и учете инвентаризационных разниц.

7.2. Магистр должен раскрыть технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Закрепляя теоретические знания аудита, студент на практике должен дать оценку эффективности и надежности системы внутреннего контроля, рассчитать уровень существенности искажения показателей отчетности, проанализировать план и программу аудита исследуемого предприятия, познакомиться с аудиторскими заключениями по результатам проведенных ранее проверок. Самостоятельно разработать программу аудита и тесты для оценки системы внутреннего контроля; планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета; выбрать форму аудиторского заключения, исходя из обстоятельств аудиторской проверки и выявленных нарушений; излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица.

Раздел 8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия

Часть производственного этапа практики должна быть направлена на оценку и анализ экономической и производственной деятельности предприятия, анализ финансовой отчетности: анализ основных результатов деятельности (выручки от продаж, чистой прибыли, рентабельности активов, величины собственного капитала) за ряд периодов; оценка возможности применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных

самой организацией с учетом специфики ее деятельности. Изучение и анализ указанных вопросов необходимо проводить за несколько периодов деятельности предприятия (минимум 3 года), при этом можно произвести разбивку данных по кварталам. Таким образом, на основании практических цифровых данных исследуемого предприятия, студент должен проанализировать работу предприятия с позиций экономической эффективности.

Заполнить таблицу 3 на основе данных формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Таблица 3 – Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования, исследуемый период, единицы измерения)

Показатели	201_ г. Предш ествую щий преды дущем у год (x-2)	201_ г. Преды дущий год (x- 1)	201_ г. Отчетн ый год (x)	Абсолютное изменение показателей		Темп роста (снижения), %	
				201(x) - 201(x- 1) (гр.4- гр.3)	201(x- 1) - 201(x- 2) (гр.3- гр.2)	$\frac{201(x)}{201(x-1)}$ (гр.4 : гр.3)	$\frac{201(x-1)}{201(x-2)}$ (гр.3 : гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)							
Себестоимость продукции (работ, услуг)							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от обычных видов деятельности (прибыль(убы							

- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)								
Долгосрочные обязательства:								
Краткосрочные обязательства, в т.ч:								
- задолженность за товары, работы, услуги								
- задолженность по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами								
- задолженность по оплате труда								
- прочая задолженность								
Итого по балансу		100		100		100		-

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

4. Провести анализ ликвидности, платежеспособности, рентабельности исследуемого объекта. Показатели, характеризующие финансовое состояние представить в таблицах. Данный параграф должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблиц 1,2,3,4,5 (дать оценку произошедшим изменениям в общем, их влияние на объект исследования), а также должен включать вывод о влиянии экономических показателей деятельности на выбор системы бухгалтерского учета, налогообложения на объекте исследования.

5. Проанализировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона по данным за последние 5-10 лет. Построить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона на ближайшие 3 года. Показатели представить в таблицах. Данный параграф должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблицы. Дать оценку полученным прогнозным значениям показателей, их влияние на объект исследования.

Раздел 9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности

Студент должен исследовать организацию управленческого учета, проанализировать логику установления центров затрат и центров ответственности, изучить количественный и финансовый учет в производстве, организацию учета по центрам финансовой ответственности, изучить удобство регистров управленческого учета и форм управленческой отчетности, регламентацию формирования и консолидации отчетности, раскрыть методику формирования оперативной управленческой отчетности.

Раздел 10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента

10.1. Целевая задача контроллинга – построение на предприятии эффективной системы принятия, реализации, контроля и анализа управленческих решений. Основные задачи, которые нужно решить: оптимизация управления организационной структурой, организация эффективной системы учёта операций и результатов, внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности, обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании, автоматизация систем учёта и управления компанией.

10.2. Основная задача консалтинга заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-

экономических решений с учётом предметной области и проблем клиента. Необходимо изучить использование учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.

Необходимо оценить предмет исследования в соответствии с темой диссертации и отразить в отчете: экономический анализ предмета исследования; выявленные проблемы в функционировании предмета исследования и его управлении.

Большая часть производственной практики должна быть направлена на подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования, а также сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

Независимо от основной направленности исследования (учет, анализ или аудит), студент должен тщательно изучить состояние учета по каждому подразделу, провести аудиторскую проверку, изучить отчетность и сделать анализ состояния и динамики в рамках поставленной задачи.

Выводы и предложения

Даются выводы по состоянию бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего контроля, результатам анализа, организации составления отчетности по национальным и международным стандартам. Необходимо отразить выявленные недостатки и положительные стороны. Выводы приводятся конкретные по каждому разделу отчета и выделяются отдельными пунктами. Затем на основании приведенных выводов целесообразно сделать предложения по устранению обнаруженных во время прохождения производственной практики нарушений и совершенствованию и рационализации изученных хозяйственных процессов предприятия.

Прохождение практики предусматривает комплексное практическое исследование избранной темы магистерской диссертации.

Состав **приложений** к отчету должен содержать первичные и сводные документы по каждому участку учета, отчетность предприятия, результаты внутреннего контроля деятельности и аудита финансовой отчетности анализируемого предприятия.

Список использованных источников должен включать нормативно-

законодательную литературу по учету, анализу, аудиту и контролю деятельности предприятия.

Отчет необходимо представить в соответствии с рекомендуемой структурой:

Примерная структура отчета по производственной практике

Введение

1. Организационная характеристика предприятия
2. Совершенствование политики и стратегии финансового учета предприятия
3. Формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности
4. Формирование отчетности предприятия и проблемы ее достоверности
5. Методика составления отчетности предприятия в соответствии с требованиями МСФО
6. Совершенствование налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей предприятия
7. Рационализация системы организации внутреннего и внешнего аудита
8. Анализ бизнеса на основе данных отчетности предприятия
9. Оптимизация процессов формирования оперативной управленческой отчетности
10. Контроллинг и консалтинг в области финансового и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, финансового менеджмента

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Данный тематический план разработан для объекта практики - **коммерческой организации.**

Магистрантам, объектом практики которых являются **бюджетные, автономные и казенные организации**, необходимо учесть специфику их деятельности:

- особенности составления первичной учетной документации;
- особенности применения плана счетов для бюджетных, автономных и казенных организаций;

- особенности санкционирования расходов организации;
- особенности учета поступления и расходования средств бюджетного финансирования;
- составление промежуточной и годовой отчетности;
- методику составления отчетности в соответствии с МСФО общественного сектора;
- анализ финансового состояния организации и средств бюджетного финансирования;
- анализ структуры доходов и расходов организации;
- особенности бюджетирования и пр.

Магистрантам, объектом практики которых являются **коммерческие банки**, необходимо учесть специфику их деятельности:

- организацию межбанковских расчетов;
- организацию и порядок учета кредитных операций;
- учет операций с ценными бумагами;
- организацию и порядок учета депозитных операций;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- методику составления бухгалтерской отчетности;
- международные принципы бухгалтерского учета и отчетности в банках;
- методику рейтинговой оценки коммерческих банков;
- методику анализа баланса банка на основе публикуемой отчетности, анализа ресурсной базы банка;
- методику анализа активных операций коммерческого банка, кредитного портфеля банка;
- уровень банковских рисков, ликвидности и платежеспособности;

- законность открытия расчетных, текущих, валютных и других счетов клиентов, корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- правомерность и правильность проведения активно-пассивных операций (ссудных, депозитных, валютных операций с ценными бумагами, переоценки балансовых счетов в иностранной валюте и т.д.);
- состояние кредитно-экономической работы;
- своевременное и полное депонирование средств в фонде обязательных резервов и создание резервов на возможные потери по ссудам и под обесценение ценных бумаг;
- правильность начисления и полноты взыскания (уплаты) процентов и других доходов (расходов);
- состояние системы внутреннего контроля и пр.

6. Форма отчетности по практике

По итогам практики студент должен представить на кафедру руководителю производственной практики отчет, дневник производственной практики, календарный план и отзыв, подписанный руководителем предприятия-базы практики и скрепленный печатью. В отчете о производственной практике содержатся результаты проделанной работы с приложением данных и расчетов, корреспонденции счетов, форм бухгалтерской отчетности, а также выводы и предложения по совершенствованию работы бухгалтерии объекта практики. Отчет состоит из 10 разделов. В конце отчета следуют выводы и предложения.

Отчет проверяется и визируется руководителем практики. К отчету должны быть приложены: характеристика руководителя практики от принимающей стороны, заверенная печатью, график, календарно-тематический план практики.

Отчет должен быть аккуратно оформлен. Объем работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Корреспонденции счетов, внутренние расчеты и их результаты оформляются в виде таблиц, каждая из которых должна иметь свой порядковый номер и название.

В установленный срок отчет, оформленный в соответствии с указанными требованиями, передается студентом на кафедру для проверки руководителем практики от университета и написания им отзыва. При положительном отзыве отчет защищается студентом на кафедре, результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке. При отрицательном отзыве руководителя студенту необходимо доработать отчет и только потом проходить его защиту.

Отчет о производственной практике должен включать в себя следующие составные части:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) дневник прохождения производственной практики (Приложение 2)
- 3) отзыв – характеристика на магистранта (Приложение 3)
- 4) оглавление с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;
- 5) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике;
- 6) основная часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой производственной практики, описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;
- 7) выводы и предложения, подводящие итоги по изложенному материалу;
- 8) список использованных источников, содержащий нормативно-законодательные акты, методические рекомендации, положения бухгалтерского учета, стандарты аудита и пр.
- 9) приложения, включающие первичные документы, учетные регистры и отчетность предприятия. Прилагать пустые (не заполненные) бланки документов и отчетности нельзя.

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку. К рукописи отчета устанавливаются следующие требования: Рукопись отчета о производственной практике сдается на кафедру руководителю практики в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии или в инспекции ФНС в соответствии с календарным планом-графиком, и обозначаются основные вопросы и направления, рассмотренные студентом во время прохождения практики. В основной части дается характеристика базового предприятия. Анализируемый период определяется исходя из специфики предприятия и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики. Основной упор в содержательной части отчета делается на изучение того аспекта деятельности базы практики, который рассматривается в выполняемой магистерской диссертации. Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника или Налогового кодекса РФ. Все рассматриваемые вопросы должны быть описаны в отчете с точки зрения практики предприятия. Документы и регистры должны не просто прилагаться, а их данные должны найти отражение в основной части отчета. В заключении студент должен сделать выводы и обосновать конкретные предложения по совершенствованию

Требования к оформлению рукописи

Текст печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер 210x297 мм), на одной стороне листа, через 1,5 интервала, кегль – 14 Times New Roman. Размер полей на странице: верхних и нижних - не менее 20 мм, левых - не менее 30 мм, правых - не менее 10 мм; размер абзацного отступа – 1,25 мм; основной текст выравнивается по ширине страницы. Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, печатается строчными буквами. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются.

Формулы в тексте располагаются с выравниванием по центру и помещаются под текстом, в котором указывается применение этой формулы. Сразу после формулы ставится запятая, затем с новой строки после слова «где» следует экспликация с расположением в виде колонки. В экспликацию

формулы включают все ранее нерасшифрованные буквенные обозначения величин в той последовательности, в которой они расположены в формуле. При этом, если правая часть формулы представляет собой дробь, то сначала поясняют обозначение величин в числителе, а затем – в знаменателе. Выравнивание колонки происходит по знаку тире. Промежуточные формулы нумеруются строчными буквами русского алфавита в круглых скобках, а основные арабскими. Все номера проставляются у правого поля страницы против нижней строки математического выражения. В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п. Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) располагаются после текста, в котором дается на него ссылка, или в приложениях (если он занимает достаточно большой объем). На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подписи под рисунком, которая включает в себя: порядковый номер со словом «Рис.», название, поясняющее содержание иллюстрации, расшифровку условных обозначений – цифровых, буквенных, графических. В конце названия или подрисуночного текста точка не ставится. Нумерация иллюстраций может быть как сквозная через всю работу, так и по главам. Во втором случае номер иллюстрации состоит из двух цифр, разделенных точкой. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами. Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с правой стороны листа. Знак «№» не ставится. Ниже с выравниванием по центру листа дается название таблицы, в котором отражается содержание таблицы, единицы измерения, при необходимости – период времени, за который представлены данные в таблице. Точка в конце названия не ставится. Нумерация таблицы должна быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, в котором первая цифра отражает номер главы, вторая, через точку, непосредственно номер таблицы в данной главе. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы

1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. В качестве варианта целесообразно рассмотреть вынос объемной таблицы в приложения. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится прочерк. При упоминании о таблице в тексте делается ссылка.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Номер страницы печатается с правого края верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, нумерация начинает проставляться с третьей страницы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета. В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее. Приложения оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например: Приложение 1. Нумерация материалов приложения производится в соответствии с общей нумерацией рукописи отчета. Рукопись отчета подписывается автором на последней странице списка использованных источников с указанием даты.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Отчеты, не отвечающие настоящим требованиям, подлежат возврату на доработку и устранение замечаний.

Магистранты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период прохождения практики работы. Дневник ведется ежедневно (в рабочие дни) и сдается вместе с отчетом по практике на кафедру. В дневник заносятся все выполняемые работы. Ответственный руководитель

практики от базового предприятия дает отзыв магистранту. Характеристика должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью. Дневник студента по преддипломной практике вместе с отчетом сдается на кафедру в трехдневный срок после окончания практики. База прохождения производственной практики должна создать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности и предоставить практикантам возможность пользоваться бухгалтерскими и статистическими отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией. Руководитель от базы практики должен оказывать содействие магистранту в выполнении программы производственной практики, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от предприятия должен привлекать практиканта к участию в работе трудового коллектива.

После проверки его руководителем практики (преподавателем кафедры) каждый студент должен в установленный срок защитить свой отчет на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчетов проходит в присутствии студентов академической группы. Каждый студент кратко информирует комиссию о проделанной работе в период прохождения производственной практики, обращая при этом основное внимание на положительные и отрицательные моменты в деятельности предприятия. Оценка результатов прохождения практики выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики, полноты и качества оформления отчета (со всеми приложениями), сроков его предоставления на кафедру, качества доклада и ответов на заданные комиссией вопросы, овладение профессиональными навыками и техникой составления документов, а также принимая во внимание характеристику, выданную с производства.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в трехдневный срок после ее окончания магистрант составляет Отчет о практике. Вместе с отчетом магистрант предоставляет научному руководителю отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной печатью).

Инструментами оценки качества сформированных компетенций студента являются:

- отчет о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации, а также организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии;

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- точность и логика формирования плана, сбора материалов для проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;

- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

- отзывы руководителей практики, в которой дана оценка степени освоения компетенций студентом;

- доклад по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики глубина ответов на заданные вопросы.

Руководитель практики – научный руководитель магистранта оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Аттестация по результатам практики проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой (на основании представленного отчета и защиты). К защите отчета по преддипломной практике студент готовит доклад, рассчитанный на выступление до 5 минут. Во вводной части доклада указываются поставленные цели и задачи, характеризуется объект, методы и инструментарий исследования. Текст доклада при защите желательно излагать свободно, не читая. На защите комиссия задаёт студенту вопросы, касающиеся теоретической и практической частей выполнения

индивидуального задания. Студент должен дать краткие, четко аргументированные ответы и доказать, что задачи практики выполнены в полном объеме. После этого, на основании содержания и качества выполненной работы, уровня теоретической и практической подготовки студента, оценки руководителя практики от предприятия, выводится общая оценка работы. Защита студентов, не ориентирующихся в подготовленных отчетах, признается неудовлетворительной. В зависимости от уровня защиты, руководителем практики от вуза устанавливается, может ли студент представить к повторной защите тот же отчет с переработкой или же обязан выполнить новое индивидуальное задание.

Зачет с оценкой *«отлично»* ставится магистранту, который продемонстрирован высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, разработал предложения по совершенствованию деятельности организации, используя научные методы (методики) исследований; оформил отчет в соответствии с требованиями.

Зачет с оценкой *«хорошо»* ставится магистранту, который в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Зачет с оценкой *«удовлетворительно»* ставится, когда магистрантом не продемонстрирована сформированность отдельных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета; при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной специальности.

Критерии дифференцированной оценки по итогам преддипломной практики

Вид работы	Оценка (в %)	Критерии оценки
Выполнение программы практики и защита отчета	А (90-100)	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работ в соответствии с программой практики, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию, разработал предложения по совершенствованию деятельности организации, используя научные методы (методики) исследований; оформил отчет в соответствии с требованиями, отвечает на поставленные вопросы.
	В (82-89)	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работ в соответствии с программой практики, но с незначительным отставанием выполнял задания руководителя практики. При прохождении практики студент в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации. Студент достаточно подробно и глубоко знает работу и может ответить на большинство вопросов по её содержанию.

Вид работы	Оценка (в %)	Критерии оценки
	С (75-81)	<p>При прохождении практики студент в целом продемонстрировал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.</p> <p>При подготовке отчета по преддипломной практике студент значительными частями, но с некоторыми задержками выполнял задания руководителя практики.</p> <p>Студент достаточно глубоко знает работу и может ответить на основную часть вопросов по её содержанию.</p> <p>Содержание работы построено логично, но есть незначительные редакционные ошибки, содержит актуальные данные, имеет практическую составляющую. Студент достаточно глубоко и подробно отвечает на значительную часть вопросов членов комиссии</p>
	D (67-74)	<p>При подготовке отчета по преддипломной практике студент с задержками выполнял задания руководителя практики.</p> <p>Студент неглубоко знает работу и лишь частично отвечает на значительную часть вопросов по ее содержанию.</p> <p>Содержание работы логически несбалансированно, имеет незначительные орфографические и стилистические ошибки, частично содержит актуальные данные, имеет слабо выраженную практическую составляющую.</p> <p>Студент неконкретно, с ошибками и неполно отвечает на вопросы членов комиссии</p>
	E(60-66)	<p>При подготовке отчета по преддипломной практике студент частично, неполностью и с задержками выполнял задания руководителя практики.</p> <p>Студент поверхностно знает работу и не всегда может правильно ответить на вопросы по её содержанию.</p> <p>Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, лишь частично содержит актуальные данные, не имеет практической составляющей.</p> <p>Студент поверхностно, кратко и с ошибками отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии</p>
	F (менее 60)	<p>При подготовке отчета по преддипломной практике студент не выполнял индивидуальные задания научного руководителя.</p> <p>Студент плохо знает работу и не может ответить на вопросы по её содержанию.</p> <p>Содержание работы логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, содержит значительное количество устаревших данных, не имеет практической составляющей.</p> <p>Студент не отвечает или отвечает неверно на вопросы членов комиссии</p>

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие установленных видов практик, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // «Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998, ст. 3824.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) // «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010). [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
7. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.

8. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
9. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
10. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
11. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
13. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
14. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
15. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
16. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.

17. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
18. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
19. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
20. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
21. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
22. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н) [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
25. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/

26. МСФО (IAS) 2 «Запасы»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs/
27. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
28. МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
29. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
30. МСФО (IAS) 10 «События после окончания отчетного периода»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
31. МСФО (IAS) 11 «Договоры на строительство»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
32. МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
33. МСФО (IAS) 16 «Основные средства»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
34. МСФО (IAS) 17 «Аренда»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
35. МСФО (IAS) 18 «Выручка»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
36. МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
37. МСФО (IAS) 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
38. МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений обменных курсов валют»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
39. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
40. МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/

41. МСФО (IAS) 26 «Учет и отчетность по пенсионным планам»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
42. МСФО (IAS) 27 «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
43. МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные предприятия»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
44. МСФО (IAS) 29 «Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
45. МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
46. МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
47. МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
48. МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
49. МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
50. МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
51. МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
52. МСФО (IAS) 40 «Инвестиционное имущество»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
53. МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
54. МСФО (IFRS) 1 «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/

55. МСФО (IFRS) 2 «Выплаты, основанные на долевых инструментах»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
56. МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
57. МСФО (IFRS) 4 «Договоры страхования»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
58. МСФО (IFRS) 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
59. МСФО (IFRS) 6 «Разведка и оценка запасов полезных ископаемых» Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
60. МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
61. МСФО (IFRS) 8 «Операционные сегменты» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
62. МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
63. МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
64. МСФО (IFRS) 11 «Совместная деятельность»[Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
65. МСФО (IFRS) 12 «Раскрытие информации об участии в других организациях» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
66. МСФО (IFRS) 13 «Определение справедливой стоимости» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs/
67. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 2 Отчеты о движении денежных средств Cash Flow Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
68. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 3 Учетная политика, изменение учетных оценок и ошибки Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

69. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 4 Влияние изменений курсов ино- страных валют The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
70. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 5 Затраты по займам Borrowing Costs [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
71. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 6 Консолидированные и индивидуальные финансовые отчеты Consolidated and Separate Financial Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
72. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 7 Инвестиции в ассоциированные организации Investments in Associates [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
73. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 8 Вложения в совместные предприятия Interests in Joint Ventures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
74. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 9 Доходы от обменных операций Revenue from Exchange Transactions [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
75. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 10 Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции Financial Reporting in Hyperinflationary Economies [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
76. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 11 Строительные контракты Construction Contracts [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
77. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 12 Материально-производственные запасы Inventories [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
78. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 13 Аренда Leases IPSAS 14 События после отчетной даты Events After the Reporting Date [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
79. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 15 Финансовые инструменты: раскры- тие и представление Financial

Instruments: Disclosure and Presentation [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

80. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 16 Инвестиционная собственность Investment Property [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
81. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 17 Имущество, машины и оборудование Property, Plant and Equipment [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
82. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 18 Отчетность по сегментам Segment Reporting [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
83. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 19 Резервы, условные обязательства и условные активы Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
84. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 20 Раскрытие информации о связанных сторонах Related Party Disclosures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
85. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 21 Обесценение активов, не генерирующих денежные средства Impairment of Non-Cash Generated Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
86. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 22 Раскрытие информации о секторе государственного управления Disclosure of information about the General Government Sector [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
87. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 23 Доходы от необменных операций (налоговые доходы и трансферты) Revenue from Non-Exchange Transactions (Taxes and Transfers) [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
88. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 24 Представление бюджетной информации в финансовых отчетах Presentation of Budget Information in Financial Statements [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
89. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 25 Выплаты работникам Employee Benefit [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

90. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 26 Обесценение активов, генерирующих денежные средства Impairment of Cash-Generating Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
91. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 27 Сельское хозяйство Agriculture [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
92. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 28 Финансовые инструменты: представление Financial Instruments: Presentation [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
93. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 29 Финансовые инструменты: признание и оценка Financial Instruments: Recognition and Measurement [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
94. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 30 Финансовые инструменты: раскрытие информации Financial Instruments: Disclosures [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
95. Международный стандарт финансовой отчетности общественного сектора IPSAS 31 Нематериальные активы Intangible Assets [Электрон. ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
96. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)
97. Приказ об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н.
98. Приказ об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений: приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н.
99. Приказ Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н.

100. Приказ Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н.
101. Приказ Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н.
102. Приказ Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению: приказ Минфина России от 15.12.2010 № 173н.
103. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
104. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Федеральная налоговая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
4. Налоговая служба Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.crimea.gov.ru/nsrk>
5. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
6. Министерство финансов Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.rk.gov.ru/>
7. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
8. Министерство экономического развития Республики Крым [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minek.rk.gov.ru/>
9. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.org/ifac/>

10. Российская коллегия аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rkanp.ru/>
11. Национальная организация по стандартам финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: : <http://www.nsfo.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий:

- технические средства: компьютерная техника, персональные компьютеры;
- Программный продукт «1С: Бухгалтерия-8», включая технологическую платформу «1С: Предприятие-8» и конфигурацию «Бухгалтерия предприятия».
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов: поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебно-методические материалы.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При прохождении практики используется материально-техническая база принимающей организации. При направлении студента на производственную практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру, мощную материально-техническую базу и передовые инновационные технологии производственной и хозяйственной деятельности.

11. Условия реализации программы производственной практики

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Место прохождения практики должно быть оборудовано рабочим столом, персональным компьютером, локальной сетью, доступом в Интернет.

2. Кадровое обеспечение практики:

Должностные лица, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой, должны иметь высшее экономическое образование.

ПРИЛОЖЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Согласно договору от «___» _____ 20__ года № ____,
который заключен с

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на производственную практику студента ___ курса группы
_____ направления подготовки 38.04.01. «Экономика» профиль
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

ФИО студента

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики от кафедры: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доц.
Ваниева М.Р.

Руководитель производственной
практики от ВУЗа

подпись

ФИО

Договор № _____
на проведение практики студентов высших учебных заведений

город _____ « _____ » _____ в 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны _____
ГБОУ ВО РК «Инженерно-педагогический университет» _____
(полное наименование учебного заведения)

(далее - высшее учебное заведение), в лице _____

(должность, фамилия и инициалы)

которое действует на основе _____
(устав или поручение)

и, с другой стороны, _____
(название предприятия, организации, учреждения)

(далее - база практики), в лице _____
(должность, ФИО)

_____, который действует на
основе _____
(устав предприятия, распоряжения, поручения)

заключили между собой данный договор на проведение практики студентов:

1. База практики обязуется:

1.1. Принять студентов на практику согласно календарному плану:

№ п/п	Шифр и название направление подготовки	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

1.2. Отправить высшему учебному заведению сообщение установленного образца о прибытии на практику студента (ов).

1.3. Назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.

1.4. Создать необходимые условия для использования студентами программ практики, не допускать использования их на должности и работы, которые не отвечают программе практики и будущей специальности.

1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости обучить студентов-практикантов безопасным методам труда. Обеспечить спецодеждой, предупредительными мерами, лечебно-профилактическим обслуживанием по нормам, установленным для штатных работников.

1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

1.7. Обеспечить учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать высшему учебному заведению.

1.8. После окончания практики дать характеристику на каждого студента-практиканта, в которой отобразить качество подготовленного им отчета.

2. Высшее учебное заведение обязуется:

2.1. За два месяца до начала практики предоставить базе практики для согласования программу практики, а не позже, чем за неделю - список студентов, которые направляются на практику.

2.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.

2.3. Обеспечить поддержание студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Участвовать в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, если они случились со студентами во время прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение соглашения.

3.1. Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязанностей относительно организации и проведения практики согласно законодательству о труде РФ.

3.2. Все споры, которые возникают между сторонами по этому соглашению, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Соглашение приобретает силу после ее подписания сторонами и действует до конца практики согласно календарному плану.

3.4. Соглашение составлено в двух экземплярах: базе практики и высшему учебному заведению.

4. Местонахождение сторон и расчетные счета :

Учебного заведения _____

Базы практики _____

Подписи и печати :

Высшее учебное заведение:

(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. « ____ » _____ в 20__ году

База практики :

(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. « ____ » _____ в 20__ году

Приложение 3

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета, анализа
и аудита ГБОУ ВО РК «КИПУ»
д.э.н., проф. Абдуллаеву Р.А.
Директора _____
Г. _____

(ФИО)

Письмо - согласие

_____ в лице директора _____ согласны
(наименование предприятия) (ФИО директора)

принять студента _____ для прохождения производственной
(ФИО студента)

практики на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и оказать
содействие в предоставлении отчетной бухгалтерской документации для написания
магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Директор _____ (название предприятия) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

Приложение 4

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

О Т Ч Е Т

о производственной практике
студента (ки) 2(3) курса направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

фамилия, имя, отчество

проходившего (ей) практику

наименование предприятия (организации)

Руководитель практики от производства,
главный бухгалтер предприятия
(подпись, печать) (ФИО)

Руководитель практики от университета
преподаватель кафедры бухгалтерского
учета, анализа и аудита
(подпись)

_____ (ФИО, звание, должность)

Отчет сдан на кафедру _____

Отчет проверен и допущен к защите _____

Защита состоялась _____

Оценка _____

Симферополь – 2015

Приложение 5

**ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и название практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

экономического факультета

Кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

образовательно-квалификационный уровень *магистр*

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2 (3) курс, группа _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать

предприятия, организации, учреждения

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

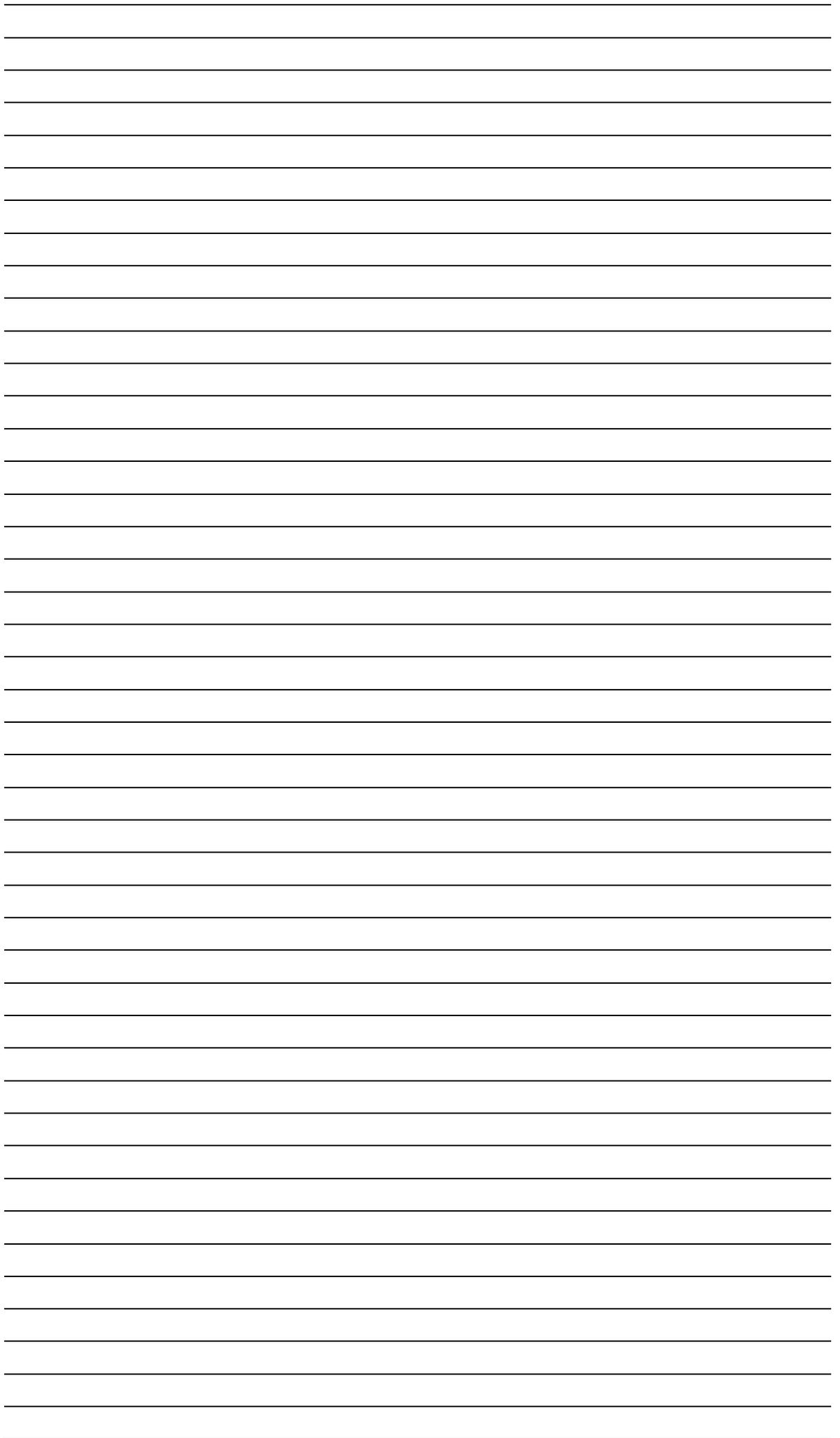
Печать

предприятия, организации, учреждения

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОПОП
(Абдуллаев Р.А.)
«16» Мая 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
(Абдуллаев Р.А.)
«16» Мая 2016 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа»

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2016 г.

Программа научно-исследовательской работы для магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Сост. д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доцент Джафаерова С.Э.// Симферополь: ГБОУ ВО РК «КИПУ», 2016 – 85 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доцент Джафаерова С.Э

Компьютерная верстка: Мустафаева Э.И., ст. лаборант кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 9 от 16.03.2016 г.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Научно-исследовательская практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Программа научно-исследовательской практики студентов-магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Цель научно-исследовательской практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, что предполагает:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского

образования.

Научно-исследовательская практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости магистерской диссертации, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. Место практики в структуре образовательной программы;

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.04.01– «Экономика» и содержанием ООП вуза по данному направлению.

Таблица 1

Связь с другими дисциплинами Учебного плана

Перечень предыдущих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Деловой иностранный язык Методология научного исследования (продвинутый уровень) Современные проблемы науки и высшего образования Интеллектуальная собственность Микроэкономика (продвинутый уровень) Организация учета Менеджмент персонала	Гражданская защита Охрана труда в отрасли Математические методы и компьютерные технологии в управлении региональной экономикой Стратегический управленческий учет и контроль МСФО (продвинутый курс) Аудит (продвинутый курс) Анализ бизнес-процессов Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Контроллинг Учет и аудит в системе экономической безопасности Педагогическая практика Научный семинар Научно-производственная практика

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения научно-исследовательской практики необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Для прохождения научно-исследовательской практики студент магистратуры должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;
- современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Соответственно в ходе научно-исследовательской практики магистрант должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов,

явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

– подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

– подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

– подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

– составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

– разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

– разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

– поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

– анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

– организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

– разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

– руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

5. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучают его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Область профессиональной деятельности магистров включает:

– экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;

– органы государственной и муниципальной власти;

– академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

– учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется

необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы. Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику (Приложение А), составленным магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Таблица 2

Основное содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Знакомство с организацией-местом прохождения практики</i>	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика. Трудоемкость – 6 часов	Текст первого раздела отчета по практике
2	<i>Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики, согласование его с руководителем практики от КИПУ и с руководителем практики по</i>	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования Трудоемкость – 40 часов	Развернутая программа научного исследования
3.	<i>Предварительный этап исследования по базе практики</i>	Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно-исследовательской практики Трудоемкость – 40 часов	Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы. Первый раздел отчета по практике

4.	<i>Определение концептуальных направлений научных исследований на базе практики</i>	Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. Трудоемкость – 35 часов	Второй раздел отчета по практике
5.	<i>Непосредственная реализация программы научного исследования</i>	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Трудоемкость – 100 часов	Третий раздел отчета по практике
6.	<i>Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике</i>	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения научно-исследовательской практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы Трудоемкость – 75 часов	Четвертый раздел отчета по практике

7.	<i>Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики</i>	Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи Трудоемкость – 20 часов	Текст статьи, оформленные материалы для ее публикации (аннотация, рецензии, авторская заявка)
8.	<i>Итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)</i>	Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении научно-исследовательской практики Трудоемкость – 8 часов	Выступление на итоговой конференции

6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по научно-исследовательской практике является отчет о научно-исследовательской практике.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики магистранты должны представить следующие материалы и документы:

✓ индивидуальный план на практику;

✓ дневник практики;

✓ отчет о проведенной работе, содержащий план научно-исследовательской работы, разработанные материалы для введения к магистерской диссертации (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ и обобщение материала, оценку степени эффективности и результативности деятельности организации, оценку и интерпретацию полученных результатов.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

✓ аннотированный список литературы по теме магистерской диссертации;

✓ текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчет о научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

Основная часть должна содержать:

Введение

Раздел 1. Обоснование актуальности темы и постановка проблемы исследования

Раздел 2. Теория и методика темы научного исследования.

Раздел 3. Организационно-экономическая характеристика организации.

Раздел 4. Направления совершенствования организации бухгалтерского учета в организации.

Заключение, которое должно содержать: оценку полноты поставленных задач, оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость;

рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации

Приложения.

Образцы оформления документов, входящих в отчет по научно-педагогической практике магистранта:

– Индивидуальный план на практику (Приложение А)

– Титульный лист отчёта (Приложение Г).

– Отзыв руководителя практики от кафедры (Приложение Б) должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в научно-исследовательской деятельности.

– Отзыв руководителя практики от организации (Приложение В) – должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции			Формы контроля
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
1	2	3	4	5
Знать	-закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; современные методы эконометрического анализа;	основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, финансового рынка и его отдельных сегментов;	современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; - методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.	Отчет по практике

<p>Уметь</p>	<p>применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</p>	<p>формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне; уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,</p>	<p>проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; - выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>Владеть</p>	<p>- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы</p>	<p>- навыки самостоятельной исследовательской работы;</p>	<p>- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; - современной методикой построения эконометрических моделей;</p>	<p>Отчет по практике</p>

Г

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Удовлетворительный уровень компетентности	Хороший уровень компетентности	Отличный уровень компетентности
Отчет по практике	Отчет не подготовлен либо подготовлен с существенными отклонениями от требований	Отчет подготовлен с несущественными отклонениями от требований		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В этом разделе в соответствии с п.7.2. приводятся перечень вопросов для самоконтроля, темы рефератов, докладов, образцы тестовых заданий, примеры задач, типовые контрольные задания (образец варианта), экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, образец экзаменационного билета.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Указываются методические требования по оформлению, содержанию и оцениванию форм контроля, представленных в пункте 7.2.)

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

В ГБОУВО РК «КИПУ» используется рейтинговая 100-бальная система оценивания (50 баллов текущего контроля и 50 баллов промежуточного контроля). В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 30 баллов, допускается к зачету или экзамену. Оценка на зачете или экзамене – 30-50 баллов, которые суммируются с баллами семестра. В итоге студент, получивший не менее 60 баллов, считается аттестованным.

По учебным дисциплинам, где итог оценивания уровня знаний студентов предусматривает зачет, максимальная суммарная оценка текущего контроля (модульных контролей) должна составлять 100 баллов. Зачет выставляется во время последнего семинарского (практического, лабораторного) занятия при условии, что суммарная оценка текущей аттестации студента превышает 60 баллов («удовлетворительно» – и выше).

Итоговая рейтинговая оценка R академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_i^n T_i + \mathcal{E}, \text{ где}$$

T_i – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля; \mathcal{E} – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена.

Использовать для перевода следующую шкалу:

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбалльной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
Отличный	90 – 100	отлично	зачтено
Хороший	74-89	хорошо	
Удовлетворительный	60-73	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	0-59	неудовлетворительно	не зачтено

Текущий контроль включает в себя проверку усвоения студентом теоретических знаний и практических умений в ходе изучения учебного материала (устный опрос, тесты и др. виды контроля в соответствии с п.7.2. в ходе аудиторных занятий).

Рейтинговая оценка текущего контроля за семестр для ОФО (ЗФО)

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетворительный	Хороший	Отличный
1	2	3	4
...			
Общая сумма баллов	30-39	40-45	46-50

Примечание: в графе 1 формы контроля соответствуют пункту 7.2. Общую сумму баллов по уровням преподаватель может ранжировать по усмотрению в пределах 30 - 50 баллами. Для очной и заочной формы обучения представляются разные таблицы рейтинговой оценки текущего контроля за семестр.

Рейтинговая оценка промежуточного контроля за семестр

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетворительный	Хороший	Отличный
1	2	3	4
Теоретические вопросы			
Практическое задание			
Тестовые задания			
Общая сумма баллов	30-39	40-45	46-50

Порядок оценивания курсовой работы (проекта)

Объект оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетворительный	Хороший	Отличный
Методология исследования (цель, объект, предмет исследования, актуальность, методы и информационная база)			
Теоретическая часть			
Практическая часть			
Выводы			
Защита курсовой работы (изложение основного материала, ответы на вопросы, презентация материалов)			
Общая сумма баллов	от 60		до 100

***Примечание:** Объекты оценивания могут быть скорректированы с учетом специфики курсовой работы (проекта)*

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике (зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководства ООП по направлению магистратуры (руководитель направления, заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета), научных руководителей в ходе проведения отчётной конференции магистрантов.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается руководством ООП на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- ✓ способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- ✓ способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- ✓ способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- ✓ способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- ✓ способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- ✓ способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- ✓ способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
- ✓ способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- ✓ способность готовить аналитические материалы;
- ✓ способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- ✓ способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

- ✓ владение навыками финансово-экономической деятельности в соответствии с профилем магистерской подготовки.

Оценка результатов прохождения научно-исследовательской практики магистрантом является дифференцированной и комплексной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной и столбальной шкале, принятой в КИПУ. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения, руководителем от КИПУ по результатам проверки отчета и дневника практики, результата, полученного по итогам защиты отчета.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. Поскольку руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) выставляет оценку по пятибалльной шкале, то его оценку необходимо перевести в проценты:

отлично – 100 %; хорошо – 85

%;

удовлетворительно – 70 %;

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов прохождения научно-исследовательской практики необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично (5);

74-89 % - хорошо (4);

60-73 % - удовлетворительно (3);

менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Образцы бланков отзывов руководителя практики от кафедры и от организации представлены в приложениях Б и В соответственно.

Оценка по научно-исследовательской практике заносится в экзаменационную ведомость, учебную карточку и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с кафедрами.

Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мизиковский Е. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата, уровень магистратуры) / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 620, [1] с.; 22 см. - (Бакалавриат) (Рекомендовано учебно-методическим объединением вузов России).

2. Посохина А.В. Аудит [Текст] : (продвинутый курс) : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", и магистров специальности "Экономика", специализаций "Финансовый аналитик" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в условиях глобализации экономических процессов" / А.В. Посохина ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исслед. ун-т". - Пермь : Пермский гос. нац. исслед. ун-т, 2012. - 138 с. : ил., табл.; 29 см.

3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и "Налоги

и налогообложение", "Мировая экономика" / [коллектив авт.: О. И. Аверина, В. В. Давыдова, Н. И. Лушенкова, Е. Г. Москалёва]. - М. : КНОРУС, 2012. - 432 с. - 1500 экз. - ISBN 978-5-406-00883-6.

4. Мокий М. С. Методология научных исследований [Текст] : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т управления, Российский экономический ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 255 с.

5. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Текст] : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. - Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2013. - 326 с. Попова М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Текст] : учебно-практическое пособие для магистров : учебник для

Дополнительная литература

6. Овчаров А.О. Методология экономических исследований в условиях инновационного развития [Текст] : монография / Овчаров А. О. - Нижний Новгород : Цветной мир, 2014. - 157 с.

7. Едророва В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований [Текст] : учебник / В. Н. Едророва, А. О. Овчаров ; под ред. В. Н. Едроровой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 462, [1] с.

8. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень подготовки - магистр) / [Керимов В. Э. и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 323 с.

9. Шаврина З. В. Бухгалтерский учет. Учет доходов и расходов организации [Текст] : учебное пособие для бакалаврантов по направлениям 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент", студентов специальностей 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 080101.65 "Экономическая безопасность", магистрантов по направлению 080100.68 "Экономика" программа "Учет, анализ и аудит" всех форм обучения / Шаврина З. В. ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Хабаровская гос. акад. экономики и права". - Хабаровск : ХГАЭП, РИЦ, 2012. - 87 с.

10. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) [Текст] : учебное пособие для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / [Белоглазова Г. Н. и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 284 с. : табл.; 22 см. - (Магистр/ Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов).

11. Дягель О. Ю. Инвестиционный анализ [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень - бакалавр, магистр) и специальностям/профилям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / О. Ю. Дягель, Т. А. Цыркунова ; М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Красноярский гос. торгово-экономический ин-т". - Красноярск : КГТЭИ, 2012. - 113, [3] с. : ил.; 21 см.

12. Осташенко Е. Г. Аудит страховых компаний [Текст] : учебное пособие (для магистрантов направления "Экономика", программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") / Е. Г. Осташенко ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования Омский гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Омск : Изд-во Омского гос. ун-та, 2012. - 234 с. : табл.; 20 см.

13. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст] : учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / О. В. Ефимова. - 5-е изд., испр. - Москва : Изд-во Омега-Л, 2014. - 348 с. : ил., табл.; 22 см. - (Высшее финансовое образование).

14. Ситнов А. А. Аудит информационных систем [Текст] : монография для магистров, обучающихся по специальностям 08.00.13 "Математические и инструментальные методы экономики", 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика" и другим междисциплинарным

специальностям / А. А. Ситнов, А. И. Уринцов ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 239 с. : ил.; 21 см. - (Magister).

15. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст] : учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / О. В. Ефимова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Изд-во Омега-Л, 2013. - 348 с.

16. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : учебное пособие для магистров : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / [Белоглазова Г. Н. и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2013. - 479 с.

17. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Текст] : учебное пособие : для студентов, обучающихся по направлению "Экономика (степень - "магистр") и специальностям/профилям "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / З. И. Кругляк, М. В. Калининская. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 351, [1] с.

18. Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для магистров, для подготовки студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика" / [О. В. Ефимова и др.] - Москва : Изд-во Омега-Л, 2013. - 388 с. : ил., табл.; 21 см. - (Высшее финансовое образование).

19. Сысоева Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. - Москва : Юрайт, 2013. - 424 с.

20. Контроллинг в банке [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" (бакалавриат и магистратура), по профилю "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [А. М. Карминский и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : Форум : Инфра-М, 2013. - 286 с.

21. Басовский Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 366 с. - (Высшее образование). - 2000 экз. - ISBN 978-5-16-003521-5.

22. Бизнес-анализ деятельности организации [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / под ред. проф. Л. Н. Усенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 560 с. : ил. - (Магистратура). - 1000 экз. - ISBN 978-5-98281-358-9 (Альфа-М). - ISBN 978-5-16-006948-7 (ИНФРА-М).

23. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 536 с. - 3000 экз. - ISBN 978-5-406-00227-8.

24. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Г. В. Савицкая. 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 536 с. - (Высшее образование). - 3000 экз. - ISBN 978-5-16-003428-7.

Интернет-ресурсы:

25. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Электронная библиотека // Режим доступа: <http://window.edu.ru>

26. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

27. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации

28. www.akdi.ru - Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации

29. www.rbc.ru - Росбизнесконсалтинг Информационные системы

30. www.buhsoft.ru - Сайт Бухсофт

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации научно-исследовательской практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

В ходе реализации научно-исследовательской практики обучающихся по программам магистратуры используются следующие педагогические технологии:

- мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов – применяются в ходе научно-методического семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления студентов с содержанием практики и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики.

Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- самостоятельная работа студентов, включающая:

- ✓ научно-исследовательскую деятельность;
- ✓ проектно-экономическую деятельность;
- ✓ аналитическая деятельность;

- консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по научно-производственной практике;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами презентаций и компьютерами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант_

курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики _

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись магистранта: _

Подпись руководителя практики: _

Приложение Б

Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении научно-исследовательской практики

Магистранта _

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, группы, формы обучения, направление, магистерская программа

Отчет на тему:

«_

»

№ п/п	Критерии оценки	Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется по столбальной шкале
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Содержательность представленных научных выводов и рекомендаций	
6.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____
/подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

Дата_

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с _ магистрант _____ по_
(_Ф.И.О.) _____
проходил(а) научно-исследовательскую практику в_

(название организации, отдела)

За время прохождения практики_

Магистрант изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики магистрант проявил (а) _____

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики от организации _____
(ФИО, Подпись)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЁТ

по научно-исследовательской практике

на

(наименование организации – места прохождения практики)

магистранта

(Ф.И.О.)

Группа: _____
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Магистерская программа Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Руководитель практики: _____

(должность, учёная степень, Ф.И.О.)

Симферополь – 2015

