



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

_____ Ч.Ф. Якубов

« ____ » _____ 2025 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова

« ____ » _____ 2025 г. _____

Протокол Ученого совета КИПУ имени
Февзи Якубова

от « ____ » _____ 2024 г. № ____

Ученый секретарь _____ С.А. Феватов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

260 часов

Симферополь, 2025 г.

Организация-разработчик: ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Составители программы:

Каджаметова Т.Н., д.э.н., доцент, зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита
Демироглу Н.Б., к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Аблязова С.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Абдураимова Э.Д, к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Джаферова С.Э., к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
протокол № 3 от 03.10.2024

Заведующий кафедрой

Т.Н. Каджаметова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Д.Э. Эмирова

Содержание

1.	Общие положения	5
1.1	Цель программы	5
1.2	Планируемые результаты освоения программы	5
1.3.	Трудоемкость и срок освоения программы.....	7
1.4	Нормативные документы для разработки программы.....	7
1.5	Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.....	7
1.6	Итоговая аттестация	7
1.7	Организационно-педагогические условия	7
2.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.....	8
2.1	Календарный учебный график	8
2.2	Учебный план программы	8
2.3	Рабочие программы дисциплин (модулей)	8
2.4	Программа итоговой аттестации	20

1. Общие положения

1.1 Цель программы

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций для приобретения новой квалификации.

1.2 Планируемые результаты освоения программы

Выпускник, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на который ориентирована программа.

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Профессиональные компетенции или трудовые функции	Умения	Знания
<i>Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию</i>		
ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	Положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности.
	Организует и ведет бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый) учет в экономических субъектах.	Современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по бухгалтерскому учету, инструментальные средства для обработки экономических данных, специальные компьютерные технологии в области бухгалтерского учета.
	Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов.	
ПК-2. Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Организует и осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в экономических субъектах.	Элементы системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности.
	Обосновывает принятые решения при проведении	

(финансовой) отчетности.	внутреннего контроля и оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.	
ПК-3. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование.	Выполняет обязанности по ведению налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности.	Нормы налогового законодательства для налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц.
	Анализирует, интерпретирует налоговую отчетность, осуществляет налоговое планирование и контроль деятельности экономических субъектов.	
ПК-4. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.	Приемы и навыки проведения финансового анализа и бюджетирования в экономических субъектах.
	Формирует и представляет аналитический обзор по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов, осуществляет управление денежными потоками.	Современные информационные технологии и методы финансового анализа в деятельности бухгалтера, аналитика, аудитора.
<i>Проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг, а также оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>		
ПК-5. Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Осуществляет подготовку и использует навыки проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах.	Нормы аудиторского законодательства для аудиторского консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц.
	Применяет способы документирования и обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов.	

1.3. Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость программы составляет 260 часов.

Программа может быть реализована в очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4 Нормативные документы для разработки программы

При разработке программы повышения квалификации учтены следующие законодательные и нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103н;
- Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. №728н.

1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению дополнительных программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей проходит посредством тестирования по итогам обучения (ответы на закрытые тесты множественного выбора).

По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.7 Организационно-педагогические условия

Для эффективной реализации программы переподготовки необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория с автоматизированным рабочим местом преподавателя (АРМ), оборудованная персональным компьютером или ноутбуком с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, мультимедиа-проектор и пр.);
- компьютерные презентации, учебно-методические и оценочные материалы.
- доступ к системе дистанционного обучения Moodle и др.

Преподавательский состав, реализующий программу переподготовки, должен иметь высшее экономическое образование.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

2.1 Календарный учебный график

Учебные недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вид учебных занятий	Т	Т	С	Т	Т	С	Т	Т	А

Условные обозначения

Т – теоретическое и практическое обучение (лекции, практические, лабораторные занятия)

С – самостоятельная работа слушателей, в том числе в системе электронного обучения

А – итоговая аттестация

2.2 Учебный план программы

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС, в т.ч. КСР, ч	Промежуточная аттестация
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1.	Финансовый и налоговый учет и отчетность	74	34	14		20	40	устный зачет
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	58	18	8		10	40	устный зачет
3	Аудит	58	18	8		10	40	устный зачет
4	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Бухгалтерия	64	24		24		40	устный зачет
	Итоговая аттестация	6	6			6		Итоговое тестирование
	Итого	260	100	30	24	46	160	

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

1. Цель освоения дисциплины: формирование у слушателей системных теоретических знаний, умений и практических навыков по методике отражения хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете, а также по составлению

финансовой и налоговой отчетности организации.

2. В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского, налогового учета, а также порядок составления бухгалтерской (финансовой и налоговой) отчетности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для составления бухгалтерской отчетности;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и принципы формирования бухгалтерских проводок;
- основные реквизиты документов, методику исчисления налогов и страховых сборов;
- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и методы ее составления;
- порядок проведения инвентаризации всех счетов бухгалтерского учета;

Уметь:

- использовать систему знаний для правильного отражения результатов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете;
- проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- проводить инвентаризацию всех счетов бухгалтерского учета с целью составления достоверной бухгалтерской отчетности.
- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и учетную политику предприятия;

Владеть:

- методикой учета и отражения в бухгалтерском учете и отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 часа

Разделы дисциплины и виды занятий

Наименования разделов, модулей	Общая трудоемкость	По учебному плану, ч.			СР, ч.
		всего	лекции	практические	
Теория бухгалтерского учета и налогообложения	10	2	2		8
Бухгалтерский и налоговый учет активов организаций	18	10	4	6	8
Бухгалтерский и налоговый учет	16	8	4	4	8
Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организаций	14	6	2	4	8

Методика составления финансовой и налоговой отчетности организаций	14	6	2	4	8
Устный зачет	2	2		2	
Всего	74	34	14	20	40

Перечень практических занятий

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Бухгалтерский и налоговый учет активов организаций	6
2	Бухгалтерский и налоговый учет	4
3	Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организаций	4
4	Методика составления финансовой и налоговой отчетности организаций	4
5	Устный зачет	2
	Всего	20

Виды самостоятельной работы слушателей

№	Вид СРС	Трудоемкость
1	Теория бухгалтерского учета и налогообложения	8
2	Бухгалтерский и налоговый учет активов организаций	8
3	Бухгалтерский и налоговый учет	8
4	Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организаций	8
5	Методика составления финансовой и налоговой отчетности организаций	8
	Всего	40

Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Каджаметова, Т. Н. Бухгалтерский учет активов предприятия : учебное пособие / Т. Н. Каджаметова. — Симферополь : КИПУ, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-6049246-3-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323309> (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359990>.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229223> (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кулиш, Н. В. Финансовый учет : учебно-методическое пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360194> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Егорова, Е. Н. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Е. Н. Егорова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-7410-2215-3. — Текст : электронный //

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 10.10.2008
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 11.10.2008.
4. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н в редакции, действующей с 1 января 2019 г.
5. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н.
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н
10. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 с 167н.
12. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
13. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
16. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н.
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 № 86н
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420322/9af1df446be62932907c5f5428b24d64e2375332/
18. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н.
20. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль

организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

22. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

23. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н.

24. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

25. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.

28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 № 208н

29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2023 № 4н.

30. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (последняя редакция).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель освоения дисциплины: является приобретение необходимых теоретических знаний и практических навыков для проведения анализа деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, организационно-правового управления, в том числе с использованием компьютерной техники, а также получения аналитической информации, ее оценки для обоснования и успешной подготовки и принятия обоснованных управленческих решений, контроля за деятельностью различных субъектов хозяйствования с учетом их специфики и требований государственных, международных, отраслевых стандартов, раскрытие возможности применения инструментария управленческого анализа в формировании тактики и стратегии деятельности организаций.

1. В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки использования;
- направления управленческого анализа с учетом отраслевой специфики бизнеса, его размеров, вида организационно-управленческой структуры и целевой установки анализа;
- методики управленческого анализа с учетом специфики хозяйствующего субъекта и обособленного направления аналитической работы;
- бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы управленческого анализа;
- использование результатов управленческого анализа в планировании и управлении бизнесом, прогнозировании его экономической устойчивости бескризисного развития;

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- анализировать управленческую и бухгалтерскую отчетность;
- оценивать информативность данных управленческого учета;
- переформатировать управленческую отчетность с целью повышения ее информативности;
- составлять аналитические отчетные формы;
- применять программные средства для проведения управленческого анализа;
- грамотно интерпретировать результаты управленческого анализа, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;

Владеть:

- навыками профессионального формирования информационно базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта;
- навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для анализа и оценки альтернативных вариантов обоснования развития хозяйствующего субъекта;
- навыками проведения аналитических процедур и обобщения в своей будущей научной или практической деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

Разделы дисциплины и виды занятий

Наименования разделов, модулей	Общая трудоемкость	По учебному плану, ч.			СР, ч.
		всего	лекции	практические	
Аналитическая оценка бизнес-процессов производства и реализации продукции (работ, услуг)	10	2	1	1	8
Анализ эффективности использования производственных ресурсов	10	2	1	1	8
Анализ расходов на производство и себестоимости продукции	12	4	2	2	8
Анализ финансовых результатов деятельности предприятий	12	4	2	2	8
Анализ финансового состояния предприятия	12	4	2	2	8
Устный зачет	2	2		2	
Всего	58	18	8	10	40

Перечень практических занятий

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Аналитическая оценка бизнес-процессов производства и реализации продукции (работ, услуг)	1
2	Анализ эффективности использования производственных ресурсов	1
3	Анализ расходов на производство и себестоимости продукции	2
4	Анализ финансовых результатов деятельности предприятий	2
5	Анализ финансового состояния предприятия	2
6	Устный зачет	2
	Итого	10

Виды самостоятельной работы слушателей

№	Вид СРС	Трудоемкость
1	Аналитическая оценка бизнес-процессов производства и реализации продукции (работ, услуг)	8
2	Анализ эффективности использования производственных ресурсов	8
3	Анализ расходов на производство и себестоимости продукции	8
4	Анализ финансовых результатов деятельности предприятий	8
5	Анализ финансового состояния предприятия	8
	Итого	40

Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661>.
2. Бачурин, А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493071>.
3. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886>.

Дополнительная литература

1. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488850>.
2. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491660>.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

Цель освоения дисциплины: формирование у слушателей системных теоретических знаний, умений и практических навыков по оценке системы внутреннего контроля организации, планировании аудита, проведении внешнего аудита в организациях.

1. В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки;
- методические приемы проверки отдельных объектов аудита и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- требования нормативных документов, регламентирующих учет отдельных объектов аудита;
- правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки;

Уметь:

- анализировать нормы действующего законодательства и правильно их толковать;
- разрабатывать план и программу объектов аудиторской проверки организаций;
- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля в организации;
- обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;

Владеть:

- навыками расчета аудиторских рисков и единого уровня существенности, а также уровня существенности для оценки определенной группы счетов бухгалтерского учета, статей баланса, показателей отчетности;
- навыками проведения аудиторской проверки объектов бухгалтерского учета на основе разработанных планов и программ аудита;
- навыками анализировать проблемные ситуации и находить пути их решения.

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

Разделы дисциплины и виды занятий

Наименования разделов, модулей	Общая трудоемкость	По учебному плану, ч.			СР, ч.
		всего	лекции	практические	
Планирование аудита	10	2	1	1	8
Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора	10	2	1	1	8
Существенность и риск в аудите	12	4	1	2	8
Аудиторское заключение	12	4	2	2	8
Аудит активов и обязательств	12	4	2	2	8
Аудит финансовой отчетности	2	2		2	
Устный зачет					
Всего	58	18	8	10	40

Перечень практических занятий

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Планирование аудита	1
2	Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора	2
3	Существенность и риск в аудите	1
4	Аудиторское заключение	2
5	Аудит активов и обязательств	2
6	Аудит финансовой отчетности	2
	Устный зачет	2
	Всего	12

Виды самостоятельной работы слушателей

№	Вид СРС	Трудоемкость
1	Планирование аудита	4
2	Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора	4
3	Существенность и риск в аудите	4
4	Аудиторское заключение	4
5	Аудит активов и обязательств	4
6	Аудит финансовой отчетности	4
	Всего	24

Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

3. Андреев, В. Д. Комплексный аудит экономической безопасности хозяйствующих субъектов : учебное пособие и практикум / В. Д. Андреев. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 392 с.
4. Арабян, К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 479 с.
5. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 373 с.
6. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
7. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 744 с.

Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теория / Л. И. Воронина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 314 с.
2. Груздова, Л. Н. Аудит и международные стандарты аудита. Практикум, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/254924>
3. Дымова, И. А. Аудит: [Электронный ресурс] учебное пособие / И. А. Дымова. Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 131 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/193900>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА НА ПЛАТФОРМЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

1. Цель освоения дисциплины: формирование у слушателей системных теоретических знаний, умений и практических навыков по внедрению и эксплуатации корпоративной информационной системы «1С: Предприятие» в части автоматизации бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия, необходимых для работы с информационной системой бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8».

2. В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- конфигурации информационной системы «1С Предприятие» и их роль в управлении экономикой;
- средства формализованного описания экономической информации в информационной системе «1С Предприятие»;
- информационные технологии обработки экономической информации в системе «1С Предприятие»;
- организацию информационной базы систем обработки экономической информации в «1С Предприятие»;
- организационно-методические основы создания и функционирования информационной системы «1С Предприятие» в учете.

Уметь:

- создавать и открывать базу данных в информационной системе «1С Предприятие»;
- автоматизировать учет основных средств в системе «1С: Бухгалтерия»;
- автоматизировать учет материальных ценностей в системе «1С: Бухгалтерия»;
- автоматизировать учет труда и заработной платы в системе «1С: Бухгалтерия»;
- автоматизировать учет готовой продукции и ее реализации в системе «1С: Бухгалтерия»;
- автоматизировать учет финансово-расчетных операций в системе «1С: Бухгалтерия»;
- автоматизировать учет затрат на производство в системе «1С: Бухгалтерия»;
- автоматизировать налоговый и сводный учет, составлять отчетность в системе «1С: Бухгалтерия».

Владеть:

- навыками ведения бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия»;
- навыками автоматизации бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.

Разделы дисциплины и виды занятий

Наименования разделов, модулей	Общая трудоемкость	По учебному плану, ч.			СР, ч.
		всего	лекции	лабораторные	
Этапы работы в системе «1С: Бухгалтерия», настройка программы	5	1		1	4
Автоматизация учета внеоборотных активов	8	4		4	4
Автоматизация учета запасов	8	4		4	4

Автоматизация учета расчетов с контрагентами	8	2		2	6
Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	6	2		2	4
Автоматизация учета доходов и расходов	6	2		2	4
Автоматизация учета труда и заработной платы, расчетов с подотчетными лицами	9	3		3	6
Автоматизация учета финансовых результатов	6	2		2	4
Составление регламентированной отчетности в условиях автоматизации учета	6	2		2	4
Устный зачет	2	2		2	
Всего	64	24		24	40

Перечень лабораторных занятий

№	Наименование практических занятий	Трудоемкость
1	Этапы работы в системе «1С: Бухгалтерия», настройка программы	1
2	Автоматизация учета внеоборотных активов	4
3	Автоматизация учета запасов	4
4	Автоматизация учета расчетов с контрагентами	2
5	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	2
6	Автоматизация учета доходов и расходов	2
7	Автоматизация учета труда и заработной платы, расчетов с подотчетными лицами	3
8	Автоматизация учета финансовых результатов	2
9	Составление регламентированной отчетности в условиях автоматизации учета	2
	Устный зачет	2
	Всего	24

Виды самостоятельной работы слушателей

№	Вид СРС	Трудоемкость
1	Этапы работы в системе «1С: Бухгалтерия», настройка программы	4
2	Автоматизация учета внеоборотных активов	4
3	Автоматизация учета запасов	4
4	Автоматизация учета расчетов с контрагентами	6
5	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	4
6	Автоматизация учета доходов и расходов	4
7	Автоматизация учета труда и заработной платы, расчетов с подотчетными лицами	6
8	Автоматизация учета финансовых результатов	4
9	Составление регламентированной отчетности в условиях автоматизации учета	4
	Всего	40

Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты. Издание 4 // Режим доступа : <http://its.1c.ru/db/pubhzooper#content:2:hdoc>
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0). Издание 7. // Режим доступа : <http://its.1c.ru/db/pubbunu30taxi#content:2:hdoc>
3. Гартвич А. В. «1С:Бухгалтерия 8 как на ладони» // Режим доступа : <http://its.1c.ru/db/buhataglance#content:16:hdoc>

Дополнительная литература

1. Малыгин, А. А. Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия) : учебно-методическое пособие / А. А. Малыгин. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421427> (дата обращения: 15.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533> (дата обращения: 15.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.4 Программа итоговой аттестации

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения программы включает промежуточную (устный опрос по модулям) и итоговую аттестацию обучающихся (тестирование).

Вопросы к зачету

1. Учёт денежных средств предприятия.
2. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств.
3. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств.
4. Учет амортизации и переоценки основных средств.
5. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
6. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения и выбытия нематериальных активов.
7. Документальное оформление, синтетический учёт поступления и выбытия материальных ценностей.
8. Оплата труда за неотработанное время. Порядок оплаты очередных отпусков работников, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д.
9. Порядок начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам.
10. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д.
11. Учет капитала предприятия
12. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
13. Расчеты с поставщиками и подрядчиками предприятия
14. Учет расчетов с покупателями предприятия
15. Учет расчетов предприятия по налогам и сборам

16. Расчеты с органами социального страхования и обеспечения
17. Учет расчетов с подотчетными лицами
18. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами предприятия
19. Учет внутрихозяйственных расчетов
20. Учет кредитов и займов предприятия
21. Учет затрат основного и вспомогательного производства
22. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
23. Учет готовой продукции предприятия
24. Учет финансовых результатов предприятия.
25. Методика составления бухгалтерского баланса.
26. Содержание статей Отчета о финансовых результатах
27. Порядок составления Отчета о движении денежных средств
28. Требования к представлению информации в Отчете об изменениях капитала
29. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних (зависимых) обществ в консолидированную отчетность
30. Правила составления формы «Приложение к бухгалтерскому балансу»
31. Учет денежных средств в программе "1С: Предприятие 8".
32. Учет внеоборотных активов в программе "1С: Предприятие 8".
33. Учет запасов в программе "1С: Предприятие 8".
34. Учет выпуска готовой продукции в программе "1С: Предприятие 8".
35. Учет реализации готовой продукции в программе "1С: Предприятие 8".
36. Учет расчетов с контрагентами в программе "1С: Предприятие 8".
37. Учет расчетов с персоналом в программе "1С: Предприятие 8".
38. Учет доходов и расходов в программе "1С: Предприятие 8".
39. Учет финансовых результатов в программе "1С: Предприятие 8".
40. Составление регламентированной отчетности в программе "1С: Предприятие 8".
41. Этапы планирования аудита
42. Общий план и программа аудита
43. Аудиторские процедуры
Методика определения и составляющие аудиторского риска
44. Оценка уровня существенности в аудите
45. Источники и методика получения аудиторских доказательств
46. Характеристика мошенничества и ошибки в аудите
47. Структура и виды аудиторского заключения
48. Безусловно-положительное аудиторское заключение. Условия его выдачи.
49. Модификация аудиторского заключения
50. Отрицательное аудиторское заключение отказ от выдачи аудиторского заключения.
51. Аудиторский отчет и аудиторское заключение
52. Объекты и формы организации внутреннего аудита
53. Функции и методические приемы внутреннего аудита
54. Анализ взаимосвязи «расходы – объем – прибыль».
55. Определение точки безубыточности.
56. Оценка запаса прочности.
57. Организация и методика анализа объема и динамики производства продукции (работ, услуг).
58. Организация и методика анализа реализации продукции.
59. Организация и методика анализа численности, состава и движения рабочей силы.
60. Организация и методика анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
61. Организация и методика анализа использования фонда рабочего времени.
62. Организация и методика анализа производительности труда.
63. Организация и методика анализа обеспеченности материальными ресурсами.
64. Организация и методика анализа эффективного использования материальных ресурсов.

65. Организация и методика анализа эффективности использования основных средств.
66. Обоснование резервов снижения себестоимости продукции.
67. Значение, задачи организации и методики анализа финансовых результатов деятельности предприятия и источники информации.
68. Организация и методика анализа формирования доходов, расходов и прибылей предприятия.
69. Организация и методика анализа прибыли от реализации продукции.
70. Организация и методика анализа безубыточности производства.
71. Организация и методика анализа рентабельности продукции.
72. Организация и методика анализа рентабельности предприятия.
73. Организация и методика анализа распределения чистой прибыли.
74. Факторный анализ рентабельности продукции.
75. Организация и методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
76. Общая оценка финансового состояния предприятия.
77. Организация и методика анализа внешнеэкономической деятельности.
78. Организация и методика анализа объема, динамики и структуры экспортных и импортных операций.
79. Организация и методика анализа инвестиционной деятельности.
80. Организация и методика анализа себестоимости отдельных видов продукции.