

ОБЪЯВЛЕНИЕ

(17.12.2025 г.)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» объявляет конкурс на замещение должностей научных работников Проектного офиса.

Конкурс на замещение должностей научных работников

Заключению трудового договора на замещение должности научного работника Проектного офиса предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников Проектного офиса определены Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, введенного в действие Приказом ГБОВО РК КИПУ имени Февзи Якубова от 01.07.2024 г. № 396

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Доля ставки	Срок замещения должности по результатам конкурса
1	Проектный офис ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова	Начальник	1 ставка	до 5 лет

Квалификационные требования

Начальник

Требования к образованию	Ученая степень доктора или кандидата наук.
Требования к практическому опыту работы	Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.
Другие характеристики	На должность начальника Центра на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Дата проведения конкурса (заседание Конкурсной комиссии по определению результатов конкурса) 12 января 2026 года.

Место проведения конкурса: г. Симферополь, пер. Учебный, 8, корпус 3, конференц-зал.

Уведомления о результатах конкурса будут размещены на сайте Университета kipu-rc.ru и на портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф> течение 10 рабочих дней с момента принятия решения. Срок приема документов для участия в конкурсе с 17.12.2025 по 12.01.2026 года.

Перечень документов, которые должны быть приложены к заявлению претендента на замещение должности научного работника

Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.
2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей):
 - диплома специалиста (магистра);
 - диплома либо иного документа об окончании аспирантуры (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);
 - свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (обязательно в случаях, предусмотренных частью ФЗ «Об образовании №273-ФЗ»).
3. Копии документов о научной аттестации:
 - диплома кандидата, доктора наук (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);
 - аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (обязательно для претендентов на Должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий);
 - свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального Закона №127 _ФЗ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»).
4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:
 - копия удостоверения о повышении квалификации (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования ими профессионального обучения).
5. Копия трудовой книжки.
6. Иностранные граждане представляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.
7. Сведения о ранее полученных научных результатах.

Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки и образования

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал)
2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу.

3. Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) *(для иностранных граждан)*.
4. Копия полиса добровольного медицинского страхования либо договора об оказании платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином с медицинской организацией на территории Республики Крым *(для иностранных граждан)*.

Иные документы

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации
3. Копия свидетельства о рождении детей (при наличии)
4. Копия военного билета (для мужчин)
5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (при наличии)
6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным
7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.

Заявление и иные документы, характеризующие деятельность, претендент размещает на портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф> и подает лично по адресу: г. Симферополь, пер. Учебный, 8, Управление документооборота и контроля, каб. 3216, с 09.00 до 17.00, с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней.

Телефоны для справок: +7-978 734 34 53