

# ОБЪЯВЛЕНИЕ

(17.12.2025 г.)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» объявляет конкурс на замещение должностей научных работников Проектного офиса.

## Конкурс на замещение должностей научных работников

Заключению трудового договора на замещение должности научного работника Проектного офиса предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников Проектного офиса определены Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, введенного в действие Приказом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова от 01.07.2024 г. № 396

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Доля ставки	Срок замещения должности по результатам конкурса
1	Проектный офис ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова	Начальник	1 ставка	до 5 лет
<b>Квалификационные требования</b>				
<b>Начальник</b>				
<b>Требования к образованию</b>		Ученая степень доктора или кандидата наук.		
<b>Требования к практическому опыту работы</b>		Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.		
<b>Другие характеристики</b>		На должность начальника Центра на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.		

Дата проведения конкурса (заседание Конкурсной комиссии по определению результатов конкурса) 12 января 2026 года.

Место проведения конкурса: г. Симферополь, пер. Учебный, 8, корпус 3, конференц-зал.

Уведомления о результатах конкурса будут размещены на сайте Университета [kipu-gs.ru](http://kipu-gs.ru) и на портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф> течение 10 рабочих дней с момента принятия решения. Срок приема документов для участия в конкурсе с 17.12.2025 по 12.01.2026 года.

## **Перечень документов, которые должны быть приложены к заявлению претендента на замещение должности научного работника**

### **Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.
2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей):
  - диплома специалиста (магистра);
  - диплома либо иного документа об окончании аспирантуры (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);
  - свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 127 Федерального Закона №273-ФЗ).
3. Копии документов о научной аттестации:
  - диплома кандидата, доктора наук (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);
  - аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (обязательно для претендентов на Должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);
  - свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального Закона №127 \_ФЗ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»).
4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:
  - копия удостоверения о повышении квалификации (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования ими профессионального обучения).
5. Копия трудовой книжки.
6. Иностранцы представляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.
7. Сведения о ранее полученных научных результатах.

### **Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки и образования**

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал)
2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу.

3. Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) *(для иностранных граждан)*.
4. Копия полиса добровольного медицинского страхования либо договора об оказании платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином с медицинской организацией на территории Республики Крым *(для иностранных граждан)*.

#### **Иные документы**

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации
3. Копия свидетельства о рождении детей (при наличии)
4. Копия военного билета (для мужчин)
5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (при наличии)
6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным
7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.

Заявление и иные документы, характеризующие деятельность, претендент размещает на портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф> и подает лично по адресу: г. Симферополь, пер. Учебный, 8, Управление документооборота и контроля, каб. 321б, с 09.00 до 17.00, с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней.

Телефоны для справок: +7-978 734 34 53