



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРИКАЗ

«19» апреля 2023 г.

№ 273

г. Симферополь

**О внесении изменений в
Номенклатуру дел университета**

В связи с произошедшими изменениями в структуре университета (приказ от 01.02.2023 г. № 37)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению документооборота и контроля внести изменения в Номенклатуру дел.
2. Управлению документооборота и контроля разослать заверенные выписки из Номенклатуры дел соответствующим структурным подразделениям.
3. Управлению информатизации разместить Номенклатуру дел на сайте университета.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ч.Ф. Якубов

Согласовано

Начальник юридического отдела

Начальник управления документооборота
и контроля

А.Н. Юнусова

С.Р. Абдураманова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

ДЕЛО № 01.13-23

Номенклатура дел университета
на 2023 год

Начато: 31.03.2023
Окончено:

г. Симферополь

Оглавление

Индекс	Структурное подразделение	№ стр.
1	2	3
01	Управленческие подразделения	
01	Ректор	5
01.2	Первый проректор	6
01.7	Ученый совет	7
01.9	Отдел мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности	8
01.10	Учебно-методическое управление	11
01.10/1	Учебно-методический отдел Отдел планирования учебного процесса и трудоустройства	12
01.10/2	Отдел организации лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования	15
01.11	Управление кадров	17
01.12	Финансово-экономическое управление	20
01.12/1	Отдел учета и анализа стипендии и социальных выплат	22
01.12/2	Отдел учета материальных ценностей и обязательств	23
01.12/3	Отдел учета финансовых активов и внутреннего контроля	24
01.12/4	Планово-экономический отдел	25
01.12/5	Отдел труда, заработной платы и налогового учета	26
01.13	Управление документооборота и контроля	27
01.14	Юридический отдел	31
01.15	Управление информатизации	33
01.15/1	Отдел информатизации и инновации	33
01.16	Отдел организации и планирования закупок	34
02	Основные подразделения	
02.1	Научно-исследовательский институт крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма	35
02.1/1	Отдел крымскотатарского языка и языков малочисленных этносов Крыма	35

1	2	3
02.1/2	Отдел крымскотатарской литературы и фольклористики	35
02.1/3	Отдел истории Крыма	36
02.1/4	Отдел культуры крымских татар и малочисленных этносов Крыма	36
02.2 02.3 02.4 02.5 02.6	Факультеты Инженерно-технологический факультет Факультет психологии и педагогического образования Факультет филологии Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий	37
02.2/1 02.2/2 02.2/3 02.2/4 02.2/6 02.3/1 02.3/2 02.3/3 02.3/4 02.3/5 02.3/6 02.3/7 02.4/4 02.4/2 02.4/4 02.5/1 02.5/2 02.5/4 02.5/5 02.5/6 02.5/7 02.6/1 02.6/2 02.6/3 02.6/4	Кафедры выпускающие Кафедра технологии машиностроения Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере Кафедра автомобильного транспорта Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики Кафедра электромеханики и сварки Кафедра начального образования Кафедра дошкольного образования и педагогики Кафедра психологии Кафедра математики и физики Кафедра технологического образования Кафедра специального (дефектологического) образования Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности Кафедра русской и украинской филологии Кафедра английской филологии Кафедра немецкой филологии Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики Кафедра истории Кафедра изобразительного и декоративного искусства Кафедра музыкально-инструментального искусства Кафедра вокального искусства и дирижирования Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита Кафедра менеджмента и государственного управления Кафедра мировой экономики и экономической теории Кафедра прикладной информатики	39
02.3/8 02.4/5	Кафедры общеобслуживающие Кафедра физической культуры Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	42
02.7/4	Учебный центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения	44
03	Вспомогательные подразделения	
03.1	Научно-техническая библиотека	45

1	2	3
03.2	Редакционно-издательский отдел	47
03.3	Отдел по международным связям	48
03.4	Музей истории КИПУ имени Февзи Якубова	50
03.5	Медиа-центр КИПУ имени Февзи Якубова	51
03.06	Отдел по воспитательной и социальной работе	52
03.7	Центр информационной работы со студенческой молодежью	53
04	Обслуживающие подразделения	
04.1	Отдел комплексной безопасности	54
04.2	Эксплуатационно-хозяйственный отдел	57
05	Керченский филиал КИПУ имени Февзи Якубова	59
06	Инженерно-педагогический колледж КИПУ имени Февзи Якубова	61
07	Центр дополнительного профессионального образования	63
08	Приемная комиссия	65
09	Центр изучения гражданских инициатив	67
10	Академия предпрофессионального образования	68
	Итоговая запись о категориях дел, заведенных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова	69

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический
университет имени Февзи Якубова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова



Ч.Ф.Якубов

«март» 2023 г.

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол -во дел	Сроки хранения и статьи по перечням	Приме чание
1	2	3	4	5
01. Ректор				
01-01	Законы и иные нормативно-правовые акты (указы, постановления), распоряжения РФ, Государственного совета Республики Крым, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 б	Отно сящиеся к деятельнос ти органи зации – постоянно
01-02	Свидетельства о государственной регистрации (копии)		ДМН ст.24	Подлин ник в ФЭУ
01-03	Свидетельства о государственной аккредитации, аттестации (копии)		ДМН ст.61	Подлин ник в ФЭУ
01-04	Лицензии учебного заведения (копии)		ДМН ст.55	Подлин ник в ФЭУ
01-05	Устав университета (копия)		ДМН ст.28	Подлин ник в ФЭУ
01-06	Журнал регистрации индивидуального приема граждан		3 г. ст.183а	
01-07	Журнал регистрации и контроля поступающих документов		5 л. ст.182 г	
01-08	Журнал регистрации и контроля отправляемых документов		5 л. ст.182 г	
01-09	Номенклатура дел		3г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
01-10	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожен ия дел

1	2	3	4	5
01.2 Первый проректор				
01.2-01	Нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы, распоряжения и инструктивные письма) Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, относящиеся к деятельности университета (копии)		ДМН (1) ст.3 б	(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.2-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
01.2-03	Протоколы заседаний ректората		Постоянно ст.18 е	
01.2-04	Документы (докладные, служебные записки, представляемые структурными подразделениями руководству университета (копии)		5 л. ЭПК ст.47	
01.2-05	Документы Ученого совета (повестки, решения) (копии)		ДМН ст.48	Подлинники в Ученом совете
01.2-06	Документы (повестки, извещения, приглашения, рекламные проспекты, поздравительные адреса) об организации и проведении конференций, круглых столов, совещаний в других организациях		3 г. ст.48	
01.2-06	Журнал приема посетителей		3 г. ст.183 а	
01.2-07	Журнал регистрации и контроля поступающих документов		5 л. ст.182 а	
01.2-08	Номенклатура дел первого проректора		3г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
01.2-09	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожен. дел
01.2-10				

1	2	3	4	5
01.7 Ученый совет				
01.7-01	Нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы, распоряжения и инструктивные письма) Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН ст.3 б	Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.7-02	Переписка с Высшей аттестационной комиссией, учреждениями и отдельными лицами по вопросам защиты диссертаций и присвоения ученых званий и степеней		5 л. ст.10	
01.7-03	Положение об ученом совете (копия)		ДМН ст.33 б	Подлинник в УК
01.7-04	Список членов ученого совета		Постоянно ст.462	
01.7-05	Журнал регистрации поступающих документов, рассматриваемых на заседаниях ученого совета		5 л. ст.182 г	
01.7-06	Протоколы заседания ученого совета		Постоянно ст.18 д	
01.7-07	Протоколы заседаний счетной комиссии ученого совета, бюллетени тайного голосования		10 л. ст.485	
01.7-08	Годовой план работы ученого совета университета		Постоянно ст.202	
01.7-09	Годовой отчет о работе ученого совета		Постоянно ст.215	
01.7-10	Аттестационные дела соискателей, представленных к присвоению ученых званий		10 л. П. 1989	Подлинники в Минобр РФ
01.7-11	Списки лиц, получивших ученые звания		Постоянно ст.462 в	
01.7-12	Журнал регистрации выдачи аттестатов доцента		50 л. ст.489	
01.7-13	Журнал регистрации выдачи выписок из протоколов заседаний ученого совета		5 л. ст.125	
01.7-14	Номенклатура дел ученого совета		3г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
01.7-15	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожения

1	2	3	4	5
01.9 Отдел мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности				
01.9-01	Нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы, распоряжения и инструктивные письма) Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам научно-исследовательской деятельности и инновационного развития (копии)		ДМН ст.3 б	Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.9-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по научно-исследовательской деятельности отдела (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинник в УДК
01.9-03	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования науки и молодежи РК, отраслевыми министерствами и учреждениями по вопросам научно-исследовательской деятельности и инновационного развития		5 л. ЭПК ст.70	
01.9-04	Положения об отделе, о видах деятельности (копии)		ДМН ст.33 б	Подлинник в УК, УДК
01.9-05	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.443	Подлинник в УК
01.9-06	Годовой тематический план научно-исследовательских работ университета		5 л. ЭПК ст.200	
01.9-07	Годовой отчет или информация университета о научно-исследовательской работе		Постоянно ст.335 а	
01.9-08	Документы (протоколы, резолюции и др.) конференций, проведенных в университете профессорско-преподавательским составом		Постоянно ст.22 а	
01.9-09	Книга учета экспертных заключений по публикациям		5 л. ст.182 г	
01.9-10	Годовой план научных мероприятий кафедр (2-е экземпляры)		ДМН ст.200	Подлинник на кафедрах
01.9-11	Годовые планы научных мероприятий университета		5 л. ЭПК ст.200	
01.9-12	Годовые планы работы отдела		5 л. ЭПК ст.200	
01.9-13	Документы (обоснования, справки, разработки) по планированию научно-исследовательской работы студентов		1г. ст.204	
01.9-14	Документы (протоколы, приказы) о присвоении именных стипендий студентам университета (копии)		5л. ст.496	Подлинники в УМУ

1	2	3	4	5
Аспирантура				
01.9-15	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам аспирантуры (копии)		ДМН ст.3 б	
01.9-16	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по вопросам аспирантуры (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
01.9-17	Приказы по личному составу аспирантов		50/75 л. ст.434 а	
01.9-18	План работы аспирантуры		5 л. ЭПК ст.200	
01.9-19	Годовой статистический отчет о работе аспирантуры (Ф1-НК) (копия)		5 л. ст.335	
01.9-20	Годовые отчеты о работе аспирантуры		Постоянно ст.335 а	
01.9-21	Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов по отдельным дисциплинам		75 л. ЭК	
01.9-22	Протоколы заседаний комиссий по приему вступительных испытаний по отдельным дисциплинам		5 л. ст.437 б	
01.9-23	Списки аспирантов и соискателей с указанием их научных руководителей		10 л. ст.462	
01.9-24	Личные дела обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, окончивших обучение		50/75 л. ст.445	
01.9-25	Личные дела обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, отчисленных из образовательной организации		До востребова ния ст.449	Не востребова нные 50/75 л.
01.9-26	Справки об обучении аспирантов (копии)		5 л. ст.491	
01.9-27	Журнал учета выдачи справок об обучении аспирантам		5 л. ст.463 д	
01.9-28	Журнал учета выдачи справок об обучении или периоде обучения (удостоверения)		50 л. ст.489	
01.9-29	Договоры на оказание платных образовательных услуг		5 л. ст.492	После окончания срока действия
01.9-30	Журнал учета выдачи договоров на оказание платных образовательных услуг		5 л. ст.292 е	После окончания срока действия

1	2	3	4	5
01.9-31	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии по аспирантуре		5 л. ст.18 з	Документы по утверждению именных стипендий, списки стипендиатов получивших именные стипендии, – постоянно
01.9-32	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии		75 л. ЭК	
01.9-33	Утвержденные контрольные цифры приема (копии)		ДМН ст.215	
01.9-34	Экзаменационные и зачетные ведомости (по курсам)		5 л. ст.487	Сводные ведомости не менее 25 л.
01.9-35	Рефераты (допуск к сдаче кандидатских экзаменов)		3 г. ст.362	Поступивших в личном деле аспирантов
01.9-36	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
01.9-37	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	
01.9-38	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
01.9-39	Номенклатура дел отдела		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
01.9-40	Личные дела поступавших, но не прошедших по конкурсу		1г. ст.438 б	После получения личных документов ,невостребованные 75л.
01.9-41	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожения дел

1	2	3	4	5
01.10 Учебно-методическое управление. Начальник				
01.10-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по учебно-методическим вопросам (копии)		ДМН ст.19 а	
01.10-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по всем видам деятельности управления (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
01.10-03	Положения об учебно-методическом управлении, отделах, видах деятельности (копии)		ДМН ст.33 б	Подлин ники в УК, УДК
01.10-04	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ники в УК
01.10-05	Учредительные документы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (Устав, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о государственной аккредитации, лицензия на право осуществления образовательной деятельности) (копии)		ДЗН ст.28 ст.55 ст.61	Подлин ники в ФЭУ
01.10-06	Переписка с другими вузами, организациями, предприятиями и гражданами по основным вопросам		5 л. ЭПК ст.70 ст.154	
01.10-07	Докладные и служебные записки		5 л. ЭПК ст.47	
01.10-08	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
01.10-09	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	
01.10-10	Отчеты о работе кафедр и факультетов		5 л. ст.211	Подлинник на кафедрах и факульт.
01.10-11	Годовой отчет работы учебно-методического управления		Постоянно ст.211 а	
01.10-12	Номенклатура дел управления		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
01.10-13	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожен ия дел
01.10-14	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
01.10-15				

1	2	3	4	5
01.10/1 Учебно-методический отдел Отдел планирования учебного процесса и трудоустройства				
01.10/1-01	План работы учебно-методического отдела		5 л. ст.200	
01.10/1-02	Переписка с организациями, предприятиями и гражданами (копии)		5 л. ст.70 ст.154	
01.10/1-03	Приказы по личному составу обучающихся		50/75 л. ЭПК ст.434 а	
01.10/1-04	Журнал регистрации приказов по личному составу обучающихся		50/75 л. ЭПК ст.182 б	
01.10/1-05	Годовые сведения (отчеты) об образовательном учреждении (по формам СПО-1, ВПО-1, ВПО-2)		Постоянно ст.335 а	
01.10/1-06	База данных методического обеспечения		В соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу ст.182	
01.10/1-07	Статистические отчеты о движении контингента обучающихся		5 л. ст.47	
01.10/1-08	Протоколы заседаний комиссии о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, с платного обучения на бесплатное		5 л. ст.18 з	
01.10/1-09	Протоколы заседаний государственных аттестационных испытаний по приему государственных экзаменов университета и колледжа		75 л. ЭК	
01.10/1-10	Протоколы заседаний государственных аттестационных испытаний по защите выпускных квалификационных работ университета и колледжа		Постоянно ст.18 г	
01.10/1-11	Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии по присвоению квалификации		Постоянно ст.18 г	
01.10/1-12	Отчеты председателей ГЭК		Постоянно ст.211 а	
01.10/1-13	Бланки строгой отчетности (диплом бакалавра, специалиста, магистра; приложений к диплому; справки об обучении)		3г. ст.183 в	После уничтожения бланков
01.10/1-14	Книга учета и выдачи справок об обучении, дипломов и дубликатов дипломов бакалавра, магистра и приложения к ним		50/75 л. ст.463 б	
01.10/1-15	Учебные планы по направлениям подготовки/специальности		Постоянно ст.198 а	

1	2	3	4	5
01.10/1-16	Журнал регистрации учебных планов по направлениям подготовки/специальности		5 л. ст.182 г	
01.10/1-17	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки/специальности		5л. ст.478	
01.10/1-18	Журнал регистрации рабочих учебных планов по направлениям подготовки/специальности		5 л. ст.182 г	
01.10/1-19	Расчет часов объема учебной работы кафедр		5 л. ст.401	
01.10/1-20	Сведения о планируемой работе преподавателей на учебный год		1 г. ст.216	
01.10/1-21	Отчеты о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедр за семестры и за год		1г. ст.216	
01.10/1-22	Документы по оплате работы ППС на условиях почасовой оплаты (акты, заключения экспертизы, договоры) (копии)		5 г. ст.12	Подлин Ники в ФЭУ
01.10/1-23	Журнал регистрации документов по оплате работы ППС на условиях почасовой оплаты		5 л. ст.182 г	
01.10/1-24	Переписка с предприятиями, учреждениями, организациями о прохождении студентами учебной и производственной практики		5 л. ЭПК ст.70	
01.10/1-25	Договоры с предприятиями, учреждениями, организациями о прохождении практик обучающимися		5 л. ЭПК ст.492	После истечения срока действия договора
01.10/1-26	Отчеты руководителей практик и протоколы установочных и итоговых конференций учебных и производственных практик обучающихся		5 л. ст. 497	
01.10/1-27	Смета расходов по учебной и производственной практике обучающихся (копии)		ДМН ст.243	
01.10/1-28	Журнал учета договоров по практикам		5 л. ст.292 е	
01.10/1-29	Графики учебного процесса		1 г. ст.495	
01.10/1-30	Расписание учебных занятий и экзаменов		1 г. ст.495	
01.10/1-31	Документы по подготовке кадров (повышение квалификации, стажировка)		5 л. ст.491	
01.10/1-32	Переписка с учреждениями, организациями о трудоустройстве выпускников		5 л. ЭПК ст. 70	

1	2	3	4	5
01.10/1-33	Приказы о создании комиссий по распределению выпускников на факультетах (копии)		ДМН ст.19 а	
01.10/1-34	Отчеты по распределению и трудоустройству выпускников по университету		5 л. ст.491	
01.10/1-35	Списки выпускников, поступивших по целевым направлениям и выпускников из числа детей - сирот и детей - инвалидов		ДЗН ст. 622	
01.10/1-36	Документы обучающихся, претендующих на повышенную стипендию (портфолио)		5 л. ст.496	
01.10/1-37	Протоколы заседания стипендиальной комиссии университета по назначению повышенной стипендии		5 л. ст.18 з	Документы по утверждению именных стипендий, списки стипендиатов, получивших именные стипендии, – постоянно
01.10/1-38	Годовой отчет учебно-методического отдела		5 л. ст.214	
01.10/1-39				

1	2	3	4	5
01.10/2 Отдел организации лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования				
01.10/2-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам лицензирования и аккредитации университета и филиалов (копии)		ДМН ст.3 б	
01.10/2-02	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по вопросам лицензирования и аккредитации университета и филиалов (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
01.10/2-03	Учредительные документы (Устав вуза, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации, положения о филиалах), правоустанавливающие документы (копии)		ДЗН ст.28 ст.55 ст.61	
01.10/2-04	Переписка с Минобрнауки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по вопросам лицензирования и аккредитации		5 л. ст.58 ст.54	После прекращения действия лицензии
01.10/2-05	Документы, представляемые к лицензионной экспертизе (ходатайства, сведения об оплате пошлины, заключения, копии свидетельства)		5 л. ст.54	После прекращения действия лицензии. Протоколы подтверждающие наличие лицензии-постоянно
01.10/2-06	Документы, представляемые аккредитационной экспертизе (заявления, ходатайства, сведения об оплате пошлины, заключения, копии свидетельства)		5 л. ст.58	После прекращения аккредитации. Протоколы решения-постоянно
01.10/2-07	Основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки		ДЗН ст.477 б	
01.10/2-08	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профобразования, среднего профессионального образования (копии)		ДЗН ст.475 б	В электронном виде
01.10/2-09	Документы по планированию деятельности отдела (годовые планы работы, программы аудитов, планы корректирующих действий)		5 л. ст.200	
01.10/2-10	Отчеты отдела по основной деятельности (по аудиту, по данным для анализа)		5 л. ст.214	
01.10/2-11	Отчеты о результатах самообследования специальностей, аттестации в текущем году (копии), журнал регистрации результатов самообследования специальностей, аккредитации в текущем году (электронный); Рейтинги вуза и филиалов по специальностям и направлениям подготовки		5 л. ст.214	

1	2	3	4	5
01.10/2-12	Нормативная документация по организации образовательного процесса: Федеральные законы об образовании. Типовые положения. Административные регламенты Рособразования и Рособрнадзора (копии)		ДМН ст.3 б	
01.10/2-13	Нормативные документы по высшему, среднему профессиональному, дополнительному образованию, дистанционным образовательным технологиям, экстернату, аспирантуре (классификатор, типовое положение, письма Минобрнауки РФ, образовательные стандарты и т.д.) (копии)		ДМН ст.8	ПЗН
01.10/2-14	Нормативные документы по материально-техническому обеспечению учебного процесса		ДМН ст.8	ПЗН
01.10/2-15	Выписки из решений ученого совета (копии)		ДМН ст.18 д	
01.10/2-16	Документы по повышению квалификации сотрудников отдела (копии)		3 г. ст.499	
01.10/2-17	Заключения экспертной комиссии		5л. ст.488	
01.10/2-18	Журнал регистрации внутренних документов		5 л. ст.182 г	
01.10/2-19	Документы по мониторингу текущей успеваемости, остаточных знаний и качества выпуска		5 л. ст.484	
01.10/2-20	Документы по внутреннему аудиту качества образования (планы, графики, протоколы внутренних проверок)		5 л. ст.140	
01.10/2-21	Документы (справка, докладные записки, сводки) по результатам тестирования и анкетирования студентов		5 л. ст.140	
01.10/2-22				

1	2	3	4	5
01.11 Управление кадров				
01.11-01	Законы, нормативно-правовые акты (указы, постановления), распоряжения РФ, Правительства Республики Крым (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 б	Отно сящиеся к деятельнос ти органи зации – постоянно
01.11-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам работы с кадрами (копии)		ДМН ст.19 а	
01.11-03	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
01.11-04	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам работы с кадрами		5 л. ЭПК ст.70	
01.11-05	Устав университета (копия)		ДЗН ст.28	Подлин ник в ФЭУ
01.11-06	Инструкция по делопроизводству (копия)		ДЗН ст.8 а	Подлин ник в УДК
01.11-07	Положения структурных подразделений университета		Постоянно ст.33 а	
01.11-08	Положение об управлении кадров		ДЗН ст.33 б	
01.11-09	Должностные инструкции работников университета		50/75 л. ст.443	
01.11-10	Штатное расписание университета (копия)		ДЗН ст.42	Подлин ник в ФЭУ
01.11-11	Приказы по личному составу профессорско-преподавательского состава и сотрудников		50/75 л. ЭПК ст.434 а	
01.11-12	Списки профессорско-преподавательского состава		Постоянно ст.462	
01.11-13	Документы (сведения, информация, статистические отчеты) (копии)		3 г. ст.336	
01.11-14	Личные дела обучающихся		50/75 л. ЭПК ст.445	
01.11-15	Личные дела обучающихся, отчисленных из университета		50/75 л. ст.445	Студентов, отчислен ных с 1-3 курсов – 15 лет

1	2	3	4	5
01.11-16	Личные карточки работников		50/75 л. ЭПК ст.444	
01.11-17	Трудовые книжки работников университета		До востребования ст.449	Невостребованные- 50/75 л.
01.11-18	Книга учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним		50/75 л. ст.463 в	
01.11-19	Графики предоставления отпусков сотрудникам университета		3 г. ст.453	
01.11-20	Трудовые договоры		50/75л. ЭПК ст.435	
01.11-21	Журнал регистрации трудовых договоров		50/75 л. ст.463 б	
01.11-22	Журнал регистрации листков нетрудоспособности		5 л. ст.619	
01.11-23	Журнал регистрации приказов (все виды отпусков, поощрений, наградений, дисциплинарных взысканий)		5 л. (1) ст.182 б	
01.11-24	Журнал регистрации приказов по личному составу работников ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		50/75 л. ст.182 б	
01.11-25	Журнал регистрации приказов по личному составу работников ИПК ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		50/75 л. ст.182 б	
01.11-26	Журнал регистрации копий приказов по личному составу обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		ДМН ст.182 б	Подлинники в УМУ
01.11-27	Журнал регистрации копий приказов по личному составу обучающихся ИПК ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		ДМН ст.182 б	Подлинники в УМУ
01.11-28	Положение о персональных данных работников		Постоянно ст.440 а	
01.11-29	Журнал регистрации выданных справок, копий, выписок из документов		5 л. ст.463 д	
01.11-30	Протоколы заседаний конкурсных комиссий и документы к ним		Постоянно ст.50	
01.11-31	Документы (автобиография, листки по учету кадров, списки трудов) лиц, не допущенных к участию в конкурсе		3 г ст.438 а	
01.11-32	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК

1	2	3	4	5
01.11-33	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
01.11-34	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожен ия
01.11-35	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45л. ст.423 а	
01.11-36				

1	2	3	4	5
01.12 Финансово-экономическое управление				
01.12-01	Законы, нормативно-правовые акты (указы, постановления), распоряжения РФ, Правительства Республики Крым (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 б	Отно сящиеся к деятельнос ти органи зации – постоянно
01.12-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам работы ФЭУ (копии)		ДМН ст.19 а	
01.12-03	Переписка с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам учета и отчетности, плановым и финансовым вопросам		5 л. ст.289	
01.12-04	Приказы и распоряжения ректора, проректоров по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
01.12-05	Свидетельства о государственной регистрации юридических лиц		Постоянно ст.61	
01.12-06	Учредительные документы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (Устав, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о государственной аккредитации, лицензия на право осуществления образовательной деятельности)		Постоянно ст.28 ст.55 ст.61	
01.12-07	Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах		Постоянно ст.24	
01.12-08	Положения о финансово-экономическом управлении, видах деятельности (копии)		ДМН ст.33 б	Подлин ники в УК, УДК
01.12-09	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ники в УК
01.12-10	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
01.12-11	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	
01.12-12	Финансовые отчеты университета: а) годовые б) промежуточная		Постоянно ст.268 а 5г. ст.268 б	
01.12-13	Годовой отчет с утвержденными приложениями к нему по государственному бюджету, спецсредствам и капитальным вложениям		Постоянно ст.268 а	
01.12-14	Квартальные отчеты образования, распределения и использования фондов университета		5 л. ст.268 б	

1	2	3	4	5
01.12-15	Акты проверок организации		Постоянно ст.141 б	
01.12-16	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
01.12-17	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
01.12-18	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	
01.12-19				

1	2	3	4	5
01.12/1 Отдел учета и анализа стипендии и социальных выплат				
01.12/1-01	Приказы по личному составу обучающихся и аспирантов (копии)		ДМН ст.19 б	Подлинники в УМУ, отделе НИД и ИР
01.12/1-02	Первичные документы (счета на оплату за обучение, ведомости по начислению платы за обучение) и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей		5 л. ст.277	При условии завершения проверки (ревизии)
01.12/1-03	Карточки-справки студентов, аспирантов		50/75 л. ЭПК ст.296	
01.12/1-04	Журналы операций по стипендии и социальным выплатам (расчетные ведомости)		5 л. ст.276	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/1-05	Калькуляция стоимости обучения по основной образовательной деятельности		3 г. ст.237 б	
01.12/1-06	Заявления студентов на перечисление стипендии в банк		5 л. ст.154	
01.12/1-07	Заявления студентов на вступление в члены профсоюзной организации		5 л. ст.154	
01.12/1-08	Заявления студентов о ежемесячной оплате за обучение		5 л. ст.154	
01.12/1-09	Заявления студентов о возврате денежных средств за обучение при отчислении и переводе на бюджет		5 л. ст.154	
01.12/1-10	Переписка с банками при допущении ошибок		5 л. ст.289	
01.12/1-11	Письма о задолженности коммерческих студентов по оплате за обучение деканам факультетов		ДМН ст.362	
01.12/1-12	Договоры на обучение коммерческих студентов		5 л. ст.492	После истечения срока действия договора
01.12/1-13				

1	2	3	4	5
01.12/2 Отдел учета материальных ценностей и обязательств				
01.12/2-01	Первичные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, счетов-фактуры, накладные, путевые листы и др.)		5 л. ст.277	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/2-02	Договоры с организациями		5 л. ЭПК ст.11	После истечения срока действия договора
01.12/2-03	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица		5 л. ст.279	После увольнения материально ответственного лица
01.12/2-04	Документы (справки, акты, переписка обязательства) о дебиторской и кредиторской задолженности		5 л. ЭПК ст.266	При условии погашения дебиторск., кредиторск задолжност
01.12/2-05	Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями		5 л. ст.264	После проведения взаимно расчета
01.12/2-06	Документы (инвентаризационные описи, протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, акты, сличительные ведомости)		5 л. ст.321	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/2-07	Документы (протоколы, акты, ведомости, заключения) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества организации		5 л. ст.323	После выбытия основных средств и материальных активов
01.12/2-08	Акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов		5 л. ст.277	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/2-09	Акты о приеме-передаче имущества		10 л. ст.93	После прекращения обязательства в по договору
01.12/2-10	Журналы учета доверенностей		5 л. ст.292 д	
01.12/2-11				

1	2	3	4	5
01.12/3 Отдел учета финансовых активов и внутреннего контроля				
01.12/3-01	Первичные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей, кассовые и банковские документы, корешки банковских чековых книжек, выписки банков, квитанции, корешки к ним		5 л. ст.277	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-02	Акты проверки кассы		5 л. ст.282	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-03	Банковские документы (выписки из лицевых счетов, расходные расписания, заявки, квитанции, платежные поручения и др.)		5 л. ст.277	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-04	Кассовые документы и приложения к ним (расходные, приходные ордера, платежные ведомости, заявления, доверенности и др.)		5 л. ст.277	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-05	Кассовая книга		5 л. ст.277	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-06	Журнал регистрации кассовых ордеров, платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, заявок на расход кассовых поручений		5 л. ст.292 в	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-07	Оборотно-сальдовые ведомости по учету и движению денежных средств, в кассе и на расчетных счетах университета		5 л. ст.276	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-08				

1	2	3	4	5
01.12/4 Плано-экономический отдел				
01.12/4-01	Штатное расписание ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, ИПК ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Керченский филиал ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова с дополнениями и изменениями		Постоянно ст.40	
01.12/4-02	Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Крым ГБОУВО РК КИПУ, ИПК ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Керченский филиал ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова с дополнениями и изменениями. Планы финансово-хозяйственной деятельности университета, колледжа с дополнениями и изменениями		Постоянно ст.243	
01.12/4-03	Заявки структурных подразделений университета, колледжа для формирования проекта плана финансово-хозяйственной деятельности с расчетами (обоснованиями) плановых показателей по расходам		5 л. ст.254	
01.12/4-04	Статистические отчеты по фонду зарплаты и другим направлениям плано-финансовой деятельности университета: а) годовые б) квартальные в) месячные		Постоянно 5л. 3г. ст.335	
01.12/4-05	Аналитические таблицы о выполнении планов (исполнения бюджетов) университета, колледжа		5 л. ст.252	
01.12/4-06				

1	2	3	4	5
01.12/5 Отдел труда, заработной платы и налогового учета				
01.12/5-01	Первичные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (табеля)		5 л. ст.277	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/5-02	Приказы по личному составу сотрудников, обучающихся и аспирантов (копии)		ДМН ст.434 а	Подлинник в УМУ
01.12/5-03	Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (ф. №2- НДФЛ, 6 - НДФЛ)		6 л. ст.309	При отсутствии лицевых счетов, ведомостей 50/75л.
01.12/5-04	Лицевые счета работников, карточки справки по заработной плате		50/75 л. ЭПК ст.296	
01.12/5-05	Журнал учета платежных ведомостей		5 л. ст. 292	
01.12/5-06	Расчетно-платежные ведомости по заработной плате		6 л. ст.295	
01.12/5-07	Отчеты по перечислению денежных средств по страхованию и налогам		Постоянно ст.268 а	
01.12/5-08	Исполнительные листы работников		5 л. ст.299	После исполнения
01.12/5-09	Больничные листы, документы о выплате пособий, пенсий, выплате по больничным листам, по социальному страхованию		5 л. ст.298 ст.618	
01.12/5-10	Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате учебных отпусков		5 л. ст.300	
01.12/5-11	Сведения о доходах физических лиц		5 л. ст.313	
01.12/5-12	Годовые расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования		50/75 л. ст.308 а	
01.12/5-13	Квартальные расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования		50/75 л. ст.308 б	
01.12/5-14	Авансовые отчеты о командировках сотрудников, студентов		5 л. ст.277	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/5-15	Реестры сведений о доходах физических лиц		5 л. ст.313	
01.12/5-16				

1	2	3	4	5
01.13 Управление документооборота и контроля				
01.13-01	Законы, нормативно-правовые акты (указы, постановления), распоряжения РФ, Правительства Республики Крым, приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 а	Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.13-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по основной деятельности		Постоянно ст.19 а	
01.13-03	Устав университета (копия)		ДМН ст.28	Подлинники в ФЭУ
01.13-04	Положение об Управлении (копия)		ДЗН ст.33 б	Подлинники в УК
01.13-05	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлинники в УК
01.13-06	Инструкция по делопроизводству		Постоянно ст.8 а	
01.13-07	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым общим вопросам (копии)		5л. ЭПК ст.70	
01.13-08	Переписка с вузами, организациями по учебно-производственным и другим вопросам (копии)		5л. ЭПК ст.70 ст.181	
01.13-09	Переписка с судебными органами, прокуратурой, арбитражем по трудовым конфликтам, делам гражданским ; другими организациями (копии)		5л. ЭПК ст. 70	
01.13-10	Приказы о командировках сотрудников		5л. ст.434 г	
01.13-11	Акты, справки и другие документы о проверке состояния делопроизводства в университете и структурных подразделениях		5 л. ст.140	
01.13-12	Журнал регистрации документов, созданных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (докладные, служебные записки и др.)		5л. ст.182 г	
01.13-13	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
01.13-14	Журнал регистрации входящих документов, поступающих из вышестоящих органов		5л. ст.182 г	
01.13-15	Журнал регистрации входящих документов		5л. ст.182 г	

1	2	3	4	5
01.13-16	Журнал регистрации исходящих документов в Министерство образования, науки и молодежи РК, Государственный Совет РК и другие вышестоящие органы		5л. ст.182 г	
01.13-17	Журнал регистрации исходящих документов		5л. ст.182 г	
01.13-18	Журнал регистрации и контроля обращений граждан		5 л. ст.182 е	
01.13-19	Журнал регистрации справок		5 л. ст.463	
01.13-20	Журнал учета телефонограмм		3 г. ст.182 ж	
01.13-21	Журнал регистрации приказов и распоряжений по основной деятельности		Постоянно ст.182 а	
01.13-22	Журнал регистрации приказов о командировках и выдачи командировочных удостоверений		5л. ст.182 в	
01.13-23	Номенклатура дел университета		Постоянно ст.157	
01.13-24	Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля		5 л. ст.139 б	
01.13-25	Положения по видам деятельности в структурных подразделениях университета		Постоянно ст.33 а	
01.13-26				
01.13-27				

01.13/2 Архив

01.13/2-01	Приказы, указания, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК, решения их коллегий (копии). Письма Крымского Государственного архива РК по вопросам работы архива		ДМН ст.3 б	Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.13/2-02	Положение об архиве (копия)		ДЗН ст.33 б	Подлинник в УК
01.13/2-03	Должностная инструкция архивариуса (копия)		ДМН ст.443	Подлинник в УК

1	2	3	4	5
01.13/2-04	Положение об экспертной комиссии		Постоянно ст.34	
01.13/2-05	Паспорт архива		Постоянно ст.171	Хранится в архиве
01.13/2-06	Документы (заявления, переписка, разрешения) о допуске к ознакомлению с архивными документами		5 л. ст.174	
01.13/2-07	План работы архива		5 л. ст.198 б	
01.13/2-08	Протоколы заседаний экспертной комиссии		Постоянно ст.163	Хранятся в архиве
01.13/2-09	Дела фонда (исторические справки, акты проверки наличия и состояния документов, акты приема-передачи документов и на государственное хранение, акты о выделении документов к уничтожению, о недостатке и непоправимых повреждениях документов, обзоры фондов)		Постоянно ст.170	При ликвидации органи зации передаются на госхра нение
01.13/2-10	Описи дел постоянного срока хранения		Постоянно ст.172 а	
01.13/2-11	Описи дел по личному составу сотрудников и обучающихся		50/75 л. ст.172 б	
01.13/2-12	Описи дел временного (до 10 лет) срока хранения		3 г. ст.172 в	После уничтоже ния дел
01.13/2-13	Сдаточные описи		Постоянно ст.171	
01.13/2-14	Акты, справки об итогах обследований (проверок) Крымгосархивом РК состояния и условий хранения документов		5 л. ст.139 б	
01.13/2-15	Требования, акты о выдаче документов во временное пользование		3 г. ст.176	После возвраще ния документов Не возвращенн ые акты, протоколы включаютс я в дела фонда Постоянно
01.13/2-16	Докладные записки, справки о работе архива		5 л. ст.47	
01.13/2-17	Книга учета выбытия дела		Постоянно ст.171	

1	2	3	4	5
01.13/2-18	Журнал учета выдачи документов во временное пользование		3 г. ст.183 д	После возвращения дел
01.13/2-19	Копии архивных справок, выданных по запросам организаций. Документы (запросы, справки, переписка, заявления) к ним		5 л. ЭПК ст.178	
01.13/2-20	Журнал учета выдачи архивных справок, копий, выписок и других документов		5 л. ст.177	
01.13/2-21	Номенклатура дел университета (копия)		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
01.13/2-22	Номенклатура дел архива		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
01.13/2-23	Акты на дела, сданные в архив университета		Постоянно ст. 172	
01.13/2-24				

1	2	3	4	5
01.14 Юридический отдел				
01.14-01	Законы, нормативно-правовые акты, распоряжения РФ, Правительства Республики Крым, приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 б	Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.14-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
01.14-03	Локальные нормативные правовые акты ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (копии)		ДЗН ст.28 ст.381 ст.386	Подлинники в УК,УДК
01.14-04	Положение об отделе (копия)		ДЗН ст.33 б	Подлинник в УК
01.14-05	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлинники в УК
01.14-06	Документы (требования, представления предписания) о соблюдении нормативных правовых актов РФ, РК и внутренних локальных нормативных актов КИПУ имени Февзи Якубова (копии)		5 л. ЭПК ст.7	О серьезных нарушениях, повлекших возбуждение уголовных дел и судебные разбирательства – постоянно
01.14-07	Документы (постановления, определения, акты, решения, протоколы, запросы, заключения, переписка) органов судебной власти о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера (копии)		5 л. ст.469	
01.14-08	Договорная, исковая и претензионная работа, (договоры, дополнительные соглашения, исковые заявления, переписка, претензии, соглашения о расторжении договоров)		5 л. ст.154	После вынесения решения
01.14-09	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
01.14-10	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	
01.14-11	Служебная переписка ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (служебные записки структурным подразделениям)		ДМН ст.70	
01.14-12	Материалы служебного расследования (приказы, объяснительные, протоколы, служебные записки)		5 л. ст.146	После урегулирования конфликта

1	2	3	4	5
01.14-13	Номенклатура дел		3г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
01.14-14	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожен ия дел
01.14-15	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
01.14-16	.		.	

1	2	3	4	5
01.15 Управление информатизации. Отдел информатизации и инновации				
01.15-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН ст.3 б	
01.15-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по работе Управления информатизации (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
01.15-03	Переписка с вышестоящими организациями по основным направлениям деятельности Управления информатизации		5 л. ст.186	
01.15-04	Переписка с предприятиями и организациями по вопросам информационных технологий		5 л. ЭПК ст.70	
01.15-05	Положение об Управлении информатизации (копия)		ДМН ст.33 б	Подлин ник в УК
01.15-06	Положения о видах деятельности (копии)		ДЗН ст.33 б	Подлин ники в УДК
01.15-07	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ники в УК
01.15-08	Годовой план работы		5 л. ст.185 б	
01.15-09	Годовой отчет		5 л. ст.214	
01.15-10	Индивидуальные отчеты сотрудников о проделанной работе		1 г. ст.216	
01.15-11	Годовой отчет о состоянии ИТ-инфраструктуры ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		5 л. ЭПК ст.214	
01.15-12	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
01.15-13	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	
01.15-14	Журнал регистрации заявок по выполненным ремонтным работам и сервису компьютерной техники		3 г. ст.227	
01.15-15	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
01.15-16	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. л. ст.423 а	

1	2	3	4	5
01.16 Отдел организации и планирования закупок				
01.16-01	Законы и иные нормативные правовые акты в сфере государственного заказа, заказа для нужд организации (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 б	
01.16-02	Положение об отделе, о видах деятельности (копия)		ДМН ст.33 б	Подлин ники в УК, УДК
01.16-03	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.143	Подлин ники в УК
01.16-04	Документы (запросы, ответы, переписка)		3 г. ст.229	
01.16-05	Документы (конкурсная документация, извещения, протоколы, запросы предложений, уведомления, заявки, технические задания, служебные записки, копии контрактов, дополнительные соглашения) о проведении открытых конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд университета		5 л. ЭПК ст.231	
01.16-06	Реестр договоров (контрактов)		5 л. ЭПК ст.224	
01.16-07	Отчеты по исполнению контрактов и отдельных этапов исполнения контрактов		5 л. ст.214	В единой информа ционной системе
01.16-08	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45л. ст.423 а	
01.16-09	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
01.16-10				

1	2	3	4	5
02.1 Научно-исследовательский институт крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма				
02.1-01	Законы и иные нормативные правовые акты, распоряжения РФ, решения Государственного Совета Республики Крым, Правительства Республики Крым (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 б	Относящиеся к деятельности постоянно
02.1-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН ст.19 а	
02.1-03	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по деятельности научно-исследовательского института (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
02.1-04	Переписка с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам основной деятельности		5 л. ЭПК ст.70	
02.1-05	Переписка с вузами, предприятиями по научно-исследовательским вопросам		5 л. ЭПК ст.70	
02.1-06	Положение о НИИ, видах деятельности (копии)		ДЗН ст.33 б	Подлинники в УК, УДК
02.1-07	Должностные инструкции сотрудников НИИ (копии)		ДЗН ст.443	Подлинники в УК
02.1-08	Годовой план научно-исследовательской работы НИИ, перспективный план на 5 лет		5 л. ст.200	
02.1-09	Годовой отчет о научно-исследовательской работе НИИ		5 л. ст.214	
02.1-10	Протоколы заседаний НИИ		Постоянно ст.18 д	
02.1-11	Штатное расписание (копии)		ДЗН ст.42	
02.1-12	Тематический отчет о проделанной научно-исследовательской работе		Постоянно ст.335 а	
02.1/1 Отдел крымскотатарского языка и языков малочисленных этносов Крыма				
02.1/1-13	Отчеты сотрудников отдела о выполненной работе за год		1 г. ст.216	
.1/2 Отдел крымскотатарской литературы и фольклористики				
02.1/2-14	Отчеты сотрудников отдела крымскотатарской литературы и фольклористики о выполненной работе за год		1 г. ст.216	

1	2	3	4	5
02.1/3 Отдел истории Крыма				
02.1/3-15	Отчеты сотрудников отдела истории Крыма о выполненной работе за год		1 г. ст.216	
02.1/4 Отдел культуры крымских татар и малочисленных этносов Крыма				
02.1/4-16	Отчеты сотрудников отдела культуры крымских татар и малочисленных этносов Крыма о выполненной работе за год		1 г. ст.216	
02.1/5 Лаборатория учебной литературы на крымскотатарском языке и языках малочисленных этносов Крыма				
02.1/5-17	Положение о лаборатории учебной литературы на крымскотатарском языке и языках малочисленных этносов Крыма (копия)		ДМН ст.33 а	Подлинник в УК
02.1/5-18	Должностные инструкции сотрудников лаборатории (копии)		ДЗН ст.443	Подлинник в УК
02.1/5-19	Отчеты сотрудников лаборатории учебной литературы на крымскотатарском языке и языках малочисленных этносов Крыма о выполненной работе за год		1 г. ст.216	
02.1/5-20	Номенклатура дел НИИ		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
02.1/5-21	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожения дел
02.1/5-22	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
02.1/5-23				

1	2	3	4	5
	02. Деканаты факультетов			
02.2	-Инженерно-технологический факультет			
02.3	-Факультет психологии и педагогического образования			
02.4	-Факультет филологии			
02.5	-Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы			
02.6	-Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий			
02-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по учебно-методической и воспитательной работе (копии)		ДМН ст.3 б	
02-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности, относящейся к деятельности университета (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
02-03	Распоряжения декана факультета по учебно-методическим, воспитательным и оперативным вопросам деятельности		5 л. ст.19 б	
02-04	Приказы по личному составу студентов (копии)		ДМН ст.434 а	Подлин ники в УМУ
02-05	Положение о факультете (копии)		ДМН ст.33 б	Подлин ник в УК
02-06	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ник в УК
02-07	Протоколы заседаний Ученого совета факультета		Постоянно ст.18 д	
02-08	Годовой план факультета		5 л. ст.200	
02-09	Годовой отчет факультета		5 л. ст.211	
02-10	Календарные планы работы деканата		5 л. ст.482 а	
02-11	Утвержденные учебные планы по направлениям подготовки факультета (копии)		ДМН ст.198 а	Подлин ники в УМУ
02-12	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки факультета (копии)		5л. ст.478	Подлин ники в УМУ
02-13	Отчет ученого совета факультета о работе		5 л. ст.214	
02-14	Отчеты об итогах экзаменационных сессий		5 л ст.487	

1	2	3	4	5
02-15	Утвержденные списки членов ученого совета факультета и методических комиссий		5 л. ст.462 г	
02-16	Списки обучающихся по учебным группам		10 л. ст.462	
02-17	Экзаменационные и зачетные ведомости (по курсам)		5 л. ст.487	Сводные ведомости -не менее 25л.
02-18	Учебные карточки студентов		50/75 л. ЭПК ст. 444	
02-19	Расписание учебных занятий, зачетов, экзаменов		1г. ст.495	
02-20	Журналы учета посещаемости студентов		5 л. ст.493	
02-21	Журналы учета успеваемости студентов		5 л. ст.487	В случае отсутствия сводной ведомости- 25 л.
02-22	Журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек		3 г. ст. 589	
02-23	Документы (справки, больничные листы), подтверждающие уважительные причины пропуска занятий студентов		3 г. ст.634	
02-24	Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности факультета		5 л. ст.47	
02-25	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
02-26	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	
02-27	Номенклатура дел факультета		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
02-28	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожен. дел
02-29	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ		3 г. ст.182 д	
02-30	Графики учебного процесса (копия)		1 г. ст.495	Подлинники в УМУ
02-31	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
02-32				

1	2	3	4	5
	Кафедры выпускающие			
02.2/1	-Кафедра технологии машиностроения			
02.2/2	-Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере			
02.2/3	-Кафедра автомобильного транспорта			
02.2/4	-Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики			
02.2/6	-Кафедра электромеханики и сварки			
02.3/1	-Кафедра начального образования			
02.3/2	-Кафедра дошкольного образования и педагогики			
02.3/3	-Кафедра психологии			
02.3/4	-Кафедра математики и физики			
02.3/5	-Кафедра технологического образования			
02.3/6	-Кафедра специального (дефектологического) образования			
02.3/7	-Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности			
02.4/4	-Кафедра русской и украинской филологии			
02.4/2	-Кафедра английской филологии			
02.4/3	-Кафедра немецкой филологии			
02.5/1	-Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания			
02.5/2	-Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики			
02.5/4	-Кафедра истории			
02.5/5	-Кафедра изобразительного и декоративного искусства			
02.5/6	-Кафедра музыкально-инструментального искусства			
02.5/7	-Кафедра дирижирования и вокального искусства			
02.6/1	-Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита			
02.6/2	-Кафедра менеджмента и государственного управления			
02.6/3	-Кафедра мировой экономики и экономической теории			
02.6/4	-Кафедра прикладной информатики			
-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, декана факультета по основной деятельности кафедры (копии)		ДМН ст.19 а	
-02	Положение о кафедре		ДМН ст.33 б	Подлин ник в УК
-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст.18 д	
-04	Годовые планы работы кафедры на учебный год		5 л. ст.200	
-05	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст.211 а	
-06	План развития и совершенствования научно-образовательного центра (исследовательской лаборатории) (при наличии)		5 л. ст.200	
-07	Индивидуальные планы и отчеты ППС по учебно-методической, научно-исследовательской работе		1 г. ст.216	
-08	Учебные планы по всем направлениям подготовки		ДМН ст.198 б	Подлинник и в УМУ

1	2	3	4	5
-09	Учебные рабочие планы (семестровые) на учебный год (копии)		1 г. ст.203	Подлинники в УМУ
-10	Графики учебного процесса (копии)		1 г. ст.490	Подлинники в УМУ
-11	Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки		ДЗН ст.475 б	ПЗН
-12	Документы (доклады, справки, докладные записки) о повышении квалификации		5 л. ст.491	
-13	Планы повышения квалификации ППС (копии)		5 л. ст.482 а	Подлинники в УМУ
-14	Отчеты о выполнении плана повышения квалификации		5 л. ст.483	
-15	Отчет о фактическом выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры		1 г. ст.216	
-16	Годовой план объема учебной нагрузки преподавателей кафедры		5 л. ст. 497	
-17	Распределение учебной нагрузки кафедры по преподавателям (копии)		5 л. ст.198	Подлинники в УМУ
-18	Распределение педагогической нагрузки для составления расписания		5 л. ст.198	
-19	Учебно-методические комплексы и рабочие программы дисциплин		ДЗН ст.477 б	
-20	Заявления студентов и магистрантов на выполнение выпускных квалификационных работ		5 л. ЭПК ст.47	
-21	Перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся		1 г. ст.490	
-22	Выпускные квалификационные работы. Отзывы на них		5 л. ст.488	
-23	Курсовые работы (проекты), контрольные работы, рефераты		1 г. ст.481	
-24	Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры		1 г. ст.495	
-25	Рецензии, отзывы, заключения кафедры на учебники, пособия, статьи и изобретения, диссертации, авторефераты		5 л. ЭПК ст.367	
-26	Журналы регистрации взаимного посещения лекций и семинаров преподавателями кафедры		3 г. ст.494	

1	2	3	4	5
-27	Документы (отзывы, характеристики, планы, переписка) об организации и проведении практики		5 л. ст.497	
-28	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г. ст.499	
-29	Сведения о распределении и трудоустройстве выпускников		ДМН ст.338	
-30	Договоры, соглашения об научных, культурных и иных связях; документы к ним		5 л. ст.188	После истечения срока действия договора
-31	Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры		5 л. ЭПК ст.47	
-32	Номенклатура дел кафедры		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
-33	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтож. дел
-34	Годовой план о НИР		5 л. ст.200	
-35	Годовой отчет о НИР		Постоянно ст.211	
-36	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
-37	Журнал регистрации инструктажа по вопросам охраны труда		5 л. ст.423 б	
-38	Решения ученого совета, методических комиссий факультета (копии)		ДМН ст.18 д	
-39				

1	2	3	4	5
	Кафедры общеобслуживающие			
02.3/8 02.4/5	-Кафедра физической культуры -Кафедра социально-гуманитарных дисциплин			
-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, декана факультета по основной деятельности кафедры (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
-02	Положение о кафедре (копия)		ДЗН ст.33 б	Подлин ник в УК
-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст.18 д	
-04	Годовые планы работы кафедры на учебный год		5 л. ЭПК ст.200	
-05	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст.211 а	
-06	Индивидуальные планы и отчеты ППС по учебно-методической, научно-исследовательской работе		1 г. ст.216	
-07	Рабочие учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)		1 г. ст.203	Подлин ники в УМУ
-08	Графики учебного процесса (копии)		1 г. ст.490	Подлин ники в УМУ
-09	Документы (доклады, справки, докладные записки) о повышении квалификации		5 л. ст.491	
-10	Планы повышения квалификации ППС		5 л. ст.482 а	
-11	Отчеты о выполнении плана повышения квалификации		5 л. ст.483	
-12	Отчет о фактическом выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры		1 г. ст.216	
-13	Годовой план объема учебной нагрузки преподавателей кафедры		5 л. ст.497	
-14	Распределение учебной нагрузки кафедры по преподавателям		5 л. ст.198	
-15	Распределение педагогической нагрузки для составления расписания		5 л. ст.198	
-16	Учебно-методические комплексы и рабочие программы дисциплин		ДЗН ст.477 б	

1	2	3	4	5
-17	Курсовые работы (проекты), контрольные работы, рефераты (при наличии)		1 г. ст.481	
-18	Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры		1 г. ст.495	
-19	Рецензии, отзывы, заключения кафедры на учебники, пособия, статьи и изобретения, диссертации, авторефераты		5 л. ст.480	
-20	Журналы регистрации взаимного посещения лекций и семинаров преподавателями кафедры		3 г. ст.493	
-21	Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры		5 л. ЭПК ст.47	
-22	Номенклатура дел кафедры		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
-23	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтож. дел
-24	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
-25	Журнал регистрации инструктажа по вопросам охраны труда		5 л. ст.423 б	
-26				

1	2	3	4	5
02.7/4 Учебный центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения				
02.7/4-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по деятельности Центра мультимедийных систем и компьютерных средств обучения (копии)		ДМН ст.3 б	
02.7/4-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по работе ЦМС и КСО (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
02.7/4-03	Положение о ЦМС и КСО (копия)		ДЗН ст.33 б	Подлин ник в УК
02.7/4-04	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ники в УК
02.7/4-05	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица		5 л. ст.279	После увольнения материально ответствен ного лица
02.7/4-06	Заявки на использование мультимедийного оборудования		5 л. ст.519	
02.7/4-07	Оборотная ведомость по учету движения товарно-материальных ценностей Центра		5 л. ст.276	При условии проведения проверки (ревизии)
02.7/4-08	Журналы регистраций проведенных занятий		3 г. ст.493	
02.7/4-09	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
02.7/4-10	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
02.7/4-11	Журнал регистрации инструктажа по вопросам охране труда		5 л. ст.423 б	
02.7/4-12				

1	2	3	4	5
03.1 Научно-техническая библиотека				
03.1-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета, касающиеся деятельности библиотеки (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
03.1-02	Положение о библиотеке, видах деятельности (копии)		ДЗН ст.33 б	Подлин ники в УК, УДК
03.1-03	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ники в УК
03.1-04	Правила пользования библиотечным фондом		3 г. ст.442	ПЗН
03.1-05	Годовой план работы библиотеки		5 л. ЭПК ст.200	
03.1-06	Годовые отчеты о работе библиотеки		5 л. ЭПК ст.214	
03.1-07	Переписка с библиотеками и организациями по вопросу библиотечного дела		5 л. ЭПК ст.70	
03.1-08	Документы (списки, отчеты) по оформлению годовой подписки		1 г. ст.215	
03.1-09	Инвентарная книга библиотечного учета		До ликвидации библиотеки ст.366	
03.1-10	Каталоги книг (систематические, алфавитные, предметные)		До ликвидации библиотеки ст. 366	
03.1-11	Книга суммарного учета библиотечного фонда		До ликвидации библиотеки ст.366	
03.1-12	Приходные акты на книги и журналы, полученные бесплатно и без сопроводительных писем		3 г. ст.362	
03.1-13	Книга регистрации замены утерянных и испорченных книг		3 г. ст.183 в	
03.1-14	Акты на списание книг и журналов		5 л. ст.365	После следующей проверки
03.1-15	Договоры о сотрудничестве		5 л. ЭПК ст.11	
03.1-16	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
03.1-17	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	

1	2	3	4	5
03.1-18	Номенклатура дел библиотеки		3 г. ст. 157	Сводная номенкла тура дел в УДК
03.1-19	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтож. дел
03.1-20	Протоколы заседания Библиотечного совета		5 л. ст.18 з	
03.1-21	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
03.1-22				

1	2	3	4	5
03.2 Редакционно-издательский отдел				
03.2-01	Приказы, распоряжения ректора и проректоров университета по деятельности РИО (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
03.2-02	Положение об отделе, видах деятельности (копии)		ДЗН ст.33 б	Подлинники в УК, УДК
03.2-03	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлинники в УК
03.2-04	Годовые планы работы РИО		5 л. ст.200	
03.2-05	Годовые отчеты о работе РИО		5 л. ст.214	
03.2-06	Рукописи статей и тезисов докладов		5 л. ЭПК ст.361	
03.2-07	Макеты сборников статей и тезисов докладов		ДМН ст.360	
03.2-08	Документы о распределении тиражей изданной литературы		3 г. ст.359	
03.2-09	Протоколы заседаний редакционно-издательской комиссии		5 л. ст.18 з	
03.2-10	Переписка с другими учреждениями		5 л. ЭПК ст.70	
03.2-11	Номенклатура дел отдела		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
03.2-12	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
03.2-13				

1	2	3	4	5
03.3 Отдел по международным связям				
03.3-01	Законы и иные нормативные правовые акты, распоряжения РФ, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ и Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам, касающимся деятельности ОМС (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 б	Относящие ся к деятель ности организа ции- постоянно
03.3-02	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по вопросам международного сотрудничества (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
03.3-03	Положение об отделе по международным связям (копия)		ДЗН ст.33 б	Подлин ник в УК
03.3-04	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ники в УК
03.3-05	Годовой план		5 л. ст.200	
03.3-06	Годовой отчет работы отдела		5 л. ст.214	
03.3-07	Договоры о международном сотрудничестве, соглашения о научных и культурных связях университета		Постоянно ст.341	
03.3-08	Журнал регистрации договоров о международном сотрудничестве		5 л. ст.292 е	
03.3-09	Входящие документы по вопросам международного сотрудничества		5 л. ЭПК ст.351 а	
03.3-10	Исходящие документы по вопросам международного сотрудничества		5 л. ЭПК ст.351 а	
03.3-11	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
03.3-12	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	
03.3-13	Приказы по личному составу студентов (копии)		ДМН ст.434 а	
03.3-14	Организационно-распорядительные документы по вопросам работы с иностранными гражданами (копии)		ДМН 19 а,б	
03.3-15	Входящие документы по работе с иностранными гражданами		5л. ЭПК ст.351а	

1	2	3	4	5
03.3-16	Исходящие документы по вопросам работы с иностранными гражданами		5 л. ЭПК ст.351 а	
03.3-17	Законы и иные нормативно правовые акты, распоряжения правительства РФ, инструктивные письма по вопросам воинского учета и бронирования граждан		ДМН ст.1 б	
03.3-18	Журнал учета листков сообщений и корешков к ним		5 л ст.182 г	
03.3-19	Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования, пребывающих в запасе		5 л. ст. 459	
03.3-20	Входящие документы по вопросам воинского учета и бронирования		5 л. ЭПК ст.351 а	
03.3-21	Исходящие документы по вопросам воинского учета и бронирования		5л. ЭПК ст.351 а	
03.3-22	Книга по учету бланков специального воинского учета		3г. ст.189 в	После уничтоже ния бланков
03.3-23	Личные карточки Ф.10		5л. ст.463 е	После снятия с учета

1	2	3	4	5
03.4 Музей истории КИПУ имени Февзи Якубова				
03.4-01	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по деятельности музея (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
03.4-02	Положение о Музее истории университета (копия)		ДЗН ст.33 б	Подлин ник в УК
03.4-03	Должностные инструкции работников музея (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ник в УК
03.4-04	Годовой план работы музея истории университета		5 л. ст.200	
03.4-05	Годовой отчет о работе музея истории университета		5 л. ст.214	
03.4-06	Методические указания и рекомендации по организации музейной работы		1 г. ст.8 б	После замены новыми
03.4-07	Акты проведения инвентаризации фондовых коллекций музея истории университета		5 лет ст.321	
03.4-08	Акты приема предметов на постоянное хранение		До ликвидации организации ст.93	
03.4-09	Акты приема предметов на временное хранение		ДМН ст.93	
03.4-10	Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности музея		5 л. ЭПК ст. 47	
03.4-11	Книга регистрации актов приема предметов на постоянное хранение в музей истории университет		Постоянно ст.172 а	
03.4-12	Книга регистрации актов приема предметов на временное хранение в музей истории университета		5 л. ст.172 в	
03.4-13	Журнал выдачи предметов из музея истории университета во временное пользование		3 г. ст.183 д	После возвращения
03.4-14	Журнал учета посетителей музея		3 г. ст. 372	
03.4-15	Номенклатура дел музея		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
03.4-16	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожен ия дел
03.4-17				

1	2	3	4	5
03.5 Медиа-центр КИПУ имени Февзи Якубова				
03.5-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по деятельности Медиа-центра КИПУ имени Февзи Якубова (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
03.5-02	Положения о Медиа-центре КИПУ имени Февзи Якубова, о видах деятельности (копии)		ДЗН ст.33 б	Подлин ники в УК, УДК
03.5-03	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ники в УК
03.5-04	Годовой план работы центра		5 л. ст.200	
03.5-05	Годовой отчет работы центра		5 л. ЭПК ст.214	
03.5-06	Документы (справки, докладные записки, сводки) об информационной деятельности центра		5 л. ст.186	
03.5-07	Переписка об организации, планировании и осуществлении информационной деятельности		5 л. ЭПК ст.70	
03.5-08	Документы об основной оперативной деятельности отдела (письма, информационные сообщения, запросы и др.)		5 л. ЭПК ст.47	
03.5-09	Журнал регистрации копировальных работ		1 г. ст.183 г	
03.5-10	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
03.5-11	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожен ия дел
03.5-12	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
03.5-13				

1	2	3	4	5
03.6 Отдел по воспитательной и социальной работе				
03.6-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по деятельности отдела по воспитательной и социальной работе (копии)		ДМН ст.36	
03.6-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	
03.6-03	Переписка с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и организациями по деятельности отдела		5 л. ЭПК ст.70	
03.6-04	Положения об отделе, о видах деятельности (копии)		ДМН ст.33 б	Подлин ник в УК, УДК
03.6-05	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ник в УК
03.6-06	Годовой план работы отдела		5 л. ст.200	
03.6-07	Годовой отчет		5 л. ЭПК ст.214	
03.6-08	Документы (заявки, пресс-релизы, планы и др.) по проведению мероприятий по воспитательной и социальной работе		5 л. ЭПК ст.368	
03.6-09	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
03.6-10	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	
03.6-11	Документы о нарушителях (служебные и докладные записки, переписка с профильными службами и гражданами о фактах нарушений)		5 л. ЭПК ст.47	
03.6-12	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
03.6-13	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожен ия дел
03.6-14	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
03.6-15				
03.6-16				

1	2	3	4	5
03.7 Центр информационной работы со студенческой молодежью				
03.7-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по деятельности Центра (копия)		ДМН ст.19 а	
03.7-02	Положения о Центре, о видах деятельности (копия)		ДМН ст.33 б	Подлинник в УК и УДК
03.7-03	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.443	Подлинник в УК
03.7-04	Журнал регистрации входящих документов		5л. ст.182 г.	
03.7-05	Журнал регистрации исходящих документов		5л. ст.182 г.	
03.7-06	Номенклатура дел		3г. ст.157	Сводная номенклату ра дел в УДК
03.7-07	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте		45л. ст.423 а	
03.7-08				
03.7-09				

1	2	3	4	5
04.1 Отдел комплексной безопасности				
04.1-01	Законы и иные нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы, распоряжения) РФ, Государственного совета Республики Крым, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 б	Отно сящиеся к деятельнос ти органи зации – постоянно
04.1-02	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по деятельности отдела (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
04.1-03	Приказы ректора университета по расследованию несчастных случаев (копии)		ДМН ст.19 а	
04.1-04	Положение об отделе и видах деятельности (копии)		ДЗН ст.33 б	Подлин ники в УК,УДК
04.1-05	Должностные инструкции работников отдела (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ники в УК
04.1-06	Инструкции по охране труда и технике безопасности		5 л. ст.611	
04.1-07	Протоколы по проведению обучения и проверки знаний требований охраны труда		5 л. ст.422	
04.1-08	Статистические отчеты: травматизм, условия труда, о несчастных случаях с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса		Постоянно ст.335 а	
04.1-09	Программы инструктажей по охране труда для обучающихся и сотрудников		5 л. ст.421	
04.1-10	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда		45 л. л. ст.423 а	
04.1-11	Документы (акты, протоколы и др.) расследования несчастных случаев, связанных с производством		45л. ст.425 а	С крупным мат.ущербом человечески ми жертвами Постоянно
04.1-12	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		45 л. ст.424	
04.1-13	Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися		45 л. ст. 424	
04.1-14	Документы (списки, медицинские справки и др.) по медицинским осмотрам работников		5 л. ст.418	
04.1-15	Документы (положения, протоколы, ведомости рабочих мест, об аттестации рабочих мест в структурных подразделениях университета по условиям труда		45 л. ст.407	При тяжелых, вредных и опасных условиях труда 50/75 л

1	2	3	4	5
04.1-16	Акты проверок службы (копии)		ДМН ст.140	
04.1-17	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении		10 л ст.141 б	
04.1-18	Документы (справки, рекомендации, предложения) о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда, техники безопасности		5 л. ст.409	
04.1-19	Документы (заявления, справки, письма, служебные записки и т.д.), содержащие персональные данные сотрудников университета		3 г. ст.167	После прекращения трудовых отношений
04.1-20	Журнал учета инструкций по охране труда		ПЗН ст.8 в	
04.1-21	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда		1 г. ст.183 б	
04.1-22	Журнал учета выдачи удостоверений о проверке знаний по вопросам охраны труда		5 л. ст.423 б	
04.1-23	Журнал учета выдачи средств индивидуальной защиты		5 л. ст.610	
04.1-24	Журнал административно-общественного контроля по охране труда (2 ступени)		3 г. ст. 258 д	
04.1-25	Журнал посещения (учета) занятий по охране труда		1 г. ст.494	
04.1-26	Журнал осмотра стеллажей и лестниц, подвалов		5 л. ст.423 б	
04.1-27	План основных мероприятий по ГО на год		5 л. ст.593	ПЗН
04.1-28	Годовой план работы и отчет о его выполнении		5 л. ст.601	
04.1-29	План приведения в готовность формирований ГО		5 л. ЭПК ст.602	
04.1-30	План защиты личного состава университета		ДЗН ст.606	
04.1-31	Документы по прохождению работниками университета обучения по пожарной безопасности и ГО (копии)		3 г. ст.498	
04.1-32	Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об организации общей и противопожарной охраны		5 л. ст.611	

1	2	3	4	5
04.1-33	Документы (планы, отчеты, докладные, акты, справки, списки) об организации работы отдела по ГО и ЧС		5 л. ст.611	
04.1-34	Переписка с организациями по вопросам ГО и ЧС		5 л. ст.430	
04.1-35	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
04.1-36	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	
04.1-37	Номенклатура дел отдела		3 г. ст.157	Сводная номенкла тура дел в УДК
04.1-38	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожен ия дел
04.1-39				

1	2	3	4	5
04.2 Эксплуатационно-хозяйственный отдел				
04.2-01	Законы и иные нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы) распоряжения РФ, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 б	Отно сящиеся к деятель ности органи зации – постоянно
04.2-02	Приказы и распоряжения ректора университета, проректоров по работе отдела (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
04.2-03	Положение об отделе (копии)		ДЗН ст.33 б	Подлин ник в УК
04.2-04	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ники в УК
04.2-05	Служебная переписка по организационным вопросам деятельности		5 л. ст.543	
04.2-06	Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий университета к новому учебному году и отопительному сезону		3 г. ст.543	
04.2-07	Годовые сметы на текущий ремонт зданий и внутренних помещений университета		5 л. ст.243 а	
04.2-08	Документы (акты, справки, докладные записки) о состоянии зданий и помещений, необходимости проведения капитального и текущего ремонтов		5 л. ст.539	
04.2-09	Переписка о передаче зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность		Постоянно ст.73	
04.2-10	Карты сведений об объекте учета владения, пользования земельными участками, зданиями и другим имуществом		Постоянно ст.330	
04.2-11	Паспорта зданий		5 л ст.532 б	После сноса здания,строе ния, сооружения
04.2-12	Свидетельство на право собственности, владения, пользования имуществом		До ликвидации организации ст.85	
04.2-13	Документы (постановления, распоряжения, схемы, планы и др.) по оформлению земельных участков в собственность		До ликвидации организации ст.85	
04.2-14	Переписка по земельным вопросам		5 л. ст.86	
04.2-15	Договоры коммунального обслуживания университета		5 л ст.541	После истечения срока договора
04.2-16	Документы (проектно-изыскательские заключения, разрешения на строительство и т.д.)		До ликвидации организации ст.87	

1	2	3	4	5
04.2-17	Заключения экспертов по вопросам строительства (по всем объектам)		До ликвидации организации ст.87	
04.2-18	Проектно-сметная документация (по объектам)		Постоянно ст.243 б	По окончании строительства передается в службу эксплуатации
04.2-19	Служебные, докладные записки по вопросам деятельности отдела		5 л. ЭПК ст.47	
04.2-20	Переписка с подрядными и строительными организациями по вопросам строительства		5 л. ст.545	
04.2-21	Нормативно-техническая документация (строительные нормы и правила) (копии)		ДМН ст.9	
04.2-22	Журнал учета расходования электроэнергии		3 г. ст.183 е	
04.2-23	Документы (акты, технические паспорта, планы, исполнительные схемы коммуникаций), расчеты к ним		Постоянно ст.533	Хранятся в организации
04.2-24	Переписка с организациями по вопросам материально-технического обеспечения деятельности университета		3 г. ст.523	
04.2-25	Акты списания инвентаря и материалов (копии)		ДМН ст.277	Подлинники в ФЭУ
04.2-26	Акты приема передачи материальных ценностей (копии)		15 л. ст.44	После увольнения материально ответственного лица
04.2-27	Акты о списании основных средств (копии)		ДМН ст.277	Подлинники в ФЭУ
04.2-28	Книга учета материальных ценностей		5 л. ст.329 б	После списания материальных ценностей
04.2-29	Книга выдачи канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров		5 л. ст.329 б	
04.2-30	Номенклатура дел отдела		3 г. ст. 157	Сводная номенклатура дел в УДК
04.2-31	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожения дел
04.2-32	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45л. ст.423 а	

1	2	3	4	5
05. Керченский филиал КИПУ имени Февзи Якубова				
05-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по учебно-методической и воспитательной работе (копии)		ДМН ст.3 б	Отно сящиеся к деятель ности органи зации – постоянно
05-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по деятельности университета и филиала (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
05-03	Положение о филиале ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (копия)		ДЗН ст.33 б	Подлин ник в УК
05-04	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ники в УК
05-05	План работы кафедры педагогического образования и гуманитарных дисциплин		5 л. ЭПК ст.200	
05-06	Отчет о работе кафедры педагогического образования и гуманитарных дисциплин		Постоянно ст.211	
05-07	Протоколы заседания кафедры педагогического образования и гуманитарных дисциплин		Постоянно ст.18 д	
05-08	Учебные планы по всем направлениям подготовки (копии)		ДМН ст.198 б	Подлинни ки в УМУ
05-09	Учебные рабочие планы (семестровые) на учебный год (копии)		1 г. ст.203	Подлин ники в УМУ
05-10	Отчет филиала по учебно-методической работе		Постоянно ст.211	
05-11	Отчет о контингенте студентов		5 л. ст.338	
05-12	Приказы по личному составу студентов (копии)		ДМН ст.434 а	Подлин ники в УМУ
05-13	Экзаменационные и зачетные ведомости		5 л. ст.487	
05-14	Списки студентов по учебным группам		10 л. ст.462	
05-15	Расписание учебных занятий, зачетов, экзаменов		1г. ст.495	
05-16	Журналы учета посещаемости студентами учебных занятий		1 г. ст.493	

1	2	3	4	5
05-17	Журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек		3 г. ст.589	
05-18	Журнал регистрации курсовых работ		3 г. ст.182 д	
05-19	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.182 г	
05-20	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.182 г	
05-21	Переписка с предприятиями, учреждениями и организациями		5 л. ЭПК ст.70	
05-22	Инструкции по охране труда и по пожарной безопасности		5 л. ст.611	
05-23	Договоры с коммунальными предприятиями (копии)		ДМН ст.541	
05-24	Книга учёта коммунальных расходов		5 л. ст.182 г	
05-25	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
05-26	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожения дел
05-27	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
05-28	Журнал регистрации инструктажа по вопросам охраны труда		5 л. ст.423 б	
05-29				

1	2	3	4	5
06. Инженерно-педагогический колледж ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова				
06-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по учебно-методической и воспитательной работе (копии)		ДМН ст.3 б	Отно сящие к деятель ности органи зации – постоянно
06-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров университета по работе ИПК КИПУ имени Февзи Якубова (копии)		ДМН ст.19 а	
06-03	Положения об ИПК КИПУ имени Февзи Якубова, о видах деятельности ИПККИПУ имени Февзи Якубов (копии)		ДЗН ст.33 б	Подлин ники в УК, УДК
06-04	Должностные инструкции сотрудников колледжа (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ник в УК
06-05	Приказы по личному составу сотрудников (копии)		ДМН ст.434 а	
06-06	Приказы по личному составу обучающихся (копии)		ДМН ст.434 а	
06-07	Годовой комплексный план работы колледжа		5 л. ЭПК ст.200	
06-08	Годовые отчеты по работе		Постоянно ст.211	
06-09	Индивидуальные планы преподавателей		1 г. ст.203	
06-10	Объем учебной нагрузки преподавателей		5 л. ст.401	
06-11	Распределение учебной нагрузки по преподавателям		5 л. ст.478	
06-12	Учебные планы по направлениям подготовки/специальности		Постоянно ст.198 а	
06-13	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки/специальности на учебный год		5 г. ст.478	
06-14	Зачетно-экзаменационные билеты		1 г. ст.495	
06-15	Расписание занятий		1 г. ст.495	
06-16	Экзаменационные и зачетные ведомости (по курсам)		5 л. ст.487	Сводные - не менее 25 л.

1	2	3	4	5
06-17	Выпускные квалификационные работы		5 л. ст.488	
06-18	Курсовые работы		1 г. ст.481	
06-19	Списки студентов по учебным группам		10 л. ст.462	
06-20	Карточки посещения занятий преподавателей		3 г. ст.493	
06-21	Годовой план работы предметно-цикловой комиссии (копия)		ДМН ст.200	
06-22	Документы, предоставляемые для аттестации педагогических работников (копии)		ДМН ст.491	
06-23	Образовательные стандарты по специальностям подготовки		ДЗН ст.475 б	
06-24	Книга учета выдачи дипломов об окончании колледжа		50/75 л. ст.463 б	
06-25	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
06-26	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожения дел
06-27	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
06-28	Журнал регистрации инструктажа по вопросам охраны труда		5 л. л. ст.423 б	
06-29				

1	2	3	4	5
07. Центр дополнительного профессионального образования				
07-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по деятельности ЦДПО (копии)		ДМН ст.3 б	
07-02	Приказы и указания ректора и проректоров университета по деятельности ЦДПО (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
07-03	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования, науки и молодежи РК по основным вопросам деятельности ЦДПО (копии)		ДМН ст.70	
07-04	Переписка с вузами, предприятиями, организациями по учебно-производственным и другим вопросам		5 л. ЭПК ст.70	
07-05	Положение о Центре дополнительного профессионального образования, видах деятельности (копии)		ДЗН ст.33 б	Подлин ники в УК, УДК
07-06	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлин ник в УК
07-07	Приказы по личному составу слушателей		50/75 л. ст.434	
07-08	Годовой план ЦДПО по учебно-методической работе		5 л. ЭПК ст.200	
07-09	Календарные планы работы		5 л. ЭПК ст.200	
07-10	Учебные планы по направлениям подготовки/специальности		Постоянно ст.198 а	
07-11	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки/специальности и семестровые графики		5л. ст.478	
07-12	Отчет по учебно-методической работе		Постоянно ст.211 а	
07-13	Отчеты об итогах экзаменационных сессий		5 л. ст.483	
07-14	Отчет о контингенте слушателей		5 л. ст.373	
07-15	Экзаменационные и зачетные ведомости (по курсам)		5 л. ст.487	
07-16	Списки слушателей по учебным группам		10 л. ст.462	

1	2	3	4	5
07-17	Расписание учебных занятий, зачетов, экзаменов		1 г. ст.495	
07-18	Журналы учета посещаемости слушателями учебных занятий		3 г. ст.493	
07-19	Журнал учета выдачи справок		5 л. ст.463 д	
07-20	Номенклатура дел Центра		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
07-21	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	После уничтожения дел
07-22	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л. ст.423 а	
07-23				

1	2	3	4	5
08. Приемная комиссия				
08-01	Нормативно-правовые акты, приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам деятельности приемной комиссии (копии)		ДМН ст.3 б	Относящиеся к деятельности организации - постоянно
08-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
08-03	Приказы, распоряжения ректора и проректоров по вопросам организации приема в университет (копии)		ДМН ст.19 а	
08-04	Приказы ректора о зачислении абитуриентов в университет (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УМУ
08-05	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования, науки и молодежи РК, другими организациями		5 л. ЭПК ст.70	
08-06	Положения о приемной комиссии, о видах деятельности (копии)		ДЗН ст.33 б	Подлинники в УК,УДК
08-07	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.443	Подлинники в УК
08-08	Годовой план приема студентов в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (копия)		ДМН ст.200	
08-09	Годовой план работы приемной комиссии		5 л.ЭПК ст.200	
08-10	Годовой отчет о работе приемной комиссии		5 л. ст.214	
08-11	Отчеты о проведении профориентационных мероприятий структурными подразделениями в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		5л. ст.214	
08-12	Правила приема в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		ДМН ст.8	
08-13	Протоколы заседаний приемной комиссии		5 л. ст.18 з	После окончания обучения
08-14	Документы (докладные записки, справки, сводки, сведения) о ходе приема абитуриентов		5 л. ст.47	
08-15	Расписание вступительных (испытаний) экзаменов		1 г. ст.495	
08-16	Экзаменационные билеты по дисциплинам		1 г. ст.495	

1	2	3	4	5
08-17	Экзаменационные ведомости о сдаче вступительных экзаменов по дисциплинам		5 л. ст.487	
08-18	Журнал регистрации документов абитуриентов, поступающих в университет		1 г. ст.463	
08-19	Рейтинговые списки абитуриентов, участвовавших в конкурсе на зачисление		5 л. ст.487	После окончания обучения
08-20	Акты передачи личных дел абитуриентов, принятых в университет, в управление кадров		3 г. ст.172 в	
08-21	Личные дела абитуриентов поступавших, но не принятых в университет		1 г. ст.438 б	После получения личных документов не востребованные документы-50/75л.
08-22	Сведения о приеме студентов к годовому статистическому отчету о движении контингента студентов на начало и конец учебного года (ф.ВПО-1) (копии)		ДМН ст.373	
08-23	Документы апелляционной комиссии (заявления, экзаменационные ведомости и др.)		5 л. ст.486	
08-24	Журнал входящих и исходящих документов		5 л. ст.182 г	
08-25	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенклатура дел в УДК
08-26	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.172 в	
08-27	Заявки на подготовку специалистов (копии)		5 л. ст.439	
08-28	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45л. ст.423 а	
08-29	Книга учета выдачи личных документов о предыдущем образовании		50/75 л. ст.463 б	
08-30	Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений		5 л. ст.292е	
08-31	Договора на оказание платных образовательных услуг(бакалавры, магистры, колледж)		5л. ст.492	
08-32	Дополнительные соглашения к договорам на оказание платных образовательных услуг (бакалавры, магистры, колледж)		5 л. ст.11	

1	2	3	4	5
09. Центр изучения гражданских инициатив				
09-01	Законы, постановления, распоряжения Республики Крым об инициативном бюджетировании (копии)		ДМН ст.1 б ст.3 б	
09-02	Приказы и распоряжения ректора по деятельности Центра (копии)		ДМН ст.19 б	
09-03	Положение о Центре		ДМН ст.33 б	Подлинни ки в УДК
09-04	Должностные инструкции		ДЗН ст.443	
09-05	План работы		5 л. ЭПК ст.200	
09-06	Индивидуальный план сотрудников		1 г. ст.203	
09-07	Отчет о работе		5 л. ЭПК ст.214	
09-08	Отчет о работе сотрудников		1 г. ст.203	
09-09	Договоры и приложения к ним о материальной ответственности материально ответственного лица		5 л. ст.279	После увольнени я материаль но ответстве нного лица
09-10	Служебные записки		5 л. ЭПК ст.47	
09-11	Акты приема-передачи, приложения к ним, материально-ответственных лиц		15 л. ст.44	
09-12	Номенклатура дел		3 г. ст.157	Сводная номенклат ура в УДК
09-13	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		45 л ст.423 а	
09-14	Акты на дела сданные в архив		3г. ст.172 г	После уничтоже ния дел

1	2	3	4	5
10. Академия предпрофессионального образования				
10-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по деятельности (копии)		ДМН ст.3 б	
10-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	
10-03	Положения об Академии (копия)		ДМН ст.33 б	Подлинник и УК иУДК
10-04	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.443	Подлинники в УК
10-05	Годовой план работы и отчет о выполнении		5 л. ст.200 ст.214	
10-06	Приказы по личному составу обучающихся		50/75 л. ст.434 а	
10-07	Журнал регистрации приказов по личному составу обучающихся		50/75л. ст.182 б	
10-08	Личные дела обучающихся		75 л. ст.445	
10-09	Учебно-методический комплекс документов по программам профессионального обучения : по программам подготовки по профессии рабочего, служащего (вожатый, младший воспитатель, оператор лазерных установок, электрик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования, учетчик		5л. ст.480	
10-10	Расписания занятий		1 г. ст.495	
10-11	Журнал учета посещаемости обучающихся учебных занятий		3 г. ст.493	
10-12	Экзаменационные ведомости		5 л. ст.487	
10-13	Протоколы заседания Академии		5 л. ст.18 з	
10-14	Протоколы заседания экзаменационной комиссии по присвоению квалификации		Постоянно ст.18 г	

Итоговая запись о категориях дел,
заведенных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова в 2023 году

По срокам хранения	Всего	в том числе	
		переходящих	с отметкой ЭК
Постоянного	150		
Временного (свыше 10 лет)	105		
Временного (до 10 лет включительно)	1701		
Итого	1956		

Начальник УДК

 С.Р. Абдураманова

Архивариус



Ф.К. Салиева