УК	Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову				
В приказ	ОТ		_	•	
	Дата рождения Место рождения	<del></del> я			
	Адрес регистран	ции			
	паспорт: серия		No		
	выдан (кем) выдан (когда)				
	ИНН				
	страх. св-во ПФ телефон	_			
Прошу заключить со м	В <b>АЯВЛЕНИЕ</b> ной трудовой д	оговор в д	олжности		
	должность				
стру	ктурное подразделение				
с «»	аботы, по совместитель $\Gamma$ . $\Pi$ O $\!$			20 г.	
(Дата приема заполняется после					
			(под	цпись)	
			(п	ата)	
		<u> </u>	`		
		Размер	Источник финансир		
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		(руб, %)	ования	Период	
Оклад					
Надбавка за Надбавка за					
падоавка за					
Рабочее место: корпус	, комна	га			
Рабочее время:					
СОГЛАСОВАНО: Первый проректор					
	(ФИО	O)		(дата, подпись)	
Начальник структурного подразделения				(дата, подпись)	
Начальник управления кадров	(ФИО	O)		(дата, подпись)	
Главный бухгалтер:					
Отдел планово-экономической работы:	(ФИО	))		(дата, подпись)	
-	с окладом	py	5		

(дата, подпись)

### С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и сог	гласен	
		(подпись) (дата)
	1. Вводный инст	руктаж по технике безопасности
Вводный инструкт	г <mark>аж проведен, допускае</mark>	тся к первичному инструктажу на рабочем месте.
« »	20 г.	
		(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	<del>-</del>	
« <u> </u>	20 г.	
		(подпись получившего инструктаж)
	2. Вводный инстр	уктаж по пожарной безопасности
		тся к первичному инструктажу на рабочем месте.
// W	20 г	
« <u>"</u>	20 г.	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	) усвоен:	(HOMINIOS HPOSOGIISMOI O
	20 г.	
		(подпись получившего инструктаж)
	3. Инстр	уктаж на рабочем месте
	учение безопасным ме	етодам работы применительно к профессии проведены и
знания проверены.	. Допущен к работе.	
«»	20 г.	
		(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною		
« <u> </u>	20 г.	
		(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел		
	паспорт, военный бил	лет
-		

<u> YK</u>	Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову				
В приказ	ОТ				
	Дата рождения Место рождения				
	Адрес регистрац	ИИ			
	паспорт: серия выдан (кем) выдан (когда) ИНН страх. св-во ПФ телефон		№		
Прошу заключить со м	ЗАЯВЛЕНИЕ иной трудовой до	оговор в л	олжности		
Tipolity salesio in ib co is	должность	от овор в д	,03171(110 € 171		
CTD	уктурное подразделение				
	работы, по совместительс Г. ПО «			20 г.	
(Дата приема заполняется посл					
			(110	дпись)	
			()	цата)	
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		Размер (руб, %)	Источник финансир ования	Период	
Оклад					
Надбавка за					
Надбавка за					
Наименование поручаемых преподава	телю дисциплин в	в соответст	вии с учебі	ным планом	
<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Первый проректор					
	(ФИО	)		(дата, подпись	
Декан факультета	(ФИО)			(дата, подпись	
Заведующий кафедрой				(дата, подпись	
Начальник УМУ	(ФИО)				
Начальник управления кадров				(дата, подпись	
	ОИФ)	)	<u> </u>	(дата, подпись	
Главный бухгалтер:				(дата, подпись	
Отдел планово-экономической работы:					

(должность)

\_\_\_\_ руб.

(дата, подпись)

## С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и сог	гласен	<u> </u>	
			(подпись) (дат
	1. Вводны	ій инструі	ктаж по технике безопасности
Вводный инструкт	гаж проведен,	допускается	к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	-		
« <u> </u>	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
	2. Вводный		таж по пожарной безопасности
			к первичному инструктажу на рабочем месте.
	•	•	
« <u> </u>	20	г.	
Maxamax memanya x mayaya	. vono ovv		(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною		_	
«»	20	_ r.	(подпись получившего инструктаж)
			(подпись полу инвисто инструктаж)
	3.	. Инструк	таж на рабочем месте
Инструктаж и обу знания проверены.			дам работы применительно к профессии проведены
«»	20	г	
<u>"</u> "	20	_ 1.	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	усвоен:		(,
«»		Γ.	
···			(подпись получившего инструктаж)
			_ <del>_</del>
Второй отдел			
При себе иметь: п	паспорт, воен	ный билет	
и документ об обі	разовании (л	иплом)	

УК	Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову					
В приказ	ОТ					
	П					
	Дата рождения Место рождения					
	Адрес регистрац	ии				
	паспорт: серия		No			
	выдан (кем)					
	выдан (когда) ИНН					
	страх. св-во ПФ					
	телефон					
	ЗАЯВЛЕНИЕ					
Прошу заключить со м	лиой трупорой п	OFOROM B. I	опушени			
прошу заключить со м	инои трудовои д	оговор в д	ОЛЖНОСТИ			
	должность					
стр	уктурное подразделение					
по основному месту	работы, по совместительс	ству, доля ставі	ки			
c «				20 г.		
(Дата приема заполняется посл	пе прохождения всех согл	асований и инс				
			(по	дпись)		
				,		
	Ī		·	цата)		
		Размер	Источник финансир			
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		(руб, %)	ования	Период		
Надбавка за						
Надбавка за Надбавка за						
Рабочее место: корпус	, комнат	ra				
Рабочее время:						
СОГЛАСОВАНО:						
Первый проректор						
	(ФИС	))		(дата, подпись		
Декан факультета	(ФИО) (ФИО)		<del></del> -	(дата, подпись		
Заведующий кафедрой				•		
Начальник управления кадров				(дата, подпись		
Главный бухгалтер:				(дата, подпись)		
т лавный булгалтер.	(ФИС	0)		(дата, подпись		
Отдел планово-экономической работы:						

(должность)

\_ руб.

(дата, подпись)

## С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и согласен	
	(подпись) (дат
1. Вводный инструктаж	по технике безопасности
Вводный инструктаж проведен, допускается к пер	вичному инструктажу на рабочем месте.
«»20 г.	
	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною усвоен:	
«»20 г.	(подпись получившего инструктаж)
2. Вводный инструктаж 1	по пожарной безопасности
Вводный инструктаж проведен, допускается к пер	
«»20 г.	
	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною усвоен:	
«»20 г.	
	(подпись получившего инструктаж)
3. Инструктаж 1	на рабочем месте
Инструктаж и обучение безопасным методам р знания проверены. Допущен к работе.	•
«г.	
· <u> </u>	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною усвоен:	
«»20г.	
	(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел	
При себе иметь: паспорт, военный билет	
и документ об образовании (диплом)	

<u>УК</u>	Ректору ГБОУЕ	ВО РК «КИГ	ІУ» Ч.Ф.Як	убову
В приказ	ОТ			
	Дата рождения			
	Место рождения	<u></u> Я		
	Адрес регистран	ции		
	паспорт: серия		$N_{\underline{0}}$	
	выдан (кем) выдан (когда)			
	ИНН			
	страх. св-во ПФ телефон			
	ВАЯВЛЕНИЕ			
Прошу заключить со м	іной трудовой д	оговор в д	цолжности	
	должность			
стру	ктурное подразделение	:		
	работы, по совместитель			NO.
c « 20				20 г.
(Дата приема заполняется посл	е прохождения всех сог.	ласований и ин	структажей)	
		_	(по,	цпись)
		_	()	ата)
			Источник	
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		Размер (руб, %)	финансир ования	Период
Оклад		42,7		1
Надбавка за				
Надбавка за				
Рабочее место: корпус	, комна	та		
Рабочее время:				
СОГЛАСОВАНО:				
COI MACOBAHO.				
Первый проректор	(A)	10)		(
Начальник структурного подразделения	(ФІ			(дата, подпись
Начальник управления кадров	`	AO)		(дата, подпись
Главный бухгалтер:	(ФІ	AO)		(дата, подпись
	(ФІ	MO)		(дата, подпись
Отдел планово-экономической работы:	с окладом	py	б	
		Py	~·	

(дата, подпись)

### С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и сог	ласен	_	
		_	(подпись) (дата)
		1 0	уктаж по технике безопасности
Вводный инструкта	аж проведен, де	опускается	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»_	20	_ Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	•		
« <u> </u>	20	Γ.	(подпись получившего инструктаж)
	- D v		
			ктаж по пожарной безопасности
Вводный инструкта	аж проведен, до	опускается	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
` <u> </u>			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною			
«»	20	_ Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
	3. ]	Инструг	ктаж на рабочем месте
Инструктаж и обузнания проверены.	учение безопас	сным мето	одам работы применительно к профессии проведены и
знания проверспы.	допущен к рас	J016.	
«»	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною			
« <u> </u>	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел			
При себе иметь: п	іаспорт, воені	ный биле <sup>.</sup>	T
и локумент об обп	<b>-</b> '		

<u>YK</u>	Ректору ГБОУВ	О РК «КИГ	ІУ» Ч.Ф.Як	убову
В приказ	ОТ			
	Дата рождения			
	дата рождения Место рождения			
	Адрес регистрац	ции		
	паспорт: серия		$N_{\overline{0}}$	
	выдан (кем)			
	выдан (когда) ИНН			
	страх. св-во ПФ телефон			
3	ВАЯВЛЕНИЕ			
Прошу заключить со м	ной трудовой д	оговор в д	цолжности	
	должность			
стру	ктурное подразделение			
	аботы, по совместительо Г. ПО «	ству, доля став: >>>		20 г.
		_	·	дпись)
			Источник	. ,
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		Размер (руб, %)	финансир ования	Период
Оклад		(13-3)3		-F
Надбавка за				
Надбавка за				
Рабочее место: корпус	, комнат	ra		
Рабочее время:	<del></del>			
				_
<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Первый проректор				
Декан факультета	(ФИС	<b>)</b> )		(дата, подпись
Заведующий кафедрой	(ФИО)			(дата, подпись
Начальник структурного подразделения		(ФИО)		(дата, подпись
Начальник управления кадров	•			
Главный бухгалтер:	(ФИС			(дата, подпись
Отдел планово-экономической работы:	(ФИС	))		(дата, подпись
,,,,,, puolis,	с окладом	py	б.	

(дата, подпись)

## С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и согл	асен		
			(подпись) (дата)
1	I. Вводны	й инстру	ктаж по технике безопасности
Вводный инструктах	к проведен, д	допускаетс	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у			
«»_	20	_ 1.	(подпись получившего инструктаж)
2.	Вводный	і инструн	стаж по пожарной безопасности
Вводный инструктах	к проведен,	допускаетс	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
		_	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у			
« <u> </u>	20	_ Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
	3.	Инструн	ктаж на рабочем месте
Инструктаж и обуч- знания проверены. Д			одам работы применительно к профессии проведены и
«»_	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у			
« <u> </u>	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел			
При себе иметь: па	спорт. воен	ный биле	r
и локумент об обра			•

УК	Ректору ГБОУЕ	ВО РК «КИГ	ІУ» Ч.Ф.Як	убову
В приказ	ОТ			
	Дата рождения Место рождени			
	Адрес регистра	ции		
	паспорт: серия выдан (кем) выдан (когда) ИНН страх. св-во ПФ телефон	No		
	ЗАЯВЛЕНИЕ			
Прошу заключить со м	иной трудовой д	цоговор в д	цолжности	
	должность			
стр	уктурное подразделение	;		
по основному месту c «»20	работы, по совместители			20 г
(Дата приема заполняется посл				1.
		_	(по,	дпись)
		_	(,	цата)
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		Размер (руб, %)	Источник финансир ования	Период
Оклад		(PJ 0, 70)	O Danim	порнод
Надбавка за				
Надбавка за				
Deferred Magnet Manage	*********	TO.		
Рабочее место: корпус	, комна	та		
СОГЛАСОВАНО:				
Первый проректор		MO)		(пата поличест)
Директор ИПК				(дата, подпись)
Начальник управления кадров		MO)		(дата, подпись)
Главный бухгалтер:		ИО)		(дата, подпись)
Отдел планово-экономической работы:	(Φ)	MO)		(дата, подпись)
	с окладом	py	б.	

(дата, подпись)

# С локальными нормативными актами ИПК ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и согл	пасен		
			(подпись) (дата)
	1. Вводны	<u> </u>	уктаж по технике безопасности
Вводный инструкта	ж проведен,	допускается	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у	•		
«»_	20	_ <sup>Γ.</sup>	(подпись получившего инструктаж)
2	2. Вводный	 і́ инструі	ктаж по пожарной безопасности
Вводный инструкта	ж проведен,	допускаетс	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
		_	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у			
« <u> </u>	20	_ Γ.	·
			(подпись получившего инструктаж)
	3.	Инструн	ктаж на рабочем месте
Инструктаж и обуч знания проверены.	чение безопа	сным мето	одам работы применительно к профессии проведены и
« <u></u> »_	20	Г	
<u> </u>			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у	усвоен:		
«»	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел			
При себе иметь: па	аспорт, воен	ный биле	т
и документ об обра	-		

<u> YK</u>	Ректору ГБОУВ	О РК «КИП	У» Ч.Ф.Як	убову
В приказ	ОТ			
	П			_
	Дата рождения			
	Место рождения			
	Адрес регистрац	ции		
	паспорт: серия		№	
	выдан (кем)			
	выдан (когда) ИНН			
	страх. св-во ПФ			
	телефон			
Прошу заключить со м	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> мной трудовой д	оговор в д	олжности	
	должность			
стг	руктурное подразделение			
-				
	работы, по совместительо Г. ПО «			20 г.
				дпись) цата)
			Источник	
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		Размер (руб, %)	финансир ования	Период
Оклад		(pyo, 70)	Ования	Период
Надбавка за				
Надбавка за				
Наименование поручаемых преподава	ателю лисшиплин і	 в соответст	 Вии с учебн	 НЫМ ПЛАНОМ
преподине пору метри преподира	темпо днедники	<u> </u>	<u> </u>	
_				
СОГЛАСОВАНО:				
Первый проректор	(ФИС	))		(дата, подпис
Директор ИПК	`			
Заместитель директора по УВР	(ФИС	<b>)</b> )		(дата, подпись
Начальник УМУ	(ФИС	))	<del></del>	(дата, подписн
	(ФИС	))	<u></u>	(дата, подпись
Начальник управления кадров	(ФИС	))		(дата, подпись
Главный бухгалтер:	`			
Отлел планово-экономической работы:	(ФИС	<i>)</i> )		(дата, подпись

\_\_\_\_\_ руб.

(дата, подпись)

с окладом\_

## С локальными нормативными актами ИПК ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и согласен	
	(подпись) (дата
1. Вводный инструктаж по	
Вводный инструктаж проведен, допускается к перви	ному инструктажу на рабочем месте.
«»20 г.	
	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною усвоен:	
«»20 г.	(подпись получившего инструктаж)
2. Вводный инструктаж по	
Вводный инструктаж проведен, допускается к перви	ному инструктажу на рабочем месте.
«»20 г.	
	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною усвоен:	
«	(подпись получившего инструктаж)
3. Инструктаж на	рабочем месте
Инструктаж и обучение безопасным методам рабознания проверены. Допущен к работе.	ты применительно к профессии проведены и
«»20г.	
	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною усвоен:	
«	
	(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел	
При себе иметь: паспорт, военный билет	
и документ об образовании (диплом)	

УК	Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову				
<b>В</b> приказ	ОТ				
	П				
	Дата рождения Место рождения				
	Адрес регистрац	ции			
	паспорт: серия		№		
	выдан (кем)				
	выдан (когда) ИНН				
	страх. св-во ПФ				
	телефон				
	ЗАЯВЛЕНИЕ				
_					
Прошу заключить со	мной трудовой д	оговор в д	итэонжпор		
	должность				
c	труктурное подразделение				
по основному мес	гу работы, по совместитель	ству, доля став	ки		
	20г. по «»20г.				
(Дата приема заполняется по	осле прохождения всех согл	пасований и инс			
			(по	дпись)	
		_			
				цата)	
		Размер	Источник финансир		
С окладом, надбавкой (доплатой) за: Оклад		(руб, %)	ования	Период	
Надбавка за					
Надбавка за					
Рабочее место: корпус	, комнат	га			
Рабочее время:					
COEHACODAHO					
<b>СОГЛАСОВАНО</b> : Первый проректор					
	(ФИ	IO)		(дата, подпись	
Директор ИПК	(ФИО)				
Заместитель директора по учебно-				(дата, подпись	
воспитательной работе		10)			
Начальник управления кадров	$(\Phi M)$	IU)		(дата, подпись	
та альник управления кадров					
		IO)		(дата, подпись	
Главный бухгалтер:	(ФИ (ФИ			(дата, подпись	

(должность)

\_\_\_ руб.

(дата, подпись)

# С локальными нормативными актами ИПК ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и согл	пасен		
			(подпись) (дата)
	1. Вводны	<u> </u>	уктаж по технике безопасности
Вводный инструкта	ж проведен,	допускается	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у	•		
«»_	20	_ <sup>Γ.</sup>	(подпись получившего инструктаж)
2	2. Вводный	 і́ инструі	ктаж по пожарной безопасности
Вводный инструкта	ж проведен,	допускаетс	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
		_	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у			
« <u> </u>	20	_ Γ.	·
			(подпись получившего инструктаж)
	3.	Инструн	ктаж на рабочем месте
Инструктаж и обуч знания проверены.	чение безопа	сным мето	одам работы применительно к профессии проведены и
« <u></u> »_	20	Г	
<u> </u>			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у	усвоен:		
«»	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел			
При себе иметь: па	аспорт, воен	ный биле	т
и документ об обра	-		

УК	Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову				
В приказ	ОТ				
	Дата рождения Место рождения				
	Адрес регистрац	ии			
	паспорт: серия	№			
	выдан (кем) выдан (когда)				
	выдан (когда) ИНН				
	страх. св-во ПФ телефон				
Прошу заключить со	ЗАЯВЛЕНИЕ мной трудовой д	оговор в л	олжности	1	
	должность	I			
CT	руктурное подразделение				
по основному месту	<ul><li>работы, по совместительс</li></ul>	тву попя ставь	ч		
c «»20				20 г.	
		_	(	(дата)	
		Размер	Источник финансир		
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		(руб, %)	ования	Период	
Оклад					
Надбавка за				_	
Надбавка за					
Рабочее место: корпус	, комнат	ra			
1 2	, комнат	ra			
Рабочее время:	, комнат	ra			
Рабочее время:  СОГЛАСОВАНО: Проректор по административно-					
Рабочее время:  СОГЛАСОВАНО: Проректор по административно- хозяйственной работе	(ФИ	O)			
Рабочее время:  СОГЛАСОВАНО: Проректор по административно- хозяйственной работе  Директор ИПК	(ФИ	O) O)		(дата, подпись	
Рабочее время:  СОГЛАСОВАНО: Проректор по административно- хозяйственной работе  Директор ИПК  Заместитель директора по АХР	(ФИ	O) O) O)		(дата, подпись	
Рабочее время:	(ФИ	O) O) O) O)		(дата, подпись (дата, подпись (дата, подпись (дата, подпись	

(должность)

\_\_\_\_\_ руб.

(дата, подпись)

# С локальными нормативными актами ИПК ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и согл	пасен		
			(подпись) (дата)
	1. Вводны	<u> </u>	уктаж по технике безопасности
Вводный инструкта	ж проведен,	допускается	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у	•		
«»_	20	_ <sup>Γ.</sup>	(подпись получившего инструктаж)
2	2. Вводный	 і́ инструі	ктаж по пожарной безопасности
Вводный инструкта	ж проведен,	допускаетс	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
		_	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у			
« <u> </u>	20	_ Γ.	·
			(подпись получившего инструктаж)
	3.	Инструн	ктаж на рабочем месте
Инструктаж и обуч знания проверены.	чение безопа	сным мето	одам работы применительно к профессии проведены и
« <u></u> »_	20	Г	
<u> </u>			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у	усвоен:		
«»	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел			
При себе иметь: па	аспорт, воен	ный биле	т
и документ об обра	-		

<u><b>УК</b></u>	Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову				
В приказ	ОТ				
	Дата рождения				
	Место рождения	I			
	Адрес регистрац	ции			
	паспорт: сери,я	№			
	выдан (кем) выдан (когда)				
	ИНН				
	страх. св-во ПФ телефон				
	ЗАЯВЛЕНИЕ				
Прошу заключить со		оговор в д	олжности		
	должность		,		
<b>ሶ</b> ፕ	руктурное подразделение				
	у работы, по совместитель	CTDV HOUR CT2DI			
	7 раооты, по совместителью Г. ПО ≪			20 г.	
				дпись)	
	Í		Источник	ιατα)	
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		Размер	финансир	П.,,,,,	
Оклад		(руб, %)	ования	Период	
Надбавка за					
Надбавка за					
Рабочее место: корпус	, комнат	ca			
Рабочее время:					
СОГЛАСОВАНО:					
Проректор по научной и инновационной	й				
деятельности					
Директор НИИ	(ФИ	,		(дата, подпись)	
Заведующий лабораторией	(ФИ			(дата, подпись)	
Начальник управления кадров	(ФИ	•		(дата, подпись)	
Главный бухгалтер	(ФИ	•		(дата, подпись)	
Отдел планово-экономической работы:	(ФИ	(O)		(дата, подпись)	
•	с окладом	py	б.		

(дата, подпись)

# С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и согла	<u>асен</u>		
			(подпись) (дата)
1	. Вводны	<u> </u>	уктаж по технике безопасности
Вводный инструктаж	с проведен,	допускаетс	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною ус			
«»_	20	— <sup>Г.</sup>	(подпись получившего инструктаж)
2.	Вводный	 і инструі	ктаж по пожарной безопасности
Вводный инструктаж	с проведен,	допускаетс	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
		_	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною ус			
« <u> </u>	20	_ Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
	3.	Инструн	ктаж на рабочем месте
Инструктаж и обуче знания проверены. Де	ение безопа	сным мето	одам работы применительно к профессии проведены и
« <u></u> »_	20	Г	
·· <u></u>			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною ус	своен:		
«»	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел			
При себе иметь: пас	спорт, воен	ный биле	т
и документ об образ	-		

УK	Ректору ГБОУВ	О РК «КИГ	ІУ» Ч.Ф.Як	убову
В приказ	ОТ			
	Пото поменомия			
	Дата рождения Место рождения			
	Адрес регистрал	ции		
	паспорт: серия		№	
	выдан (кем)			
	выдан (когда) ИНН			
	страх. св-во ПФ телефон			
	ЗАЯВЛЕНИЕ			
Прошу заключить со н	мной трудовой д	оговор в д	цолжности	
	должность			
стр	руктурное подразделение			
	работы, по совместитель			
c «»20	г. по «	>>>	<del>'</del>	20 г.
(Дата приема заполняется пос	ле прохождения всех согл	пасований и инс	структажей)	
			(по	дпись)
		_	()	цата)
			Источник	1
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		Размер (руб, %)	финансир ования	Период
Оклад		(pyo, 70)	Вания	Период
Надбавка за				
Надбавка за				
Рабочее место: корпус	, комна	าล		
Рабочее время:		<u> </u>		
•				
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по научной и инновационной деятельности	ή (ΦΙ/	10)		(1072 72
Директор НИИ				(дата, подпись)
Начальник управления кадров	(ФИ	IO)		(дата, подпись)
Главный бухгалтер	(ФИ	IO)		(дата, подпись)
	(ФИ	IO)		(дата, подпись)
Отдел планово-экономической работы:	0.0440405		5	
	с окладом	py	υ.	

(дата, подпись)

# С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и согл	пасен		
			(подпись) (дата)
	1. Вводны	<u> </u>	уктаж по технике безопасности
Вводный инструкта	ж проведен,	допускается	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у	•		
«»_	20	_ <sup>Γ.</sup>	(подпись получившего инструктаж)
2	2. Вводный	 і́ инструі	ктаж по пожарной безопасности
Вводный инструкта	ж проведен,	допускаетс	я к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
		_	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у			
« <u> </u>	20	_ Γ.	·
			(подпись получившего инструктаж)
	3.	Инструн	ктаж на рабочем месте
Инструктаж и обуч знания проверены.	чение безопа	сным мето	одам работы применительно к профессии проведены и
« <u></u> »_	20	Г	
<u> </u>			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у	усвоен:		
«»	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел			
При себе иметь: па	аспорт, воен	ный биле	т
и документ об обра	-		

УК	Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову				
В приказ	ОТ			·	
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес регистран	ии			
	паспорт: серия		No		
	выдан (кем)				
	выдан (когда) ИНН			_	
	страх. св-во ПФ телефон				
Прошу заключить со м	ВАЯВЛЕНИЕ іной трудовой д	оговор в д	олжности		
	должность				
CTIN	уктурное подразделение				
Cip)	у у гото подраждение				
	работы, по совместительс				
c « 20				20 г.	
(Дата приема заполняется посл	е прохождения всех согл	асований и инс	структажей)		
			(под	цпись)	
			(д	ата)	
	ſ		Источник		
		Размер	финансир		
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		(руб, %)	ования	Период	
Оклад Надбавка за					
Надбавка за					
тидопри зи					
Рабочее место: корпус	, комнат	ra			
Рабочее время:					
СОГЛАСОВАНО: Проректор по административно-хозяйственной работе					
Заведующий ЭХО	(ФИС	))	<del></del>	(дата, подпись)	
Начальник управления кадров	(ФИС	))		(дата, подпись)	
	(ФИО	))		(дата, подпись)	
Главный бухгалтер:	(ФИС	))		(дата, подпись)	
Отдел планово-экономической работы:		,		, , , , , ,	
	с окладом	py	б.		

(дата, подпись)

## С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и сог	гласен		
			(подпись) (дата)
	1. Вводный	инструк	таж по технике безопасности
Вводный инструкт		1 0	к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»_	20	Γ.	
		-,	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	•		
«»	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
	2. Вводный и		аж по пожарной безопасности
			к первичному инструктажу на рабочем месте.
			-
« <u> </u>	20	Γ.	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	o nobosh.		(подпись проводившего инструктаж)
«»	•	г	
"		1.	(подпись получившего инструктаж)
	<b>3</b> I/	I	
Пиотрумном и об			таж на рабочем месте ам работы применительно к профессии проведены и
знания проверены			ям расоты применительно к профессии проведсты и
• •			
«»	20	Γ.	
~~			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	•		
« <u> </u>	20	Γ.	(
			(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел			T
При себе иметь:	паспорт, военні	ый билет	
и документ об об			

УК	Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову					
В приказ	ОТ					
	Дата рождения Место рождения					
	место рождения					
	Адрес регистрации					
	паспорт: серия		№			
	выдан (кем)					
	выдан (когда) ИНН страх. св-во ПФ					
				_		
	телефон					
•	ЗАЯВЛЕНИЕ					
Прошу заключить со м	иной трудовой д	оговор в д	олжности			
	должность					
стр	уктурное подразделение					
	работы, по совместительс			NO -		
c «»20		»		20 г.		
(Дата приема заполняется посл	е прохождения всех согл	асований и инс	труктажей)			
	(п			цпись)		
		_	(д	ата)		
			Источник			
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		Размер (руб, %)	финансир ования	Период		
Оклад		(py0, 70)	ОВИППИ	Пернод		
Надбавка за						
Надбавка за						
n c						
Рабочее место: корпус	, комнат	<u>a</u>				
1 аоочес время.						
20771.2071.110						
СОГЛАСОВАНО:						
Проректор по научной и инновационной						
деятельности	(ФИС	0)		(дата, подпись)		
Начальник управления кадров						
Главный бухгалтер:	(ΦИС	(ФИО)		(дата, подпись)		
	(ФИС	<b>)</b> )	<u> </u>	(дата, подпись)		
Отдел планово-экономической работы:						
	_ с окладом	py(	5.			

(дата, подпись)

## С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и сог	гласен		
			(подпись) (дата)
	1. Вводный	инструк	стаж по технике безопасности
Вводный инструкт		1 0	к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»_	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	•		
«»	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
	2. Вводный и	 инструкт	гаж по пожарной безопасности
			к первичному инструктажу на рабочем месте.
« <u> </u>		Γ.	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	o nobosh.		(подпись проводившего инструктаж)
«»	•	г	
"		1.	(подпись получившего инструктаж)
	3 W		гаж на рабочем месте
Ипструктаж и об			таж на рабочем месте (ам работы применительно к профессии проведены и
знания проверены			ам работы применительно к профессии проведены и
• •			
«»	20	Γ.	
***			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	•		
« <u> </u>	20	Γ.	(подпись получившего инструктаж)
			(подпись получившего инструктам)
Второй отдел			T
При себе иметь:	паспорт, воення	ый билет	
и документ об об			

УК	Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову						
В приказ	ОТ						
	Дата рождения Место рождени	<u></u>					
	место рождени.	м					
	Адрес регистрации						
	паспорт: серия		No				
	выдан (кем)		<u> </u>				
	выдан (когда)						
	ИНН страх. св-во ПФ						
	телефон						
	ЗАЯВЛЕНИЕ						
Прошу заключить со	мной трудовой д	оговор в д	должности				
	должность						
ст	руктурное подразделение						
	у работы, по совместитель			20 -			
c « 20				20 г.			
(Дата приема заполняется пос	сле прохождения всех сог	ласований и ин	структажей)				
		_	(по	дпись)			
				цата)			
			Источник				
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		Размер	финансир	Попис			
Оклад		(руб, %)	ования	Период			
Надбавка за							
Надбавка за							
Рабочее место: корпус	, комна	та					
Рабочее время:							
СОГЛАСОВАНО:							
Проректор по административно-хозяйственной работе							
Заведующий хозяйством	(ФІ	1O)		(дата, подпись			
Начальник управления кадров	(ФІ	(ФИО)					
Главный бухгалтер:	(ФІ						
	- (ФІ	MO)		(дата, подпись			
Отдел планово-экономической работы:							

(должность)

\_\_\_\_ руб.

(дата, подпись)

## С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и согл	ласен		
		_	(подпись) (дата)
	1. Вводнь	лй инстр	уктаж по технике безопасности
Вводный инструкта:	ж проведен,	допускаетс	ся к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»	20	Γ.	
Инструктаж мною у			(подпись проводившего инструктаж)
«»		Γ.	
·		_ ``	(подпись получившего инструктаж)
2	. Вводныі	 й инстру	ктаж по пожарной безопасности
			ся к первичному инструктажу на рабочем месте.
« <u></u> »_	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у			
«»	20	Γ.	(подпись получившего инструктаж)
			(10/21111 1111) 1111 111 111 111 111
знания проверены. Д	чение безопа Допущен к р	асным мет работе.	ктаж на рабочем месте годам работы применительно к профессии проведены и
«»_	20	Γ.	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною у	усвоен:		(IIVAIIIIEU IIPOUVAIIUMEI VIIIIE-PJIIIIMA)
«»_	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
Второй отдел			
При себе иметь: па	аспорт, воег	нный биле	et
и документ об обра	азовании (д	иплом)	

УК         Ректору I БОУВО РК «КИПУ» Ч.б.           От         От           Дата рождения         Место рождения           Адрес регистрации         Паспорт: серия           выдан (когда)         ИНН           страх. св-во ПФ         стрефон           должность         ЗАЯВЛЕНИЕ           Прошу заключить со мной трудовой договор в должно         должность           структурное подразделение         структурное подразделение           с «» 20 г. по «»         (Дата приема заполивется после прохождения всех согласований и инструктаже (руб. %)           С окладом, надбавкой (доплатой) за:         Размер (руб. %)           Оклад         Надбавка за           Надбавка за         Надбавка за	Nº OCTИ
Место рождения         Адрес регистрации         паспорт: серия выдан (кем) выдан (когда) инн страх. св-во ПФ телефон         ЗАЯВЛЕНИЕ         Прошу заключить со мной трудовой договор в должно телефон         должность         структурное подразделение         по основному месту работы, по совместительству, доля ставки с труктурное подразделение         с «»	
паспорт: серия выдан (кем) выдан (когда) ИНН страх. св-во ПФ телефон  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу заключить со мной трудовой договор в должно должность  структурное подразделение  по основному месту работы, по совместительству, доля ставки с «	
Выдан (кем) Выдан (когда) ИНН страх. св-во ПФ телефон  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу заключить со мной трудовой договор в должно должность  структурное подразделение  по основному месту работы, по совместительству, доля ставки с «»	
Прошу заключить со мной трудовой договор в должность  должность  структурное подразделение  по основному месту работы, по совместительству, доля ставки  с «»	эсти
должность  структурное подразделение  по основному месту работы, по совместительству, доля ставки  с «»20г. по «»  (Дата приема заполняется после прохождения всех согласований и инструктаже  размер финан (руб, %) ован Оклад  Надбавка за	ОСТИ
с «	
по основному месту работы, по совместительству, доля ставки   С «» 20 Г. ПО «»	
С «	
С окладом, надбавкой (доплатой) за:  Оклад Надбавка за	
Размер финан (руб, %) ован Оклад Надбавка за	(подпись)
Размер финан (руб, %) ован Оклад Надбавка за	(дата)
Оклад Надбавка за	нсир
Надбавка за	ия Период
Надбавка за	
+ +	
Рабочее место: корпус, комната	<u></u>
Рабочее время:	
СОГЛАСОВАНО:	
Начальник управления кадров	
Отдел планово-экономической работы:	(
с окладом руб. (должность)	(дата, подпись)

## С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и сог	гласен	_		
			(подпись)	(дата)
	1. Вводный		гаж по технике безопасности	
Вводный инструкт	аж проведен, д	опускается к	первичному инструктажу на рабочем месте.	
«»	20	Γ.		
			(подпись проводившего инструктаж)	
Инструктаж мною	•	_		
«»_	20	_ Γ.	(подпись получившего инструктаж)	
	2. Вводный	инструкта	аж по пожарной безопасности	
			первичному инструктажу на рабочем месте.	
«»_	20	Γ.		
		-	(подпись проводившего инструктаж)	
Инструктаж мною	-			
« <u> </u>	20	_ Γ.		
			(подпись получившего инструктаж)	
	3.	Инструкта	аж на рабочем месте	
Инструктаж и обу знания проверены.	чение безопас	сным метода	м работы применительно к профессии пров	едены и
« <u></u> »	20	Г		
<u> </u>	20	- 1.	(подпись проводившего инструктаж)	
Инструктаж мною	усвоен:			
«»	20	_ Γ.		
			(подпись получившего инструктаж)	
Второй отдел				
При себе иметь: п	іаспорт, воені	ный билет		
и локумент об обр	<b>1</b> /			

<u><b>УК</b></u>	Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову					
В приказ	OT					
	Дата рождения Место рождени					
	тиссто рождени					
	Адрес регистрации					
	паспорт: серия		№			
	выдан (кем)					
	выдан (когда)			_		
	инн	<u></u>				
	страх. св-во По телефон	<u> </u>				
	2л ар пение					
	ЗАЯВЛЕНИЕ					
Прошу заключить со м	иной трудовой ,	договор в д	олжности			
* *		•				
	должность					
стр	уктурное подразделени	e				
TO COMORNOUM	nañotu no convector	H OTDV HORE OFF	CII.			
	работы, по совместител $\Gamma$ . ПО «	ыству, доля ставі >>>	_	20 г.		
(Дата приема заполняется посл						
				цпись)		
			(дата)			
		Размер	Источник			
С окладом, надбавкой (доплатой) за:		Размер (руб, %)	финансир ования	Период		
Оклад						
Надбавка за						
Надбавка за						
Рабочее место: корпус	, комна	 ата				
Рабочее время:						
СОГЛАСОВАНО:						
Главный бухгалтер:	_					
	Ф)	ОИО)	<del></del>	(дата, подпись)		
Начальник управления кадров	Ф)	(ФИО) (дата, подпи				
Отдел планово-экономической работы:						
(HARMHAATI)	_ с окладом	py	б. _	(пата полице)		
(должность)				(дата, подпись)		

## С локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ»:

Ознакомлен и сог	гласен		
			(подпись) (дата)
	1. Вводный	инструк	стаж по технике безопасности
Вводный инструкт		1 0	к первичному инструктажу на рабочем месте.
«»_	20	Γ.	
			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	•		
«»	20	Γ.	
			(подпись получившего инструктаж)
	2. Вводный и	 инструкт	гаж по пожарной безопасности
			к первичному инструктажу на рабочем месте.
« <u> </u>		Γ.	(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	o nobosh.		(подпись проводившего инструктаж)
«»	•	г	
"		1.	(подпись получившего инструктаж)
	3 W		гаж на рабочем месте
Ипструктаж и об			таж на рабочем месте (ам работы применительно к профессии проведены и
знания проверены			ам работы применительно к профессии проведены и
• •			
«»	20	Γ.	
***			(подпись проводившего инструктаж)
Инструктаж мною	•		
« <u> </u>	20	Γ.	(подпись получившего инструктаж)
			(подпись получившего инструктам)
Второй отдел			T
При себе иметь:	паспорт, воення	ый билет	
и документ об об			